

FORMULARZ INTERPELACJI / ZAPYTANIA RADNEJ/EGO

JUSTYNA ZAWEŁ

Imię i nazwisko radnej/radego

MARSZAŁEK  
WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO  
za pośrednictwem  
PRZEWODNICZĄCEGO  
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

TREŚĆ INTERPELACJI / ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego)

OD WOJEWÓDZTWA <sup>PODLEGŁE UMN</sup> MIKRY MOŻLIWOŚĆ  
PRZEKAZAĆ PIENIĄDZ <sup>PROGRAMU KOORDYNOWANIE</sup>  
OPRACIWI WAD KOBIECĄ 4 C/PI (KLOC)  
ZADANIE ZE SPITALI WOJEWÓDZKICH PORĘCZYCH  
MARSZAŁKOWI WOJEWÓDZTWA NIE ZDECYDOWAŁ PIĘ  
WYNIKAJĄCE Z NIEJ PYTANIA: NA PRZYKŁAD PIENIĄDZ DO PROGRAMU  
DLACZEGO ZADANIE ZE SPITALI NIE  
PRZEKAZAĆ DO PROGRAMU KLOC?  
PROSZĘ O PREZENTACJĘ WYJAŚNIENIĘ TYTUŁOWA  
ZADANIE ZADANIE W W. JESMOCZANIE

J. E. Zaweł  
(podpis)

POUCZENIE

Wyciąg z ustawy o samorządzie województwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 913 z późn. zm.)

Art. 23. 5. W sprawach dotyczących województwa radni mogą kierować interpelacje i zapytania do marszałka województwa.

6. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla województwa. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

7. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów województwa, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

8. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego sejmiku, który przekazuje je niezwłocznie marszałkowi województwa. Marszałek lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.