

Regulamin Rady Przedsiębiorczości

§ 1.

Regulamin określa szczegółowy tryb pracy Rady Przedsiębiorczości, działającej jako organ opiniodawczo-doradczy Zarządu Województwa Podlaskiego.

§ 2.

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Podlaskiego,
- 2) Marszałku – należy przez to rozumieć Marszałka Województwa Podlaskiego,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Przedsiębiorczości,
- 4) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Przedsiębiorczości,
- 5) Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Rady Przedsiębiorczości,
- 6) Forum – należy przez to rozumieć Podlaskie Forum Gospodarcze.

§ 3.

1. Rada jest organem opiniodawczo-doradczym Zarządu w zakresie konsultowania i opiniowania spraw dotyczących sfery rozwoju gospodarczego Województwa Podlaskiego.
2. Głównym celem działalności Rady jest koordynowanie działań na rzecz rozwoju gospodarczego Województwa Podlaskiego, w tym poprawy sytuacji przedsiębiorców działających na terenie województwa.
3. Rada wspiera działania Zarządu poprzez znajomość problemów gospodarczych i społecznych wynikającą z wiedzy i doświadczenia członków Rady.
4. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie i nie otrzymują z tytułu zasiadania w Radzie żadnego wynagrodzenia.

§ 4.

Skład Rady określa Marszałek w drodze zarządzenia. Kandydaci na członków Rady, z wyłączeniem Sekretarza, zgłaszani są przez Forum. Wskazani kandydaci powinni posiadać wiedzę i doświadczenie w dziedzinach dotyczących gospodarki regionu.

§ 5.

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Marszałek.
2. Na czele Rady stoi Przewodniczący wybierany na pierwszym posiedzeniu Rady zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Rady.

§ 6.

Funkcje Sekretarza pełni przedstawiciel Zarządu Województwa Podlaskiego, wskazany przez Marszałka.

§ 7.

1. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący z inicjatywy własnej bądź na wniosek Sekretarza lub Forum. W przypadku nieobecności Przewodniczącego posiedzenie zwołuje Sekretarz. O miejscu, terminie i porządku obrad członkowie Rady będą powiadamiani, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
2. Rada odbywa posiedzenia, co najmniej raz na kwartał, oraz doraźnie w przypadku konieczności zajęcia stanowiska w istotnych sprawach dla gospodarki i rozwoju gospodarczego województwa.
3. Posiedzenia Rady odbywają się przy zachowaniu quorum połowy członków Rady.
4. Członkowie Rady uczestniczą w pracach Rady osobiście.
5. Pracami Rady kieruje Przewodniczący, w przypadku jego nieobecności Sekretarz.
6. Na posiedzenia Rady mogą być zapraszane inne osoby, które biorą udział z głosem doradczym, jeżeli jest on istotny dla kwestii podejmowanych zgodnie z porządkiem obrad.

§ 8.

1. Stanowiska i opinie Rady wyrażane są w drodze głosowania, przy obecności, co najmniej połowy składu Rady. Stanowiska Rady przyjmowane są w trybie głosowania zwykłą większością głosów. W razie równości głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.
2. Opinie i stanowiska Rady podpisuje Przewodniczący Rady.

§ 9.

1. Obsługę organizacyjną Rady zapewnia Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku.
2. Do zadań w zakresie, o którym mowa w ust. 1, należy w szczególności:
 - 1) powiadamianie członków Rady i innych zaproszonych osób o terminie, miejscu i porządku posiedzeń Rady,
 - 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady, archiwizowanie dokumentów,
 - 3) przygotowywanie materiałów niezbędnych do wykonywania zadań Rady, projektów opinii i stanowisk, materiałów pomocniczych,
 - 4) przekazywanie ustaleń Rady do realizacji właściwym jednostkom organizacyjnym.