

- f) imiennym opisem stanowisk pracowników korzystających ze studiów podyplomowych finansowanych w ramach Projektu¹⁰⁾,
- g) potwierdzonym za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta zbiorczym zestawieniem kwot wypłaconych wynagrodzeń i jego pochodnych¹¹⁾;
- 2) poświadczenie faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków oraz ich kwalifikowalności przez Instytucję Pośredniczącą;
- 3) dostępność środków na rachunku bankowym Instytucji Zarządzającej;
- 4) wniesienie przez Beneficjenta zabezpieczenia, o którym mowa w § 7.
6. Instytucja Pośrednicząca, po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność, poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych, zatwierdza wysokość środków Funduszu do wypłaty i przekazuje Beneficjentowi pisemną informację w tym zakresie. W przypadku rozbieżności między kwotą wnioskowaną przez Beneficjenta we wniosku o płatność a wysokością środków Funduszu zatwierdzoną do wypłaty Instytucja Pośrednicząca załącza do informacji uzasadnienie.
7. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub merytorycznych w złożonym wniosku o płatność Instytucja Pośrednicząca wzywa Beneficjenta do jego uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
8. Niezłożenie przez Beneficjenta żądanych wyjaśnień lub nieusunięcie braków powoduje wstrzymanie przekazania środków Funduszu.
9. Refundacja ze środków Funduszu jest przekazywana na rachunek bankowy Beneficjenta w wysokości procentowego udziału środków Funduszu, określonego w § 2 ust. 1.
10. W przypadku gdy realizowany przez Beneficjenta Projekt przynosi na etapie realizacji przychody, w rozumieniu zasady nr 2 rozporządzenia nr 448/2004/WE, poświadczoną kwotę wydatków kwalifikowalnych, o której mowa w ust. 6, pomniejsza się o przychód uzyskany w okresie, którego dotyczy wniosek o płatność, zgodnie z zasadą nr 2 rozporządzenia nr 448/2004/WE. Kwotę do wypłaty pomniejsza się również o środki niewłaściwie wydatkowane, a przekazane Beneficjentowi na podstawie wcześniej zrealizowanych wniosków o płatność.
11. Płatność końcowa w wysokości co najmniej 5 % całkowitej wartości Projektu zostanie przekazana Beneficjentowi po:
 - 1) poświadczeniu przez Instytucję Pośredniczącą ostatniego wniosku o płatność;
 - 2) akceptacji przez Instytucję Pośredniczącą sprawozdania końcowego z realizacji Projektu;
 - 3) przeprowadzeniu przez Instytucję Pośredniczącą kontroli na miejscu realizacji Projektu w celu zbadania, czy Projekt został zrealizowany zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w § 2 ust. 1, oraz czy zakładane rezultaty realizacji projektu zostały osiągnięte;
 - 4) potwierdzeniu przez Instytucję Pośredniczącą w informacji pokontrolnej prawidłowej realizacji Projektu lub usunięcia nieprawidłowości.

§ 6¹²⁾

1. Beneficjent w terminie określonym corocznie przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przedstawia Instytucji Pośredniczącej zapotrzebowanie na środki współfinansowania. Zapotrzebowanie to sporządza się zgodnie z zestawieniem planowanych wydatków w ramach Projektu lub z prognozą, o której mowa w § 3 ust. 6, w zależności od fazy realizacji Projektu.
2. Instytucja Pośrednicząca, zgodnie z zapotrzebowaniem, o którym mowa w ust. 1, sporządza wniosek o współfinansowanie, który przekazuje do Instytucji Zarządzającej.
3. Beneficjent wnioskuje do Instytucji Pośredniczącej o przekazanie współfinansowania do 5. dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym planowane jest dokonanie wydatku objętego współfinansowaniem.
4. Warunkiem przekazania Beneficjentowi współfinansowania jest dostępność środków budżetowych.
5. Beneficjent rozlicza otrzymane współfinansowanie w sposób określony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.

¹⁰⁾ Dotyczy projektów związanych ze studiami podyplomowymi.

¹¹⁾ Dotyczy projektów związanych z zatrudnieniem.

¹²⁾ Dotyczy tylko projektów, dla których zostało przewidziane współfinansowanie z budżetu państwa.