

Porozumienie Partnerskie

zawarte w dniu:,

w sprawie współdziałania przy realizacji zadania
„Podlaski System Informacyjny e-Zdrowie”,

pomiędzy następującymi Stronami:

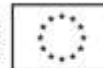
Województwem Podlaskim, reprezentowanym przez:

1. Jarosława Zygmunta Dworzańskiego – Marszałka Województwa Podlaskiego,
2. Jacka Piorunka – Członka Zarządu Województwa Podlaskiego

zwanym w dalszej części umowy **Liderem**

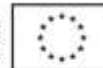
a

1. **POWIATEM AUGUSTOWSKIM** - Jednostką Samorządu Terytorialnego, w której imieniu działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:
Franciszek Wiśniewski – Starosta Augustowski,
Jarosław Szlaszyński - Wicestarosta Augustowski;
2. **POWIATEM BIELSKIM** - Jednostką Samorządu Terytorialnego, w której imieniu działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:
Sławomir Jerzy Snarski – Starosta Bielski,
Piotr Bożko - Wicestarosta Bielski;
3. **POWIATEM GRAJEWSKIM** - Jednostką Samorządu Terytorialnego, w której imieniu działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:
Jarosław Augustowski – Starosta Grajewski,
Alicja Rutkowska - Wicestarosta Grajewski;
4. **POWIATEM HAJNOWSKIM** - Jednostką Samorządu Terytorialnego, w której imieniu działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:
Włodzimierz Pietrocuk – Starosta Hajnowski,
Andrzej Skiepmo - Wicestarosta Hajnowski;
5. **POWIATEM KOLNEŃSKIM** - Jednostką Samorządu Terytorialnego, w której imieniu działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:
Henryk Duda – Starosta Kolneński,
Adam Wojciech Sekściński - Wicestarosta Kolneński;
6. **POWIATEM MONIECKIM** - Jednostką Samorządu Terytorialnego, w której imieniu działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:
Joanna Kulikowska – Starosta Moniecki,
Robert Sidorski - Wicestarosta Moniecki;
7. **POWIATEM SEJNEŃSKIM** - Jednostką Samorządu Terytorialnego, w której imieniu działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:
Ryszard Grzybowski – Starosta Sejneński,
Romuald Witkowski - Wicestarosta Sejneński;



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

8. **POWIATEM SIEMIATYCKIM** - Jednostką Samorządu Terytorialnego, w której imieniu działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:
Mikołaj Mantur – Starosta Siemiatycki,
Zenon Sielewonowski - Wicestarosta Siemiatycki;
 9. **POWIATEM SOKÓLSKIM** - Jednostką Samorządu Terytorialnego, w której imieniu działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:
Franciszek Budrowski – Starosta Sokólski,
Alicja Rysiejko - Wicestarosta Sokólski;
 10. **POWIATEM WYSOKOMAZOWIECKIM** - Jednostką Samorządu Terytorialnego, w której imieniu działa:
Bogdan Zieliński – Starosta Wysokomazowiecki,
Leszek Gruchała - Wicestarosta Wysokomazowiecki,
- a**
11. **Białostockim Centrum Onkologii im. M. Skłodowskiej-Curie w Białymstoku** - w którego imieniu działa: Marzena Juczewska – Dyrektor;
 12. **Podlaskim Wojewódzkim Ośrodkiem Medycyny Pracy w Białymstoku** - w którego imieniu działa: Ewa Komorowska – Dyrektor;
 13. **Samodzielnym Publicznym Psychiatrycznym ZOZ im. dr St. Deresza w Choroszcy** - w którego imieniu działa: Tomasz Teodor Goździkiewicz – Dyrektor;
 14. **Samodzielnym Publicznym Szpitalem Wojewódzkim w Suwałkach** - w którego imieniu działa: Adam Szałanda – Dyrektor;
 15. **Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Paliatywnej im. Jana Pawła II w Suwałkach** - w którego imieniu działa: Irena Mickiewicz – Dyrektor;
 16. **Samodzielnym Publicznym Zakładem Opiekuńczo-Lecznicznym dla Dzieci i Młodzieży** - w którego imieniu działa: Katarzyna Anna Siniakowicz – Dyrektor;
 17. **Specjalistycznym Psychiatrycznym SPZOZ w Suwałkach** w którego imieniu działa: Bożena Łapińska – Dyrektor;
 18. **Specjalistycznym ZOZ Gruźlicy i Chorób Płuc** - w którego imieniu działa: Teresa Kamińska – Dyrektor;
 19. **SPZOZ Ośrodkiem Rehabilitacji w Suwałkach** - w którego imieniu działa: Janusz Fic – Dyrektor;
 20. **SPZOZ - Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego w Białymstoku** - w którego imieniu działa: Bogdan Kalicki – Dyrektor;
 21. **SPZOZ - Wojewódzkim Szpitalem Zespolonym im. J. Śniadeckiego w Białymstoku** - w którego imieniu działa: Sławomir Kosidło – Dyrektor;
 22. **SPZOZ w Augustowie** - w którego imieniu działa: Danuta Zawadzka – Dyrektor;
 23. **SPZOZ w Bielsku Podlaskim** - w którego imieniu działa: Bożena Grotowicz – Dyrektor;
 24. **SPZOZ w Dąbrowie Białostockiej** - w którego imieniu działa: Helena Hawrylik – Dyrektor;
 25. **SPZOZ w Hajnówce** - w którego imieniu działa: Grzegorz Tomaszuk – Dyrektor;



