

UMOWA PARTNERSTWA Nr ZD-VI.9024.43.2020

zawarta w dniu 8 kwietnia 2020 r. w Białymstoku, pomiędzy:

Województwem Podlaskim, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Podlaskiego, reprezentowany przez:

1. -
2. -

zwanym dalej Liderem

a

1. Szpitalem Ogólnym im. dr Witolda Gineła w Grajewie, reprezentowanym przez
2. Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Augustowie, reprezentowanym przez
3. Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Hajnówce, reprezentowanym przez
4. Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Bielsku Podlaskim, reprezentowanym przez
5. Szpitalem Wojewódzkim im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach, reprezentowanym przez
6. Szpitalem Wojewódzkim im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, reprezentowanym przez
7. Uniwersyteckim Szpitalem Klinicznym w Białymstoku, reprezentowanym przez
8. Uniwersyteckim Dziecięcym Szpitalem Klinicznym im. Ludwika Zamenhafa w Białymstoku, reprezentowanym przez
9. Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Suwałkach, reprezentowaną przez
10. Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Łomży, reprezentowaną przez
11. Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego w Białymstoku, reprezentowanym przez
12. Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Białymstoku im. Mariana Zyndrama-Kościałkowskiego, reprezentowanym przez
13. Stowarzyszeniem Pomocy Rodzinom „Nadzieja”, reprezentowanym przez
14. Wojewódzką Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Białymstoku, reprezentowaną przez

zwanymi dalej Partnerem lub Partnerami,

zwanymi w dalszej części Umowy Stronami Umowy

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Strony Umowy zgodnie postanawiają, że zawierają partnerstwo, którego celem jest przygotowanie i wspólna realizacja projektu pn. „Poprawa sytuacji epidemiologicznej w związku z zagrożeniem spowodowanym przez koronawirus SARS-CoV-2 na terenie województwa podlaskiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, zmierzającego do poprawy sytuacji epidemiologicznej i zdrowotnej, ograniczenia epidemii COVID-19 poprzez zwiększenie możliwości diagnostycznych, medycznych i ratowniczych oraz poprawę dostępności wystandaryzowanych usług społecznych w obszarze ochrony zdrowia, zwanego dalej Projektem.
2. Umowa partnerstwa zawierana jest na okres przygotowania i realizacji Projektu oraz na okres zapewnienia jego trwałości, określony w decyzji w sprawie dofinansowania Projektu.
3. Podmiotem realizującym Projekt po stronie Lidera jest:
Województwo Podlaskie
Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1
15-888 Białystok,
NIP: 542-25-42-016
a po stronie Partnerów, podmiotami realizującymi Projekt, są podmioty wymienione w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
4. Partnerami Projektu są podmioty wpisane do „Wykazu podmiotów udzielających świadczeń opieki zdrowotnej, w tym transportu sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19”, opracowanego przez Dyrektora Podlaskiego Oddziału Narodowego Funduszu Zdrowia w porozumieniu z Wojewodą Podlaskim.
5. Działania Projektu realizowane będą w ścisłej współpracy i koordynacji z Wojewodą Podlaskim, którego zadaniem jako organu właściwego w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie województwa podlaskiego, jest kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń.
6. Zakres rzeczowo-finansowy Projektu, określający podział zadań i wydatków w Projekcie zostanie określony we wniosku o dofinansowanie Projektu. Wstępny zakres rzeczowo-finansowy Projektu, określający indywidualny zakres udziału poszczególnych Partnerów w Projekcie został określony w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy. Zmiana zakresu rzeczowo-finansowego Projektu na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie Projektu, a także na etapie realizacji Projektu nie wymaga zmiany niniejszej Umowy.
7. W przypadku zaistnienia konieczności zmiany zakresu rzeczowo-finansowego Projektu na etapie realizacji Projektu, Partner składa Liderowi pisemny wniosek o zmiany dotyczące realizowanego Projektu przed ich wprowadzeniem i nie później niż 40 dni kalendarzowych przed planowanym ich zakończeniem. W odpowiedzi na wniosek, Lider wystąpi do Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, zwanej dalej IZ RPOWP, z prośbą o umożliwienie wprowadzenia zmiany zakresu rzeczowo-finansowego Projektu. Za zgodą IZ RPOWP, Lider wprowadzi zmianę i poinformuje pozostałych Partnerów o nowym zakresie rzeczowo-finansowym Projektu. Zmiana zakresu rzeczowo-finansowego Projektu wykraczająca poza pierwotną wartość dofinansowania Projektu może być realizowana, ale finansowana będzie jako koszt niekwalifikowalny Projektu ponoszony w całości przez Partnera wnioskującego o zmianę zakresu rzeczowo-finansowego Projektu.
8. Strony Umowy będą dokonywać wdrażania Projektu, w tym wszelkich rozliczeń, związanych z realizacją Projektu, utrzymywania trwałości Projektu, w trybie i na warunkach określonych przez IZ RPOWP oraz zgodnie z decyzją w sprawie dofinansowania Projektu, a także niniejszą Umową partnerstwa i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Po podjęciu ww.

