

Umowa Nr ZD.VII.../20

zawarta w dniu 2020 r. w Białymstoku pomiędzy:
Województwem Podlaskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w imieniu którego
działają:

1. -
2. -

zwanym dalej „Przekazującym”,

a

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Sejnach, reprezentowanym przez:
Waldemara Kwaterskiego – Dyrektora,
zwanym dalej „Otrzymującym”.

§ 1.

1. Przekazujący, działając w oparciu o uchwałę Nr XVI/174/19 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 20 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia budżetu Województwa Podlaskiego na 2020 rok oraz uchwałę Nr XIX/226/2020 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 8 czerwca 2020 r. w sprawie zmian w budżecie województwa na 2020 rok, udziela Otrzymującemu dotacji celowej z budżetu Województwa Podlaskiego w kwocie **84 672,00 zł** (słownie: osiemdziesiąt cztery tysiące sześćset siedemdziesiąt dwa złote 00/100) z przeznaczeniem na dofinansowanie zadania pn.: **„Zakup respiratora na potrzeby Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sejnach”**.
2. Wartość zadania, o którym mowa w ust. 1, wynosi **86 400,00 zł** (słownie: osiemdziesiąt sześć tysięcy czterysta złotych 00/100), w tym:
 - a) środki finansowe w wysokości 84 672,00 zł (słownie: osiemdziesiąt cztery tysiące sześćset siedemdziesiąt dwa złote 00/100), stanowią dotację celową z budżetu Województwa Podlaskiego, o której mowa w ust. 1;
 - b) środki finansowe w wysokości 1 728,00 zł (słownie: tysiąc siedemset dwadzieścia osiem złotych 00/100), stanowią wkład Otrzymującego.
3. Środki finansowe, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. a) mogą zostać przekazane Otrzymującemu z zachowaniem zasady, o której mowa w art. 114 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 295 z późn. zm.).
4. W sytuacji, gdy realna wartość wydatków w ramach przedmiotowej inwestycji okaże się niższa od planowanej, dotacja celowa ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu.
5. Termin realizacji zadania ustala się na okres do dnia 31 lipca 2020 r.

§ 2.

1. Otrzymujący zobowiązuje się do przekazania na realizację Zadania środków własnych, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. b, stanowiących uzupełnienie środków publicznych.
2. Otrzymujący zobowiązuje się do uregulowania wszelkich wydatków związanych z realizacją Zadania nieprzewidzianych niniejszą umową.

§ 3.

1. Przekazanie kwoty dotacji, o której mowa w § 1 ust. 1, nastąpi po złożeniu przez Otrzymującego poprawnego pisemnego wniosku o wypłatę dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy wraz z kserokopiami faktur, rachunków lub innych dokumentów księgowych i dokumentami towarzyszącymi, w tym m.in. umowy z dostawcami, protokoły odbioru, dokumenty OT, PZ, itp. uzasadniającymi i potwierdzającymi wykonanie dotowanego zadania lub jego części.
2. Przekazujący, w szczególnych przypadkach może wyrazić zgodę na złożenie przez Otrzymującego wniosku o wypłatę dotacji bez kserokopii faktur, rachunków lub innych dokumentów finansowych pod warunkiem przekazania ich przez Otrzymującego niezwłocznie po ich uzyskaniu.
3. Wniosek o wypłatę dotacji wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kierownika zakładu lub przez upoważnioną przez niego osobę, Otrzymujący składa Przekazującemu w terminie nie dłuższym niż do dnia **31 sierpnia 2020 r.**

§ 4.

1. Przekazanie dotacji, nastąpi na rachunek bankowy Otrzymującego numer 95 9359 0002 0023 3310 2000 0002 po zatwierdzeniu wniosku o wypłatę dotacji, o którym mowa w § 3.
2. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Przekazującego.
3. W przypadku niezachowania terminów rozliczeń, o których mowa w § 3, skutki niewypłacenia dotacji obciążają Otrzymującego.

§ 5.

1. Ze środków dotacji celowej mogą być sfinansowane tylko koszty związane bezpośrednio z realizacją Zadania. W szczególności nie mogą być finansowane ze środków dotacji wydatki poniesione w roku poprzedzającym dany rok budżetowy, pozycja „VAT” naliczony, jeżeli koszt podatku może zostać odzyskany przez Otrzymującego oraz opłaty z tytułu kar i odsetek.
2. Otrzymujący ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.
3. Otrzymujący zobowiązany jest w trakcie realizacji Zadania do bieżącego informowania Przekazującego o zmniejszeniu poniesionych nakładów w porównaniu do kosztów przewidzianych w umowach zawartych z wykonawcami.
4. Otrzymujący zobowiązuje się do wykorzystania dotacji, tj. zapłaty za zrealizowane zadanie, na które dotacja była udzielona w terminie nie dłuższym niż do dnia **30 września 2020 roku.**
5. Do podlegającej zwrotowi dotacji lub jej części stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn zm.).
6. Od kwoty środków, o których mowa w ust. 5 zwróconych po upływie wskazanego terminu, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu środków.

§ 6.

