

# **STATUT**

## **Książnicy Podlaskiej im. Łukasza Górnickiego w Białymstoku**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.1.** Książnica Podlaska im. Łukasza Górnickiego w Białymstoku, zwana dalej „Książnicą”, jest biblioteką publiczną, działającą jako wojewódzka samorządowa instytucja kultury.

2. Książnica działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2018 r. poz.574), zwanej dalej „ustawą”,
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, (Dz. U. z 2017 r. poz. 862 z późn. zm.),
- 3) niniejszego statutu.

**§ 2.1.** Siedzibą Książnicy jest miasto Białystok.

2. Książnica ma osobowość prawną.
3. Książnica prowadzi działalność na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.
4. Książnica jest biblioteką naukową.

**§ 3.1.** Organizatorem Książnicy jest Województwo Podlaskie.

2. Nadzór merytoryczny nad Książnicą sprawuje minister właściwy do spraw kultury.
3. Książnica wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

### **ROZDZIAŁ II**

#### **CELE I ZADANIA KSIĄŻNICY**

**§ 4.1.** Celem Książnicy jest zaspokajanie potrzeb informacyjnych, kulturalnych, edukacyjnych i samokształceniowych społeczeństwa poprzez:

- 1) zapewnienie przyjaznej przestrzeni i nowoczesnej infrastruktury bibliotecznej i informatycznej,
- 2) zapewnienie dostępu do materiałów bibliotecznych, w szczególności regionalnego dziedzictwa kulturowego i jego ochrona,
- 3) rozwój atrakcyjnej oferty usług i ich promocja,
- 4) wzbogacenie oferty dla środowiska naukowego.

2. Zbiory Książnicy stanowią dobro narodowe i służą zachowaniu dziedzictwa narodowego, współtworząc narodowy zasób biblioteczny.

**§ 5. 1.** Do podstawowych zadań Książnicy w zakresie bibliotekarstwa publicznego należy:

- 1) organizowanie bibliotecznej, bibliograficznej i naukowo-badawczej działalności na rzecz kultury, nauki i edukacji, a w szczególności:
  - a) gromadzenie, opracowanie, ochrona oraz przechowywanie zbiorów zgodnie

z obowiązującymi przepisami, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów bibliotecznych dotyczących wiedzy o regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy,

- b) udostępnianie zbiorów na miejscu i w drodze wypożyczeń osobom indywidualnym oraz instytucjom w kraju i za granicą, w celu zapewnienia swobodnego dostępu do wiedzy i informacji,
  - c) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, wydawniczej, edukacyjnej, popularyzatorskiej i instrukcyjno-metodycznej.
- 2) popularyzacja książki i bibliotek poprzez promocję książki i czytelnictwa, organizowanie imprez kulturalnych, współpracę i pomoc dla organizacji pozarządowych działających na rzecz książki i czytelnictwa, prowadzenie działalności szkoleniowej na rzecz użytkowników Książnicy,
  - 3) wykonywanie zadań wynikających z porozumień zawartych z Miastem Białystok i Powiatem Białostockim.

2. Do podstawowych zadań Książnicy w zakresie działalności naukowej należy:

- 1) uczestnictwo w krajowej i międzynarodowej wymianie doświadczeń naukowych, zwłaszcza w zakresie bibliotekarstwa naukowego i publicznego oraz innych dziedzin poznania,
- 2) opracowanie i publikacja prac naukowych, bibliografii regionalnej oraz innych materiałów o charakterze regionalnym,
- 3) inicjowanie i prowadzenie badań naukowych w zakresie bibliotekoznawstwa, edytorstwa, badań nad książką i czytelnictwem, kulturą literacką ze szczególnym uwzględnieniem problematyki podlaskiej,
- 4) prowadzenie działalności naukowo-badawczej i wydawniczej w zakresie obsługiwanych przez Książnicę dziedzin nauki,
- 5) upowszechnianie wyników badań naukowych,
- 6) prowadzenie wymiany materiałów bibliotecznych oraz innych form współpracy z bibliotekami w kraju i za granicą.

3. Do podstawowych zadań Książnicy w zakresie działalności metodycznej należy:

- 1) sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez samorządowe biblioteki publiczne zadań wynikających z przynależności do ogólnokrajowej sieci bibliotecznej,
- 2) koordynowanie działalności bibliotek publicznych w celu stworzenia na terenie województwa podlaskiego jednolitego systemu informacyjnego, stanowiącego integralną część systemu ogólnopolskiego i globalnego,
- 3) analizowanie stanu i potrzeb samorządowych bibliotek publicznych oraz formułowanie i przedkładanie ich organizatorom ocen, propozycji zmian i usprawnień zgodnie z obowiązującym prawem,
- 4) udzielanie pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej,
- 5) koordynowanie prac na rzecz czytelnictwa dzieci oraz innych grup specjalnych,
- 6) prowadzenie działalności edukacyjnej i popularyzacyjnej.