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

26. **SPZOZ w Mońkach** - w którego imieniu działa: Anna Bańkowska-Łuksza – Dyrektor;
27. **SPZOZ w Sejnach** - w którego imieniu działa: Waldemar Kwaterski – Dyrektor;
28. **SPZOZ w Siemiatyczach** - w którego imieniu działa: Robert Maksimiuk – Dyrektor;
29. **SPZOZ w Sokółce** - w którego imieniu działa: Jerzy Kułakowski – Dyrektor;
30. **Szpitałem Ogólnym im. dr Witolda Gineła w Grajewie** - w którego imieniu działa: Grzegorz Dembski – Dyrektor;
31. **Szpitałem Ogólnym w Kolnie** - w którego imieniu działa: Krystyna Marianna Dobrołowicz – Dyrektor;
32. **Szpitałem Ogólnym w Wysokiem Mazowieckiem** - w którego imieniu działa: Stanisław Walerian Bielski – Dyrektor;
33. **Szpitałem Wojewódzkim im. S. K. Wyszyńskiego** - w którego imieniu działa: Marian Jaszewski – Dyrektor;
34. **Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego SPZOZ w Łomży** - w którego imieniu działa: Grzegorz Wasilewski – Dyrektor;
35. **Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego SPZOZ w Suwałkach** - w którego imieniu działa: Krystyna Szczypiń – Dyrektor;
36. **Wojewódzkim Ośrodkiem Profilaktyki i Terapii Uzależnień w Łomży** - w którego imieniu działa: Paweł Romuald Kołakowski – Dyrektor;
37. **Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. K. Dłuskiego** - w której imieniu działa: Henryk Antoni Misiewicz – Dyrektor;
38. **Szpitałem Powiatowym w Zambrowie Sp. z o.o.** – niepublicznym zakładem opieki zdrowotnej, w którego imieniu działa: Przemysław Chrzanowski – Dyrektor

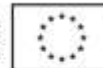
zwanymi w dalszej części umowy **Partnerami**.

*W celu wspólnej realizacji przedsięwzięcia pod nazwą „Podlaski System Informacyjny e-Zdrowie”, współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego (RPOWP) na lata 2007-2013 w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), zmierzającego do wdrożenia nowoczesnych usług informatycznych w sferze ochrony zdrowia, **Strony niniejszego Porozumienia Partnerskiego, realizujące zadania z zakresu ochrony zdrowia, stanowią zgodnie jak następuje:***

§ 1.

PRZEDMIOT POROZUMIENIA

1. Strony **Porozumienia Partnerskiego** zwanego dalej **Porozumieniem** zgodnie postanawiają zrealizować wspólne przedsięwzięcie polegające na:
 - 1) przygotowaniu do realizacji zadania wg kompetencji **Stron Porozumienia**,
 - 2) wdrożeniu projektu „**Podlaski System Informacyjny e-Zdrowie**” zwanego dalej **Projektem** w przypadku uzyskania dofinansowania, o którym mowa w **§ 2 ust. 2**.



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

2. **Porozumienie** zawierane jest na okres przygotowania i realizacji **Projektu** oraz na okres zapewnienia jego trwałości - 5 lat od dnia zakończenia realizacji **Projektu**. Za dzień zakończenia realizacji **Projektu** uznaje się dzień ostatecznego rozliczenia końcowego wniosku o płatność.
3. **Projekt** swoim zasięgiem obejmuje zakłady opieki zdrowotnej działające w publicznym systemie ochrony zdrowia oraz ich organy założycielskie zainteresowane rozwijaniem usług z zakresu świadczeń zdrowotnych i promocji zdrowia dla mieszkańców województwa podlaskiego dostępnych za pośrednictwem technik informatycznych.
4. Zakres **Projektu** został określony w Studium Wykonalności **Projektu** wraz z załącznikami.

§ 2.

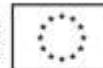
FINANSOWANIE PROJEKTU

1. Całkowita wartość **Projektu** brutto wynosi nie więcej niż: **61 987 663,08 zł** (słownie: sześćdziesiąt jeden milionów dziewięćset osiemdziesiąt siedem tysięcy sześćset sześćdziesiąt trzy złote i osiem groszy), z czego:
 - 1) **52 689 513, 41 zł** (słownie złotych: pięćdziesiąt dwa miliony sześćset osiemdziesiąt dziewięć tysięcy pięćset trzynaście zł czterdzieści jeden groszy) – dofinansowanie ze środków RPOWP,
 - 2) **9 298 149, 67 zł** (słownie złotych: dziewięć milionów dwieście dziewięćdziesiąt osiem tysięcy sto czterdzieści dziewięć złotych sześćdziesiąt siedem groszy) – wkład własny **Partnerów i Lidera**.
2. W celu uzyskania środków na realizację **Projektu**, **Strony Porozumienia** postanawiają ubiegać się o dofinansowanie **Projektu** z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego (RPOWP) na lata 2007-2013, IV Oś Priorytetowa: Społeczeństwo Informacyjne finansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).
3. **Partnerzy Porozumienia** oraz **Lider** zapewnią odpowiedni wkład własny do **Projektu** wynoszący co najmniej 15%.
4. **Partnerzy Porozumienia** oraz **Lider** odpowiadają za zapewnienie trwałości **Projektu** w rozumieniu art. 57 ust. 1 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999.
5. Wysokość wkładu własnego do poniesienia przez każdego z **Partnerów** oraz **Lidera** została określona w zakresach rzeczowo – finansowych **Projektu** z rozbiciem na wartość **Projektu** poszczególnego **Partnera Porozumienia**. Szczegółowy zakres rzeczowo-finansowy **Projektu** z podziałem na każdego **Partnera** i **Lidera** stanowi załącznik do niniejszego **Porozumienia**.
6. Harmonogram ponoszenia wydatków zostanie określony aneksem do niniejszego **Porozumienia** po podpisaniu umowy o dofinansowanie **Projektu** z Instytucją Zarządzającą RPOWP.

§ 3.

ZARZĄDZANIE PROJEKTEM

1. W celu realizacji przedsięwzięcia **Lider** powoła **Zespół ds. koordynacji, realizacji i monitorowania projektu Podlaski System Informacyjny e-Zdrowie**, zwany dalej **Zespołem**.



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

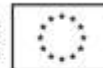
W skład **Zespołu** wejdzie po jednym należycie umocowanym przedstawicielu każdego z **Partnerów**. Kierownikiem **Zespołu** będzie należycie umocowany przedstawiciel **Lidera**. Szczegółowy skład **Zespołu** zostanie ustalony na zgromadzeniu **Partnerów** i **Lidera** zwołanym w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie **Projektu** z Instytucją Zarządzającą RPOWP.

