

Załącznik do Uchwały Nr VI/47/19
Sejmiku Województwa Podlaskiego
z dnia 18 lutego 2019 r.

STATUT MUZEUM PODLASKIEGO W BIAŁYMSTOKU

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Muzeum Podlaskie w Białymstoku, zwane dalej „Muzeum”, jest wojewódzką samorządową instytucją kultury, działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2018 r. poz. 720 i 1669), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 913, 1000 i 1432);
- 4) ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2067);
- 5) niniejszego statutu.

§ 2.

Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Organizatora pod numerem 3 i posiada osobowość prawną.

§ 3.

1. Organizatorem Muzeum jest Województwo Podlaskie.

2. W imieniu Województwa Podlaskiego obowiązki i uprawnienia organizatora Muzeum wykonuje Zarząd Województwa Podlaskiego.

§ 4.

1. Muzeum jest muzeum rejestrowanym, wpisanym do Państwowego Rejestru Muzeów pod nr 74.
2. Muzeum używa okrągłej pieczęci z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz nazwą Muzeum w otoku w brzmieniu „Muzeum Podlaskie w Białymstoku”.

§ 5.

Siedzibą Muzeum jest Białystok, a terenem działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

Rozdział 2

Zakres działania Muzeum oraz rodzaj gromadzonych zbiorów

§ 6.

Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie, przechowywanie, konserwacja i udostępnianie oraz upowszechnianie zbiorów dotyczących historii województwa podlaskiego i historycznego Wielkiego Księstwa Litewskiego.

§ 7.

Muzeum prowadzi działalność w szczególności przez:

- 1) gromadzenie, konserwacja, inwentaryzacja, katalogowanie i udostępnianie zbiorów oraz ich naukowe opracowywanie;
- 2) przechowywanie zgromadzonych zbiorów w warunkach zapewniających ich właściwe bezpieczeństwo i magazynowanie oraz w sposób dostępny dla celów naukowych;
- 3) organizacja wystaw stałych i czasowych w kraju i za granicą;
- 4) inspirowanie i prowadzenie badań naukowych w zakresie sztuk plastycznych, kultury artystycznej i muzealnictwa, archeologii, etnografii, konserwacji zabytków;
- 5) prowadzenie działalności edukacyjnej i artystycznej;

- 6) opracowywanie, publikowanie i rozpowszechnianie katalogów zbiorów, przewodników wystaw, wyników badań oraz innych publikacji popularno-naukowych z zakresu swojej działalności;
- 7) udostępnianie zbiorów do celów naukowych i edukacyjnych;
- 8) opracowywanie ekspertyz, opinii i ocen oraz udzielanie informacji, porad i pomocy w zakresie swojej działalności;
- 9) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 10) współpraca z muzeami, innymi instytucjami kultury, administracją rządową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi;
- 11) prowadzenie biblioteki fachowej i archiwum zakładowego.

§ 8.

Muzeum gromadzi zbiory:

- 1) w zakresie sztuki:
 - a) malarstwo,
 - b) rysunek i grafikę,
 - c) rzeźbę,
 - d) przedmioty użytkowe i rzemiosła artystycznego;
- 2) w zakresie archeologii – przedmioty uzyskane w trakcie badań archeologicznych prowadzonych na terenie województwa podlaskiego;
- 3) w zakresie historii:
 - a) dokumenty archiwalne (drukowane i rękopisy),
 - b) przekazy ikonograficzne,
 - c) przedmioty użytkowe, elementy wyposażenia wnętrz związane z historią województwa podlaskiego i Wielkiego Księstwa Litewskiego;
- 4) numizmaty, medalierstwo i falerystykę;
- 5) inne muzealia związane z regionem, w tym muzealia etnograficzne i sztuka ludowa.

Rozdział 3

Zarządzanie i organizacja Muzeum

§ 9.

1. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Zarząd Województwa Podlaskiego.

§ 10.

1. Muzeum zarządza dyrektor, reprezentuje je na zewnątrz, a także odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.
2. Dyrektora Muzeum powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Podlaskiego w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. W czynnościach prawnych między dyrektorem a Muzeum, Muzeum reprezentowane jest przez Zarząd Województwa Podlaskiego.
4. Do obowiązków dyrektora w szczególności należy:
 - 1) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum;
 - 2) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie innych decyzji wynikających ze stosunku pracy;
 - 3) organizowanie ochrony Muzeum.

