

## Umowa Nr ZD.VII. /20

zawarta w dniu..... w Białymstoku pomiędzy:

Województwem Podlaskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w imieniu którego działają:

1) ..... – .....,

2) ..... – .....,

zwanym dalej „Przekazującym”,

a

.....,

reprezentowanym przez:

..... – .....,

zwanym dalej „Otrzymującym”

### § 1.

1. Przekazujący, w związku z realizacją zadania zleconego z zakresu administracji rządowej, udziela Otrzymującemu dotacji celowej z budżetu Województwa Podlaskiego w wysokości 505 073,00 zł (słownie: pięćset pięć tysięcy siedemdziesiąt trzy złotych 00/100), w tym:

1) środki finansowe w wysokości 370 073,00 zł (słownie: trzysta siedemdziesiąt tysięcy siedemdziesiąt trzy złotych 00/100) stanowią dofinansowanie zadania w zakresie wydatków bieżących,

2) środki finansowe w wysokości 135 000,00 zł (słownie: sto trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100) stanowią dofinansowanie zadania w zakresie wydatków majątkowych,

z przeznaczeniem na dofinansowanie zadania związanego ze zwalczaniem zakażenia, zapobieganiem rozprzestrzenianiu się, profilaktyką oraz zwalczaniem skutków choroby zakaźnej wywołanej wirusem SARS-CoV-2, zwanej „COVID-19”, tj. na zakup materiałów i wyposażenia, określonego w zakresie rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

### § 2.

Otrzymujący zobowiązuje się przeznaczyć otrzymane środki finansowe wyłącznie na cel określony w § 1.

### § 3.

Przekazanie kwoty dotacji, o której mowa w § 1 nastąpi na wyodrębniony do obsługi zadania

rachunek bankowy Otrzymującego nr ..... w terminie 7 dni od podpisania niniejszej umowy.

#### § 4.

Otrzymujący zobowiązuje się do:

- 1) wykonania Zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie w terminie do dnia 31 grudnia 2020 r.,
- 2) wykorzystania dotacji, tj. zapłaty za zrealizowane zadanie, na które dotacja była udzielona w terminie nie dłuższym niż do dnia 31 grudnia 2020 r.,
- 3) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków,
- 4) gromadzenia i przechowywania dokumentacji dotyczącej wykonania Zadania,
- 5) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Zadania oraz niezwłocznego informowania Przekazującego o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji Zadania,
- 6) uwzględnienia na fakturach, rachunkach i innych dokumentach księgowych adnotacji „Wydatek w kwocie ..... zł został poniesiony ze środków otrzymanych z dotacji celowej w ramach umowy nr ..... z dnia ..... zawartej pomiędzy Województwem Podlaskim a ..... (*nazwa Otrzymującego*)” oraz „Wydatek związany ze zwalczaniem zakażenia, zapobieganiem rozprzestrzenianiu się, profilaktyką oraz zwalczaniem skutków choroby zakaźnej wywołanej wirusem SARS-CoV-2, zwanej COVID-19”,
- 7) przedstawienia rozliczenia sposobu wykorzystania dotacji celowej w formie pisemnej, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej umowy, a także przedłożenia potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną kserokopii opisanych faktur, rachunków lub innych dokumentów finansowych, sprawdzonych pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesienie wydatków ze środków otrzymanej dotacji, w tym m.in. umowy z dostawcami, protokoły odbioru, wyciąg bankowy, dokumenty OT, PZ, itp., w terminie nie dłuższym niż do dnia 15 stycznia 2021 roku,
- 8) dokonania zwrotu niewykorzystanej części dotacji w terminie nie dłuższym niż do dnia 15 stycznia 2021 roku,
- 9) udostępnienia na żądanie Przekazującego źródłowych dokumentów potwierdzających celowość wykorzystania dotacji.

#### § 5.

1. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem (przez co należy rozumieć inny niż określony w umowie sposób jej wykorzystania) lub pobranej

nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Otrzymujący zobowiązany jest do zwrotu dotacji wraz z odsetkami w wysokości ustalonej jak dla zaległości podatkowych - na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 869 z późn. zm.).

2. Zwrot dotacji lub jej części następuje na rachunek bankowy nr 84 1500 1344 1213 4006 7488 0000 Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku.

#### **§ 6.**

1. Przekazujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania Zadania przez Otrzymującego, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych i sposobu wykorzystania przedmiotu dofinansowania.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Przekazującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania Zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania Zadania. Otrzymujący na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji, udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego oraz umożliwić przeprowadzenie oględzin w miejscu realizacji Zadania.
3. Otrzymujący zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji Zadania dokonywanej w miejscu jego realizacji lub w miejscu wyznaczonym przez Przekazującego. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Zadania lub po jego realizacji.
4. Otrzymujący w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli udostępni pomieszczenie i niezbędny sprzęt dla kontrolujących.
5. Otrzymujący zobowiązuje się do udzielenia ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizowanego Zadania.

#### **§ 7.**

1. Wykonanie niniejszej umowy wymaga złożenia przez Otrzymującego sprawozdania o zrealizowaniu Zadania wraz z dokumentami określonymi w § 4 pkt 7. Wykonanie niniejszej umowy nastąpi z chwilą jego zaakceptowania przez Przekazującego. Brak uwag do przedłożonych informacji i dokumentów stanowi o zaakceptowaniu rozliczenia przez Przekazującego.
2. W przypadku nie przedłożenia sprawozdania wraz z pozostałymi dokumentami określonymi w § 4 pkt 7, Przekazujący wzywa pisemnie Otrzymującego do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą do rozwiązania umowy.

3. Uznanie wykonania umowy może również nastąpić po kontroli realizacji Zadania w formie protokołu pokontrolnego podpisanego przez strony bez uwag.

#### **§ 8.**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

#### **§ 9.**

1. Przekazujący może rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia w następujących przypadkach:
  - 1) wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) nieprzystąpienia lub odstąpienia od realizacji Zadania, na które dotacja została udzielona,
  - 3) niezgodności z prawdą oświadczeń, informacji lub danych przekazanych Przekazującemu przez Otrzymującego,
  - 4) niewywiązania się przez Otrzymującego z innych istotnych postanowień niniejszej umowy.
2. Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia nastąpi w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W przypadku rozwiązania umowy Przekazujący wzywa do natychmiastowego zwrotu wypłaconej dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania kwoty dotacji.

#### **§ 10.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych, ustawy o działalności leczniczej, ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

#### **§ 11.**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 12.**

Umowa wygasa z dniem uregulowania przez Otrzymującego wszystkich zobowiązań z jej tytułu, pod warunkiem wcześniejszego całkowitego rozliczenia Zadania.

**§ 13.**

Integralną część umowy stanowią następujące dokumenty:

- 1) Zakres rzeczowo-finansowy - załącznik nr 1,
- 2) Wzór rozliczenia dotacji - załącznik nr 2.

**§ 14.**

Ewentualne spory mogące wyniknąć między stronami w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Przekazującego.

**§ 15.**

Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Otrzymującego.

**OTRZYMUJĄCY:**

**PRZEKAZUJĄCY:**

Kontrasygnata  
Skarbnika Województwa Podlaskiego