

Wzór UMOWA Nr

Zawarta w dniu 2020 roku w Białymstoku pomiędzy:

Województwem Podlaskim

z siedzibą: ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok,

NIP: 5422542016

REGON: 050658404

zwanym dalej „Województwem” reprezentowanym przez:

.....
.....

a:

Gminą

zwaną dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym przez:

.....
.....

w związku z wykonaniem Uchwały NrSejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 2020 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej z budżetu województwa podlaskiego postanawia się, co następuje:

§ 1.

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji zadania pn., szczegółowo określonego we Wniosku o pomoc finansową stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, zwanego dalej Zadaniem.
2. Województwo zobowiązuje się dofinansować realizację Zadania poprzez refundację części wydatków kwalifikowalnych, na zasadach określonych szczegółowo w Regulaminie udzielania pomocy finansowej z budżetu Województwa Podlaskiego w ramach „Programu odnowy wsi województwa podlaskiego na realizację przez gminy zadań istotnych dla sołectw z terenu województwa” stanowiącego załącznik nr 2 do Uchwały Nr 101/1624/2020 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 4 lutego 2020r., **do kwoty****zł (słownie:złotych).**

§ 2.

1. Beneficjent zobowiązuje się do wyprzedzającego sfinansowania 100% kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych niezbędnych do realizacji zadania zgłoszonego do dofinansowania ze środków budżetu województwa podlaskiego w ramach „Programu odnowy wsi województwa podlaskiego”.
2. Beneficjent zobowiązuje się zrealizować Zadanie do dnia 15 września 2020 r. oraz rozliczyć je nie później niż do dnia 30 września 2020 roku, zgodnie z zasadami dotyczącymi kwalifikowalności wydatków oraz sposobem sporządzenia Sprawozdania z realizacji zadania określonym w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy. Beneficjent obowiązany jest udokumentować celowe wykorzystanie dotacji przedkładając Województwu Sprawozdanie wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie zadania określonymi w w/w Regulaminie do dnia 30 września 2020r. Każdy z ww. dokumentów powinien być potwierdzony za zgodność z oryginałem. Faktury powinny zawierać klauzulę „**Opłacono z dotacji Województwa Podlaskiego**” oraz podpis osoby upoważnionej do ich podpisywania w imieniu Beneficjenta. Nie złożenie przez Beneficjenta sprawozdania w terminie lub nieprzedłożenie niezbędnych dokumentów potwierdzających zakup/wykonanie zadania będzie skutkować brakiem wypłacenia dotacji lub jej obniżeniem.
3. Beneficjent zobowiązuje się realizować Zadanie w jednym etapie.

4. Sprawozdanie wraz załącznikami należy wysłać na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
Departament Rolnictwa i Obszarów Rybackich
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok,

5. Województwo zobowiązuje się przekazać środki finansowe, o których mowa w § 1 ust. 2, na następujący rachunek bankowy Beneficjenta: po zaakceptowaniu Sprawozdania z realizacji zadania, w terminie nie późniejszym niż do dnia 31 grudnia 2020 r.
6. Pomoc finansowa na dane zadanie będzie wypłacona Beneficjentowi przez Województwo Podlaskie zgodnie z zapisami Umowy i po poprawnym rozliczeniu przez Beneficjenta realizacji tego zadania. Środki dotacji zostaną przekazane z budżetu województwa podlaskiego.

§ 3.

Beneficjent oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w § 2 ust. 5 rachunku bankowego, jak również zobowiązuje się do utrzymania wskazanego rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Województwem, wynikających z umowy.

§ 4.

Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 5.

1. Województwo sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez Beneficjenta, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji Zadania oraz po jego zakończeniu.

2. Beneficjent zobowiązuje się do udostępnienia na żądanie Województwa źródłowych dokumentów potwierdzających celowość wykorzystania dotacji.

§ 6.

Za koszt kwalifikowany danego zadania uznawany będzie jedynie wydatek, który w ramach realizacji Zadania zostanie poniesiony przez Beneficjenta nie wcześniej niż po dacie zawarcia niniejszej Umowy oraz nie później niż w dniu 15 września 2020 r.

§ 7.

Beneficjent zobowiązuje się do upublicznienia informacji o sfinansowaniu zrealizowanego Zadania ze środków otrzymanych tytułem dotacji z budżetu Województwa Podlaskiego oraz do zamieszczenia widocznej i trwałej informacji na zakończonej inwestycji lub w miejscu zwyczajowo przyjętym.

§ 8.

1. Obniżenie wartości zadania na jakimkolwiek etapie jego realizacji, prowadzące do przekroczenia maksymalnej procentowej wartości pomocy finansowej z budżetu Województwa Podlaskiego, skutkuje obniżeniem kwotowej wartości pomocy finansowej do wysokości nieprzekraczającej 50 % kosztów kwalifikowanych danego zadania.

2. W przypadku stwierdzenia na podstawie wyników kontroli lub dokumentacji przedłożonej wraz ze Sprawozdaniem, o którym mowa w § 2 ust. 2, iż dotacja należna jest Beneficjentowi w wysokości niższej niż określona w § 1 ust. 2, kwota refundacji podlega odpowiedniemu zmniejszeniu.

3. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega, zgodnie z art. 252 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, zwrotowi do budżetu Województwa, na nr rachunku bankowego 53 1500 1344 1213 4006 7550 0000, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniających żądanie zwrotu.

§ 9.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu, który może zostać zawarty najpóźniej na **5 dni** przed upływem terminu realizacji Zadania.

§ 10.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 869).

§ 11.

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 12.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Województwa oraz jeden egzemplarz dla Beneficjenta.

Województwo Podlaskie:

Beneficjent

.....

.....

Załączniki:

1. Wniosek o pomoc finansową
2. Sprawozdanie z realizacji zadania