2. Do zadań **Zespołu** należeć będzie:
 - 1) koordynacja **Projektu** w celu zapewnienia: organizacji, administracji, realizacji, finansowania, sprawozdawczości i monitorowania zgodnie z wymogami wynikającymi ze współfinansowania inwestycji z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego,
 - 2) opiniowanie dokumentacji związanej z udzielanymi zamówieniami publicznymi w ramach realizacji **Projektu**, w tym projektów umów,
 - 3) monitoring realizacji **Projektu**,
 - 4) bieżąca współpraca z **Inżynierem Kontraktu**.
3. **Zespół** jest organem opiniodawczym **Lidera Porozumienia**.
4. **Zespół** obraduje nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.
5. Obowiązek zwoływania **Zespołu** spoczywa na **Liderze Porozumienia**. **Zespół** może zostać zwołany przez **Lidera** na pisemny wniosek co najmniej trzech **Partnerów**. Sposób zwoływania **Zespołu Strony** ustalają w formie pisemnej: listem zwykłym lub faksem lub e-mailem. Spotkanie **Zespołu** powinno się odbyć w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wysłania zawiadomienia.
6. **Zespół** wyraża opinie w drodze uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/4 ogólnego składu **Zespołu**. Obradom **Zespołu** zawsze przewodniczy przedstawiciel **Lidera**.

§ 4.

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE I PEŁNOMOCNICTWA

1. **Partnerzy** i **Lider** zobowiązani są do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) oraz regulacji prawa wspólnotowego w dziedzinie zamówień publicznych.
2. W celu bieżącej realizacji **Projektu Lider** i **Partnerzy** postanawiają przeprowadzić wspólnie postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi **Inżyniera Kontraktu**. Zamówienie publiczne zostanie przeprowadzone przez **Lidera** działającego w imieniu własnym i wszystkich **Partnerów**. **Partnerzy** udzielają **Liderowi** pełnomocnictwa do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia w ich imieniu umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
3. W celach realizacji **Projektu** innych niż wymienione w **ust 2**. **Partnerzy** udzielają **Liderowi** pełnomocnictwa do przeprowadzenia postępowań o udzielanie zamówień publicznych i zawierania w ich imieniu umów o udzielenie zamówień publicznych.



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

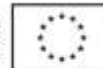
4. W przypadku naruszenia przez **Partnerów** i **Lidera** prawa wspólnotowego w dziedzinie zamówień publicznych lub ustawy Prawo zamówień publicznych i nałożenia przez Instytucję Zarządzającą RPOWP korekty finansowej skutki finansowe ponoszą wszystkie **Strony Porozumienia Partnerskiego**. Tryb postępowania i sposób nakładania korekt finansowych określa umowa o dofinansowanie **Projektu**.
5. **Partnerzy** postanawiają, iż **Lider** będzie reprezentował **Strony Porozumienia Partnerskiego** na zewnątrz.
6. **Partnerzy Porozumienia** udzielają **Liderowi** pełnomocnictw do złożenia wniosku o dofinansowanie **Projektu** do Instytucji Zarządzającej RPOWP.
7. Po pozytywnej ocenie wniosku o dofinansowanie **Projektu** przez Instytucję Zarządzającą RPOWP, **Partnerzy** udzielają **Liderowi** pełnomocnictwa do podpisania w ich imieniu z Instytucją Zarządzającą RPOWP umowy o dofinansowanie **Projektu**.
8. Zapisy umowy o dofinansowanie **Projektu**, o której mowa w ust. 7 wiążą jednakowo **Lidera** i **Partnerów** niniejszego **Porozumienia**.

§ 5.

OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków **Lidera** należy:

- 1) koordynowanie prac związanych z przygotowaniem i realizacją **Projektu**,
- 2) przygotowanie dokumentacji technicznej **Projektu**,
- 3) uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień i decyzji finansowo-prawnych warunkujących realizację **Projektu** w częściach dotyczących **Lidera**,
- 4) zapewnienie środków finansowych stanowiących wkład własny w części dotyczącej **Lidera**,
- 5) przygotowanie Studium Wykonalności **Projektu** wraz z załącznikami obejmującymi w szczególności: program funkcjonalno – użytkowy oraz zakres rzeczowo – finansowy **Projektu**,
- 6) przygotowanie wniosku aplikacyjnego o środki z RPOWP oraz niezbędnej dokumentacji stanowiącej załączniki do wniosku,
- 7) złożenie wniosku o dofinansowanie **Projektu**,
- 8) podpisanie umowy o dofinansowanie **Projektu**,
- 9) powołanie **Zespołu**, o którym mowa w § 3, ust 1.
- 10) reprezentacja **Stron Porozumienia Partnerskiego** na zewnątrz,
- 11) przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego i zawieranie umów na realizację zadań w ramach **Projektu** z wykonawcami wyłonionymi w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) przy współudziale **Inżyniera Kontraktu**,

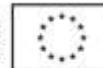


FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

- 12) współfinansowanie części wspólnej **Projektu**, na którą składają się następujące koszty: inżynier kontraktu, promocja projektu, audyt projektu, regionalna platforma e-zdrowia, określone w zakresach rzeczowo – finansowych **Lidera**, o których mowa **§ 2 ust. 5**,
- 13) organizacji spotkań **członków Zespołu** w celu przygotowania oraz realizacji kolejnych etapów prac,
- 14) monitorowanie realizacji **Projektu**,
- 15) promowanie **Projektu**,
- 16) obsługa prawna **Projektu**,
- 17) przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją **Projektu w** zakresie dotyczącym **Lidera** oraz przechowywanie kopii dokumentacji dotyczącej realizacji **Projektu** przez **Partnerów** zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi archiwizacji dokumentów,
- 18) nadzór nad archiwizacją i przechowywaniem dokumentacji związanej z realizacją **Projektu** , w zakresie dotyczącym **Lidera**,
- 19) nadzór i kontrola nad realizacją **Projektu**,
- 20) nadzór i kontrola nad zapewnieniem trwałości **Projektu**,
- 21) egzekwowania od **Partnerów** zobowiązań wynikających z postanowień niniejszego Porozumienia, umowy o dofinansowanie **Projektu**, oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie koniecznym dla należytej realizacji **Projektu**.