4. Książnica może podejmować inne zadania dla zaspokajania naukowych, dydaktycznych i kulturalnych potrzeb społeczności regionu i realizacji zasad polityki bibliotecznej.

## **ROZDZIAŁ III**

### **ORGANY KSIĄŻNICY I JEJ ORGANIZACJA**

§ 6.1. Książnicą zarządza i reprezentuje na zewnątrz dyrektor.

2. Dyrektor Książnicy jest powoływany i odwoływany przez Zarząd Województwa Podlaskiego, zwany dalej „Zarządem” na zasadach i w trybie przewidzianym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Dyrektor kieruje całokształtem działalności Książnicy i jest za nią odpowiedzialny.

4. W czynnościach prawnych między dyrektorem a Książnicą, Książnica reprezentowana jest przez Zarząd.

**§ 7.** Dyrektor zarządza Książnicą przy pomocy dwóch zastępców dyrektora, których powołuje i odwołuje po zasięgnięciu opinii Zarządu.

**§ 8.** Organizację wewnętrzną Książnicy określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii działających w Książnicy organizacji związkowych oraz Zarządu.

**§ 9.** W Książnicy zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, pracowników administracyjnych i technicznych. W razie potrzeby mogą być zatrudniani pracownicy naukowcy, bibliotekarze dyplomowani oraz specjaliści z innych dziedzin związanych z działalnością Książnicy.

**§ 10.1.** Przy Książnicy może działać Rada Naukowa, powołana przez dyrektora, jako organ inicjujący, opiniotwórczy i doradczy w zakresie działalności naukowej.

2. Zakres działania i tryb pracy Rady Naukowej ustala dyrektor w odrębnym regulaminie.

**§ 11.1.** Przy Książnicy mogą działać powoływane przez dyrektora inne stałe lub doraźne organy opiniotwórczo-doradcze.

2. Zakres i formy działania tych organów określa regulamin organizacyjny Książnicy.

**§ 12.1.** Książnica prowadzi wypożyczalnię, czytelnię oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

2. Zasady i warunki korzystania ze zbiorów Książnicy określa regulamin wydany przez dyrektora.

**§ 13.1.** Książnica posiada następujące filie biblioteczne na terenie Białegostoku:

- 1) Filia Nr 1
- 2) Filia Nr 2
- 3) Filia Nr 3
- 4) Filia Nr 4
- 5) Filia Nr 5
- 6) Filia Nr 6
- 7) Filia Nr 7
- 8) Filia Nr 8
- 9) Filia Nr 9
- 10) Filia Nr 10
- 11) Filia Nr 11
- 12) Filia Nr 12
- 13) Filia Nr 13
- 14) Filia Nr 14
- 15) Filia Nr 15
- 16) Filia Nr 17

2. Do zakresu działania filii należą zadania określone w § 5 ust. 1.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ**

**§ 14.1.** Książnica prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Podstawą gospodarki finansowej Książnicy jest roczny plan działalności ustalony przez dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji z budżetu Województwa Podlaskiego.

**§ 15.** Książnica pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

**§ 16.1.** Książnica może prowadzić jako dodatkową odpłatną działalność w zakresie zbieżnym lub niekolidującym z jej działalnością podstawową.

2. Działalność określona w ust. 1 może być prowadzona w zakresie:

- 1) wynajmu pomieszczeń,
- 2) usług transportowych,
- 3) najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- 4) usług reklamowych.

3. Środki uzyskane z działalności dodatkowej mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Książnicy.

4. Działalność dodatkowa prowadzona jest na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

**§ 17.** Przychodami Książnicy są przychody z prowadzonej działalności, środki finansowe pochodzące z dotacji Województwa Podlaskiego oraz innych dotacji, wpływy ze sprzedaży rzeczy i praw w ramach prowadzonej zgodnie z celami statutowymi działalności, otrzymane od osób fizycznych i prawnych spadki, zapisy i darowizny oraz wpływy z innych źródeł.

**§ 18.** Roczne sprawozdanie finansowe Książnicy podlega zatwierdzeniu przez Zarząd.

**§ 18a** 1. Do składania w imieniu Książnicy oświadczeń w zakresie jej praw i obowiązków majątkowych uprawniony jest dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Książnicy, określając zakres ich umocowania.

## **ROZDZIAŁ V**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 19.** Książnica może używać pieczęci urzędowej okrągłej z godłem państwowym pośrodku i napisem w otoku: „Książnica Podlaska im. Łukasza Górnickiego w Białymstoku”.

**§ 20.** Zmiany w statucie mogą nastąpić w trybie określonym dla jego nadania.