

## UMOWA

zawarta w dniu ..... 2017 roku w Białymstoku, pomiędzy:

**Województwem Podlaskim** z siedzibą w Białymstoku przy ul. Kard. St. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, NIP: 542-25-42-016, reprezentowanym przez **Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku** z siedzibą w Białymstoku przy ul. Kombatantów 7, 15-110 Białystok, w imieniu którego działa Elżbieta Rajewska-Nikonowicz – Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Białymstoku,  
zwanym w dalszej części umowy **Przekazującym**,

a

**Specjalistycznym Psychiatrycznym Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Suwałkach** z siedzibą przy ul. Szpitalnej 62, 16-400 Suwałki, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000056947, reprezentowanym przez Bożenę Łapińską – Dyrektora,  
zwanym w dalszej części umowy **Przyjmującym**.

Przekazujący i Przyjmujący mogą być zwani w dalszej części umowy łącznie **Stronami**.

### § 1.

1. Przekazujący zleca Przyjmującemu realizację zadań o charakterze wojewódzkim wynikających z „Programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w województwie podlaskim na lata 2014-2018”, w zakresie:

- a) podnoszenia kwalifikacji kadry leczenia odwykowego – **kwota dotacji 14 710 zł**, z przeznaczeniem na realizację następujących szkoleń:
- Superwizja grupowa Zespołu Terapeutycznego Terapii Uzależnień,
  - Konferencja Naukowo-Szkoleniowa PARPA pn. „Głód i nienasycenie w psychoterapii uzależnień”,
  - Szkolenie w zakresie psychoterapii uzależnień behawioralnych, Studium Terapii Uzależnienia i Współuzależnienia Instytutu Psychologii Zdrowia,
  - Kongres Psychologów i Psychoterapeutów.
- b) realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych: „Remont pomieszczeń po Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym Psychiatrycznym w celu przeniesienia 25 łóżkowego Oddziału Leczenia Uzależnień i Zaburzeń Emocjonalnych i dostosowanie części powierzchni do potrzeb terapeutycznych Poradni Terapii Uzależnienia i Współuzależnienia od Alkoholu” – **kwota dotacji 57 000 zł**,

a Przyjmujący zobowiązuje się wykonać zadania w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Strony zgodnie ustalają, że kwota o jakiej mowa § 2 stanowi dofinansowanie kosztów realizacji zadania.

3. Przyjmujący zobowiązuje się do pokrycia kosztów realizacji zadania nieobjętych niniejszą dotacją – o jakich mowa § 2 – ze środków własnych, bądź pozyskanych z innych źródeł.

## § 2.

1. Przekazujący zobowiązuje się do przekazania na realizację wyżej wymienionych zadań dotacji w wysokości **71 710 zł** (słownie: siedemdziesiąt jeden tysięcy siedemset dziesięć złotych) w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Przyznane środki finansowe zostaną przekazane na rachunek bankowy Przyjmującego prowadzony w Kredyt Bank S.A. O/Suwałki nr 42 1500 1719 1217 1001 5455 0000 w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy.
3. Przyjmujący oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Przekazującym, wynikających z umowy.

## § 3.

Z uwagi na szczególnie rodzaj realizowanych przez Przyjmującego zadań i ich ciągły charakter wynikający z konieczności kontynuacji działań prowadzonych w ramach leczenia odwykowego, termin wykonania zadania ustala się na okres od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia 15 grudnia 2017 r.

## § 4.

Przyjmujący zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Przekazującego środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

## § 5.

Przyjmujący jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

## § 6.

1. Przekazujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Przyjmującego, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Przekazującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Przyjmujący na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Przekazującego zarówno w siedzibie Przyjmującego, jak i w miejscu realizacji zadania.
4. Przyjmujący oświadcza, iż znane mu są przepisy ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszanie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.).
5. Do zamówień na dostawy, wykonywanie usług i robót budowlanych, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, Przyjmujący zobowiązuje się stosować przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

#### **§ 7.**

Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Przyjmującego w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 3.

#### **§ 8.**

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, Przyjmujący jest zobowiązany wykorzystać najpóźniej do dnia 15 grudnia 2017 r., jako terminu końcowego wykonania zadania.

2. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Przyjmujący jest zobowiązany zwrócić wraz z odsetkami w terminie 14 dni od dnia wskazanego w ust. 1, na rachunek bankowy Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Białymstoku prowadzony w Banku Zachodnim WBK S.A. 5 Oddział w Białymstoku nr 29 1500 1344 1213 4008 1178 0000.

#### **§ 9.**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

#### **§ 10.**

1. Umowa może być rozwiązana przez Przekazującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- 3) jeżeli Przyjmujący przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
- 4) jeżeli Przyjmujący odmówi poddania się kontroli, bądź w terminie określonym przez Przekazującego nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Rozwiązując umowę, Przekazujący określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

#### **§ 11.**

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Przekazującego sprawozdania, o którym mowa w § 7 niniejszej umowy.

#### **§ 12.**

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 13.**

Przyjmujący ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

**§ 14.**

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1311 z późn. zm.). Przyjmujący oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa.

**§ 15.**

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Przekazującego, sądu powszechnego.

**§ 16.**

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Przyjmujący:**

.....

**Przekazujący:**

.....

.....