2. Do obowiązków **Partnerów** należy:

- 1) przekazanie **Liderowi** wszelkich dokumentów oraz informacji niezbędnych do sporządzenia wniosku o dofinansowanie **Projektu** ze środków RPOWP wraz z załącznikami,
- 2) uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień i decyzji formalno – prawnych warunkujących realizację inwestycji w częściach dotyczących poszczególnych **Partnerów**,
- 3) zapewnienie środków finansowych niezbędnych do udziału w **Projekcie** w zakresie wkładu własnego zgodnie z wymogami Instytucji Zarządzającej RPOWP,
- 4) współpraca z **Liderem** w każdym obszarze niezbędnym dla należytego udzielania zamówień publicznych w ramach realizacji **Projektu**,
- 5) współfinansowanie części wspólnej **Projektu**, na którą składają się następujące koszty: inżynier kontraktu, promocja projektu, audyt projektu, regionalna platforma e-zdrowia, określone w zakresach rzeczowo – finansowych **Partnera**, o których mowa **§ 2 ust. 5**,
- 6) w przypadku zaistnienia konieczności, wykonanie na własny koszt infrastruktury techniczno – budowlanej, która nie została określona w zakresach rzeczowo – finansowych, o których mowa w **§ 2 ust. 5**, celem umożliwienia instalacji urządzeń i sprzętu zakupionego w ramach **Projektu**,
- 7) obowiązek zasilania danymi systemów i aplikacji wdrożonych w **Projekcie**,
- 8) obowiązek poddana się kontroli przez **Lidera** w zakresie prawidłowości wydatkowania otrzymanych środków finansowych, o których mowa w **§ 7 ust 3**.



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

- 9) obowiązek poddania się kontroli przez **Lidera** w zakresie realizacji **Projektu** w części dotyczącej **Partnera**,
 - 10) osiągnięcie wskaźników **Projektu** i dostarczenie **Liderowi** informacji o efektach **Projektu**,
 - 11) zapewnienie trwałości **Projektu** przez 5 lat od dnia zakończenia realizacji **Projektu** w części dotyczącej **Partnera** i w zakresie części wspólnej **Projektu** w rozumieniu postanowień Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999,
 - 12) nadzór i utrzymanie w należyтым stanie środków będących efektem realizacji **Projektu** oraz ponoszenie kosztów utrzymania oraz nakładów odtworzeniowych na te środki przez okres obowiązywania trwałości **Projektu**,
 - 13) przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją **Projektu** w zakresie dotyczącym **Partnera** zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi archiwizacji dokumentów,
 - 14) delegowanie pracowników na szkolenia związane z obsługą systemów informatycznych powstałych w ramach realizacji **Projektu**,
 - 15) delegowanie osób do współpracy z **Liderem Projektu w Zespole**, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszego **Porozumienia**,
 - 16) promowanie **Projektu**.
3. Rozszerzenie obowiązków **Partnerów** może nastąpić wyłącznie w drodze aneksu do niniejszego **Porozumienia**.
4. **Strony Porozumienia** mają prawo wglądu do wszelkiej dokumentacji dotyczącej realizacji **Projektu**.

§ 6.

WŁASNOŚĆ MAJĄTKU UZYSKANEGO W RAMACH PROJEKTU I TRWAŁOŚĆ PROJEKTU

1. Majątek nabyty w ramach **Projektu** stanowi wyłączną własność **Partnerów** lub **Lidera** zgodnie z zakresem rzeczowo – finansowym, określonym w Załączniku do niniejszego **Porozumienia**, o którym mowa w § 2 ust. 5.
2. **Lider i Partnerzy** zobowiązują się do utrzymania i użytkowania otrzymanego majątku, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego zgodnie z celem **Projektu** przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia realizacji **Projektu**. **Strony** zakładają rozwijanie i rozbudowywanie infrastruktury **Projektu** oraz utrzymywanie części wspólnej **Projektu** dotyczącej infrastruktury i usług.
3. **Lider i Partnerzy** zobowiązują się do niewykorzystywania majątku nabytego w ramach **Projektu**, w tym sprzętu i oprogramowania, do udzielania świadczeń zdrowotnych, które nie są finansowane ze środków publicznych.

§ 7.

ROZLICZENIE FINANSOWE PROJEKTU

1. **Lider i Partnerzy** będą dokonywać wszelkich rozliczeń w związku z realizacją **Projektu** w trybie i na warunkach określonych przez Instytucję Zarządzającą RPOWP oraz zgodnie z umową



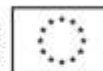
FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

- o dofinansowanie **Projektu**, a także niniejszym **Porozumieniem** i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. **Partnerzy Porozumienia** i **Lider** będą ponosić wydatki związane z realizacją **Projektu** zgodnie z niniejszym **Porozumieniem**, postanowieniami aneksu, o którym mowa w § 2 ust. 6 i załącznikiem, o którym mowa w § 2 ust. 5 **Porozumienia**.
 3. **Partner Porozumienia** jest zobowiązany do założenia odrębnego rachunku bankowego, przeznaczonego wyłącznie do obsługi **Projektu**, na który będzie przelewana przez **Lidera** dotacja celowa z budżetu województwa na dofinansowanie **Projektu** w wysokości 85% wartości **Projektu** w części dotyczącej **Partnera**. Pozostałe 15% wartości **Projektu** w części dotyczącej **Partnera** stanowi wkład własny **Partnera**, o którym mowa w § 2 ust. 3. Z wyżej wymienionego rachunku bankowego mogą być ponoszone tylko i wyłącznie wydatki związane z realizacją **Projektu**. W przypadku **Partnera** będącego jednostką samorządu terytorialnego możliwe jest przekazanie dotacji celowej na wyżej wymieniony rachunek, za pośrednictwem wskazanego **Liderowi** rachunku podstawowego **Partnera** będącego jednostką samorządu terytorialnego.
 4. **Lider** przekazuje **Partnerowi** środki finansowe, o których mowa w ust. 3 zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym po podpisaniu umowy o dofinansowanie **Projektu** z Instytucją Zarządzającą RPOWP.
 5. Przekazanie środków finansowych na pokrycie kosztów **Projektu** w części dotyczącej **Partnera**, o których mowa w ust. 3, warunkowane jest ich przekazaniem z Instytucji Zarządzającej RPOWP na rachunek bankowy **Lidera**.
 6. Przeznaczenie środków finansowych, o których mowa w ust. 3 na wydatki nie zaplanowane w **Projekcie** traktowane będzie jako wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 207 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.). W takim przypadku **Partner** zobowiązany jest do zwrotu dotacji wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków przez Instytucję Zarządzającą RPOWP na rachunek bankowy **Lidera**.
 7. **Lider** składa wnioski o płatność nie rzadziej niż 1 raz na kwartał i nie częściej niż 1 raz w miesiącu bez względu na wysokość wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez **Strony Porozumienia** w trakcie realizacji **Projektu**. Brak wydatków nie zwalnia **Lidera** z obowiązku przedkładania wniosku o płatność z wypełnioną częścią dotyczącą przebiegu realizacji **Projektu**.
 8. **Lider** przygotowuje wnioski o płatność do Instytucji Zarządzającej RPOWP. Zadanie to może zostać powierzone w ramach umowy Inżynierowi Kontraktu, o którym mowa w § 4 ust. 2.
 9. Po poniesieniu przez **Partnera** wydatków związanych z realizacją **Projektu**, w terminach wyznaczonych w umowie o dofinansowanie **Projektu** **Partner** przedkłada **Liderowi** lub zgodnie z ust. 8 Inżynierowi Kontraktu, wnioski o płatność wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie zakupu (kopie faktur lub innych dokumentów równoważnych dowodowo) oraz płatności (kopie wyciągów bankowych). Sposób postępowania z dokumentami określa § 15 **Porozumienia**.
 10. Kolejna dotacja na realizację **Projektu** w części dotyczącej **Partnera** może być przekazana po prawidłowym rozliczeniu co najmniej 80% dotychczas otrzymanej dotacji.



