

Uchwała Nr/...../19
Sejmiku Województwa Podlaskiego
z dnia listopada 2019 roku

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli określającego wysokość i szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, niektórych innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz tryb i kryteria przyznawania nagród nauczycielom szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Podlaskiego

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2019 r. poz. 512 z późn. zm.¹), art. 30 ust. 6 i 6a oraz art. 49 ust. 1 pkt 1 oraz art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 z późn. zm.²), stosownie do art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 263 z późn. zm.³) oraz na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 416 z późn. zm.⁴), Sejmik Województwa Podlaskiego uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin wynagradzania nauczycieli określający wysokość i szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, niektórych innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz tryb i kryteria przyznawania nagród nauczycielom szkół i placówek oświatowych dla których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Podlaskiego, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Podlaskiego.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXV/311/09 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 23 marca 2009 roku w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczególne warunki ich przyznawania, szczególne warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz tryb i kryteria przyznawania nagród nauczycielom szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Samorząd Województwa Podlaskiego (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 92, poz. 978 z późn. zm.⁵).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2019 r.

¹ Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2019 r. poz. 1815;

² Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2017 r. poz. 2203, Dz. U. z 2018 r. poz. 2245 oraz Dz. U. z 2019 r. poz. 730 i 1287;

³ Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2018 r. poz. 1608;

⁴ Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2014 r. poz. 922, Dz. U. z 2015 r. poz. 868, Dz. U. z 2016 r. poz. 1029, Dz. U. z 2017 r. poz. 630, Dz. U. z 2018 r. poz. 638 oraz Dz. U. z 2019 r. poz. 249 oraz 1587;

⁵ Zmiany tekstu jednolitego uchwały zostały ogłoszone w: Dz. Urz. Woj. Podl. z 2009 r. Nr 217, poz. 2453, Nr 281 poz. 3396.

Uzasadnienie

do uchwały w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, niektórych innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz tryb i kryteria przyznawania nagród nauczycielom szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Podlaskiego

Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Podlaskiego, stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 z późn. zm.).

Zgodnie z art. 30 ust. 6 ustawy organ prowadzący szkołę będący jednostką samorządu terytorialnego określa dla nauczycieli w drodze regulaminu:

- a) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków;
- b) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

Ponadto, w związku z dodaniem artykułu 34a, który wszedł w życie z dniem 1 września 2019 r. wprowadzając dodatek funkcyjny z tytułu sprawowania funkcji wychowawcy klasy, następuje konieczność dostosowania do niego zapisów dotychczasowego regulaminu stanowiącego załącznik do uchwały nr XXV/311/09 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 23 marca 2009 roku w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz tryb i kryteria przyznawania nagród nauczycielom szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Samorząd Województwa Podlaskiego (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 92, poz. 978 z późn. zm.). Minimalna wysokość dodatku za wychowawstwo, o którym mowa w ust. 1 art. 34a ustawy, wynosi 300 zł.

Zgodnie z art. 30 ust. 6a ustawy – Karta Nauczyciela projekt regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Samorząd Województwa Podlaskiego został uzgodniony ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

Mając powyższe na uwadze, Departament Edukacji, Sportu i Turystyki wnosi o przyjęcie powyższej uchwały.

CZŁONEK ZARZĄDU

Marek Malinowski

REGULAMIN

wynagradzania nauczycieli określający wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, niektórych innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz tryb i kryteria przyznawania nagród nauczycielom szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Podlaskiego

§ 1. Regulamin określa wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, niektórych innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz tryb i kryteria przyznawania nagród nauczycielom szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Podlaskiego, zwany dalej „Regulaminem”.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Samorząd Województwa Podlaskiego,
- 2) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Podlaskiego,
- 3) Dyrektorze Departamentu – należy przez to rozumieć dyrektora departamentu, do którego zadań należy wykonywanie czynności w zakresie nadzoru nad organizacją i funkcjonowaniem jednostek oświatowych prowadzonych przez Samorząd Województwa Podlaskiego,
- 4) szkole – należy przez to rozumieć także placówkę doskonalenia nauczycieli oraz bibliotekę pedagogiczną, które prowadzi Samorząd Województwa Podlaskiego,
- 5) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela i dyrektora szkoły, którą prowadzi Samorząd Województwa Podlaskiego,
- 6) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć także radę programową,
- 7) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły, którą prowadzi Samorząd Województwa Podlaskiego,
- 8) ocenie pracy – należy przez to rozumieć co najmniej dobrą ocenę pracy lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego,
- 9) nagrodzie – należy przez to rozumieć nagrodę za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze przyznaną nauczycielom, w tym dyrektorom szkół, które prowadzi Samorząd Województwa Podlaskiego,
- 10) zakładowej organizacji związkowej – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2232 z późn. zm.),
- 11) Komisji – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Zarząd Województwa Podlaskiego do opiniowania wniosków o nagrodę za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze przyznaną nauczycielom, w tym dyrektorom szkół, których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Podlaskiego.

