



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO
WPLYNEŁO
Kancelaria Ogólna

2020 -08- 18

Ilość załączników.....
Podpis.....

WPLYNEŁO
Biuro Dziedzictwa Narodowego

2020 -08- 19

Ilość załączników.....



5r-0D41d6J

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Zarząd Województwa Podlaskiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
nazwa: Parafia Prawosławna pw. Wszystkich Świętych w Białymstoku forma prawna: kościelna osoba prawna Rejestr związków wyznaniowych: adres siedziby: Wysockiego 1, 15-126 Białystok, poczta: Białystok	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	ks. Piotr Pietkiewicz, adres e-mail: kspietkiewicz@poczta.onet.pl, telefon: 606735949

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Ewidencja komputerowa zabytkowego cmentarza			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	2020.09.01	Data zakończenia	2020.11.01

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)**Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji**

W ramach zadania planowane jest:

1. Stworzenie graficznych planów kwartałów cmentarza z lokalizacją w nich każdego grobu w programie komputerowym Kwatera;
2. Utworzenie fotograficznej dokumentacji każdego grobu;
3. Naniesienie nowej numeracji i informacji o zewidencjonowanych grobach w komputerowej bazie danych w programie komputerowym Ewgrob;
4. Uzupełnienie ksiąg cmentarnych, weryfikacja miejsc grzebalnych i publikacja na stronie internetowej parafii.

Cel realizacji zadania

Wykonanie komputerowej ewidencji grobów ma na celu podniesienie jakości funkcjonowania i zarządzania cmentarzem oraz udogodnienie osobom odwiedzającym nekropolię, identyfikację miejsc pochówku swych bliskich. Obecnie osoby poszukujące swoich przodków zmuszone są do czasochłonnego przeglądania papierowej ewidencji osób pochowanych w kancelarii parafialnej i niełatwej lokalizacji ich grobów na rozległym terenie cmentarza. Realizacja tego projektu pomogłaby także zainteresowanym osobom w znajdowaniu śladów genealogicznych swych rodzin poprzez kontakt internetowy za pośrednictwem strony cmentarza.

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Miejsce realizacji zadania

Miejszem realizacji zadania będzie cmentarz parafialny, który jest zabytkową nekropolią Białegostoku, założoną w 1887 roku, wpisaną do rejestru zabytków województwa podlaskiego pod numerem 659. Na cmentarzu, zachowało się kilkanaście starych nagrobków o dużej wartości historycznej i artystycznej, zgromadzonych w bezpośrednim otoczeniu cerkwi. Szacuje się, że na terenie 6,7 ha cmentarza znajduje się około 15 tys. grobów.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Uzupełnienie aktualnej bazy danych zawierającej ilość osób pochowanych na cmentarzu i możliwość szybkiej identyfikacji szukanego grobu.	Zewidencjonowanie kwartałów cmentarza nr: 1, 2, i dokończenie ewidencji w kwartałach nr: 7, 9, 10, 11.	Wyszukiwarka grobów na stronie internetowej parafii. Komputerowa baza danych w programie Ewgrob.
Możliwość lepszego identyfikacji miejsc grzebalnych na terenie cmentarza i usprawnienie obsługi pogrzebów.	Dostępność podglądu i identyfikacji danego miejsca poprzez na stronie internetowej parafii.	Wyszukiwarka grobów na stronie internetowej parafii. Komputerowa baza danych w programie Ewgrob.
Aktualizacja strony internetowej umożliwiającej obejrzenie zdjęcia grobu i uzyskania informacji o osobie zmarłej.	Nieograniczona czasowo dostępność informacji na stronie internetowej parafii z każdego miejsca w kraju i na świecie.	Strona internetowa parafii.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Poszczególne etapy zadania realizowane będą przez 2 osoby zatrudnione na umowę zlecenie i posiadające doświadczenie zdobyte w 2018 r. w tego typu pracy oraz umiejętność obsługi specjalistycznych programów komputerowych do ewidencji grobów: Ewgrob i Kwatera.

Do realizacji zadania wykorzystane zostaną zasoby parafialne: komputery i drukarka, programy do ewidencji grobów Ewgrob i Kwatera, aparat fotograficzny.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Stworzenie graficznych planów kwartałów cmentarza z lokalizacją w nich każdego grobu w programie komputerowym Kwatera	4000,00 zł	3300,00 zł	700,00 zł
2.	Utworzenie fotograficznej dokumentacji każdego grobu	1200,00 zł	800,00 zł	400,00 zł
3.	Naniesienie nowej numeracji i informacji o zewidencjonowanych grobach w komputerowej bazie danych w programie komputerowym Ewgrob	4200,00 zł	3700,00 zł	500,00 zł
4.	Uzupełnienie ksiąg cmentarnych, weryfikacja poprawności danych i publikacja na stronie internetowej parafii	1500,00 zł	1000,00 zł	500,00 zł
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10900,00 zł	8800,00 zł	2100,00 zł

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę ~~nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę ~~nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

ks. Piotr Redakiewicz
.....
ks. prob. dr Piotr Pietkiewicz
.....

Data *17.08.2020r.*
.....

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

PARAFIA PRAWOSŁAWNA
p.w. Wszystkich Świętych
15-126 BIAŁYSTOK
ul. Wysockiego 1, tel. (085) 875-18-93