

2. Odnutowywanie, w stosownych dziennikach korespondencji, faktu przekazania (udostępniania) oraz zwrotu do kancelarii tajnej dokumentu poufnego, poprzez wpisanie nazwiska i imienia osoby zapoznającej się z dokumentem oraz daty udostępnienia i zwrotu dokumentu, zgodnie z § 8 pkt 3 rozp.RMz 9.02.99”.
3. Opracowanie i przedstawienie do akceptacji służbie ochrony państwa SWBS do wytwarzania i przetwarzania dokumentów stanowiących tajemnicę służbową - zgodnie z art. 61 ust. 1 i 3 ustawy o oin w przypadku, gdy dokumenty niejawne będą ponownie wytwarzane za pomocą systemów teleinformatycznych oraz stosowne wyznaczenie – zgodnie z art. 63 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o oin – „administrators systemu” i inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego.
4. Założenie wykazu przesyłek nadanych, zgodnie z § 8 pkt 7 „rozp.RM z 9.02.99”.
5. Dopuszczanie do pracy osób na stanowiskach, z którymi może łączyć się dostęp do informacji niejawnych, po przeprowadzeniu postępowania sprawdzającego, zakończonego wydaniem poświadczenia bezpieczeństwa i przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych.

Najwyższa Izba Kontroli, Delegatura w Białymstoku, stosownie do art. 62 ust. 1 ustawy o NIK, oczekuje od Pana Marszałka w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia, informacji o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków, bądź o podjętych działaniach na rzecz realizacji wniosku lub przyczynach niepodjęcia takich działań.

W terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, stosownie do art. 61 ust. 1 ustawy o NIK, przysługuje Panu Marszałkowi prawo zgłoszenia do Dyrektora Delegatury NIK w Białymstoku umotywowanych zastrzeżeń w sprawie ocen, uwag i wniosku zawartego w niniejszym wystąpieniu pokontrolnym.

W razie zgłoszenia zastrzeżeń, termin nadesłania powyższej informacji, stosownie do art. 62 ust. 2 ustawy o NIK, liczy się od dnia otrzymania ostatecznej uchwały komisji.

Z poważaniem
 DYREKTOR DEPARTAMENTU
 Ochrony Informacji Niejawnych
Ryszard Walendzik