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

11. **Strony Porozumienia** ponoszą koszty udziału własnego części wspólnej **Projektu** określone w zakresach rzeczowo – finansowymi, o których mowa w **§ 2 ust.5. Strony** zgodnie postanawiają, iż faktury dotyczące kosztów wspólnych **Projektu** wystawiane będą oddzielnie na każdego **Partnera** i **Lidera** w części ich dotyczącej i dołączane będą do wniosku o płatność.
12. Dotacja celowa udzielona **Partnerowi** w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlega zwrotowi do **Lidera** w terminie do 5 stycznia następnego roku na rachunek bankowy wskazany przez **Lidera**. Instytucja Zarządzająca RPOWP może zmienić termin zwrotu niewykorzystanych środków w **Projekcie**, w takim przypadku **Partner** jest obowiązany zastosować się do wskazań **Lidera** co do terminu wcześniejszego zwrotu niewykorzystanej dotacji.
13. W przypadku gdy termin wykorzystania dotacji celowej przez **Partnera** jest krótszy niż rok budżetowy, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 5 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji na rachunek bankowy wskazany przez **Lidera**.
14. Od kwot zwróconych po upływie terminu określonego w **ust. 12 i 13** nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin ich zwrotu.
15. Odsetki od środków finansowych zgromadzonych na rachunku bankowym **Partnera**, o którym mowa w **ust. 3** podlegają zwrotowi do **Lidera** lub są potrącane z kolejnej transzy środków finansowych przekazywanych **Partnerowi**, chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej.
16. Rozliczeniu kosztów poniesionych przez **Partnera** w części go dotyczącej podlegają jedynie wydatki kwalifikowalne, zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPOWP w zakresie kwalifikowania wydatków, poniesione nie wcześniej niż od momentu podpisania umowy o dofinansowanie **Projektu**.
17. **Partner** zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach **Projektu** w części dotyczącej **Partnera** jeśli takie zaistnieją.
18. Przekazanie dotacji celowej nie mniejszej niż 5% wartości **Projektu** w części dotyczącej **Partnera**, na pokrycie ostatnich wydatków w **Projekcie Partnera** zostanie dokonane przez **Lidera** dopiero po:
 - 1) zweryfikowaniu przez Instytucję Zarządzającą RPOWP ostatniego wniosku o płatność,
 - 2) przeprowadzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPOWP kontroli realizacji **Projektu** w celu zbadania, czy **Projekt** został zrealizowany zgodnie z wnioskiem aplikacyjnym, oraz czy zakładane rezultaty realizacji **Projektu** zostały osiągnięte,
 - 3) potwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPOWP w informacji pokontrolnej prawidłowej realizacji **Projektu** lub usunięcia nieprawidłowości.
19. **Podatek VAT** stanowi wydatek kwalifikowalny **Projektu**. Postanowienia **Porozumienia** nie uchybiają treści oświadczeń **Partnerów** o kwalifikowalności VAT.
20. **Lider** i **Partnerzy** zobowiązują się do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych w zakresie, w jakim ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.) ma zastosowanie do stron **Porozumienia**.



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

21. W przypadku prowadzenia przez **Lidera** i **Partnerów** wspólnych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w § 4 ust. 2 i 3 rozliczenia będą następować na podstawie odrębnych faktur wystawionych przez Wykonawcę **Liderowi** i **Partnerom** w zakresie, w jakim zamówienie dotyczy **Stron Porozumienia**.
22. **Strony Porozumienia** zgodnie stanowią, że każde zamówienie udzielane w ramach realizacji **Projektu** podlega procedurze odbioru końcowego protokołem odbioru. Umowy na udzielenie zamówień w ramach realizacji **Projektu** będą przewidywały, uwzględniając odrębności wynikające z charakteru poszczególnych zamówień, między innymi następującą procedurę odbioru zamówienia:
 - 1) zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do czynności odbioru,
 - 2) wstępne przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia,
 - 3) weryfikację przedmiotu zamówienia przez **Lidera** i **Inżyniera Kontraktu**,
 - 4) ewentualne zastrzeżenia i wezwanie Wykonawcy do usunięcia wad,
 - 5) czynność końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.
23. Przedstawiciel **Lidera** ma prawo uczestniczyć w procedurach odbioru, o których mowa w ust. 22 na każdym ich etapie.
24. **Strony Porozumienia** ponoszą pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec pozostałych **Partnerów** i **Lidera** za wszelkie szkody wyrządzone wskutek naruszenia procedur udziału w **Projekcie**. Odpowiedzialność obejmuje w szczególności naprawienie szkody w postaci utraty dofinansowania oraz obowiązku zapłaty przez innych **Partnerów** jakichkolwiek kar, w tym odsetek.

§ 8.

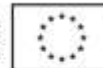
Partner oświadcza, że **Projekt** w części dotyczącej **Partnera** nie podlega, nie podlegał w przeszłości oraz nie będzie podlegał w przyszłości wsparciu z innych zewnętrznych źródeł finansowania, w tym w szczególności ze środków innych programów operacyjnych, dofinansowanych ze środków funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolniczego Rozwoju Obszarów Wiejskich i Europejskiego Funduszu Rybołówstwa, oraz że uzyskane dofinansowanie z **RPOWP** jest jednoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie z powyższych źródeł.

§ 9.

Jeżeli zostanie stwierdzone, że **Partner** wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, lub pobrał całość lub część dotacji w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, **Partner** zobowiązany jest do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia stosownego wezwania przez **Lidera**, na rachunek bankowy **Lidera**.