decyzji przez Zarząd Województwa Podlaskiego, Lider przekaże wszystkim Partnerom treść tej decyzji.

9. Partnerzy Projektu oświadczają, że:

- 1) zaplanowane w ramach Projektu działania, w tym w szczególności w zakresie zakupu wyrobów medycznych, są uzasadnione z punktu widzenia rzeczywistego zapotrzebowania na dany produkt (wytworzona infrastruktura, w tym ilość, parametry wyrobu medycznego będą adekwatne do zakresu udzielanych przez podmiot świadczeń opieki zdrowotnej lub, w przypadku poszerzania oferty medycznej, odpowiadać będą na zidentyfikowane deficyty podaży świadczeń),
- 2) w przypadku zakupu wyrobów medycznych, Partner dysponuje lub zobowiązuje się do dysponowania najpóźniej w dniu zakończenia okresu kwalifikowalności wydatków określonego w decyzji w sprawie dofinansowania Projektu, kadrą medyczną odpowiednio wykwalifikowaną do obsługi wyrobów medycznych objętych Projektem,
- 3) w przypadku zakupu wyrobów medycznych, Partner dysponuje lub zobowiązuje się do dysponowania najpóźniej w dniu zakończenia okresu kwalifikowalności wydatków określonego w decyzji w sprawie dofinansowania Projektu, infrastrukturą techniczną niezbędną do instalacji i użytkowania wyrobów medycznych objętych Projektem,
- 4) posiadają lub pozyskają zasoby techniczne i ludzkie niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu,
- 5) posiadają lub pozyskają środki na realizację Projektu.

10. Projekt będzie realizowany wyłącznie w podmiotach, które udzielają świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych w zakresie zbieżnym z zakresem Projektu.

§ 2.

FINANSOWANIE PROJEKTU

1. W celu uzyskania środków finansowych na realizację Projektu, Strony Umowy postanawiają ubiegać się o dofinansowanie Projektu w trybie pozakonkursowym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej VIII. Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej, Działania 8.4 Infrastruktura społeczna, Poddziałania 8.4.1 Infrastruktura ochrony zdrowia.
2. Rozliczeniu kosztów poniesionych przez Strony Umowy, w części ich dotyczących, podlegają wydatki kwalifikowalne, zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 opracowanymi przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego oraz wytycznymi IZ RPOWP w tym zakresie.
3. Partnerzy, z wyłączeniem Partnerów, dla których podmiotem tworzącym jest Województwo Podlaskie, oświadczają, że zapewnią odpowiedni wkład własny do Projektu, wynoszący co najmniej 10% wartości poszczególnych zadań wchodzących w ich zakres rzeczowo-finansowy Projektu, o którym mowa w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy partnerstwa, oraz innych ich zadań w przypadku zmiany zakresu rzeczowo-finansowego Projektu.
4. Lider zapewni odpowiedni wkład własny do Projektu, wynoszący co najmniej 10% wartości zadań wchodzących w zakres rzeczowo-finansowy Projektu Partnerów, dla których podmiotem tworzącym jest Województwo Podlaskie, o którym mowa w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy partnerstwa, oraz innych zadań tych Partnerów w przypadku zmiany zakresu rzeczowo-finansowego Projektu.