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 3. 1. Nauczycielowi, poczynając od czwartego roku pracy, przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy oraz inne udowodnione okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 4. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym nauczyciel jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie wlicza się okresów podstawowego zatrudnienia.

4. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nieprzekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół wlicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 2.

5. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

6. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi:

- 1) za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które przysługuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej,
- 2) za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

7. Dodatek, o którym mowa w ust. 6 pkt 2:

- 1) nie podlega wliczeniu do podstawy wymiaru wynagrodzenia chorobowego z ubezpieczenia społecznego,
- 2) podlega wliczeniu do podstawy wymiaru zasiłku macierzyńskiego w stałej wysokości ustalonej dla poszczególnych miesięcy stanowiących podstawę wymiaru.

8. Wypłata dodatku za wysługę lat następuje z góry za miesiąc, za który on przysługuje, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

DODATEK MOTYWACYJNY I FUNKCYJNY

§ 4. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje się za osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, jakość świadczonej pracy, podejmowanie dodatkowych zadań, zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 z późn. zm.).

2. Dodatek motywacyjny przyznawany jest nauczycielom na okres nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok.

§ 5. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi zatrudnionemu w szkole dodatku motywacyjnego jest posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy oraz spełnienie trzech z poniższych warunków:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych lub wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych słuchaczy we współpracy z ich rodzicami,
 - c) opracowywanie publikacji związanych z funkcjonowaniem oświaty,
 - d) dbanie o dobrą atmosferę w trakcie prowadzenia zajęć i szkoleń;
- 2) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć wynikających ze statutu placówki, a w szczególności:
 - a) podejmowanie działań na rzecz podnoszenia jakości pracy placówki,
 - b) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na realizację zadań statutowych placówki,
 - c) udział w pracach zespołów egzaminacyjnych nadzorowanych przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną, komisjach przeprowadzających egzaminy zawodowe,
 - d) opracowywanie publikacji zwartych, zeszytów metodycznych oraz dzielenie się swoją wiedzą i doświadczeniem edukatorskim na łamach czasopism,
 - e) organizacja konferencji lub seminariów, imprez i uroczystości szkolnych,
 - f) współpraca w zakresie kształcenia ustawicznego z instytucjami wspierającymi i doskonalącymi nauczycieli,
 - g) organizacja lub wspomaganie przebiegu konkursów problemowo-tematycznych o zasięgu co najmniej wojewódzkim,
 - h) współpraca z wydawnictwami celem pozyskiwania nowości wydawniczych,
 - i) prowadzenie lekcji otwartych, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - j) przewodniczenie komisjom przedmiotowym lub innym powoływanym do realizacji określonych zadań,
 - k) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - l) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych oraz wykorzystywanie ich w swojej pracy,
 - m) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych placówki;
- 4) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:
 - a) doskonalenie warsztatu pracy w zakresie organizacji i prowadzenia szkoleń z wykorzystaniem technologii informacyjnej,
 - b) doskonalenie warsztatu pracy w zakresie gromadzenia, opracowania lub udostępniania zbiorów bibliotecznych z wykorzystaniem technologii informacyjnej,
 - c) osiągnięcie wysokich wyników ewaluacji prowadzonych form doskonalenia,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,

- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
- g) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej;

2. Przy określeniu wysokości dodatku motywacyjnego dyrektora ocenie podlegają ponadto wyniki pracy w zakresie nadzoru i kierowania, a w szczególności:

