

Informacja o kontrolach przeprowadzonych przez Urząd

Nazwa jednostki kontrolowanej:	Suwalski Park Krajobrazowy
Numer sprawy zgodny z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt Organów Samorządu Województwa i Urzędów Marszałkowskich:	BKF.1711.7.2015
Numer umowy/decyzji o dofinansowanie ze środków UE lub budżetowych:	(jeśli dotyczy) nie dotyczy - n/d
Tytuł projektu/nazwa zadania podlegającego kontroli:	n/d
Miejsce i termin przeprowadzenia kontroli:	(od do....) Malesowizna-Turtul: od dnia 25.06.2015 r. do dnia 16.07.2015 r.
Zakres /przedmiot kontroli:	(krótki opis) Kontrola realizacji zadań w powiązaniu z uchwałą budżetową dochodów i wydatków za okres: 2013 i 2014 r.
Ustalenia kontroli:	(krótkie podsumowanie czynności kontrolnych, w tym stwierdzone uchybienia i nieprawidłowości) Protokół z kontroli podpisano w dniu 07.08.2015 r. Stwierdzono niżej wymienione nieprawidłowości: - błędne zaklasyfikowanie przez Jednostkę wydatków budżetowych związanych z obsługą Rady Parku; zaklasyfikowano w § 4210, zamiast w § 4300, tj. niezgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów..... (j.t. Dz.U. z 2014 r., poz. 1053). - inne nieprawidłowości wymienione w zaleceniach pokontrolnych Marszałka, pismo BKF.1711.7.2015 z dnia 17.09.2015 r. - dokument w pliku załączono do niniejszej informacji.
Zalecenia pokontrolne:	(jeśli były - krótki opis zawierający przykładowe treści: zalecenia pokontrolne zostały wydane dnia, dotyczą:....., Beneficjent zobowiązał się / wdrożył / ustosunkował się do otrzymanych zaleceń. Zalecenia pokontrolne – pismo BKF.1711.7.2015 z dnia 17.09.2015 r., jako dokument w pliku został załączony do niniejszej informacji. Dyrektor Jednostki ustosunkował się do zaleceń pokontrolnych – pismo 081-5/5/2015 z dnia 19.10.2015 r. – dokument w pliku został załączony do niniejszej informacji.
Akta sprawy:	<input checked="" type="checkbox"/> upoważnienie do przeprowadzania kontroli, <input checked="" type="checkbox"/> pismo zawiadamiające o podjęciu czynności kontrolnych, <input checked="" type="checkbox"/> korespondencję z jednostką kontrolowaną, <input checked="" type="checkbox"/> protokół z kontroli, <input type="checkbox"/> Informacja pokontrolna wraz z załącznikami, <input checked="" type="checkbox"/> zalecenia / wystąpienie pokontrolne, <input checked="" type="checkbox"/> inne – Odpowiedź Dyrektora Jednostki na zalecenia pokontrolne.
Osoby przeprowadzające kontrolę:	(Imię i nazwisko – stanowisko, referat, departament) Robert Włostowski – Główny specjalista, Biuro Kontroli Finansowej, Piotr Chrabołowski – Główny specjalista, Biuro Kontroli Finansowej, Jolanta Proniewska – Inspektor, Biuro Kontroli Finansowej.
Opracował informację:	(Imię i nazwisko – stanowisko, referat, departament) Szczepan Lebedziński – Główny specjalista, Biuro Kontroli Finansowej.
Data opracowania:	03.11.2015 r.
Dokumenty związane z kontrolą dostępne są w godzinach pracy Urzędu w :	(nazwa Departamentu, adres) Biuro Kontroli Finansowej, ul. Św. Rocha 13/15, 15-879 Białystok.