§ 10.

1. **Partner** nie będący jednostką sektora finansów publicznych wnosi zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie **Projektu** w odniesieniu



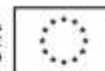
FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

- do części **Projektu** realizowanego przez **Partnera**, nie później niż w terminie 15 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie **Projektu**, na kwotę wartości dofinansowania **Projektu** w części dotyczącej **Partnera**, zgodnie z załącznikiem, o którym mowa w **§ 2 ust. 5** w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, a jeśli ustanowienie zabezpieczenia w tej formie nie jest możliwe, to w jednej z form określonych w **ust. 2**.
2. **Partnerowi** nie będącemu jednostką sektora finansów publicznych dofinansowanie może być wypłacone po ustanowieniu i wniesieniu przez niego dodatkowego zabezpieczenia w wysokości co najmniej równoważności najwyższej transzy zaliczki wynikającej z umowy o dofinansowanie, w jednej lub kilku z następujących form:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancji bankowych,
 - 4) gwarancji ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.),
 - 6) weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - 7) zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 8) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów; w przypadku gdy mienie objęte zastawem może stanowić przedmiot ubezpieczenia, zastaw ustanawiany jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia mienia będącego przedmiotem zastawu,
 - 9) przewłaszczenia rzeczy ruchomych **Partnera** na zabezpieczenie,
 - 10) hipoteki wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości będącej przedmiotem hipoteki,
 - 11) poręczenia według prawa cywilnego.
3. Wniesione przez **Partnera** dodatkowe zabezpieczenie, o którym mowa w **ust. 2**, musi zostać ustanowione na okres nie krótszy niż moment całkowitego rozliczenia ostatniej transzy otrzymanych środków finansowych, o których mowa w **§ 7 ust. 3**.
4. Zabezpieczenie, o którym mowa w **ust. 1**, wnoszone jest na okres obowiązywania niniejszego **Porozumienia**.

§ 11.

MONITORING PROJEKTU

1. **Strony Porozumienia** zobowiązują się poddać kontroli i audytowi w zakresie prawidłowości realizacji **Projektu** dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą RPOWP oraz inne podmioty uprawnione do ich przeprowadzenia.
2. **Partner** zobowiązuje się do:
 - 1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji **Projektu** w części go dotyczącej oraz niezwłocznego informowania **Lidera** o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji **Projektu**,



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

- 2) pomiaru wartości wskaźników osiągniętych dzięki realizacji **Projektu**, przez okres jego realizacji, licząc od dnia podpisania umowy o dofinansowanie **Projektu** oraz przez okres trwałości **Projektu**, zgodnie ze wskaźnikami monitoringowymi zamieszczonymi w umowie o dofinansowanie **Projektu** oraz pomiaru wartości wskaźnika osiągniętego dzięki realizacji **Projektu** odnośnie stworzonych nowych miejsc pracy (niezależnie od typu **Projektu**),
 - 3) przygotowywania i przekazywania do **Lidera** sprawozdań okresowych oraz informacji rocznych – składanych po zakończeniu realizacji **Projektu**, przez cały okres trwałości zgodnie z opracowanym przez Instytucję Zarządzającą RPOWP wzorem, w terminie do 10 stycznia roku następującego po roku sprawozdawczym; w przypadku gdy realizacja **Projektu** zakończyła się w drugim półroczu danego roku, pierwszym rokiem sprawozdawczym jest rok kolejny,
 - 4) składania w okresach rocznych przez okres trwałości **Projektu** oświadczenia o kwalifikowalności VAT, pod rygorem odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego,
 - 5) składania w okresach rocznych przez okres trwałości **Projektu** oświadczenia o generowaniu dochodu lub jego braku,
 - 6) przestrzegania właściwych Wytycznych Instytucji Zarządzającej RPOWP oraz Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego obowiązujących w chwili podpisania umowy o dofinansowanie **Projektu** oraz ich aktualizacji.
3. **Strony Porozumienia** zobowiązują się do przedstawiania na żądanie Instytucji Zarządzającej RPOWP wszelkich informacji i dokumentów oraz wyjaśnień związanych z realizacją **Projektu** w wyznaczonym przez nią terminie.

§ 12.

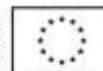
EWIDENCJA KSIĘGOWA

Strony Porozumienia zobowiązują się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji **Projektu** w sposób przejrzysty, tak aby była możliwa identyfikacja poszczególnych operacji księgowych, zgodnie z art. 60 rozporządzenia Rady (WE) 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999.

§ 13.

ARCHIWIZACJA DOKUMENTÓW

1. **Strony Porozumienia** zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją **Projektu** zgodnie z art. 90 rozporządzenia Rady, o którym mowa w **§ 12**, z zastrzeżeniem **ust. 2**. Instytucja Zarządzająca RPOWP może przedłużyć termin określony w rozporządzeniu Rady przed jego upływem. Przedłużenie terminu skutkuje na wszystkie **Strony Porozumienia**.
2. **Strony Porozumienia** zobowiązane są do przechowywania dokumentów dotyczących pomocy publicznej przez okres 10 lat od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie **Projektu**, lecz nie krócej niż do dnia określonego w rozporządzeniu Rady, o którym mowa w **§ 12**.



§ 14.