5. W przypadku stwierdzenia wydatków niekwalifikowalnych, niezbędnych dla realizacji Projektu, Partner Projektu zobowiązuje się do zapewnienia sfinansowania całkowitej wartości wydatków niekwalifikowalnych, dotyczących zakresu rzeczowego tego Partnera.
6. Każda ze Stron Umowy zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionego rachunku bankowego przeznaczonego wyłącznie do obsługi Projektu, z którego mogą być ponoszone tylko i wyłącznie wydatki związane z realizacją Projektu. Zestawienie rachunków bankowych Stron Umowy stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy partnerstwa. Partnerzy zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania Lidera oraz IZ RPOWP o zmianie rachunku bankowego. Zmiana postanowień dotyczących rachunku bankowego Partnera wymaga zmiany Umowy.
7. Na potrzeby realizacji Projektu każda Strona Umowy będzie prowadziła wyodrębnioną ewidencję księgową wszystkich wydatków i kosztów Projektu, zgodnie z warunkami decyzji w sprawie dofinansowania Projektu. Każda ze Stron Umowy odpowiada w swoim zakresie za poprawność formalną, prawną i merytoryczną dokumentów przedkładanych do rozliczenia w ramach Projektu.
8. Strony Umowy zgodnie postanawiają, iż faktury dotyczące kosztów Projektu wystawiane będą oddzielnie na każdą ze Stron realizującą Projekt, w częściach ich dotyczących, a ich kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem będą dołączane do wniosku o płatność.
9. Dofinansowanie na realizację Projektu, przekazywane będzie w formie płatności z budżetu środków europejskich wypłacanej przez Bank Gospodarstwa Krajowego, pełniący rolę Płatnika na wyodrębniony rachunek bankowy Lidera.
10. Dofinansowanie będzie przekazywane w formie refundacji wydatków kwalifikowanych poniesionych na realizację Projektu, w postaci płatności pośrednich i płatności końcowej i/lub w formie zaliczek.
11. Strony Umowy zgodnie postanawiają, że Projekt będzie rozliczany w formule partnerskiej. Każdy z Partnerów przekazuje do Lidera częściowe wnioski o płatność w systemie SL2014, a następnie Lider tworzy zbiorczy wniosek o płatność i przekazuje go do IZ RPOWP.
12. Lider składa wnioski o płatność nie rzadziej niż 1 raz na kwartał i nie częściej niż 1 raz w miesiącu bez względu na wysokość wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Strony w trakcie realizacji Projektu. Brak wydatków nie zwalnia Lidera z obowiązku przedkładania wniosku o płatność z wypełnioną częścią dotyczącą przebiegu realizacji Projektu.
13. Środki przekazane w formie zaliczki, mogą być wykorzystane za pisemną zgodą IZ RPOWP, na pokrycie wydatków kwalifikowanych określonych w Projekcie, a poniesionych przez Partnera ze środków własnych, jeśli zaistniała konieczność zapłaty faktur w oznaczonym terminie, przed otrzymaniem zaliczki.
14. Podatek VAT stanowi wydatek kwalifikowalny w Projekcie, chyba, że Partner zadeklaruje możliwość jego odzyskania. Wzór Oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy. Strony Umowy składają oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT przy zawieraniu niniejszej Umowy oraz każdorazowo po zaistnieniu okoliczności wpływających na kwalifikowalność VAT.
15. Wysokość wnioskowanej zaliczki musi być uzasadniona faktycznymi i/lub planowanymi wydatkami, jak też zaawansowaniem realizacji Projektu.

