



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek
Data przyjęcia wniosku:
Numer kancelaryjny wniosku:
Numer wniosku w KSI:
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach
1.2 Numer i nazwa Działania:	9.4. Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	
1.4 Województwo:	podlaskie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
1.6 Numer konkursu:	1/POKL/9.4./10
1.7 Tytuł projektu:	Nauczycielskie Studium Pomocy Psychologicznej
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.06.2011 Do 31.05.2012
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Podlaskie Powiat: Gmina:
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku
2.2 Status prawny:	wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	9661592953
2.4 REGON:	052219548

2.5 Adres siedziby:	Ulica: Złota
	Nr domu: 4
	Nr lokalu:
	Miejscowość: Białystok
	Kod pocztowy: 15-016
	Telefon: 0857329867
	Fax: 0857329865
2.6 Osoba/y uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Krystyna Grabowska
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Grażyna Wiśniewska
2.7.1 Numer telefonu:	791854888
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	cen@cen.bialystok.pl
2.7.3 Numer faksu:	0857329865
2.7.4 Adres:	ul. Złota 4, 15-016 Białystok
2.8 Partnerzy:	NIE

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 20 000 znaków)

3.1 Cel projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu (wskaż problem/y który/e chcesz rozwiązać)
2. Wskaż cel ogólny oraz cele szczegółowe projektu.
3. Uzasadnij zgodność celów z PO KL, Planem Działań (i innymi dokumentami strategicznymi)

W 2010 r. MEN kontynuuje zmiany w oświacie. Jedną z nich dotyczy świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej przez szkoły. Nowe regulacje (rozporządzenie MEN w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach) nakładają na nauczycieli obowiązek udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Nauczyciele powinni teraz rozpoznawać i zaspokajać indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne uczniów, wynikające m.in. z wybitnych uzdolnień, niepełnosprawności, niedostosowania społecznego, specyficznych trudności w uczeniu się, sytuacji kryzysowych lub traumatycznych, niepowodzeń szkolnych, odmienności kulturowej. Nauczyciele będą opracowywać i realizować programy wsparcia uczniów ze specyficznymi i specjalnymi trudnościami w uczeniu się. Jak pokazują informacje zebrane w CEN w wielu szkołach województwa podlaskiego dyrektorzy już zaczęli tworzenie zespołów nauczycieli, którzy zajmą się organizacją realizacji tych zadań. Realizacja nowych zadań napotyka jednak przeszkody. Do tej pory tymi zadaniami zajmowały się poradnie pedagogiczno-psychologiczne zatrudniające psychologów i psychoterapeutów – osoby z odpowiednim wykształceniem i doświadczeniem. Teraz ich zadania w szkołach będą wykonywać nauczyciele – przedmiotowcy. Specjaliści kompetentni w zakresie nauczania lecz nie w zakresie udzielania pomocy psychologicznej. Badanie przeprowadzone w 2010 r. na zlecenie ZNP wykazało, że nauczyciele nie posiadają wystarczających kompetencji w zakresie diagnostyki pedagogicznej, terapii pedagogicznej, rewalidacji i resocjalizacji. Problem pogłębia brak specjalistów w szkołach ogólnodostępnych, w których pedagogzy szkolni zatrudnieni są w niewielkiej liczbie (średnio 1 pedagog na 3 szkoły), psychologzy jeszcze rzadziej (1 na 16 szkół), nie wspominając już o innych specjalistach. Szczególnie trudna jest sytuacja małych ośrodków miejskich i środowisk wiejskich. Nie w każdej gminie funkcjonuje poradnia psychologiczno-pedagogiczna, szkoła specjalna czy specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy. W całym województwie podlaskim działa tylko 16 poradni i znajdują się one tylko w głównych miastach. MEN podjął działania, które w zamierzeniach mają pomóc nauczycielom, lecz polegają one na uruchomieniu kaskadowych kilku-, kilkunastogodzinnych szkoleń dla nauczycieli. W ten sposób nie można nauczyć udzielania pomocy psychologicznej. W tej sytuacji nauczyciele zmuszeni nowymi regulacjami prawnymi do podjęcia działań nie będą ich w stanie wykonać tak, aby rzeczywiście pomóc dzieciom. Na obszarach wiejskich, gdzie specjalistów jest najmniej, ta pomoc będzie najniższej jakości przyczyniając się do pogłębiania różnic, powiększania się barier ograniczających szanse edukacyjne dzieci z obszarów wiejskich.

