

b) dokumentacja odziedziczona po: nie ma.

c) dokumentacja zdeponowana /obca/:

Obwód Lecznictwa Kolejowego w Białymstoku - kat. B w ilości ok. 328,00 mb w tym B 50 ok. 18 mb, z lat 1973 – 2001,

Podlaskie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Białymstoku – kat. B w ilości ok. 38,50 mb w tym B 50 ok. 13,20 z lat 1966 – 2002,

Zakłady Naprawcze Sprzętu Medycznego „SERWMED” w Białymstoku - kat B 50 w ilości ok. 15,40 mb, z lat 1991 – 2002.

- bliższe informacje o zbiorze dokumentacji: jest to w dużej części dokumentacja medyczna - zdjęcia rentgenowskie, protokoły z badań lekarskich, karty chorobowe, a także dowody księgowe, akta osobowe i listy plac.

3. Zbiór dokumentacji obejmuje ogółem 448,30 mb, w tym:

- kategoria A 8,80 mb

- kategoria B 439,50mb

w tym:

kategoria BE 50 47,70 mb

4. Stan zbioru (skomentować dane zawarte w punktach 2 i 3 w porównaniu ze stanem z poprzedniej kontroli, określić stan fizyczny zbioru dokumentacji). Poprzednio odnotowano, że zbiór dokumentacji obejmował ogółem ok. 45,90 mb, w tym ok. 2,00 mb akt kat. A, a akt kat. B ok. 43,90 mb, w tym akt kat. B50 było ok. 0,90 mb. Widać wyraźnie, że dokumentacji przybyło w związku z jej uporządkowaniem i przekazaniem z komórek organizacyjnych. UMWP zdeponował także akta po OLK, PBGiTR oraz ZNSM „SERWMED”. Stan fizyczny zbioru jest dobry.

5. Materiały archiwalne podlegające przejęciu przez archiwum państwowe na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury z 16.09.2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. Nr 167, poz. 1375) występują w ilości - nie występują.

6. Stan uporządkowania zbioru dokumentacji (w szczególności układ akt, kwalifikacja do kategorii archiwalnych, opisy teczek, prawidłowość zewidencjonowania i znakowania teczek sygnaturami archiwalnymi, kompletność materiałów archiwalnych): akta własne są gromadzone oddzielnie od dokumentacji obcej, według komórek organizacyjnych. Ułożone są adekwatnie do pozycji na spisach zdawczo – odbiorczych. Teczki posiadają prawidłowe opisy i sygnatury archiwalne. Brak jest jedynie pieczętki instytucji, w której zostały wytworzone akta. W wrywkowo sprawdzonych teczkach karty są ponumerowane. Obejrzone jednostki nie posiadają części metalowe. Dokumentacja jest ułożona chronologicznie.

7. Część dokumentacji obcej /PBGiTR w Białymstoku/ przechowywanej w archiwum, była porządkowana w 2002 r., bez zasięgnięcia opinii AP przez p. A. Małką, w sposób prawidłowy.

8. Ewidencja