



Załącznik nr 2 do uchwały Nr ..... Sejmiku Województwa  
Podlaskiego z dnia ..... 2019 roku

UMOWA Nr DIT-I.3031. ... .2019

Zawarta w dniu ..... 2019 roku w Białymstoku pomiędzy:

**Województwem Podlaskim**

z siedzibą, ul. Kard. St. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok,

**NIP: 5422542016**

**REGON: 050658404**

zwanym dalej „**Województwem**” reprezentowanym przez:

.....  
.....

a:

.....

zwanym dalej „**Beneficjentem**”, reprezentowanym przez:

w związku z Uchwałą Nr ..... Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia ..... 2019 roku w sprawie udzielenia pomocy finansowej jednostkom samorządu terytorialnego na zakup sprzętu ratowniczo – gaśniczego i umundurowania z przeznaczeniem dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych postanawia się, co następuje:

### § 1.

Województwo udziela ze swojego budżetu Beneficjentowi pomocy finansowej z przeznaczeniem na zakup sprzętu ratowniczo – gaśniczego i umundurowania dla jednostki/ek Ochotniczej/yh Straży Pożarnej/yh, w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....).

### § 2.

1. Województwo zobowiązuje się przekazać środki finansowe na następujący rachunek bankowy Beneficjenta: ..... w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Beneficjent zobowiązuje się przeznaczyć otrzymane środki wyłącznie na cel określony w § 1, przez co należy również rozumieć udzielenie dotacji celowej jednostce OSP na mocy stosownej umowy na zakup/dofinansowanie sprzętu ratowniczo – gaśniczego.
3. **Kwalifikowalność wydatków ustala się od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia 31 października 2019 roku.**

### § 3.

Beneficjent oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w § 2 ust. 1 rachunku bankowego, jak również zobowiązuje się do utrzymania wskazanego rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Województwem, wynikających z umowy.

### § 4.

Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na zakup sprzętu ratowniczo - gaśniczego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

### § 5.

1. Województwo sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez Beneficjenta, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. Beneficjent zobowiązuje się do udostępnienia na żądanie Województwa źródłowych dokumentów potwierdzających celowość wykorzystania dotacji.
3. Kierownikowi jednostki kontrolowanej (Beneficjentowi) przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli uzasadnionych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli i przekazanie ich na piśmie do jednostki kontrolującej w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania dokumentu. W przypadku przekroczenia przez Beneficjenta terminu na zgłoszenie uwag do protokołu kontroli, jednostka kontrolująca (Województwo) odmawia rozpatrzenia zgłoszonych zastrzeżeń.

### § 6.

Przyznane środki finansowe, określone w § 1, Beneficjent zobowiązany jest wykorzystać najpóźniej do dnia **31 października 2019 roku**.

### § 7.

Beneficjent zobowiązuje się do upublicznienia informacji o sfinansowaniu zakupu sprzętu ratowniczo – gaśniczego i umundurowania ze środków otrzymanych tytułem dotacji z budżetu Województwa Podlaskiego oraz do zamieszczenia widocznej i trwałej informacji na zakupionym sprzęcie będącym środkiem trwałym.

### § 8.

1. Środki finansowe niewykorzystane w terminie wskazanym w § 6 Beneficjent zobowiązany jest zwrócić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) w terminie 15 dni od dnia wskazanego w § 6, tj. do dnia **15 listopada 2019 roku**, na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku.:



**Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego**

**nr: 84 1500 1344 1213 4006 7488 0000**

2. Środki dotacji wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem opisanym w §1 podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych, od dnia przekazania dotacji.
3. Celowe wykorzystanie dotacji Beneficjent obowiązany jest udokumentować przedstawiając Województwu do dnia **20 listopada 2019 roku** sprawozdanie zgodnie z zał. nr 1 do umowy oraz kopie faktur i umów dotyczących wykonania zadania, kopie dokumentów potwierdzających opłatę za faktury, dokumentację fotograficzną zakupu oraz kopię informacji o upublicznieniu otrzymanej dotacji. Każdy z ww. dokumentów powinien być potwierdzony za zgodność z oryginałem. Faktury powinny zawierać klauzulę „**Opłacono z dotacji Województwa Podlaskiego**” oraz podpis osoby upoważnionej do ich podpisywania w imieniu Beneficjenta.
4. Sprawozdanie, wraz załącznikami, należy wysłać na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego  
Departament Infrastruktury i Transportu  
ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1  
15-888 Białystok

**§ 9.**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu, który należy podpisać najpóźniej na **7 dni** przed upływem terminu realizacji zadania.

**§ 10.**

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.)

**§ 11.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Województwa oraz jeden egzemplarz dla Beneficjenta.

**§ 12.**

Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

**Województwo Podlaskie :**

**Beneficjent ..... :**