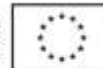
ZMIANY W UMOWIE I PROJEKCIE

1. **Partner** zgłasza **Liderowi** w formie pisemnej zmiany dotyczące realizacji **Projektu** wraz z ich uzasadnieniem nie później niż na 14 dni kalendarzowych przed ich wprowadzeniem i nie później niż 60 dni przed planowanym zakończeniem realizacji **Projektu**.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 przed ich wprowadzeniem przez **Partnera** wymagają akceptacji ze strony **Lidera**. **Lider** zastrzega sobie prawo odmowy akceptacji proponowanych zmian. **Lider** informuje **Partnera** o akceptacji lub odmowie wprowadzenia proponowanych zmian w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisma od **Partnera**.
3. Zmiany w **Projekcie** mogące prowadzić do zwiększenia dofinansowania **Projektu** w części dotyczącej **Partnera** wymagają bezwzględnej akceptacji **Lidera**.
4. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w ramach **Projektu** suma wartości kategorii wydatków objętych postępowaniem ulegnie zmniejszeniu w stosunku do sumy wartości tych kategorii wydatków, określonych we wniosku o dofinansowanie, wysokość zaliczki przeznaczonej dla **Partnera** dotyczącej tych kategorii wydatków ulega odpowiedniemu zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego w wydatkach kwalifikowalnych.
5. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia w ramach **Projektu** suma wartości kategorii wydatków objętych postępowaniem ulegnie zwiększeniu w stosunku do sumy wartości tych kategorii wydatków, określonych we wniosku o dofinansowanie, wysokość zaliczki przeznaczonej dla **Partnera** dotyczącej tych kategorii wydatków nie ulega zmianie.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 3-5, wymagają zgłoszenia do **Lidera** w przeciągu 5 dni od ich zaistnienia i będą pociągały za sobą konieczność zmiany **Porozumienia Partnerskiego** w formie aneksu, a także zmiany umowy o dofinansowanie **Projektu** w formie aneksu.
7. W przypadku gdy przesunięcia pomiędzy kategoriami wydatków, nie przekraczają 5% wartości danej kategorii wydatku, **Partner** wraz z pisemną informacją przedkłada **Liderowi** dwa egzemplarze harmonogramu rzeczowo-finansowego w wersji papierowej oraz na nośniku elektronicznym, opatrzone podpisami osoby/osób upoważnionych do podpisania **Porozumienia**.
8. **Partner** niezwłocznie informuje **Lidera** o wszelkich okolicznościach mogących powodować zasadniczą modyfikację **Projektu** w części dotyczącej **Partnera**.
9. W przypadku akceptacji przez **Lidera** zmian, o których mowa w ust. 1-3 wkład własny **Partnera** do **Projektu** ulega odpowiednio zmianie zgodnie z wartością procentową określoną w § 2 ust. 3 w stosunku do zwiększonej lub zmniejszonej wartości **Projektu** w części dotyczącej **Partnera**.

§ 15.

POSTĘPOWANIE Z DOKUMENTAMI

1. Dokumenty przekazywane przez **Partnera** muszą spełniać następujące wymogi :
 - 1) kopie faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej powinny być oznaczone datą i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby



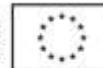
FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

- upoważnione do reprezentowania **Partnera** oraz opisane wg wymogów wymaganych przez Instytucję Zarządzającą RPOWP,
- 2) kopie umów i/lub zamówień i/lub zleceń w przypadku, gdy obowiązek sporządzenia tych dokumentów wynika z przepisów prawa, powinny być oznaczone datą i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania **Partnera**,
 - 3) kopie dokumentów potwierdzających odbiór urządzeń lub wykonanie prac w przypadku, gdy obowiązek sporządzenia tych dokumentów wynika z przepisów prawa, powinny być oznaczone datą i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania **Partnera**,
 - 4) w przypadku zakupu urządzeń, które nie zostały zamontowane kopie protokołów odbioru urządzeń lub przyjęcia materiałów, z podaniem miejsca ich składowania/przechowywania w przypadku, gdy obowiązek sporządzenia tych dokumentów wynika z umowy z wykonawcą lub przepisów prawa, powinny być oznaczone datą i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania **Partnera**,
 - 5) kopie wyciągów bankowych potwierdzających poniesienie wydatków powinny być oznaczone datą i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania **Partnera**,
 - 6) kopie innych dokumentów potwierdzających i uzasadniających prawidłową realizację **Projektu** powinny być oznaczone datą i poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania **Partnera**.
2. Wszelkie kopie dokumentów związane z realizacją **Projektu** w części dotyczącej **Partnera** w tym dokumenty wymienione w ust. 1 należy niezwłocznie przekazywać do **Lidera** lub Inżyniera Kontraktu, w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia każdego miesiąca, umożliwiającym prawidłowe i zgodnie z umową o dofinansowanie **Projektu** oraz wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPOWP rozliczanie **Projektu**.

§ 16.

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

1. **Strony Porozumienia** mają obowiązek stosować w promocji **Projektu** wytyczne Instytucji Zarządzającej RPOWP.
2. **Partner** zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia informowania społeczeństwa o finansowaniu realizacji **Projektu** przez Unię Europejską, zgodnie z wymogami, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającym szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności, oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, a także wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPOWP;
 - 2) zamieszczenia we wszystkich dokumentach, które przygotowuje w związku z realizacją **Projektu**, informacji o udziale Unii Europejskiej w finansowaniu **Projektu** oraz oznaczania



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

dokumentów i miejsca realizacji projektu logo Unii Europejskiej, odniesienie do Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, logo RPOWP i logo Województwa.

§ 17.

ROZWIĄZANIE POROZUMIENIA

1. **Porozumienie** wygasa w przypadku:
 - 1) nie otrzymania dofinansowania na realizację **Projektu** ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego,
 - 2) zrealizowania przedmiotu **Porozumienia** oraz upływu okresu trwałości **Projektu**.
2. **Porozumienie** może zostać rozwiązane za porozumieniem stron bądź za 30 dniowym wypowiedzeniem w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w nim zawartych. W takim przypadku **Partner** zobowiązany jest do zwrotu dotacji celowej wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków przez Instytucję Zarządzającą RPOWP na rachunek bankowy **Lidera**.

§ 18.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszego **Porozumienia** wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszym **Porozumieniem** mają zastosowanie, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego i zapisy umowy o dofinansowanie **Projektu**.
3. Wszelkie spory wynikłe ze stosowania niniejszego **Porozumienia**, których nie można załatwić polubownie, rozpatruje Sąd w Białymstoku.
4. **Porozumienie** zostało sporządzone w 39 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **Stron**.
5. Wraz z podpisaniem niniejszego Porozumienia tracą moc wszystkie poprzednio zawarte umowy, uzgodnienia i listy intencyjne, których celem była wspólna realizacja **Projektu „Podlaski System Informacyjny e-Zdrowie”**.