16. Lider przekazuje na wyodrębniony rachunek bankowy Partnera środki finansowe uzyskane w formie zaliczki od IZ RPOWP na dofinansowanie Projektu w wysokości do 90% wydatków kwalifikowalnych, w części dotyczącej tego Partnera. Przekazanie ww. wymienionych środków finansowych uwarunkowane jest ich przekazaniem z IZ RPOWP na rachunek bankowy Lidera. Każdorazowo wypłata zaliczki musi być poprzedzona pisemnym wnioskiem Partnera ze wskazaniem kwoty zaliczki planowanej do wydatkowania.
17. W przypadku refundacji wydatków przekazanie środków finansowych na pokrycie kosztów Projektu, w części dotyczącej Strony Umowy, warunkowane jest wywiązaniem się Partnerów ze swoich obowiązków oraz przekazaniem środków z IZ RPOWP.
18. W przypadku wykorzystania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Partner zobowiązany jest do zwrotu środków, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami, w sposób i terminie wskazanym przez IZ RPOWP. Odsetki od dofinansowania są naliczane od dnia jego przekazania na rachunek bankowy Lidera do dnia jego zwrotu na rachunek IZ RPOWP. Zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).
19. Po poniesieniu przez Partnerów wydatków związanych z realizacją Projektu, w terminach wyznaczonych w decyzji o dofinansowanie Projektu, lub na wezwanie Lidera, Partnerzy przedkładają Liderowi, wnioski o płatność w sposób określony przez IZ RPOWP oraz dokumenty potwierdzające dokonanie zakupu (kopie faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, potwierdzonych za zgodność z oryginałem) oraz płatności (kopie wyciągów bankowych potwierdzone za zgodność z oryginałem) oraz inne niezbędne dokumenty wymagane zgodnie z decyzją w sprawie dofinansowania Projektu.
20. W przypadku, gdy Lider z powodu niedostarczenia dokumentów przez Partnera nie rozliczy zaliczki otrzymanej z IZ RPOWP w wyznaczonym terminie i wysokości, Partner zostanie obciążony należnymi odsetkami, liczonymi od dnia przekazania zaliczki na rachunek Lidera do dnia złożenia wniosku o płatność rozliczającego zaliczkę lub do dnia zwrotu środków nierozliczonych w terminie.
21. Dofinansowanie ze środków budżetu państwa udzielone Partnerom w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlega zwrotowi na rachunek bankowy Lidera w terminie do dnia 5 stycznia następnego roku.
22. Od kwot zwróconych po upływie terminu określonego w ust. 21 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin ich zwrotu.
23. Odsetki od zaliczek zgromadzone na rachunku bankowym Partnera są wykazywane we wniosku o płatność i pomniejszają kwotę dofinansowania przekazywaną Partnerowi, z wyłączeniem Lidera – jednostki samorządu terytorialnego, dla którego odsetki od zaliczek narosłe na rachunku bankowym stanowią dochód jednostki.
24. Strony Umowy zgodnie postanawiają, że każdy zakup/zamówienie udzielone w ramach realizacji Projektu będzie podlegało procedurze odbioru protokołem odbioru.
25. Strony Umowy nie mogą przeznaczyć środków finansowych, o których mowa w ust. 1 na cele inne niż związane z Projektem, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej działalności.

§ 3

OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków Lidera należy:
 - 1) Przygotowanie wniosku o dofinansowanie Projektu;

- 2) Złożenie wniosku aplikacyjnego do IZ RPOWP;
- 3) Uzyskanie Decyzji w sprawie dofinansowania Projektu;
- 4) Zapewnienie środków finansowych stanowiących wkład własny w części dotyczącej Lidera i Partnerów, dla których podmiotem tworzącym jest Województwo Podlaskie;
- 5) Zapewnienie realizacji obowiązków związanych z zarządzaniem i koordynacją, rozliczaniem finansowym, składaniem wniosków o płatność do IZ RPOWP, prowadzeniem sprawozdawczości zgodnie z obowiązującym systemem monitoringu realizacji Projektów z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego, a także koordynacja działań informacyjno-promocyjnych Projektu;
- 6) Występowanie jako formalny podmiot reprezentujący interesy wszystkich Partnerów;
- 7) Prowadzenie obsługi finansowo–księgowej Projektu w zakresie finansowania zadań Lidera;
- 8) Nadzór i kontrola nad realizacją i zapewnieniem trwałości Projektu;
- 9) Egzekwowanie od Partnerów realizacji obowiązków wynikających z postanowień niniejszej Umowy, decyzji w sprawie dofinansowania Projektu oraz realizacji przepisów prawa w zakresie koniecznym dla należytej realizacji Projektu;
- 10) Przechowywanie i archiwizacja dokumentacji związanej z realizacją Projektu zgodnie z decyzją o dofinansowaniu Projektu;
- 11) Nadzór nad archiwizacją i przechowywaniem dokumentacji związanej z realizacją Projektu , w zakresie dotyczącym poszczególnych Partnerów;
- 12) Wykonywanie pozostałych obowiązków Lidera określonych w decyzji w sprawie dofinansowania Projektu.