W szkołach są potrzebni nauczyciele posiadający kompetencje umożliwiające realizację zadań wskazanych w rozporządzeniu MEN. Aby te kompetencje nabyć potrzebne są specjalne szkolenia o odpowiednim wymiarze godzinowym i prowadzone przez specjalistów – psychologów, psychoterapeutów.

Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej i współpraca z rodzicami oznacza konieczność posiadania szczególnych umiejętności autoprezentacyjnych, stąd też istnieje konieczność zaproponowania nauczycielkom i nauczycielom specjalnego warsztatu na ten temat.

Z analizy danych dotyczących zatrudnienia w szkołach wynika, że 80% uczących to kobiety. Dane CEN gromadzone na przestrzeni ostatnich pięciu lat pokazują jednak, że proporcja 80% kobiet i 20% mężczyzn nie znajduje odzwierciedlenia w strukturze płci uczestników kursów. Tutaj kobiety stanowią ponad 95% osób szkolących się. Wynika to m.in. z faktu, że mężczyźni w szkołach to często specjaliści z w-f, przedmiotów zawodowych. Są to grupy, które najrzadziej korzystają z

oferty doskonalenia zawodowego. Mężczyźni – nauczyciele też częściej podejmują pracę na więcej niż jednym etapie lub też pracę w szkole uzupełniają innym zajęciem. Podczas realizacji proponowanego projektu zostanie zwrócona szczególna uwaga na zachęcenie mężczyzn do uczestnictwa kursie doskonalącym. Prócz specjalnych działań promocyjnych adresowanych do mężczyzn zaproponowane zostanie specjalne działanie – warsztat pt. „Mężczyzna XXI wieku” adresowane tylko do mężczyzn – uczestników projektu. W ten sposób chcemy osiągnąć poziom co najmniej 15% - mężczyzn uczestników projektu.

Celem ogólnym projektu jest dostosowanie kompetencji 51 nauczycielek i 9 nauczycieli do potrzeb związanych ze świadczeniem przez szkoły pomocy psychologiczno pedagogicznej (zgodnie z nowymi wymaganiami MEN).

Cele szczegółowe projektu

Uczestnicy projektu będą:

- diagnozować specyficzne trudności uczniów w nauce, specjalne potrzeby edukacyjne, oceniać zagrożenie niedostosowaniem społecznym.
- planować i realizować zadania z zakresu pomocy psychologiczno pedagogicznej poprzez prowadzenie indywidualnych konsultacji uczniom i rodzicom,
- prowadzić zajęcia o charakterze terapeutycznym dostosowane do potrzeb uczniów, opracowywać i wdrażać indywidualne programy edukacyjno terapeutyczne
- podejmować działania mediacyjne i interwencyjne wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
- dokumentować prowadzone działania zgodnie z wymogami nowych regulacji prawnych (m.in. prowadzić Karty Indywidualnych Potrzeb Ucznia przewidziane w rozporządzeniu MEN)

