

Umowa o współpracy

zawarta w dniu 2019 roku w Gdańsku, pomiędzy

Województwem Podlaskim

z siedzibą w Białymstoku, 15-888, ul. Kard. St. Wyszyńskiego 1, NIP: 542-25-42-016, REGON:
050658404,

reprezentowanym przez:

Artura Kosickiego – Marszałka Województwa,

Marka Malinowskiego – Członka Zarządu,

zwanym dalej „**Partnerem**”

a

Fundacją Centrum Solidarności, z siedzibą w Gdańsku, 80-855, ul. Wały Piastowskie 24,

wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd
Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, pod numerem KRS: 0000082079, NIP: 583-26-72-089,
REGON: 192040074,

reprezentowaną przez:

Danutę Kobzdej – Prezesa Zarządu,

Macieja Grzywaczewskiego – Wiceprezesa Zarządu,

zwaną dalej w treści niniejszej Umowy „**Organizatorem**”,

§ 1

Na mocy niniejszej Umowy **Partner** oraz **Organizator** podejmują współpracę przy przygotowaniu i przeprowadzeniu VII edycji ogólnopolskiego konkursu **Olimpiada Solidarności. Dwie dekady historii**, zwanego w dalszej części Umowy **Konkursem**, który będzie realizowany w roku szkolnym 2019/2020.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas spełnienia określonych w nim świadczeń wzajemnych stron.

§ 3

W ramach współpracy **Partner** zobowiązuje się do:

- 1) wytypowania swojego przedstawiciela, który będzie pełnił rolę Koordynatora etapu wojewódzkiego Konkursu,
- 2) umieszczenia na stronie internetowej Partnera informacji o Konkursie wraz z aktywnym linkiem do strony internetowej www.olimpiadasolidarnosci.pl,
- 3) dołożenia wszelkich starań, aby informacja o Konkursie została umieszczona na stronach internetowych województwa oraz przesłanie do placówek oświatowych w regionie,
- 4) przesłania mailowej informacji o rekrutacji do etapu szkolnego do nauczycieli i szkół, które Partner ma w bazie,
- 5) rozdania nauczycielom szkół średnich ulotek dotyczących rekrutacji do etapu szkolnego podczas spotkań organizowanych przez Partnera,
- 6) zapewnienia bezpłatnej lokalizacji do przeprowadzenia wojewódzkiego etapu Konkursu oraz nagród rzeczowych dla 3 laureatów,
- 7) zapewnienia cateringu i zagospodarowania czasu podczas oczekiwania na wyniki z etapu wojewódzkiego,
- 8) przygotowania upominków dla wszystkich uczestników etapu wojewódzkiego.

§ 4

W ramach współpracy **Organizator** zobowiązuje się do:

- 1) zawarcia umów cywilno-prawnych z członkami Wojewódzkiej Komisji Konkursowej,
- 2) umieszczenia logotypu i informacji o Partnerze na stronie internetowej Konkursu www.olimpiadasolidarnosci.pl wraz z aktywnym linkiem do strony Partnera,
- 3) umieszczenia na stronie internetowej Konkursu jednego zdjęcia promującego województwo, dostarczonego przez Partnera,
- 4) dołożenia wszelkich starań, aby informacja o podjęciu współpracy z Partnerem została przekazana mediom działającym na terenie województwa.

§ 5

1. Do głównych zadań Koordynatora należeć będzie:
 - 1) wsparcie Partnera w promocji rekrutacji szkół w danym regionie,
 - 2) przygotowanie sali do przeprowadzenia egzaminu wojewódzkiego,
 - 3) odebranie roll-upów Organizatora z wyznaczonego miejsca w województwie i postawienie ich w widocznym miejscu podczas egzaminu,
 - 4) przewodniczenie Wojewódzkiej Komisji Konkursowej,
 - 5) informowanie o Organizatorze i Partnerach konkursu zarówno podczas eliminacji wojewódzkich jak i w informacjach dla mediów dotyczących etapu wojewódzkiego konkursu,
 - 6) powołanie dwóch pozostałych członków Wojewódzkiej Komisji Konkursowej, delegowanych z ośrodków kształcenia publicznego z województwa, z których przynajmniej jeden posiada uprawnienia egzaminatora egzaminów zewnętrznych z historii lub wiedzy o społeczeństwie,
 - 7) sprawdzanie list obecności na konkursie wraz z pozostałymi członkami Wojewódzkiej Komisji Konkursowej,
 - 8) czuwanie nad regulaminowym przebiegiem wojewódzkiego etapu Konkursu, a w przypadku, gdy uczniów, którzy zgromadzili najwyższą liczbę punktów, jest więcej niż trzech, zarządzenie przeprowadzenia dogrywki,
 - 9) zorganizowanie czasu oczekiwania uczestników Konkursu oraz cateringu dla uczestników przy wsparciu Partnera na uroczystość ogłoszenia wyników II etapu,
 - 10) sporządzenie Protokołu przebiegu wojewódzkiego etapu Konkursu według załącznika

do regulaminu Konkursu oraz przesłanie go Organizatorowi po przeprowadzeniu drugiego etapu Konkursu we wskazanym przez Organizatora czasie.

§ 6

Strony ustalają, że do składania i przyjmowania oświadczeń oraz zawiadomień związanych z wykonaniem niniejszej Umowy upoważnieni są:

1) ze strony **Partnera** – **Jolanta Miczejko**, jolanta.miczejko@wrotapodlasia.pl, tel. 85 66 54 641,

2) ze strony **Organizatora** – **Maria Przybylska**, m.przybylska@fcs.org.pl
z zastrzeżeniem uprawnienia każdej ze stron do zmiany osoby, którą upoważniła. Zmiana taka jest skuteczna z chwilą zawiadomienia o niej drugiej strony.

§ 7

Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu Umowy strony zobowiązują się rozpatrywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora.

§ 8

W sprawach, których nie reguluje niniejsza Umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy będą dokonywane za zgodą obydwu stron w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10

Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PARTNER

ORGANIZATOR

.....

.....

.....

.....