- 1) prawidłowe dysponowanie środkami finansowymi oraz gospodarowanie mieniem, w tym:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej i racjonalnego planowania wydatków,
 - b) prowadzenie prawidłowej dokumentacji szkoły,
 - c) terminowe przedkładanie planów finansowych i sprawozdań,
 - d) pozyskiwanie darczyńców oraz środków pozabudżetowych i ich prawidłowe wykorzystanie,
 - e) unowocześnianie bazy i wyposażenia szkoły;
- 2) właściwe kierowanie procesami dydaktycznymi, opiekuńczymi i wychowawczymi, w tym:
 - a) szczególne osiągnięcia szkoły w realizacji programów dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
 - b) zaspokajanie szczególnych potrzeb edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów,
 - c) inspirowanie nauczycieli do podnoszenia kwalifikacji zawodowych i doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela,
 - d) planowanie perspektywicznego rozwoju szkoły,
 - e) zabezpieczenie odpowiedniej bazy szkolenia praktycznego oraz wprowadzania nowych profili kształcenia;
- 3) prowadzenie spraw pracowniczych oraz organizacji pracy szkoły, w tym:
 - a) prawidłowe prowadzenie spraw pracowniczych i organizacji pracy szkoły,
 - b) utrzymywanie budynków szkoły oraz należących do nich terenów w należytym stanie,
 - c) przestrzeganie prawa oświatowego i prawa pracy,
 - d) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związków zawodowych,
 - e) opracowanie rzetelnego i realnego planu organizacyjnego, odpowiadającego potrzebom szkoły,
 - f) dbanie o dobrą atmosferę pracy w szkole i przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
 - g) działanie na rzecz środowiska lokalnego oraz prawidłowa współpraca z Zarządem,
 - h) umiejętne rozwiązywanie sytuacji konfliktowych,
 - i) wprowadzanie twórczych rozwiązań w zakresie kierowania szkołą,
 - j) prowadzenie internatu.
- 4) przygotowanie i realizacja projektów finansowanych z funduszy europejskich.

§ 6. 1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę dodatków motywacyjnych dla nauczycieli, z zastrzeżeniem ust. 2, stanowią 8 % kwoty planowanej w placówce na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli w danym roku budżetowym z wyłączeniem kwoty przeznaczonej na wynagrodzenie zasadnicze dyrektora placówki.

2. Środki finansowe na wypłatę dodatków motywacyjnych dla nauczycieli powiększane są o kwotę wynikającą z wysokości dodatku motywacyjnego przyznawanego dyrektorowi placówki.

3. Dodatek motywacyjny nauczycielowi, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 5 ust. 1, przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - organ prowadzący szkołę.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego nauczyciela i dyrektora może wynosić od 8 do 40% wysokości średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

5. Wypłata dodatku motywacyjnego następuje z góry za miesiąc, za który on przysługuje, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

6. Za przygotowanie oraz realizację projektów finansowanych z funduszy europejskich lub innych funduszy pochodzących spoza budżetu Województwa Podlaskiego, dyrektorzy placówek oświatowych uzyskują zwiększenie dodatku motywacyjnego ponad kwotę ustaloną na podstawie § 6 ust. 4, w wysokości od 500 do 2000 zł.

§ 7. 1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono na czas pełnienia funkcji:

1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,

2) sprawowanie funkcji:

a) wychowawcy,

b) doradcy metodycznego lub nauczyciela-konsultanta,

c) opiekuna stażu.

2. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub innej funkcji, o której mowa w ust. 1 pkt 2, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny przyznawany jest na okres nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok.

4. Dodatek funkcyjny określany jest procentowo, a jego wysokość uzależniona jest od rodzaju i złożoności zadań wynikających z pełnienia powierzonej funkcji oraz warunków ich realizacji.

5. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły bierze się w szczególności pod uwagę:

1) liczbę uczniów, ilość oddziałów oraz stanowisk kierowniczych w szkole,

2) ilość i stan techniczny administrowanych budynków.

6. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielowi, któremu powierzono funkcję w zastępstwie.

7. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi, o którym mowa w ust.6, od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

8. W przypadku prawa do więcej niż jednego dodatku funkcyjnego, wypłaca się każdy z dodatków.

§ 8. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala organ prowadzący zgodnie z Załącznikiem Nr 1, natomiast dla pozostałych stanowisk – dyrektor zgodnie z Załącznikiem Nr 2.

§ 9. Z wnioskiem o przyznanie lub zwiększenie dodatku funkcyjnego i motywacyjnego mogą występować na piśmie ze stosownym uzasadnieniem do Zarządu:

- 1) w stosunku do dyrektora:
 - a) członek Zarządu,
 - b) Dyrektor Departamentu,
 - c) zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli;
- 2) w stosunku do nauczyciela:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli.