2. Do obowiązków Partnerów należy:

- 1) Współpraca z Liderem, w tym terminowe przekazywanie wszelkich dokumentów oraz informacji niezbędnych do sporządzenia wniosku o dofinansowanie Projektu wraz z załącznikami, wniosków o płatność, sprawozdań okresowych i innych dokumentów dotyczących Partnera w okresie realizacji i trwałości Projektu;
- 2) Uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień i decyzji formalno–prawnych warunkujących realizację inwestycji w częściach dotyczących poszczególnych Partnerów;
- 3) Zapewnienie środków finansowych niezbędnych do udziału w Projekcie w zakresie wkładu własnego Partnera, zgodnie z wymogami IZ RPOWP;
- 4) Prowadzenie wydzielonej ewidencji księgowej Projektu w zakresie finansowania zadań Partnera;
- 5) Wydatkowanie środków związanych z realizacją Projektu zgodnie z niniejszą Umową oraz decyzją w sprawie dofinansowania Projektu;
- 6) Wykorzystywanie systemu SL2014 zgodnie z Podręcznikiem Beneficjenta w zakresie wystandaryzowanych formularzy, obsługi procesów i komunikacji, w zakresie, o którym mowa w decyzji w sprawie dofinansowania Projektu;
- 7) Obowiązkowe poddanie się kontroli lub audytowi w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie, realizowanej przez Lidera lub IZ RPOWP lub inne uprawnione do kontroli podmioty w zakresie realizacji i trwałości Projektu oraz wdrożenie zaleceń pokontrolnych;
- 8) Udzielanie pisemnych odpowiedzi na wszelkie zapytania i wystąpienia Lidera i/ lub IZ RPOWP dotyczące realizacji decyzji w sprawie dofinansowania Projektu bezzwłocznie lub w terminach w nich określonych;
- 9) Przekazywanie IZ RPOWP i/lub Lidera, na każde ich wezwanie, informacji i wyjaśnień na temat realizacji Projektu, w tym także przedkładania: dokumentów lub ich poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii, w szczególności: dokumentów księgowych i dokumentów

- potwierdzających dokonanie płatności wydatków ponoszonych w ramach Projektu w wyznaczonym terminie w trakcie i po zakończeniu realizacji Projektu;
- 10) Zapewnienie osiągnięcia wskaźników Projektu i dostarczenie informacji o efektach Projektu Liderowi / Podmiotowi w okresie monitorowania inwestycji w okresie po jej zakończeniu w części dotyczącej Strony Umowy;
 - 11) Nadzór i utrzymanie w należytym stanie infrastruktury/środków będących efektem realizacji Projektu oraz ponoszenie kosztów utrzymania oraz nakładów odtworzeniowych na te środki przez okres obowiązywania trwałości Projektu;
 - 12) Zapewnienie realizacji i trwałości Projektu, zgodnie z decyzją o dofinansowaniu Projektu;
 - 13) Przechowywanie i archiwizacja dokumentacji związanej z realizacją Projektu w zakresie dokumentacji Partnera, zgodnie z warunkami decyzji w sprawie dofinansowania Projektu;
 - 14) Realizacja obowiązków informacyjnych wynikających z decyzji w sprawie dofinansowania Projektu, w tym postępowanie zgodnie z *Podręcznikiem wnioskodawcy i Beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*;
 - 15) Wykonywanie pozostałych obowiązków Partnera Projektu określonych w decyzji w sprawie dofinansowania Projektu.
3. Strony Umowy mają prawo wglądu do wszelkiej dokumentacji dotyczącej Projektu.

§4.