LIDER PROJEKTU:
WOJEWÓDZTWO PODLASKIE

Pieczęć nagłówkowa

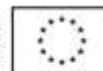


*Pieczęć imienna i podpis
Marszałka*



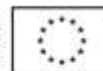
*Pieczęć imienna i podpis
Członka Zarządu*





FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

L.p.	PARTNER PROJEKTU	PODPISY	
1.	POWIAT AUGUSTOWSKI	<i>Pieczęć imienna i podpis Starosty</i>	<i>Pieczęć imienna i podpis Wicestarosty</i>
	<i>Pieczęć nagłówkowa</i>		
2.	POWIAT BIELSKI	<i>Pieczęć imienna i podpis Starosty</i>	<i>Pieczęć imienna i podpis Wicestarosty</i>
	<i>Pieczęć nagłówkowa</i>		
3.	POWIAT GRAJEWSKI	<i>Pieczęć imienna i podpis Starosty</i>	<i>Pieczęć imienna i podpis Wicestarosty</i>
	<i>Pieczęć nagłówkowa</i>		
4.	POWIAT HAJNOWSKI	<i>Pieczęć imienna i podpis Starosty</i>	<i>Pieczęć imienna i podpis Wicestarosty</i>
	<i>Pieczęć nagłówkowa</i>		
5.	POWIAT KOLNEŃSKI	<i>Pieczęć imienna i podpis Starosty</i>	<i>Pieczęć imienna i podpis Wicestarosty</i>
	<i>Pieczęć nagłówkowa</i>		



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

6. POWIAT MONIECKI

Pieczęć nagłówkowa

*Pieczęć imienna i podpis
Starosty*

*Pieczęć imienna i podpis
Wicestarosty*

7. POWIAT SEJNEŃSKI

Pieczęć nagłówkowa

*Pieczęć imienna i podpis
Starosty*

*Pieczęć imienna i podpis
Wicestarosty*

8. POWIAT SIEMIATYCKI

Pieczęć nagłówkowa

*Pieczęć imienna i podpis
Starosty*

*Pieczęć imienna i podpis
Wicestarosty*

9. POWIAT SOKÓLSKI

Pieczęć nagłówkowa

*Pieczęć imienna i podpis
Starosty*

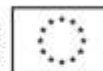
*Pieczęć imienna i podpis
Wicestarosty*

10. POWIAT WYSOKOMAZOWIECKI

Pieczęć nagłówkowa

*Pieczęć imienna i podpis
Starosty*

*Pieczęć imienna i podpis
Wicestarosty*



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

**11. Białostockie Centrum Onkologii
im. M. Skłodowskiej-
Curie w Białymstoku**

Pieczęć imienna i podpis

Pieczęć nagłówkowa

**12. Podlaski Wojewódzki Ośrodek
Medycyny Pracy w Białymstoku**

Pieczęć imienna i podpis

Pieczęć nagłówkowa

**13. Samodzielny Publiczny
Psychiatryczny ZOZ im. dr
St.Deresza w Choroszcy**

Pieczęć imienna i podpis

Pieczęć nagłówkowa

**14. Samodzielny Publiczny Szpital
Wojewódzki w Suwałkach**

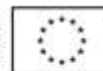
Pieczęć imienna i podpis

Pieczęć nagłówkowa

**15. Samodzielny Publiczny Zespół
Opieki Paliatywnej im. Jana
Pawła II w Suwałkach**

Pieczęć imienna i podpis

Pieczęć nagłówkowa



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

**16. Samodzielny Publiczny Zakład
Opiekuńczo-Lecznicy dla Dzieci
i Młodzieży**

Pieczęć imienna i podpis

Pieczęć nagłówkowa

**17. Specjalistyczny Psychiatryczny
SPZOZ w Suwałkach**

Pieczęć imienna i podpis

Pieczęć nagłówkowa

**18. Specjalistyczny ZOZ Gruźlicy
i Chorób Płuc**

Pieczęć imienna i podpis

Pieczęć nagłówkowa

**19. SPZOZ Ośrodek Rehabilitacji
w Suwałkach**

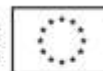
Pieczęć imienna i podpis

Pieczęć nagłówkowa

**20. SPZOZ - Wojewódzka Stacja
Pogotowia Ratunkowego
w Białymstoku**

Pieczęć imienna i podpis

Pieczęć nagłówkowa



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

**21. SPZOZ - Wojewódzki Szpital
Zespolony im. J. Śniadeckiego
w Białymstoku**

Pieczęć imienna i podpis

Pieczęć nagłówkowa

22. SPZOZ w Augustowie

Pieczęć imienna i podpis

Pieczęć nagłówkowa

23. SPZOZ w Bielsku Podlaskim

Pieczęć imienna i podpis

Pieczęć nagłówkowa

24. SPZOZ w Dąbrowie Białostockiej

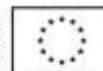
Pieczęć imienna i podpis

Pieczęć nagłówkowa

25. SPZOZ w Hajnówce

Pieczęć imienna i podpis

Pieczęć nagłówkowa



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

26. SPZOZ w Mońkach

Pieczęć imienna i podpis

Pieczęć nagłówkowa

27. SPZOZ w Sejnach

Pieczęć imienna i podpis

Pieczęć nagłówkowa

28. SPZOZ w Siemiatyczach

Pieczęć imienna i podpis

Pieczęć nagłówkowa

29. SPZOZ w Sokółce

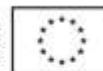
Pieczęć imienna i podpis

Pieczęć nagłówkowa

**30. Szpital Ogólny im. dr Witolda
Ginela w Grajewie**

Pieczęć imienna i podpis

Pieczęć nagłówkowa



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

31. Szpital Ogólny w Kolnie

Pieczęć imienna i podpis

Pieczęć nagłówkowa

32. Szpital Ogólny w Wysokiem Mazowieckiem

Pieczęć imienna i podpis

Pieczęć nagłówkowa

33. Szpital Wojewódzki im. S. K.Wyszyńskiego

Pieczęć imienna i podpis

Pieczęć nagłówkowa

34. Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego SPZOZ w Łomży

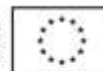
Pieczęć imienna i podpis

Pieczęć nagłówkowa

35. Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego SPZOZ w Suwałkach

Pieczęć imienna i podpis

Pieczęć nagłówkowa



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

**36. Wojewódzki Ośrodek
Profilaktyki i Terapii Uzależnień**

Pieczęć imienna i podpis

Pieczęć nagłówkowa

**37. Wojewódzki Szpital
Specjalistyczny im. K. Dłuskiego**

Pieczęć imienna i podpis

Pieczęć nagłówkowa

**38. Szpital Powiatowy w Zambrowie
Sp. z o.o.**

Pieczęć imienna i podpis

Pieczęć nagłówkowa

Załączniki do Porozumienia Partnerskiego:

- 1. Zakresy rzeczowo – finansowe z rozbiem na wartość Projektu poszczególnych Partnerów Porozumienia oraz Lidera**