

STATUT PODLASKIEGO MUZEUM KULTURY LUDOWEJ

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Podlaskie Muzeum Kultury Ludowej, zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury, utworzoną na podstawie uchwały nr XXVII/241/2016 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 29 sierpnia 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu Podlaskiemu Muzeum Kultury Ludowej (w organizacji).

§ 2. Muzeum działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2018 r. poz. 720), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862 oraz z 2018 r. poz. 152), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187 oraz z 2018 r. poz. 10);
- 4) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2017 r. poz. 2096 oraz z 2018 r. poz. 130);
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077);
- 6) niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Organizatorem Muzeum jest Samorząd Województwa Podlaskiego, zwany dalej „Organizatorem”.

2. W imieniu Województwa Podlaskiego obowiązki i uprawnienia Organizatora Muzeum wykonuje Zarząd Województwa Podlaskiego.

3. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Organizatora pod numerem 4 i posiada osobowość prawną.

4. Siedzibą Muzeum jest Wasilków, a terenem działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranica.

§ 4. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

Rozdział 2. Zakres działania Muzeum

§ 5. 1. Celem działania Muzeum jest gromadzenie i trwała ochrona dóbr kultury o charakterze materialnym i niematerialnym należących do ludowego dziedzictwa kulturowego Podlasia, a także prowadzenie działalności edukacyjnej upowszechniającej wartości związane z tym dziedzictwem.

2. Muzeum prowadzi działalność naukowo-badawczą oraz popularyzatorską gromadząc, konserwując, przechowując oraz udostępniając zbiory z zakresu etnografii i historii.

3. Muzeum prowadzi działalność w zakresie edukacji ekologicznej związanej z ochroną bioróżnorodności w ramach istniejącego w Muzeum Ośrodka Edukacji Ekologicznej Sokolarnia.

§ 6. 1. Do zadań Muzeum należy w szczególności:

- 1) gromadzenie zbiorów i materiałów dokumentacyjnych z zakresu prowadzonej działalności;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowanie zgromadzonych zbiorów i materiałów dokumentacyjnych;
- 3) przechowywanie zgromadzonych muzealiów w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo;
- 4) prowadzenie prac konserwatorskich;
- 5) organizowanie wystaw stałych i czasowych;
- 6) organizowanie i prowadzenie badań naukowych, w tym także terenowych;
- 7) prowadzenie działalności edukacyjnej, wydawniczej i informacyjnej;
- 8) udostępnianie zbiorów dla celów edukacyjnych i naukowych;
- 9) publikowanie katalogów, przewodników po wystawach, wyników badań naukowych oraz wydawnictw popularnonaukowych z zakresu swojej działalności;

10) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;

11) prowadzenie działalności związanej z Ośrodkiem Edukacji Ekologicznej Sokolarnia, a w tym zwłaszcza edukacji ekologicznej i hodowli ptaków.

2. Muzeum może realizować swoje zadania przez współpracę z krajowymi i zagranicznymi instytucjami kultury, instytucjami edukacyjnymi i naukowymi, administracją rządową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, mediami oraz innymi podmiotami.

Rozdział 3.

Rodzaj i zakres gromadzonych zbiorów

§ 7. Muzeum gromadzi w szczególności zbiory z zakresu:

- 1) budownictwa ludowego – drewniane obiekty z terenów wiejskich i miejskich;
- 2) etnografii – przedmioty stanowiące wyposażenie gospodarstwa wiejskiego, narzędzia i wyroby rzemiosł wiejskich, sztukę ludową;
- 3) historii – archiwalne dokumenty rękopiśmienne i druki, dokumenty ikonograficzne;
- 4) techniki – urządzenia i maszyny związane z gospodarstwem wiejskim, narzędzia i urządzenia związane z gospodarką leśną.

Rozdział 4.

Organizacja Muzeum

§ 8. Strukturę organizacyjną Muzeum tworzą: działy i samodzielne stanowiska pracy.