ZASADY WYKORZYSTYWANIA SL2014

1. Strony Umowy zobowiązują się do wykorzystywania systemu SL2014, zgodnie z *Podręcznikiem Beneficjenta* w zakresie wystandaryzowanych formularzy, obsługi procesów i komunikacji w zakresie:
 - 1) gromadzenia i przesyłania danych dotyczących wniosków o płatność, ich weryfikacji, w tym zatwierdzania, poprawiania, odrzucania i wycofywania, zgodnie z zakresem wskazanym w załączniku 1 do wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020;
 - 2) gromadzenia i przesyłania danych dotyczących Harmonogramu rzeczowo-finansowego i Harmonogramu płatności, ich weryfikacji, w tym zatwierdzania, poprawiania i wycofywania.
2. Przekazanie przez Lidera dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ponoszonych w ramach Projektu i wykazywanych we wnioskach o płatność, Harmonogramów rzeczowo-finansowego i Harmonogramów płatności oraz innych dokumentów związanych z realizacją Projektu, w tym niezbędnych do przeprowadzenia kontroli Projektu za pośrednictwem SL2014 nie zwalnia Stron Umowy z obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli w miejscu realizacji Projektu.
3. Strony Umowy po uzyskaniu zgody osób zaangażowanych do realizacji Projektu na przetwarzanie ich danych osobowych są zobowiązane do wprowadzenia do SL2014 danych dotyczących angażowania personelu Projektu zgodnie z zakresem określonym w wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 pod rygorem uznania związanych z tym wydatków za niekwalifikowalne.
4. Strony Umowy uznają za prawnie wiążące przyjęte w Umowie rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych w SL2014, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.

5. Strony Umowy wyznaczają osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu i zgłaszają je IZ RPOWO do pracy w SL2014. Zgłoszenie tych osób, zmiana ich uprawnień lub wycofanie dostępu jest dokonywane na podstawie procedury zgłaszania osób uprawnionych w ramach Projektu stanowiącej załącznik nr 6 do wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 w oparciu o formularz stanowiący załącznik nr 5 do tych wytycznych.
6. Strony Umowy zapewniają, że osoby, o których mowa w ust. 5, wykorzystują profil zaufany e-PUAP lub bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w ramach uwierzytelniania czynności dokonywanych w ramach SL2014.
7. W przypadku, gdy z powodów technicznych wykorzystywanie profilu zaufanego e-PUAP nie jest możliwe, uwierzytelnienie następuje przy wykorzystaniu loginu i hasła wygenerowanego przez SL2014, gdzie jako login stosuje się PESEL/adres e-mail osoby uprawnionej.
8. Strony Umowy zapewniają, że wszystkie osoby, o których mowa w ust. 5, przestrzegają Regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w SL2014 oraz Podręczniku beneficjenta w zakresie użytkowania SL2014 udostępnionego przez IZ RPOWP.
9. Partnerzy zobowiązują się do każdorazowego informowania Lidera o nieautoryzowanym dostępie do danych Partnera w SL2014.

§ 5.

WŁASNOŚĆ MAJĄTKU UZYSKANEGO W RAMACH PROJEKTU I TRWAŁOŚĆ PROJEKTU

1. Majątek uzyskany w ramach Projektu przez poszczególnych Partnerów stanowi wyłączną własność Partnerów.
2. Strony Umowy zobowiązują się do utrzymania i użytkowania otrzymanego majątku o charakterze infrastrukturalnym, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego zgodnie z celem niniejszego Projektu przez okres trwałości Projektu określony zgodnie z decyzją w sprawie o dofinansowania Projektu.

§ 6

ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

1. Lider i Partnerzy Projektu odpowiadają za przygotowanie, realizację i zapewnienie trwałości Projektu.
2. Strony Umowy ustalają zgodnie, że nie będą rościć sobie prawa do odszkodowania za poniesione przez strony lub ich personel szkody powstałe na skutek czynności związanych z realizacją Umowy, z wyjątkiem szkód powstałych w wyniku winy umyślnej.
3. Strony Umowy ponoszą pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec pozostałych Partnerów za wszelkie szkody wyrządzone wskutek naruszenia przepisów prawa lub procedur udziału w Projekcie. Odpowiedzialność obejmuje w szczególności naprawienie szkody w postaci utraty dofinansowania przez innych Partnerów oraz obowiązku zapłaty przez innych Partnerów jakichkolwiek kar, w tym odsetek.
4. Strony Umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonego/yh im zadania/zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadania/zadań lub w związku z odstąpieniem stron od Umowy.

