

UCHWAŁA NR 31/397/2019
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO
z dnia 26 marca 2019 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 913, z późn. zm.¹) Zarząd Województwa Podlaskiego uchwala, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku stanowiącym załącznik do uchwały Nr 9/81/2019 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 8 stycznia 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku, wprowadza się następujące zmiany:

- 1 w § 12 w ust. 1 pkt 23 uchyla się;
- 2 w § 80 w pkt 5 kropkę na końcu zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 6 i pkt 7 w brzmieniu:
„6) analiz, planowania i realizacji inwestycji budowlanych Samorządu Województwa, z wyłączeniem obiektów inżynierii lądowej i wodnej;
7) monitorowanie zrealizowanych projektów współfinansowanych ze środków UE.”;
- 3 § 81 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) **Referat Gospodarowania Nieruchomościami**, do zadań którego należy w szczególności:
 - a) nabywanie, zamiana oraz przyjmowanie nieruchomości w drodze darowizny, prowadzenie rokowań z właścicielami nieruchomości oraz sporządzanie protokołów uzgodnień,
 - b) przejmowanie mienia, które stało się własnością Województwa na podstawie przepisów prawa,
 - c) zbywanie nieruchomości w drodze przetargowej bądź bezprzetargowej oraz w drodze darowizny,
 - d) udostępnianie oraz obciążanie nieruchomości, w szczególności: przekazywanie w trwałą zarząd, oddawanie w użytkowanie wieczyste, użyczenie nieruchomości, oddawanie w najem bądź dzierżawę, czasowe udostępnianie nieruchomości w celu budowy urządzeń infrastruktury technicznej,
 - e) regulowanie stanu prawnego nieruchomości, w szczególności: składanie wniosków o stwierdzenie nabycia mienia z mocy prawa na rzecz Województwa, składanie wniosków do sądów w sprawach dotyczących nieruchomości, składanie wniosków o wprowadzenie zmian w operacie ewidencji gruntów,
 - f) zlecanie podziałów nieruchomości,
 - g) zlecanie wykonywania szacunków nieruchomości,

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone: Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1432, poz. 2500

- h) wnioskowanie o zmianę przeznaczenia nieruchomości w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego,
- i) ustalanie i aktualizacja opłat z tytułu trwałego zarządu i użytkowania wieczystego,
- j) sprawowanie kontroli wykonywania trwałego zarządu, prawa użytkowania oraz użytkowania wieczystego,
- k) prowadzenie ewidencji nieruchomości stanowiących własność Województwa, zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych,
- l) prowadzenie rejestru nieruchomości będących własnością Województwa,
- m) sporządzanie planów wykorzystania zasobu nieruchomości,
- n) podejmowanie czynności zmierzających do utrzymania nieruchomości w stanie nie pogorszonym zgodnie z ich przeznaczeniem, w tym:
 - zabezpieczanie nieruchomości przed uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - dokonywanie drobnych nakładów na nieruchomości i wnioskowanie o uzasadnione inwestowanie w nieruchomości,
 - prowadzenie spraw z zakresu ubezpieczenia mienia,
 - zapewnienie na nieruchomości ochrony mienia, ochrony przeciwpożarowej, dozoru i czystości,
 - zapewnienie dostaw energii elektrycznej i ciepłej, gazu, wody oraz odprowadzania ścieków z nieruchomości,
- o) zagospodarowanie nieruchomości wchodzących w skład zasobu nieruchomości Województwa, w tym:
 - zagospodarowanie nieruchomości i lokali,
 - analizowanie wysokości czynszu najmu lub dzierżawy oraz opłat dodatkowych z tytułu najmu, przedkładanie propozycji w zakresie wynajęcia, wydzierżawienia nieruchomości i lokali,
 - prowadzenie spraw związanych z wynajmem lokali mieszkalnych,
 - prowadzenie rejestru umów dotyczących gospodarowania nieruchomościami Województwa,
- p) sporządzanie informacji o stanie mienia Województwa,
- q) współdziałanie z właściwymi merytorycznie departamentami oraz jednostkami organizacyjnymi w zakresie ustalania potrzeb dotyczących budowy, rozbudowy, modernizacji i remontów obiektów stanowiących własność Województwa lub służących realizacji zadań Województwa, w tym dokonywanie wstępnego oszacowania kosztów ich realizacji,
- r) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi w zakresie prowadzenia inwestycji oraz remontów finansowanych w całości lub w części ze środków budżetu województwa, a w szczególności:
 - opiniowanie przedkładanych założeń techniczno-ekonomicznych w zakresie efektywności, celowości i zasadności ich realizacji oraz przygotowywanie wniosków do zatwierdzenia,
 - opiniowanie wniosków o udzielenie dotacji celowych na dofinansowanie ww. prac,
 - przeprowadzanie, na polecenie Zarządu lub Marszałka, kontroli problemowych w zakresie prawidłowości wykorzystania przez jednostki organizacyjne przekazanych im środków i dotacji na realizację zadań inwestycyjnych,
- s) wykonywanie, w zakresie określonym przez Zarząd, czynności inwestora w stosunku do inwestycji własnych Samorządu Województwa, z uwzględnieniem zadań określonych w lit. t – v,