Otrzymujący zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia pełnych środków finansowych potrzebnych do realizacji Zadania określonych w § 1 ust. 2 lit. b,
- 2) wydatkowania środków jedynie na cel określony w § 1, w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843),
- 3) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków,
- 4) wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu

- wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Przekazującego środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania określonego w § 1,
- 5) gromadzenia i przechowywania dokumentacji dotyczącej realizacji Zadania (technicznej i finansowej), w sposób przejrzysty, umożliwiający sprawną kontrolę przebiegu realizacji inwestycji oraz wydatkowania środków pozyskanych z dotacji i własnych,
 - 6) informowania społeczeństwa o dofinansowaniu zadania ze środków dotacji budżetu Województwa Podlaskiego, m.in. poprzez oznakowanie zakupionego sprzętu opisem „Dofinansowano ze środków budżetu Województwa Podlaskiego”,
 - 7) uwzględnienia na fakturach, rachunkach lub innych dokumentach księgowych adnotacji dotyczącej źródeł finansowania wydatku, tj. „Wydatek w kwocie zł został poniesiony ze środków otrzymanych z dotacji celowej w ramach umowy nr z dnia zawartej pomiędzy Województwem Podlaskim a (nazwa Otrzymującego)”,
 - 8) przedstawienia rozliczenia sposobu wykorzystania przekazanych środków w formie pisemnej, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej umowy, poprzez przedłożenie dokumentów potwierdzających wykorzystanie środków dotacji (wyciągi bankowe, dokumenty OT, wyciąg z ewidencji środków trwałych) oraz zwrotu niewykorzystanej części dotacji w terminie 15 dni po przekazaniu przez Przekazującego ostatniej transzy dotacji, nie później jednak niż do dnia **15 października 2020 roku**,
 - 9) przedstawienia końcowego rozliczenia sposobu wykorzystania przekazanych środków w formie pisemnej, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej umowy, z uwzględnieniem danych, o których mowa w art. 116 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 295 z późn. zm.), w terminie 7 dni od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok obrotowy, w którym Otrzymujący otrzymał środki finansowe i dokonać zwrotu otrzymanych środków w kwocie przewyższającej wartość iloczynu kosztów rzeczywistych realizacji zadania i współczynnika Pn, a w przypadku wyższych kosztów rzeczywistych od kosztów planowanych - kosztów planowanych i współczynnika Pn”,
 - 10) dołożenia należytej staranności i rzetelności dla realizacji celów wynikających z niniejszej umowy.

§ 7.

1. Przekazujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania Zadania przez Otrzymującego, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych i sposobu wykorzystania przedmiotu dofinansowania.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Przekazującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania Zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania Zadania. Otrzymujący na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji, udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego oraz umożliwić przeprowadzenie oględzin w miejscu realizacji Zadania.
3. Otrzymujący zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji Zadania dokonywanej w miejscu jego realizacji lub w miejscu wyznaczonym przez Przekazującego. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Zadania lub po jego realizacji.
4. Otrzymujący w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli udostępni pomieszczenie i niezbędny sprzęt dla kontrolujących.
5. Otrzymujący zobowiązuje się do udzielenia ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizowanego Zadania.

§ 8.

1. Wykonanie niniejszej umowy wymaga złożenia przez Otrzymującego sprawozdania o realizowaniu Zadania wraz z dokumentami określonymi w § 6 pkt 8 i 9. Wykonanie niniejszej umowy nastąpi z chwilą jego zaakceptowania przez Przekazującego. Brak uwag do przedłożonych informacji i dokumentów stanowi o zaakceptowaniu rozliczenia przez

Przekazującego.

2. W przypadku nie przedłożenia sprawozdania wraz z pozostałymi dokumentami określonymi w § 6 pkt 8 i 9, Przekazujący wzywa pisemnie Otrzymującego do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą do rozwiązania umowy.
3. Uznanie wykonania umowy może również nastąpić po kontroli realizacji Zadania w formie protokołu pokontrolnego podpisanego przez strony bez uwag.

§ 9.

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualne zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 10.

1. Przekazujący może rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - 1) wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) znacznego ograniczenia zakresu rzeczowego realizowanego Zadania,
 - 3) nieprzystąpienia lub odstąpienia od realizacji Zadania, na które dotacja została udzielona,
 - 4) niezakończenia rzeczowego realizacji Zadania w terminie określonym w § 1 ust. 5 umowy,
 - 5) niezgodności z prawdą oświadczeń, informacji lub danych przekazanych Przekazującemu przez Otrzymującego,
 - 6) niewywiązania się przez Otrzymującego z innych istotnych postanowień niniejszej umowy.
2. Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia nastąpi w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W przypadku rozwiązania umowy Przekazujący wzywa do natychmiastowego zwrotu wypłaconej dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania kwoty dotacji, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, Przekazujący może nakazać zwrot tylko części wypłaconej dotacji w zależności od wyników oceny stopnia ograniczenia zakresu rzeczowego realizowanego Zadania, pod warunkiem, iż zrealizowane w ograniczonym zakresie Zadanie spełnia swój cel.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych, ustawy o działalności leczniczej, ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 12.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13.

Umowa wygasa z dniem uregulowania przez Otrzymującego wszystkich zobowiązań z jej tytułu, pod warunkiem wcześniejszego całkowitego rozliczenia Zadania.

§ 14.

Integralną część umowy stanowią następujące dokumenty:

- 1) Wzór wniosku o wypłatę dotacji - załącznik nr 1,
- 2) Wzór rozliczenia dotacji - załącznik nr 2,
- 3) Wzór rozliczenia końcowego dotacji – załącznik nr 3.

§ 15.

Ewentualne spory mogące wyniknąć między stronami w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Przekazującego.

§ 16.

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Otrzymującego.

Otrzymujący

Przekazujący