§7.

ROZWIĄZANIE UMOWY

Umowa wygasa w przypadku:

- 1) nie otrzymania dofinansowania na realizację Projektu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 - 2020,
- 2) zrealizowania przedmiotu Umowy i upływu okresu trwałości Projektu.

§8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a także zapisy decyzji w sprawie dofinansowania Projektu.
3. Zmiana dotycząca rachunku bankowego Partnera wymaga zawarcia aneksu tylko z tym Partnerem, którego zmiana dotyczy i nie wymaga wyrażenia zgody na dokonanie zmiany przez pozostałych Partnerów.
4. Wszelkie spory wynikłe ze stosowania niniejszej Umowy, których nie można załatwić polubownie, rozpatruje sąd właściwy według miejsca zawarcia Umowy.
5. Umowa partnerstwa została sporządzona w 16 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdego Partnera Projektu i 2 egzemplarze dla Lidera Projektu.
6. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Podmiotów realizujących Projekt pn. „Poprawa sytuacji epidemiologicznej w związku z zagrożeniem spowodowanym przez koronawirus SARS-CoV-2 na terenie województwa podlaskiego” po stronie Partnerów;
 - 2) Załącznik nr 2 – Zakres rzeczowo-finansowy Projektu pn. „Poprawa sytuacji epidemiologicznej w związku z zagrożeniem spowodowanym przez koronawirus SARS-CoV-2 na terenie województwa podlaskiego”;
 - 3) Załącznik nr 3 – Zestawienie rachunków bankowych wyodrębnionych do realizacji projektu pn. "Poprawa sytuacji epidemiologicznej w związku z zagrożeniem spowodowanym przez koronawirus SARS-CoV-2 na terenie województwa podlaskiego";
 - 4) Załącznik nr 4 - Wzór Oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT.

Podpisy Stron Umowy

Lp.	Lider	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Lidera	Data i podpis
1.	Województwo Podlaskie		
2.	Województwo Podlaskie		

Lp.	Partner	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Partnera	Data i podpis
1.	Szpital Ogólny im. dr. Witolda Gineła w Grajewie		
2.	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Augustowie		
3.	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Hajnówce		
4.	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bielsku Podlaskim		

5.	Szpital Wojewódzki im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach		
6.	Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży		
7.	Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Białymstoku		
8.	Uniwersytecki Dziecięcy Szpital Kliniczny im. Ludwika Zamenhofs w Białymstoku		
9.	Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Suwałkach		
10.	Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łomży		
11.	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Białymstoku		

12.	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Białymstoku im. Mariana Zyndrama- Kościałkowskiego		
13.	Stowarzyszenie Pomocy Rodzinom „Nadzieja”		
14.	Wojewódzka Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna w Białymstoku		

Załącznik nr 1 - Wykaz Podmiotów realizujących Projekt pn. „Poprawa sytuacji epidemiologicznej w związku z zagrożeniem spowodowanym przez koronawirus SARS-CoV-2 na terenie województwa podlaskiego” po stronie Partnerów