- t) zlecenie opracowywania dokumentacji technicznej na planowane inwestycje, w tym opracowywanie danych wyjściowych do projektowania, przygotowywanie przetargów na opracowywanie dokumentacji inwestycji i umów na prace projektowe,
 - u) przygotowywanie inwestycji do realizacji poprzez:
 - prowadzenie spraw dotyczących czasowego zajęcia terenu, w tym odszkodowań należnych z tego tytułu,
 - składanie stosownych wniosków o wydanie postanowień w zakresie możliwości podziałów i wykupu gruntów,
 - zgłaszanie potrzeb w zakresie wyburzeń budynków i budowli,
 - uzyskanie decyzji o ustaleniu warunków zabudowy lub lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz pozwolenia na budowę,
 - v) realizacja inwestycji poprzez:
 - organizowanie przetargów na roboty budowlane i przygotowywanie umów z wykonawcami,
 - zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
 - udział w odbiorach inwestycji i przekazaniu obiektu do użytkowania,
 - uczestniczenie w załatwianiu spraw z zakresu rękojmi i gwarancji,
 - dokonywanie końcowego rozliczenia inwestycji i remontów,
- a) monitorowanie działań o charakterze inwestycyjno-remontowym, podejmowanych przez Operę i Filharmonię Podlaską - Europejskie Centrum Sztuki w Białymstoku oraz użytkownika infrastruktury wybudowanej przez Województwo nad jeziorem Szelment Wielki, pod kątem wpływu tych działań na trwałość projektów w ramach których zrealizowano te inwestycje,
- v) prowadzenie spraw dotyczących przygotowania dokumentów niezbędnych do złożenia wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie ze środków UE lub budżetu państwa zadań inwestycyjnych, za realizację których odpowiada Departament,
 - w) opracowywanie projektów umów o przyznanie środków finansowych na realizację zadań inwestycyjnych, za realizację których odpowiada Departament,
 - x) sprawdzanie przedkładanych przez wykonawcę dokumentów o płatność pod kątem ich zgodności z postanowieniami umowy i przyjętym harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji inwestycji oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - za) przedkładanie do Departamentu Finansów, na zasadach obowiązujących w Urzędzie, dokumentów niezbędnych do dokonania płatności z tytułu realizacji umów, za wykonanie których odpowiada Departament,
 - zb) opracowywanie informacji i sprawozdań z realizacji inwestycji prowadzonych przez Departament, w tym sprawozdań finansowych, na potrzeby instytucji odpowiedzialnych za wdrażanie programów europejskich,
 - zc) udział w rozliczaniu pod względem finansowym inwestycji budowlanych Samorządu Województwa, w tym udział w procesie rozliczania środków pozyskanych z UE,
 - zd) monitorowanie trwałości projektów: „Budowa Opery i Filharmonii Podlaskiej – Europejskie Centrum Sztuki w Białymstoku”, „Budowa elektrycznego wyciągu nart wodnych wraz z urządzeniami towarzyszącymi i zapleczowymi oraz budowa parku linowego i ścianki wspinaczkowej w rejonie jeziora Szelment Wielki”, „Trasy rowerowe w Polsce Wschodniej – Województwo Podlaskie” w zakresie:
 - czy nie wystąpiły znaczące modyfikacje w rozumieniu art. 57 Rozporządzenia Rady (WE) 1083/2006 UE,

- czy zmianie nie uległ charakter projektu,
 - czy wskaźniki rezultatu projektu są utrzymywane na wymaganym poziomie,
 - czy produkty projektu są wykorzystywane zgodnie z przeznaczeniem,
- ze) opracowywanie projektów wniosków do instytucji zarządzającej w sprawie zmiany umowy o dofinansowaniu projektu w okresie jego trwałości,
- zf) opracowywanie i składanie corocznych sprawozdań do instytucji zarządzających,
- zg) monitorowanie zmian w zrealizowanych projektach,
- zh) współdziałanie z podmiotami uczestniczącymi w realizacji projektu "Budowa Trasy rowerowej w Polsce Wschodniej – Województwo Podlaskie" w zakresie utrzymania infrastruktury wybudowanej w ramach projektu, w tym w szczególności:
- przeprowadzanie okresowych przeglądów technicznych i gwarancyjnych,
 - prowadzenie spraw z zakresu rękojmi gwarancji,
 - podejmowanie działań w zakresie naprawy i konserwacji elementów infrastruktury trasy rowerowej,
- zi) monitorowanie stanu technicznego trasy rowerowej oraz działań o charakterze inwestycyjno-remontowym, podejmowanych przez podmioty odpowiedzialne za utrzymanie trasy, pod kątem wpływu tych działań na trwałość projektu,
- zj) przygotowywanie, w porozumieniu z podmiotami uczestniczącymi w realizacji projektu, propozycji działań mających na celu rozbudowę i modernizację trasy rowerowej,
- zk) przyjmowanie uwag i wniosków od użytkowników trasy rowerowej dotyczących istniejącej infrastruktury i przekazywanie ich właściwym merytorycznie podmiotom do rozpatrzenia,
- zl) współdziałanie z właściwymi merytorycznie departamentami oraz podmiotami uczestniczącymi w realizacji projektu w zakresie promocji projektu „Budowa Trasy rowerowej w Polsce Wschodniej – Województwo Podlaskie”.”;