§ 9. Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakres zadań działów, komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy, określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora Muzeum, po zasięgnięciu opinii Zarządu Województwa Podlaskiego oraz opinii działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

Rozdział 5.

Nadzór i zarządzanie Muzeum

§ 10. 1. Muzeum zarządza i reprezentuje na zewnątrz Dyrektor.

2. Dyrektora Muzeum powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Podlaskiego w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Dyrektor odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum. Do zakresu działania dyrektora Muzeum należy w szczególności nadzór nad zbiorami, zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy.

§ 11. 1. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora podejmuje Zarząd Województwa Podlaskiego.

2. W czynnościach prawnych między Dyrektorem a Muzeum, Muzeum reprezentowane jest przez Zarząd Województwa Podlaskiego.

§ 12. 1. Przy Muzeum działa 10 osobowa Rada Muzeum, której członków na okres czterech lat powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Podlaskiego.

2. Rada Muzeum działa na zasadach określonych w ustawie o muzeach.

§ 13. 1. Dyrektor może tworzyć, z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy zatrudnionych w Muzeum muzealników, kolegia doradcze.

2. Kolegium doradcze może mieć charakter stały albo być utworzone w związku z realizacją konkretnego zadania.

3. W skład kolegium doradczego wchodzi pracownicy merytoryczni Muzeum lub osoby spoza Muzeum, powoływani i odwoływani przez Dyrektora.

4. Posiedzenia kolegium doradczego zwołuje Dyrektor z inicjatywy własnej lub na wniosek członka kolegium.

5. Kolegium doradcze wyraża opinie w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu kolegium. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

6. Zakres działania, szczegółowy tryb pracy oraz liczbę członków kolegium doradczego określa Dyrektor.

7. Obsługę kancelaryjno-biurową kolegiów doradczych zapewnia Muzeum.

§ 14. W Muzeum działa kolegium doradcze do spraw nabywania muzealiów w drodze zakupów, darów oraz depozytów.

Rozdział 6.

Zasady gospodarki finansowej

§ 15. 1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest roczny plan finansowy ustalony zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Województwa Podlaskiego.

§ 16. 1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących przepisach, w zakresie zbieżnym i niekolidującym z działalnością podstawową Muzeum.

2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1, może być prowadzona w następującym zakresie:

- 1) najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 2) usług turystycznych;
- 3) usług małej gastronomii;
- 4) usług konserwatorskich;
- 5) usług reklamowych;
- 6) prowadzenia szkoleń i wykonywania ekspertyz;
- 7) sprzedaży ptaków hodowlanych;
- 8) udostępniania muzealiów do celów pozastatutowych;
- 9) udostępniania powierzchni na reklamę;
- 10)) usług handlowych, w tym np. sprzedaży pamiątek turystycznych, wydawnictw, artykułów reklamowych.

3. Przychody uzyskane z działalności gospodarczej mogą być przeznaczone wyłącznie do finansowania działalności statutowej Muzeum.

§ 17. Źródłami finansowania Muzeum są:

- 1) podmiotowe i celowe dotacje przekazywane przez Organizatora;
- 2) inne dotacje, niż wymienione w pkt 1;
- 3) przychody z prowadzonej działalności;
- 4) przychody ze sprzedaży lub udostępniania rzeczy i praw zgodnie z celami i zadaniami statutowymi Muzeum;
- 5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych w drodze darowizn, spadków, zapisów, zapisów windykacyjnych oraz wpływy z innych źródeł.

§ 18. Dyrektor Muzeum zapewnia terminowe sporządzanie rocznego sprawozdania finansowego i przedstawienie go do zatwierdzenia Zarządowi Województwa Podlaskiego.

§ 19. 1. Do składania w imieniu Muzeum oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Muzeum określając zakres ich uprawnień.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Organizatora, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 20. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Organizator w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 21. Zmian statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.