Lp.	Nazwa, adres NIP i REGON Podmiotu realizującego projekt po stronie Partnera
1.	Szpital Ogólny im. dr. Witolda Gineła w Grajewie ul. Konstytucji 3 maja 34, 19-200 Grajewo, NIP 7191361728, REGON 450666822
2.	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Augustowie ul. Szpitalna 12, 16-300 Augustów, NIP 8461375707, REGON 790317038
3.	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Hajnówce ul. Doc. Adama Dowgirda 9, 17-200 Hajnówka, NIP 5431771354, REGON 050582500
4.	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bielsku Podlaskim ul. Kleszczelowska 1, 17-100 Bielsk Podlaski, NIP 5431754901, REGON 050584924
5.	Szpital Wojewódzki im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach ul. Szpitalna 60, 16-400 Suwałki, NIP 8441786376, REGON 790319362
6.	Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży ul. Al. Marsz. Józefa Piłsudskiego 11, 18-404 Łomża, NIP 7181689321, REGON 450665024
7.	Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Białymstoku ul. Marii Skłodowskiej-Curie 24A, 15-276 Białystok, NIP 5422534985, REGON 000288610
8.	Uniwersytecki Dziecięcy Szpital Kliniczny im. Ludwika Zamenhofs w Białymstoku ul. Jerzego Waszyngtona 17, 15-274 Białystok, NIP 5422534063, REGON 001406394
9.	Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego SP ZOZ w Suwałkach ul. Mickiewicza 11, 16-400 Suwałki, NIP 8442017496, REGON 791001627
10	Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łomży ul. Szosa Zambrowska 1/19, 18-400 Łomża, NIP 7181622676, REGON 450192689
11	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Białymstoku ul. Poleska 89, 15-874 Białystok, NIP 5422503045, REGON 050622576,
12	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Białymstoku im. Mariana Zyndrama-Kościałkowskiego ul. Fabryczna 27, 15-471 Białystok, NIP 5422513061, REGON 050637922
13	Stowarzyszenie Pomocy Rodzinom „Nadzieja” ul. Zawadzka 55, 18-400 Łomża, NIP 7181941045, REGON 451201479
14	Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Białymstoku ul. Legionowa 8, 15-099 Białystok, NIP 5422084708, REGON 000294272

Załącznik nr 3 – Zestawienie rachunków bankowych wyodrębnionych do realizacji projektu pn. "Poprawa sytuacji epidemiologicznej w związku z zagrożeniem spowodowanym przez koronawirus SARS-CoV-2 na terenie województwa podlaskiego"

Lp.	Lider	Numer wyodrębnionego do Projektu rachunku bankowego	Nazwa Banku
1.	Województwo Podlaskie Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego		

Lp.	Partner	Numer wyodrębnionego do Projektu rachunku bankowego	Nazwa Banku
1.	Szpital Ogólny im. dr. Witolda Gineła w Grajewie		
2.	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Augustowie		
3.	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Hajnówce		
4.	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bielsku Podlaskim		
5.	Szpital Wojewódzki im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach		
6.	Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży		
7.	Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Białymstoku		

8.	Uniwersytecki Dziecięcy Szpital Kliniczny im. Ludwika Zamenhofa w Białymstoku		
9.	Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Suwałkach		
10 .	Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łomży		
11 .	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Białymstoku		
12 .	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Białymstoku im. Mariana Zyndrama-Kościałkowskiego		
13 .	Stowarzyszenie Pomocy Rodzinom „Nadzieja”		
14 .	Wojewódzka Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna w Białymstoku		

Załącznik nr 4 do Umowy partnerstwa – Wzór Oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT

.....
.....
.....
.....

Nazwa i adres Wnioskodawcy/Beneficjenta

.....
Miejscowość i data

OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI PODATKU VAT

W związku z aplikowaniem o przyznanie dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 na realizację projektu pn. **„Poprawa sytuacji epidemiologicznej w związku z zagrożeniem spowodowanym przez koronawirus SARS-CoV-2 na terenie województwa podlaskiego”**, oświadczam, że (wnioskodawca/beneficjent) realizując powyższy projekt nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT.

Brak powyższej możliwości odzyskania podatku VAT wynika z faktu (podstawa prawna i szczegóły)
uzasadnienie)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Jednocześnie zobowiązuje się do zwrotu części lub całości poniesionego podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające jego odzyskanie oraz do udostępniania dokumentacji finansowo-księgowej umożliwiającej weryfikację kwalifikowalności podatku VAT.

Będąc świadomy odpowiedzialności karnej, wynikającej z przepisów Kodeksu Karnego, dotyczących poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne, oświadczam, że powyższe informacje są prawdziwe, kompletne, rzetelne oraz zostały przekazane zgodnie z moją najlepszą wiedzą i przy zachowaniu należytej staranności.

.....
(podpis i pieczęć)