

## UMOWA

### w sprawie warunków organizacyjno-finansowych działalności oraz programu działania Wojewódzkiego Ośrodka Animacji Kultury w Białymstoku

zawarta w Białymstoku w dniu 31.07.2019 r. pomiędzy:

organizatorem Wojewódzkiego Ośrodka Animacji Kultury w Białymstoku - Województwem Podlaskim, z siedzibą w Białymstoku, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Podlaskiego, zwany dalej „Zarządem”, reprezentowany przez:

1. Artura Kosickiego – Marszałka Województwa Podlaskiego,
2. Stanisława Derehajło – Wicemarszałka Województwa Podlaskiego,

a

**Panią Barbarą Bojaryn-Kazberuk**, zamieszkałą....., zwaną dalej „Dyrektorem”.

Stosownie do postanowień art.15 ust.5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, (Dz. U. z 2012 r. poz.406), zwanej dalej „ustawą”, w związku z zamierzonym powołaniem Pani Barbary Bojaryn-Kazberuk na czteroletnią kadencję na stanowisko Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Animacji Kultury w Białymstoku – instytucji artystycznej wpisanej do rejestru instytucji kultury Województwa Podlaskiego pod numerem RIK 8, zwanego dalej „WOAK”, strony niniejszej umowy, mając na uwadze znaczenie działalności artystycznej i edukacyjnej WOAK w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców województwa podlaskiego oraz kierując się powszechnie obowiązującymi przepisami, zawierają umowę o następującej treści:

#### § 1.

1. Zarząd zobowiązuje się do zapewnienia WOAK środków finansowych niezbędnych do prowadzenia działalności kulturalnej na podstawie przedstawionego programu działania i rocznych planów oraz do utrzymania obiektów, w którym działalność ta jest prowadzona, w kwotach nie mniejszych niż ustalone w budżecie Województwa Podlaskiego na dany rok, w tym w szczególności:

- 1) dotację podmiotową na utrzymanie i działalność WOAK,
- 2) dotacje celowe na wydatki majątkowe (dofinansowanie inwestycji o charakterze budowlanym, zakupów inwestycyjnych i majątkowych) – zaakceptowane w ramach rocznego planu finansowego WOAK
- 3) dotacje celowe na realizację wskazanych projektów,
- 4) przekazywania środków finansowych na rachunek bankowy WOAK.

## § 2.

1. Dyrektor zobowiązuje się do realizacji:

1) Programu działania Wojewódzkiego Ośrodka Animacji Kultury w Białymstoku na okres: **19 sierpnia 2019 r. – 31 lipca 2023 r.**, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy, zwanego dalej programem;

2) szczegółowych planów WOAK na rok budżetowy w zakresie działalności programowej, finansowej, remontowej i inwestycyjnej.

2. Plany roczne powinny uwzględniać cały zakres działalności WOAK, ze szczególnym uwzględnieniem pozycji kluczowych, wynikających z działalności statutowej.

3. Dyrektor opracowuje i przedkłada Zarządowi coroczne szczegółowe plany, o których mowa w ust. 1, pkt 2) w terminie wyznaczonym przez Zarząd, w roku poprzedzającym wdrożenie planu w celu ich uzgodnienia.

4. W przypadku zmniejszenia przez Zarząd dotacji podmiotowej w stosunku do wysokości przyjętej w zatwierdzonych planach, Dyrektor ma prawo do wprowadzenia korekt w planach, o których mowa w § 1 ust.2, w uzgodnieniu z Zarządem.

5. Dyrektor przedstawia Zarządowi w terminach wyznaczonym przez Zarząd półroczne i roczne sprawozdania z realizacji planów, o których mowa w ust. 1, pkt. 2).

## § 3.

1. Dyrektor odpowiada za prowadzenie gospodarki finansowej WOAK zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.).

2. Podstawą gospodarki finansowej WOAK jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w ust. 1, z zachowaniem wysokości dotacji Województwa Podlaskiego.

3. Dyrektor dokonuje istotnych zmian planu finansowego, stosując odpowiednio przepisy ustawy, o której mowa w ust.1, określając każdorazowo uzasadnienie dokonywania zmian.

4. Dyrektor jest zobowiązany do podejmowania starań w celu pozyskiwania środków finansowych na działalność statutową z innych źródeł, niż te, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy.

5. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące działalności finansowej WOAK, w granicach określonych przez przepisy powszechnie obowiązujące.

6. Dyrektor zapewnia:

1) uzyskiwanie zakładanego w rocznym planie działalności WOAK poziomu przychodów,

2) dokonywanie wydatków w sposób:

- a) celowy i oszczędny, dążąc do uzyskania jak najlepszych efektów z danych nakładów,
- b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów umożliwiając terminową realizację zadań.

3) przestrzeganie dyscypliny finansowej w zakresie gospodarki finansowej WOAK,

4) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi WOAK.

#### **§ 4.**

Umowa wchodzi w życie z dniem powołania Pani Barbary Bojaryn-Kazberuk na stanowisko Dyrektora WOAK i obowiązuje w okresie pełnienia funkcji Dyrektora WOAK.

#### **§ 5.**

1. Dyrektor zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie informacje poufne, uzyskane w trakcie pełnienia stanowiska, wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać tych informacji innym podmiotom, z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej umowy.
2. Dokumenty oraz informacje związane z wykonywaniem niniejszej umowy nie mogą być przez Dyrektora wykorzystywane do innego celu niż cel określony w przedmiocie umowy.

#### **§ 6.**

Strony umowy poinformują się nawzajem, co najmniej sześć miesięcy przed zakończeniem okresu powołania na stanowisko Dyrektora, o zamiarze zakończenia współpracy we wskazanym w powołaniu terminie bądź podjęcia współpracy na kolejny okres.

#### **§ 7.**

1. W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, kodeksu cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Dyrektor.

1. ....

2. ....

