

**STATUT**  
**MUZEUM PODLASKIEGO W BIAŁYMSTOKU**

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Muzeum Podlaskie w Białymstoku, zwane dalej „Muzeum”, jest instytucją kultury prowadzoną jako wspólna instytucja kultury ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, zwanego dalej „Ministrem” i Województwa Podlaskiego, zwanego dalej „Województwem”, działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2019 r. poz. 917 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2067 z późn. zm.);
- 5) umowy w sprawie prowadzenia jako wspólnej instytucji kultury – Muzeum Podlaskiego w Białymstoku zawartej dnia 17 grudnia 2019, zwanej dalej „Umową”;
- 6) niniejszego statutu.

**§ 2.**

1. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Województwo pod numerem 3.
2. Muzeum jest wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów pod numerem 74 i jest uprawnione do używania w nazwie „Muzeum rejestrowane”.
3. Muzeum posiada osobowość prawną.

### **§ 3.**

Siedzibą Muzeum jest Białystok, a terenem działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

### **§ 4.**

Muzeum używa okrągłej pieczęci z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz nazwą Muzeum w otoku w brzmieniu „Muzeum Podlaskie w Białymstoku”.

## **Rozdział 2**

### **Zakres działania Muzeum oraz rodzaj gromadzonych zbiorów**

### **§ 5.**

Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie, przechowywanie, konserwacja i udostępnianie oraz upowszechnianie zbiorów dotyczących historii województwa podlaskiego i historycznego Wielkiego Księstwa Litewskiego.

### **§ 6.**

Muzeum prowadzi działalność w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zabytków w statutowo określonym zakresie;
- 2) katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów;
- 3) przechowywanie gromadzonych zabytków, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
- 4) zabezpieczenie i konserwację zbiorów oraz, w miarę możliwości, zabezpieczanie zabytków archeologicznych nieruchomych oraz innych nieruchomych obiektów kultury materialnej i przyrody;
- 5) urządzenie wystaw stałych i czasowych;
- 6) organizowanie badań i ekspedycji naukowych, w tym archeologicznych;
- 7) prowadzenie działalności edukacyjnej;
- 8) popieranie i prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę;
- 9) udostępnianie zbiorów do celów edukacyjnych i naukowych;
- 10) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 11) prowadzenie działalności wydawniczej;

- 12) prowadzenie biblioteki fachowej i archiwum zakładowego;
- 13) współpraca z muzeami, innymi instytucjami kultury, administracją rządową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

## **§ 7.**

Muzeum gromadzi zbiory:

- 1) w zakresie sztuki:
  - a) malarstwo,
  - b) rysunek i grafikę,
  - c) rzeźbę,
  - d) przedmioty użytkowe i rzemiosła artystycznego;
- 2) w zakresie archeologii - przedmioty uzyskane w trakcie badań archeologicznych prowadzonych na terenie województwa podlaskiego;
- 3) w zakresie historii:
  - a) dokumenty archiwalne (drukowane i rękopisy),
  - b) przekazy ikonograficzne,
  - c) przedmioty użytkowe, elementy wyposażenia wnętrz związane z historią województwa podlaskiego i Wielkiego Księstwa Litewskiego;
- 4) numizmaty, medalierstwo i falerystykę;
- 5) inne muzealia związane z regionem, w tym muzealia etnograficzne i sztukę ludową.

## **Rozdział 3**

### **Organizacja Muzeum**

## **§ 8.**

1. W skład struktury organizacyjnej Muzeum wchodzi następujące oddziały:
  - 1) Oddział - Muzeum Historyczne w Białymstoku;
  - 2) Oddział - Muzeum w Tykocinie;
  - 3) Oddział - Muzeum w Bielsku Podlaskim;
  - 4) Oddział - Muzeum Rzeźby Alfonsa Karnego w Białymstoku;
  - 5) Oddział - Muzeum Wnętrz Pałacowych w Choroszczy;

- 6) Oddział - Muzeum Ikon w Supraślu.
2. Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakres zadań komórek organizacyjnych, samodzielnych stanowisk pracy i oddziałów określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Ministra i Województwa oraz działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórczych.
3. Zmiany Regulaminu Organizacyjnego dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.

## **Rozdział 4**

### **Organy nadzorujące, organ zarządzający oraz organy doradcze i sposób ich powołania**

#### **§ 9.**

Bezpośredni nadzór nad Muzeum, poza uprawnieniami Stron wynikającymi z obowiązujących przepisów, Umowy i statutu, sprawuje Województwo.

#### **§ 10.**

1. Muzeum zarządza Dyrektor, reprezentuje je na zewnątrz, a także odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Województwo w uzgodnieniu z Ministrem, w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach oraz postanowieniach Umowy.
3. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:
  - 1) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum;
  - 2) przedstawianie Ministrowi i Województwu planów finansowych, planów działalności merytorycznej Muzeum, sprawozdań oraz wniosków finansowych;
  - 3) wydawanie zarządzeń;
  - 4) nadzór nad kontrolą wewnętrzną;
  - 5) wykonywanie uprawnień dla podmiotu, który utworzył bibliotekę, określonych w odrębnych przepisach;
  - 6) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz innych umów cywilnoprawnych;
  - 7) tworzenie warunków umożliwiających planowanie i realizowanie w Muzeum zadań obronnych oraz zadań w obszarze zarządzania kryzysowego, ochrony informacji niejawnych i ochrony danych osobowych, określonych odrębnymi przepisami;

- 8) organizowanie ochrony Muzeum.
4. Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy Zastępcy Dyrektora.
5. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor po uzgodnieniu z Ministrem i Województwem.