4 po § 106 wyrazy **Biuro Inwestycji – BI** uchyla się;

5 § 107, § 108, § 109 i § 110 uchyla się;

6 w § 38 pkt 15 uchyla się;

7 w § 40 pkt 15 uchyla się;

8 § 103 i § 104 otrzymują brzmienie:

„§ 103. **Biurem Prawnym** kieruje dyrektor Biura przy pomocy dwóch zastępców. Dyrektor Biura jednocześnie pełni funkcję koordynatora.

§ 104. Do zadań **Biura Prawnego**, należą sprawy:

- 1) z zakresu obsługi prawnej Urzędu, a w szczególności:
 - a) opiniowanie pod względem prawnym i redakcyjnym projektów aktów normatywnych podejmowanych przez Sejmik, Zarząd i Marszałka,
 - b) udzielanie pracownikom Urzędu porad prawnych oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa,
 - c) opiniowanie projektów umów i porozumień zawieranych przez Województwo,
 - d) wydawanie opinii prawnych w sprawach budzących wątpliwości prawne,

- e) przygotowywanie opinii do projektów ustaw i innych aktów prawnych przekazywanych do konsultacji Marszałkowi i Zarządowi,
 - f) stałe informowanie Zarządu i departamentów Urzędu o zmianach w obowiązującym stanie prawnym w zakresie objętym działalnością Województwa, obsługa prawna Urzędu oraz nadzór nad stosowaniem prawa,
 - g) występowanie w charakterze pełnomocnika Sejmiku, Zarządu lub Marszałka w postępowaniu sądowym i administracyjnym,
 - h) udzielanie porad prawnych i wyjaśnień komisjom Sejmiku i radnym;
- 2) z zakresu RPOWP 2007-2013 oraz RPOWP 2014-2020 a w szczególności:
- a) prowadzenie rejestru skarg w ramach etapu postępowania przed sądami administracyjnymi,
 - b) wydawanie decyzji o zwrocie środków przekazanych na projekty lub zadania, o których mowa w przepisach o finansach publicznych,
 - c) prowadzenie postępowań związanych z egzekucją administracyjną,
 - d) prowadzenie rejestru decyzji,
 - e) prowadzenie ewidencji dotyczącej informacji publicznej oraz rejestru skarg i wniosków,
 - f) udział w pracach nad przygotowaniem i aktualizacją dokumentów dotyczących zarządzania, wdrażania i kontroli RPOWP,
 - g) sprawozdawczość z realizacji RPOWP w zakresie zadań Biura,
 - h) weryfikacja wymogów formalnych wniosków o dofinansowanie projektów oraz udział w ocenie formalno-merytorycznej wniosków o dofinansowanie projektów złożonych do poszczególnych działań RPOWP 2014-2020 w ramach prac Komisji Oceny Projektów.”;

9 w § 22 pkt 16 otrzymuje brzmienie:

„16) prowadzenie dokumentacji dotyczącej porozumień Województwa zawartych z innymi województwami oraz organami jednostek samorządu terytorialnego z obszaru Województwa w sprawie powierzenia prowadzenia zadań publicznych, przekazywanie porozumień do ogłoszenia w wojewódzkim dzienniku urzędowym oraz do Gabinetu Marszałka, który prowadzi rejestr porozumień;”;

10 w § 136 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Po dokonaniu uzgodnień i uzyskaniu opinii prawnej, projekt:

- 1) uchwały Sejmiku stanowiącej na wniosek Zarządu;
- 2) aktu prawnego stanowiącego przez Zarząd,
przekazuje się w wersji papierowej i elektronicznej, wraz z uzasadnieniem do Gabinetu Marszałka w celu przedłożenia na posiedzenie Zarządu.”;

11 w § 144 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Porozumienia podlegają wpisowi do rejestru porozumień, który prowadzi Gabinet Marszałka, z zastrzeżeniem ust. 3.”;

12 § 151 otrzymuje brzmienie:

„§ 151. W Urzędzie prowadzone są rejestry:

- 1) upoważnień i pełnomocnictw udzielonych przez Zarząd prowadzony przez Gabinet Marszałka;
- 2) upoważnień i pełnomocnictw udzielonych przez Marszałka prowadzony przez Departament Organizacji i Kadr.”;

13 § 155 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Organizacyjno-techniczną obsługę przyjmowania przez Marszałka, Wicemarszałków i Członków Zarządu obywateli zgłaszających się w sprawach skarg i wniosków zapewnia Gabinet Marszałka.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Podlaskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia