

Inne sprawy urzędowe (26)

[Udostępnienie materiałów wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego](#)

[Zezwolenia na obrót hurtowy w kraju napojami alkoholowymi o zawartości do 18% alkoholu](#)

[Uzyskiwanie stopnia nauczyciela mianowanego](#)

[Stypendia w dziedzinie twórczości artystycznej uczniom uzdolnionym artystycznie](#)

[Wniosek o udostępnienie informacji publicznej](#)

[Skargi i wnioski](#)

[Pismo ogólne do podmiotu publicznego - Elektroniczna Skrzynka Podawcza](#)

[Wydanie zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym](#)

[Wydanie zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym osób](#)

[Wpis do ewidencji egzaminatorów osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdem](#)

[Wpis na listę podmiotów leczniczych, indywidualnych praktyk lekarskich oraz indywidualnych specjalistycznych praktyk lekarskich uprawnionych do prowadzenia staży podyplomowych, w tym staży cząstkowych lub części stażu cząstkowego lekarzy i lekarzy dentystów](#)

[Realizacja postanowień sądu o umieszczeniu w szpitalu psychiatrycznym](#)

[Przyznawanie pomocy zdrowotnej nauczycielom](#)

[Dostęp do elektronicznej dokumentacji medycznej](#)

[Wniosek o udostępnienie informacji publicznej](#)

[Wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego](#)

[Sprawdź, czy twój dowód osobisty jest gotowy](#)

[Skargi i wnioski](#)

[Stypendium ROCZNE artystyczne Marszałka Województwa Podlaskiego](#)

[Stypendium PÓŁROCZNE artystyczne Marszałka Województwa Podlaskiego](#)

[Stypendia w dziedzinie twórczości artystycznej uczniom uzdolnionym artystycznie](#)

[Ogłaszanie konkursów dotacyjnych](#)

[Doroczne Nagrody Marszałka Województwa Podlaskiego za osiągnięcia w dziedzinie kultury](#)

[Wykorzystanie wizerunku Herbu Województwa Podlaskiego](#)

[Wykorzystanie Logo Województwa Podlaskiego](#)

[Wniosek o udostępnienie informacji publicznej](#)

[Skargi i wnioski](#)

Pomoc

[Wniosek o udostępnienie informacji publicznej](#)

[Ponowne wykorzystywanie](#)

[Dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami](#)

[Instrukcja korzystania z Biuletynu](#)

gov.pl/bip

[Cyberbezpieczeństwo](#)

Wydanie zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym osób

Postępowanie w sprawie wydania/zmiany zezwolenia wszczyna się na wniosek przedsiębiorcy. Wniosek o udzielenie zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym osób należy złożyć na liniach komunikacyjnych:

- na obszarze gminy - do wójta,
- w komunikacji miejskiej - do burmistrza albo prezydenta miasta,
- na obszarze miasta i sąsiedniego powiatu - do prezydenta miasta na prawach powiatu,
- na obszarze powiatu - do starosty,
- wykraczających poza obszar jednego powiatu lub ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania przedsiębiorcy (przy przewozach wykraczających poza obszar jednego województwa) do marszałka województwa.

W przypadku pozytywnego zakończenia postępowania przewoźnik informowany jest o wysokości opłaty i możliwości odbioru zezwolenia i wypisów.

Kogo dotyczy

O wydanie zezwolenia mogą ubiegać się przedsiębiorcy posiadający licencję na wykonywanie transportu drogowego osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego

Czas realizacji

Termin załatwienia sprawy: do 30 dni

W przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej nie dłużej niż 2 miesiące od dnia wszczęcia postępowania (art. 35 Kpa)

Wymagane dokumenty

- Do wniosku o wydanie zezwolenia należy dołączyć:
Kserokopie licencji na wykonywanie transportu drogowego osób lub zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego;
- Informację określającą grupę osób, która będzie uprawniona do korzystania z przewozu;
- Proponowany rozkład jazdy uwzględniający:
 - imię i nazwisko albo nazwę przewoźnika,
 - adres albo siedzibę przewoźnika,
 - nr i nazwę linii komunikacyjnej określającą przystanek początkowy i końcowy oraz co najmniej jeden przystanek pośredni,
 - termin ważności rozkładu jazdy (pozostawić puste miejsca),
 - przystanki i dworce, na których pojazd będzie się zatrzymywał lub miejsca inne niż przystanki i dworce,
 - długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach, i odległości między przystankami,
 - dni, godziny, minuty odjazdu i przyjazdu środków transportowych albo częstotliwość ich kursowania oraz dokładnie wskazane miejsca tego odjazdu i przyjazdu,
 - liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania przewozów na wnioskowanej linii, zgodnie z rozkładem jazdy.
- Schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami

- Potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z przystanków położonych w granicach administracyjnych miast i obiektów dworcowych dokonane z ich właścicielami lub zarządzającymi

Opłaty

Opłata za wydanie zezwolenia wynosi:

- a) obszar gminy: do 1 roku - 50 zł
 - b) obszar wykraczający poza granice co najmniej jednego powiatu, jednakże niewykraczający poza obszar województwa: do 1 roku - 175 zł
 - c) obejmującego zasięgiem obszar wykraczający poza granice co najmniej jednego powiatu, niewykraczający poza obszar województwa w zależności od okresu ważności zezwolenia: do 1 roku - 175 zł
 - d) obejmującego zasięgiem obszar wykraczający poza granice co najmniej jednego województwa, w zależności od okresu ważności zezwolenia: do 1 roku - 250 zł
- Za zmianę zezwolenia, pobiera się opłatę w wysokości 10% opłaty, jak za wydanie zezwolenia.

Za wydanie wypisu z zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości:

- przy wydaniu/przedłużeniu zezwolenia, pobiera się opłatę w wysokości 1% opłaty jak za wydanie zezwolenia,
- przy zmianie zezwolenia, pobiera się opłatę w wysokości 5% opłaty jak za wydanie zezwolenia.

Tryb odwoławczy

Od decyzji o wydaniu zezwolenia przysługuje Stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Stronie decyzji.

Na postanowienie sądy stronie zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, w terminie 7 dni od dnia doręczenia Stronie postanowienia.

Podstawy prawne

- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. , poz. 23 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r. , poz. 1414 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 6 marca 2014 r. w sprawie wzorów zezwoleń na wykonywanie krajowych i międzynarodowych przewozów drogowych osób oraz wypisów z zezwoleń (Dz. U. z 2014 r. , poz. 402 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydawanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2013 r. , poz. 916)
- Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie rozkładów jazdy (Dz. U. z 2012 r. , poz. 451)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 8 września 2014 r. w sprawie zakresu danych i informacji, które przewoźnik drogowy jest obowiązany przekazywać do organu w związku z prowadzoną działalnością w zakresie przewozu drogowego (Dz. U. z 2014 r. , poz. 1217)
- Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 23 lipca 2013 r. w sprawie kontroli przewozu drogowego (Dz. U. z 2013 r. , poz. 1064)

Urząd, w którym realizowana będzie sprawa

Nazwa urzędu

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
Referat Transportu

Adres

ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok

Telefon

Fax

Strona BIP

<https://bip.wrotapodlasia.pl>

Godziny przyjmowania dokumentów

Poniedziałek

08:00 - 16:00

Wtorek

07:30 - 15:30

Środa

07:30 - 15:30

Czwartek

07:30 - 15:30

Piątek

07:30 - 15:30

Sobota

Nieczynne

Niedziela

Nieczynne

Uwagi

Opłata za wydanie/przedłużenie zezwolenia obejmującego zasięgiem obszar wykraczający poza granice co najmniej jednego powiatu, niewykraczający poza obszar województwa w zależności od okresu ważności zezwolenia:

1) do 1 roku - 175 zł

2) do 2 lat - 200 zł

3) do 3 lat - 225 zł

4) do 4 lat - 275 zł

5) do 5 lat - 300 zł

b) obejmującego zasięgiem obszar wykraczający poza granice co najmniej jednego województwa, w zależności od okresu ważności zezwolenia:

1) do 1 roku - 250 zł

2) do 2 lat - 275 zł

3) do 3 lat - 300 zł

4) do 4 lat - 325 zł

5) do 5 lat - 350 zł

Należną opłatę wnosi się na rachunek bankowy urzędu:

Kredyt Bank S.A. II Oddział w Białymstoku 84 1500 1344 1213 4006 7488 0000

podając tytułem wpłaty właściwy dopisek:

1) „za wydanie/zmianę/przedłużenie zezwolenia wraz z wypisami na linii: ...”,

2) „za wydanie wypisów z zezwolenia na linii: ...”,

Potwierdzenie dowodu wpłaty należy przedstawić w tut. urzędzie po otrzymaniu pisma informującego o wysokości przedmiotowej opłaty.

Metryka strony

Historia strony

[Strona główna](#)

[Kontakt](#)

[Budżet](#)

[Przetargi](#)

[Dotacje i konkursy ofert](#)

[Konsultacje społeczne](#)

[Jednostki i Spółki](#)

[Oferty pracy](#)

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

ul. M. Curie-Skłodowskiej 14
15-097 Białystok
Regon: 050667685
kancelaria@podlaskie.eu
[Elektroniczna Skrzynka Podawcza](#)
ePUAP: /p7w201lcig/SkrytkaESP

Telefon i fax ogólny do Urzędu

Tel. 85 66 54 172
Tel. 85 66 54 549
Fax: 85 66 54 175

Godziny pracy

poniedziałek: 8.00 – 16.00
wtorek-piątek: 7.30 – 15.30

Województwo Podlaskie

Regon: 050658404
NIP: 542-25-42-016

podlaskie.eu

Mapa serwisu

Deklaracja dostępności

Redakcja Biuletynu Informacji Publicznej

Adres e-mail do składania wniosków o informację publiczną - bip@podlaskie.eu

Administrator strony:

Mariusz Feszler – Tel. [85 66 54 593](tel:856654593)

Moderator strony:

Monika Rogowska – Tel. [85 66 54 447](tel:856654447)