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 10. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Przez godzinę dorażnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

3. Przez godzinę ponadwymiarową, za którą przysługuje wynagrodzenie należy rozumieć każdą przydzieloną godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej obowiązkowego wymiaru godzin, a więc zarówno godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym szkoły, jak też przydzielone przez dyrektora szkoły godziny zastępstw dorażnych.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 2 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

6. Praca w godzinach ponadwymiarowych dopuszczalna jest tylko w przypadkach wymienionych w art. 35 ust. 1 ustawy z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 z późn. zm.)

7. Dyrektorowi i wicedyrektorowi nie przysługuje prawo do wynagrodzenia z tytułu realizowanych godzin zastępstw.

§ 11. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy, obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

§ 12. Wypłata wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłacana jest zgodnie z art. 39 ust. 4 ustawy z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 z późn. zm.).

NAGRODY

§ 13. 1. Nagroda za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze przyznawana jest przez:

- 1) Dyrektora – nauczycielom, zwana dalej „Nagrodą Dyrektora”,
- 2) Zarząd – dyrektorom i nauczycielom, zwana dalej „Nagrodą Zarządu”.

2. Wysokość nagrody ustala każdorazowo uprawniony organ, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, corocznie w terminie do 31 maja.

3. Wysokość Nagrody Zarządu nie może przekroczyć wysokości nagrody ministra właściwego ds. oświaty i wychowania II stopnia.

4. Wysokość Nagrody Dyrektora nie może przekraczać 75% wysokości Nagrody Zarządu.

5. Nagrody, o których mowa w ust. 1 przyznaje się w terminie do 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie.

6. Nagrody, o których mowa w ust. 1 mogą być przyznane nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku.

7. Fundusz nagród stanowiący 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych dzieli się w ten sposób, iż 80 % zasobów funduszu przeznacza się na nagrody przyznawane przez dyrektorów, a 20 % na nagrody przyznawane przez Zarząd.

§ 14. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody mogą wystąpić:

- 1) w stosunku do dyrektora:
 - a) Członek Zarządu,
 - b) Dyrektor Departamentu,
 - c) zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli,
 - d) rada pedagogiczna;
- 2) w stosunku do nauczyciela:
 - a) Członek Zarządu,
 - b) dyrektor,
 - c) zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

3. Wniosek o nagrodę powinien zawierać w szczególności:

- 1) dane osobowe kandydata do nagrody,
- 2) informacje o ocenie pracy pedagogicznej nauczyciela,
- 3) wyszczególnienie dotychczasowych nagród, odznaczeń, wyróżnień,
- 4) uzasadnienie zawierające osiągnięcia od czasu otrzymania ostatniej nagrody Zarządu
- 5) podpis wnioskodawcy.

4. W szkole, w której tworzy się radę pedagogiczną, wniosek o Nagrodę Zarządu składany przez dyrektora lub radę pedagogiczną, wymaga opinii tej rady.

5. W szkołach, w których nie ma stanowisk wicedyrektorów – w przypadku składania wniosków, przez organ, o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt 1 lit. d – wniosek podpisuje upoważniony członek rady pedagogicznej.

6. Brak wyżej wymienionych danych, druk inny niż określony w załączniku nr 3 lub przekroczenie terminu składania wniosków powoduje odrzucenie wniosku ze względów formalnych.

§ 15. 1. Wnioski o nagrodę opiniuje Komisja powołana przez Zarząd Województwa Podlaskiego w składzie:

- 1) trzech przedstawicieli Zarządu Województwa Podlaskiego,
- 2) po jednym z przedstawicieli związków zawodowych, o których mowa w § 2 pkt 10 regulaminu.

2. Przewodniczącym komisji jest przedstawiciel Zarządu Województwa Podlaskiego.

3. Do zadań Komisji należy:

- 1) opiniowanie zgłoszonych wniosków,
- 2) proponowanie kandydatów do nagrody.

4. Posiedzenia komisji zwołuje Marszałek Województwa Podlaskiego.

5. Posiedzenie komisji uważa się za ważne, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej połowa jej członków. Uchwały komisji podejmowane są w głosowaniu jawnym, większością głosów obecnych na posiedzeniu. W przypadku równej liczby, decyduje głos przewodniczącego komisji.

6. Z prac komisji sporządza się protokół, który po podpisaniu przez obecnych członków, niezwłocznie przedkłada się Zarządowi Województwa Podlaskiego. Członkowie komisji pełnią swoje funkcje społecznie.