§ 11.

1. Przy Muzeum działa dziewięcioosobowa Rada Muzeum, której członków na okres czterech lat powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Podlaskiego w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach.
2. Rada Muzeum działa na zasadach określonych w art. 11 ustawy o muzeach.

§ 12.

1. Dyrektor może tworzyć, z własnej inicjatywy lub na wniosek przynajmniej połowy zatrudnionych muzealników – kolegia doradcze, o charakterze stałym lub dla realizacji konkretnego

zadania, zwane dalej „kolegiami”. Powołując kolegium dyrektor określa przedmiot działania i liczbę członków kolegium.

2. W skład kolegium wchodzi osoby powołane przez dyrektora spośród pracowników Muzeum lub spoza ich grona.
3. Kolegium formułuje opinie w sprawach stanowiących przedmiot jego działania.
4. Uchwały kolegium podejmowane są zwykłą większością głosów członków kolegium w obecności co najmniej połowy składu kolegium.
5. Obradom kolegium przewodniczy dyrektor albo osoba wybrana przez kolegium ze swego grona.
6. Obsługę kancelaryjno-biurową kolegiów doradczych zapewnia Muzeum.
7. Zakres działania, szczegółowy tryb pracy oraz liczbę członków kolegium doradczego określa Dyrektor.

§ 13.

W Muzeum działa kolegium doradcze do spraw zabytków nabywanych w drodze zakupów, darowizn oraz depozytów.

§ 14.

W skład struktury organizacyjnej Muzeum wchodzi następujące oddziały:

- 1) Oddział – Muzeum Historyczne w Białymstoku;
- 2) Oddział – Muzeum w Tykocinie;
- 3) Oddział – Muzeum w Bielsku Podlaskim;
- 4) Oddział – Muzeum Rzeźby Alfonsa Karnego w Białymstoku;
- 5) Oddział – Muzeum Wnętrz Pałacowych w Choroszczy;
- 6) Oddział – Muzeum Ikon w Supraślu.

§ 15.

Organizację wewnętrzną Muzeum w tym zakres zadań działów, komórek organizacyjnych, samodzielnych stanowisk pracy oraz oddziałów określa Regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Muzeum, po zasięgnięciu opinii Zarządu Województwa Podlaskiego oraz działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

Rozdział 4

Gospodarka majątkowa i finansowa Muzeum

§ 16.

Muzeum prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 17.

Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest roczny plan finansowy ustalony przez dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Województwa Podlaskiego.

§ 18.

Źródłem finansowania Muzeum są przychody z prowadzonej działalności, środki finansowe pochodzące z dotacji Województwa Podlaskiego oraz innych dotacji, wpływy ze sprzedaży rzeczy i praw w ramach prowadzonej zgodnie z celami statutowymi działalności, otrzymane od osób fizycznych i prawnych spadki, zapisy i darowizny oraz wpływy z innych źródeł.

§ 19.

Dyrektor Muzeum zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego i przedłożenie do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Podlaskiego.

§ 20.

1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących przepisach, w zakresie zbieżnym i niekolidującym z jego działalnością podstawową.
2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1, może być prowadzona w zakresie:
 - 1) najmu oraz dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomego,
 - 2) usług budowlanych, transportowych i w zakresie konserwacji zabytków ruchomych,
 - 3) usług fotograficznych, kserograficznych i skanowania, reprodukcyjnych,
 - 4) udostępniania muzealiów do celów pozastatutowych,
 - 5) przygotowania opinii i opracowań na zlecenie oraz kwerend muzealnych,

- 6) udostępniania powierzchni na reklamę,
 - 7) usług handlowych w tym np. sprzedaży pamiątek turystycznych, wydawnictw, artykułów reklamowych,
 - 8) usług reklamowych,
 - 9) usług archeologicznych.
3. Przychody uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie w celu finansowania zadań statutowych Muzeum.

§ 21.

1. Do składania w imieniu Muzeum oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych uprawniony jest dyrektor.
2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres ich umocowania.
3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonego przez Województwo Podlaskie, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 22.

Połączenie, podział lub likwidacja Muzeum może być dokonana na warunkach i w trybie przewidzianym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawie o muzeach.

§ 23.

Zmian w statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.