

.....  
(nazwa departamentu)

Białystok, .....

**Protokół  
z postępowania o udzielenie zamówienia na**

.....  
(określenie przedmiotu zamówienia oraz ilości szt.)

**nieobjętego Ustawą  
sporządzony w dniu .....**

1. Postępowanie, zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego, prowadził  
.....  
(imię i nazwisko pracownika.)
1. Postępowanie wszczęto w dniu ..... na podstawie wniosku z dnia .....  
zatwierdzonego przez Sekretarza Województwa Pana/Panią  
.....
2. Zapytanie ofertowe, ze względu na szacunkową wartość zamówienia, zgodnie z  
zatwierdzonym wnioskiem<sup>1</sup>:
  - 1) opublikowano w dniu ..... na stronie internetowej Urzędu  
.....  
(adres strony)
  - 2) skierowano w dniu ..... do następujących wykonawców i dodatkowo  
zaproszenie opublikowano na stronie internetowej Urzędu ..... w  
związku z postanowieniami Regulaminu<sup>2</sup> (należy wymienić wszystkich wykonawców do  
których skierowano zapytanie):  
.....  
(nazwa i adres wykonawcy)
3. Ze względu na przedmiot zamówienia, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty dokonano  
porównania ofert opublikowanych na stronach internetowych<sup>1</sup>:  
..... – cena brutto ..... zł,  
(nazwa wykonawcy oraz adres strony internetowej)
4. Oferty zostały złożone przez następujących wykonawców:  
.....  
..... - ilość uzyskanych pkt ..... \*  
(nazwa wykonawcy – proponowana cena brutto zł, inne kryteria mające wpływ na ocenę ofert)
5. W wyniku przeprowadzonego postępowania, na podstawie złożonych ofert, ustalono, że  
najkorzystniejszą ofertę złożył ..... – cena oferty brutto  
..... zł  
(nazwa i adres wykonawcy)
6. Cena najkorzystniejszej ofert przekracza kwotę wskazaną we wniosku nr ..... z dnia  
..... o ..... zł.<sup>1</sup> W związku z tym, biorąc pod uwagę środki zabezpieczone w  
tegorocznym budżecie na realizację w/w zadania wnioskuje o:
  - 1) unieważnienie postępowania,
  - 2) wyrażenie zgody na udzielenie zamówienia wybranemu wykonawcy za kwotę brutto  
..... zł w związku z możliwością zwiększenia środków budżetowych na ten cel

7. Dnia ..... zawarto z wykonawcą  
..... umowę nr..... Umowa  
zarejestrowana w rejestrze umów pod poz. ....

.....  
(podpis osoby prowadzącej postępowanie)

### **Zatwierdzam**

.....  
(podpis dyrektora departamentu)

**Opinia Głównego Księgowego Urzędu dot. pkt 7**  
Potwierdzam / nie potwierdzam<sup>1</sup>  
zabezpieczenie środków

.....  
(podpis osoby uprawnionej)

**Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody<sup>1</sup>**  
**na udzielenie zamówienia**

.....  
(podpis Sekretarza Województwa)

**W załączeniu:**

- 1) Wniosek o udzielenie zamówienia
- 2) Zapytanie ofertowe
- 3) Uzyskane oferty

---

1 niepotrzebne skreślić

2 skreślić jeżeli nie publikowano dodatkowo zaproszenia na stronie internetowej Urzędu

\* należy określić ilość uzyskanych punktów przez ofertę wykonawcy w przypadku, gdy cena nie jest jedynym kryterium oceny ofert zawartym w zapytaniu ofertowym