

§ 3

1. Okres realizacji Projektu ustala się na:
 - 1) rozpoczęcie realizacji: 1 września 2006 r.;
 - 2) zakończenie rzeczowe realizacji: 30 czerwca 2007 r.;
 - 3) zakończenie finansowe realizacji: 30 czerwca 2007 r.
2. Termin zakończenia realizacji Projektu określony w ust. 1 pkt 2 i 3 może zostać przedłużony na uzasadniony wniosek Beneficjenta złożony zgodnie z § 16 ust. 1.
3. Projekt będzie realizowany zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji Projektu uzgodnionym z Instytucją Pośredniczącą przed podpisaniem niniejszej umowy, opracowanym w oparciu o wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. Projekt będzie realizowany przez:
5. Beneficjent przekazuje do Instytucji Pośredniczącej najpóźniej do 5. dnia każdego miesiąca harmonogram składania wniosków o płatność na 6 kolejnych miesięcy.
6. Beneficjent przekazuje do Instytucji Pośredniczącej, nie później niż do dnia 28 lutego każdego roku, prognozę wydatków na bieżący rok budżetowy oraz na rok następny.

§ 4

Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.

§ 5

1. Środki Funduszu są przekazywane Beneficjentowi w formie refundacji poniesionych przez niego wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu w postaci płatności okresowych oraz płatności końcowej. Przekazanie płatności okresowych następuje w terminie do 2 miesięcy od dnia złożenia przez Beneficjenta wniosku o płatność, zwanego dalej "wnioskiem o płatność", z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Beneficjent składa do Instytucji Pośredniczącej wniosek o płatność nie częściej niż raz w miesiącu w terminie do 15. dnia miesiąca, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 3 ust. 5, pisemnie i na nośniku elektronicznym.
3. Refundacji podlegają jedynie wydatki kwalifikowalne, poniesione nie wcześniej niż w dniu 1 stycznia 2004 r. W przypadku gdy beneficjent, zgodnie z § 13, jest zobowiązany do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych, wydatki są kwalifikowalne wyłącznie, jeżeli zostały poniesione zgodnie z tymi przepisami.
4. Wydatki związane z zatrudnieniem osób są kwalifikowalne od dnia 1 stycznia 2004 r.
5. Warunkiem przekazania Beneficjentowi środków Funduszu jest:
 - 1) złożenie przez Beneficjenta do Instytucji Pośredniczącej spełniającego wymogi formalne i merytoryczne wniosku wraz z następującymi załącznikami:
 - a) potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej,
 - b) potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami dokumentów potwierdzających odbiór urządzeń lub wykonanie prac,
 - c) w przypadku zakupu urządzeń, które nie zostały zamontowane - z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami protokołów odbioru urządzeń lub przyjęcia materiałów, z podaniem ich miejsca składowania,
 - d) oznaczonymi datą i potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami wyciągów bankowych z rachunku Beneficjenta lub przelewów bankowych, potwierdzającymi poniesienie wydatków,
 - e) poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami innych dokumentów potwierdzających i uzasadniających prawidłową realizację Projektu,

⁹⁾ W przypadku realizacji projektu przez jednostkę organizacyjną Beneficjenta lub partnera projektu należy wpisać nazwy jednostek realizujących, adresy, numery Regon lub/i NIP (w zależności od statusu prawnego jednostki realizującej). Jeżeli Projekt będzie realizowany wyłącznie przez podmiot wskazany jako Beneficjent, ust. 4 należy wykreślić.