7. Wniosek o przyznanie nagrody powinien być złożony nie później niż w terminie do 20 września każdego roku.

8. Osoba nagrodzona otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jej aktach osobowych.

§ 16. 1. Nagroda Zarządu za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze może być przyznana nauczycielowi, w tym zajmującemu stanowisko dyrektora lub inne stanowisko kierownicze, który posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej w rozumieniu ustawy z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 z późn. zm.) oraz spełnienia co najmniej trzech z poniższych kryteriów:

1) w zakresie kierowania szkołą:


- a) przygotowanie i realizacja projektów finansowanych z funduszy europejskich,
- b) pozyskał dodatkowe środki finansowe dla szkoły,
- c) opracował i wdrożył program zmniejszający koszty funkcjonowania kierowanej przez siebie szkoły,
- d) wyróżniająco organizował proces dydaktyczno-wychowawczy w szkole,
- e) opracował i wdrożył program, który spowodował pozytywne efekty organizacyjne, dydaktyczne lub wychowawcze w zarządzanej szkole,
- f) wykazywał dbałość o dobry wizerunek szkoły,

g) wzbogacił bazę szkoły oraz przejawiał troskę o stan posiadanego mienia.

2) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej:

- a) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
- b) posiada publikacje z zakresu działalności oświatowej, a w szczególności pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- c) uzyskuje szczególne osiągnięcia w doskonaleniu nauczycieli w zakresie diagnozowania i oceniania,
- d) umiejętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniami z pracy dydaktyczno-wychowawczej z innymi nauczycielami,
- e) prowadzi lekcje lub zajęcia otwarte dla innych nauczycieli,
- f) udzielał aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
- g) doskonalił własny warsztat pracy oraz podnosił kwalifikacje zawodowe,
- h) prowadził oraz inspirował uczniów do podejmowania działalności na rzecz środowiska lokalnego,
- i) prowadził działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- j) organizował współpracę szkoły z innymi instytucjami i organizacjami,
- k) organizował pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji życiowej lub materialnej.

§ 17. Regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

nie nasuwa zastrzeżeń
formalno-prawnych i redakcyjnych
Białystok, dnia 23.10.2019 r.
Radca Prawny

Katarzyna Wincenciak-Pruszyńska

Załącznik Nr 1

do Regulaminu wynagradzania nauczycieli określającego wysokość i szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, niektórych innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz tryb i kryteria przyznawania nagród nauczycielom szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Podlaskiego, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr/...../19 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia listopada 2019 roku

TABELA DODATKU FUNKCYJNEGO DYREKTORÓW

Lp.	Szkoła / placówka oświatowa	Wysokość dodatku w % od – do *
1.	placówki doskonalenia nauczycieli	20 – 46
2.	szkoły ponadpodstawowe	20 – 46

* liczona od wysokości średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty

Załącznik Nr 2

do Regulaminu wynagradzania nauczycieli określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, niektórych innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz tryb i kryteria przyznawania nagród nauczycielom szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Podlaskiego, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr/...../19 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia listopada 2019 roku

TABELA DODATKU FUNKCYJNEGO NAUCZYCIELI

Lp.	Zajmowane stanowisko	Wysokość dodatku w % od – do *
1.	wicedyrektor	10 – 20
2.	kierownik szkolenia praktycznego	9 – 15
3.	kierownik internatu	9 – 12
4.	kierownik biblioteki	7 – 10
5.	opiekun stażu	5
6.	wychowawca	9
7.	nauczyciel doradca metodyczny	5 – 15
8.	nauczyciel konsultant	7 – 20

* liczona od wysokości średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty

do Regulaminu wynagradzania nauczycieli określającego wysokość i szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, niektórych innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz tryb i kryteria przyznawania nagród nauczycielom szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Podlaskiego, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr/...../19 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia listopada 2019 roku

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

WNIOSEK o przyznanie Nagrody Zarządu Województwa Podlaskiego

Zgłaszam wniosek o przyznanie Nagrody Zarządu Województwa Podlaskiego:
Pani/Panu
zatrudnionej/emu w
na stanowisku

Dane osobowe:

Data urodzenia:
Wykształcenie:
Stopień awansu zawodowego:
Staż pracy:
Ocena pracy, data:
Nagrody, odznaczenia:

UZASADNIENIE

Wniosek zaopiniowano na posiedzeniu Rady Pedagogicznej* w dniu

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

* opinia Rady Pedagogicznej nie jest wymagana w przypadku wniosków o przyznanie nagrody składanych przez organ prowadzący placówki oraz związki zawodowe