

**Aneks do umowy z dnia
o świadczenie usług certyfikacyjnych – odnowienie certyfikatu**

zawarty dnia r. w Białymstoku pomiędzy:

Województwem Podlaskim, ul. Kard. St. Wyszyńskiego 1, Białystok, w imieniu którego działa zarząd Województwa, reprezentowany przez:

1.
2.

zwanym dalej **Województwem**,
a

.....
/Imię i nazwisko/

.....
/PESEL/

zwanym dalej **Subskrybentem**.

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest wykonanie przez **Województwo** na rzecz **Subskrybenta** usługi certyfikacyjnej polegającej na odnowieniu certyfikatu niekwalifikowanego, zgodnie z § 7 ust. 4 *Regulaminu świadczenia usług certyfikacyjnych przez Centrum Certyfikacji Województwa Podlaskiego*, zwanego dalej **Regulaminem**.

§ 2.

ZOBOWIĄZANIA STRON

W ramach niniejszej umowy:

1. **Województwo** zobowiązuje się do:
 - 1) odnowienia certyfikatu niekwalifikowanego oraz kluczy prywatnych i publicznych dla **Subskrybenta**, zgodnie z profilem i procedurami określonymi w § 7 **Regulaminu**,
 - 2) weryfikacji tożsamości Subskrybenta, zgodnie z § 3 ust. 7 **Regulaminu**,
 - 3) przekazania **Subskrybentowi** karty mikroprocesorowej, wykorzystywanej przy bezpiecznym przesyłaniu dokumentów oraz obsłudze poczty elektronicznej, z odnowionym certyfikatem, zgodnie z § 7 ust. 9 **Regulaminu**.
2. **Subskrybent** zobowiązuje się do:
 - 1) dostarczenia **Województwu** i aktualizowania danych niezbędnych do odnowienia usług certyfikacyjnych,
 - 2) niezwłocznego zgłaszania ewentualnych błędów lub braków **Województwu**.

§ 3.

TRYB REALIZACJI USŁUG

1. Podstawą wytworzenia i wydania certyfikatów niekwalifikowanych jest dostarczenie przez Subskrybenta lub osobę upoważnioną do **Punktu Rejestracji** Centrum Certyfikacji Województwa Podlaskiego poprawnie wypełnionego wniosku o odnowienie certyfikatu niekwalifikowanego, zgodnie z § 7 ust. 3 i 4 **Regulaminu**.
2. Z chwilą przyjęcia zlecenia odnowienia certyfikatu, unieważnia się dotychczasowy certyfikat – zgodnie z § 7 ust. 3 **Regulaminu**.
3. Zamówienia realizowane są w terminie do 1 miesiąca od momentu złożenia poprawnie wypełnionych wniosków.

§ 4.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Aneks do umowy zawarty jest na czas 12 miesięcy i wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Wszelkie pisma kierowane do Województwa powinny być przesyłane wyłącznie na adres:
Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku
Departament Informatyki
Ul. Kard. St. Wyszyńskiego 1
15-888 Białystok
3. Aneks do umowy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Pozostałe zapisy umowy z dnia pomiędzy Województwem a Subskrybentem, pozostają bez zmian.

.....
(województwo)

.....
(subskrybent)