

## UMOWA

### w sprawie warunków organizacyjno-finansowych działalności Teatru Wierszalin w Supraślu oraz programu jego działania

zawarta w Białymstoku w dniu 28 sierpnia 2018 r. pomiędzy: Województwem Podlaskim – organizatorem Teatru Wierszalin w Supraślu, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Podlaskiego, zwanym dalej „Organizatorem”, reprezentowanym przez:

1. Pana Jerzego Leszczyńskiego – Marszałka Województwa Podlaskiego,
2. Pana Macieja Żywno – Wicemarszałka Województwa Podlaskiego,

a

**Panem Piotrem Markiem Tomaszukiem**, zamieszkałym XXXXXXXXXXXXX, zwanym dalej „Dyrektorem”.

Stosownie do postanowień art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, w związku z planowanym powołaniem Pana Piotra Marka Tomaszuka na stanowisko Dyrektora Teatru Wierszalin w Supraślu – instytucji artystycznej wpisanej do rejestru instytucji kultury Województwa Podlaskiego pod numerem RIK 9, zwanej dalej „Teatrem”, strony umowy zgodnie określają warunki organizacyjno-finansowe działalności Teatru oraz program jego działania na okres pięciu sezonów artystycznych, **od dnia 1 września 2018 r. do dnia 31 sierpnia 2023 r.**

Mając na uwadze znaczenie działalności artystycznej i edukacyjnej Teatru w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców województwa podlaskiego, a także kierując się powszechnie obowiązującymi przepisami, strony zawierają umowę o następującej treści:

#### § 1.

1. Organizator zobowiązuje się do zapewnienia Teatrowi środków finansowych niezbędnych do prowadzenia działalności kulturalnej na podstawie przedstawionego *Programu działania Teatru Wierszalin w Supraślu na okres pięciu sezonów artystycznych, od dnia 1 września 2018 r. do dnia 31 sierpnia 2023 r.*, oraz rocznych planów działalności, a także do utrzymania obiektów, w których działalność ta jest prowadzona, w kwotach nie mniejszych niż ustalone w budżecie Województwa Podlaskiego na dany rok, w tym w szczególności:

- 1) dotację podmiotową na utrzymanie i działalność Teatru,
- 2) dotacje celowe na wydatki majątkowe (dofinansowanie inwestycji o charakterze budowlanym, zakupów inwestycyjnych i majątkowych) – zaakceptowane w ramach rocznego planu finansowego Teatru,
- 3) dotacje celowe na realizację wskazanych projektów.

## § 2.

1. Dyrektor zobowiązuje się do realizacji *Programu działania Teatru Wierszalin w Supraślu na okres pięciu sezonów artystycznych, od dnia 1 września 2018 r. do dnia 31 sierpnia 2023 r.*, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy, zwanego dalej Programem.

2. Dyrektor zobowiązuje się do przedstawiania Organizatorowi oraz realizacji:

- 1) szczegółowych planów Teatru w zakresie działalności programowej, finansowej, remontowej i inwestycyjnej na każdy kolejny rok budżetowy, opartych o Program, o którym mowa w ust. 1. oraz plan finansowy na dany rok,
- 2) planów repertuarowych na każdy sezon artystyczny.

3. Plany roczne oraz plany repertuarowe powinny być składane Organizatorowi w terminie wyznaczonym przez Organizatora.

4. Organizator może zgłaszać uwagi do planów, o których mowa ust. 2 pkt 1 i 2.

5. Dyrektor składa Organizatorowi w terminach wyznaczonych przez Organizatora:

- 1) półroczne sprawozdania z realizacji planów, o których mowa w ust. 2 pkt 1,
- 2) roczne sprawozdania z realizacji planów, o których mowa w ust. 2 pkt 1, obligatoryjnie zbadane przez biegłego rewidenta.

6. Dyrektor zobowiązuje się do wykonywania swoich obowiązków z należytą starannością wymaganą na zajmowanym stanowisku oraz dążyć do optymalnego zrealizowania Programu i planów rocznych.

## § 3.

1. Podstawą gospodarki finansowej Teatru jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w ust. 2, z zachowaniem wysokości dotacji Województwa Podlaskiego.

2. Dyrektor odpowiada za prowadzenie gospodarki finansowej Teatru zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.).

3. Dyrektor dokonuje istotnych zmian planu finansowego, stosując odpowiednio przepisy ustawy, o której mowa w ust. 2, każdorazowo uzasadniając dokonywanie zmiany.

4. Dyrektor zobowiązuje się do podejmowania starań w celu pozyskiwania środków finansowych na działalność statutową z innych źródeł, niż te, o których mowa w § 1.

5. Dyrektor zapewnia:

- 1) uzyskiwanie zakładanego w rocznym planie działalności Teatru poziomu przychodów,
- 2) dokonywanie wydatków w sposób celowy i oszczędny, dążąc do uzyskania jak najlepszych efektów z danych nakładów,
- 3) optymalny dobór metod i środków służących osiągnięciu założonych celów umożliwiających terminową realizację zadań,
- 4) przestrzeganie dyscypliny finansowej w zakresie gospodarki finansowej Teatru,
- 5) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi Teatru.

#### **§ 4.**

1. Dyrektor powinien przekazywać Organizatorowi niezwłocznie po zakończeniu kontroli zewnętrznych w Teatrze kopie wyników tych kontroli oraz inne istotne informacje związane z działalnością Teatru.
2. Na żądanie Organizatora Dyrektor umożliwi dokonywanie kontroli działalności Teatru.

#### **§ 5.**

1. Dyrektor uzgadnia z Organizatorem terminy realizacji swojego prawa do urlopu oraz wykonywanie wyjazdów służbowych.
2. Dyrektor informuje Organizatora o tym, komu powierza kierowanie Teatrem w czasie jego nieobecności opisanej w punkcie 1.

#### **§ 6.**

1. Dyrektor zobowiązuje się do niewykonywania w czasie trwania Umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Zarządu, jakichkolwiek dodatkowych zajęć zarobkowych.
2. W przypadku uzyskania zgody, o której mowa w ust. 1, Dyrektor wykonuje dodatkowe zajęcia w ramach urlopu.

#### **§ 7.**

1. Dyrektor, w okresie zajmowania stanowiska, zobowiązany jest do dbałości o dobre imię Teatru.
2. Dyrektor i Organizator zobowiązują się współdziałać ze sobą w dobrej wierze i z poszanowaniem słusznym interesów każdej ze stron.
3. Dyrektor zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie informacje poufne, uzyskane w trakcie pełnienia stanowiska, wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać tych informacji innym podmiotom, z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej umowy.
4. Dokumenty oraz informacje związane z wykonywaniem niniejszej umowy nie mogą być przez Dyrektora wykorzystywane do innego celu niż cel określony w przedmiocie umowy.

#### **§ 8.**

Umowa wchodzi w życie z dniem powołania Pana Piotra Marka Tomaszuka na stanowisko Dyrektora Teatru i obowiązuje w okresie pełnienia funkcji Dyrektora Teatru.

#### **§ 9.**

Strony umowy poinformują się nawzajem, co najmniej sześć miesięcy przed zakończeniem okresu powołania na stanowisko Dyrektora, o zamiarze zakończenia współpracy we wskazanym w powołaniu terminie bądź podjęcia współpracy na kolejny okres.

## § 10.

1. W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, kodeksu cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.

2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Organizatora.

4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Dyrektor.

1. ....

2. ....

### **Załącznik:**

*Program działania Teatru Wierszalin w Supraślu na okres pięciu sezonów artystycznych, od dnia 1 września 2018 r. do dnia 31 sierpnia 2023 r.*