#### **§ 11.**

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, w skład której wchodzi 10 członków.
2. Członków Rady Muzeum powołuje i odwołuje Województwo, z tym zastrzeżeniem, że w skład Rady Muzeum jest powoływany kandydat wskazany przez Ministra i kandydat wskazany przez Województwo, w trybie art.11 ust. 5 pkt 1 ustawy o muzeach.
3. Rada Muzeum działa w zakresie i na zasadach określonych w art. 11 ustawy o muzeach.

#### **§ 12.**

1. W Muzeum mogą działać kolegia doradcze tworzone na zasadach określonych w art. 12 ust. 1 ustawy o muzeach.
2. Tworząc kolegium doradcze Dyrektor informuje Ministra i Województwo o swoim zamiarze w tym zakresie, którzy mają prawo do desygnowania po jednym swoim przedstawicielu do składu kolegium.
3. Kolegium doradcze może mieć charakter stały albo być utworzone z związku z realizacją konkretnego zadania.
4. Zakres działania kolegium doradczego i liczbę członków określa Dyrektor.
5. W skład kolegium doradczego wchodzi pracownicy merytoryczni Muzeum lub osoby spoza Muzeum.
6. Członkowie kolegium doradczego wybierają ze swojego grona przewodniczącego.
7. Posiedzenie kolegium doradczego zwołuje Dyrektor.
8. Kolegium doradcze wyraża opinie w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu kolegium. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego kolegium.
9. Z posiedzenia kolegium doradczego sporządza się protokół, który zawiera porządek posiedzenia, nazwiska obecnych członków kolegium oraz opinie zgłoszone podczas posiedzenia.
10. Protokół podpisują obecni na posiedzeniu członkowie kolegium doradczego.
11. Obsługę kolegium zapewnia Muzeum.

## **Rozdział 5**

### **Gospodarka finansowa i majątek Muzeum**

#### **§ 13.**

1. Muzeum prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie prawa.
2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji od Ministra i Województwa.
3. Muzeum składa Ministrowi i Województwu sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodnie z programem badań statystycznych.
4. Dyrektor składa do Ministra i Województwa dokumenty dotyczące planowania działalności bieżącej i inwestycyjnej oraz dokumenty sprawozdawcze z wykonania zadań ujętych w planach w zakresie rzeczowym i finansowym, w terminach zgodnych z obowiązującymi u Ministra i w Województwie procedurami nadzoru.
5. Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego, obligatoryjne zbadanie sprawozdania przez firmę audytorską i przedłożenie do zatwierdzenia przez Województwo. Kopię zatwierdzonego przez Województwo rocznego sprawozdania wraz z dokumentem zatwierdzającym Dyrektor przekazuje Ministrowi.
6. Majątek Muzeum może być wykorzystywany jedynie dla realizacji celów wynikających z zakresu działań Muzeum.

#### **§ 14.**

1. Źródłami finansowania Muzeum są:
  - 1) dotacje od Ministra i Województwa, w tym:
    - a) podmiotowe na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
    - b) celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
    - c) celowe na realizację wskazanych zadań i programów;
  - 2) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;

- 3) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 4) dotacje z budżetu jednostek samorządu terytorialnego;
- 5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych;
- 6) środki z innych źródeł.

## **§ 15.**

1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia działalności Muzeum, o której mowa w § 5 i § 6.
2. Działalność gospodarcza, o której jest mowa w ust. 1, może być prowadzona w zakresie:
  - 1) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;
  - 2) wynajmu oraz dzierżawy majątku ruchomego oraz nieruchomości Muzeum;
  - 3) usług handlowych, w tym sprzedaży publikacji, pamiątek i innych wyrobów związanych tematycznie z profilem działalności Muzeum;
  - 4) usług reklamowych, promocji i sponsoringu;
  - 5) usług fotograficznych, kserograficznych i skanowania, reprodukcyjnych;
  - 6) odpłatnego przygotowywania opinii i opracowań oraz kwerend muzealnych;
  - 7) usług transportowych, budowlanych i w zakresie konserwacji zabytków ruchomych;
  - 8) usług archeologicznych;
  - 9) odpłatnego organizowania imprez kulturalnych, naukowych, edukacyjnych, projekcji, spektakli, koncertów, pokazów i konferencji;
  - 10) pobierania opłat za przygotowanie i udostępnianie zbiorów do celów innych niż zwiedzanie, w szczególności za kopiowanie, sporządzanie reprodukcji lub fotografii, przygotowanie zbiorów do wypożyczenia oraz ich wypożyczenie.
3. Dochód z działalności gospodarczej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

## **§ 16.**

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych jest uprawniony Dyrektor.
2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres ich umocowania.
3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem

nieważności.

4. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonego przez Województwo, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

## **Rozdział 6**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 17.**

Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum mogą dokonać Minister i Województwo w trybie i na warunkach przewidzianych w obowiązujących przepisach z uwzględnieniem postanowień Umowy.

#### **§ 18.**

Zmian w statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.