Podczas realizacji projektu będzie funkcjonowała witryna e-learningowa z materiałami dostępnymi także dla nauczycieli nieuczestniczących w zajęciach. Witryna będzie działała po zakończeniu projektu a jej obsługą zajmą się pracownicy CEN. Wartość dodaną projektu będzie podniesienie jakości pomocy psychologicznej udzielanej przez nauczycieli uczestniczących w projekcie w ich szkołach. Bez pomocy środków EFS byłoby to w takim stopniu nie możliwe. Planowane działania są zgodne z SzOP POKL w zakresie priorytetu IX bowiem prowadzą do „przekwalifikowania części nauczycieli szkolnych w taki sposób by mogli oni prowadzić drugi przedmiot lub zajęcia w ramach zatrudnienia w jednej szkole”. W Strategii Rozwoju Województwa Podlaskiego do 2020 r. w opisie priorytetu II, w działaniu 4 (rozwój szkolnictwa) wskazuje się na konieczność „wsparcia działań na rzecz e-edukacji i edukacji na odległość, wspierania edukacji wykorzystującej najnowsze technologie, promowanie i rozwoju nowych metod uczenia się/nauczania, z uwzględnieniem wykorzystania nowoczesnych technologii, opracowanie ofert edukacyjnych, w tym w formach multimedialnych, odpowiadających na potrzeby uczniów, przedstawicieli świata pracy, społeczności (lokalnej lub regionalnej).”

Projekt jest zgodny z Programem Rozwoju Edukacji Województwa Podlaskiego do 2013 r. bowiem przyczynia się do realizacji celu I (Wyrównywanie szans edukacyjnych i stworzenie możliwości wszechstronnego rozwoju) i II (Wspieranie kształcenia ustawicznego) tego Programu.

Projekt jest zgodny z polityką horyzontalną UE: rozwój społeczeństwa informacyjnego poprzez wykorzystywanie zaawansowanych technologii edukacyjnych oraz Internetu (bowiem wykorzystuje w znaczącym stopniu witrynę e-learningową) i zrównoważonego rozwoju (wykorzystanie Internetu zmniejsza zużycie papieru i liczbę podróży). Specjalne zajęcia dla kobiet przewidziane w projekcie prowadzą do wyrównywania szans tej grupy, zatem projekt jest zgodny z polityką równych szans kobiet i mężczyzn.

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje które zostaną objęte wsparciem
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, którą obejmiesz wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników

Projekt jest adresowany do nauczycieli przedszkoli i szkół (podstawowych, gimnazjów, ponadgimnazjalnych) wiejskich całego woj. podlaskiego. Oni w największym stopniu będą samodzielnie zajmować się obowiązkami nałożonymi przez nowe rozporządzenie. Nauczyciele w szkołach miejskich będą mogli korzystać z większego wsparcia działających tu poradni pedagogiczno – psychologicznych. W trudniejszej sytuacji są nauczyciele szkół oddalonych od ośrodków, w których funkcjonują poradnie. Tacy nauczyciele będą kwalifikowani w pierwszej kolejności. W projekcie weźmie najwyżej dwóch nauczycieli ze szkoły. Następnie zostaną zakwalifikowani nauczyciele o stażu od 10 do 15 lat. Te osoby dysponują już doświadczeniem w pracy i ciągle są gotowe do ponoszenia swoich kompetencji. Informacje o projekcie i karty zgłoszeń zostaną zamieszczone w lokalnej prasie, periodykach i witrynach oświatowych, wysłane do placówek oświatowych i samorządów. Zorganizujemy spotkania informacyjne w Białymstoku, Łomży i Suwałkach. Chętni nauczyciele przysłać zgłoszenia zawierające opinię dyrektora szkoły o konieczności uzyskania dodatkowych kompetencji przez daną osobę i w których wyjaśnią, jak nowe umiejętności nauczyciela zostaną wykorzystane do podniesienia jakości nauczania i wychowania w szkole. Uczestnicy będą zakwalifikowani po wzięciu pod uwagę miejsca zatrudnienia nauczyciela, opinii dyrektora, stażu pracy oraz opisu zamierzeń wobec nauczyciela. W trakcie rekrutacji przeprowadzimy specjalne działania promocyjne (specjalna wersja ulotki, indywidualne zaproszenia) adresowane do mężczyzn – uczestników projektu. W ten sposób osiągniemy poziom 15% – mężczyzn uczestników projektu. W przypadku, gdy proces rekrutacji przejdzie więcej niż 9 (to 15 % z 60) mężczyzn zwiększymy pulę miejsc dla nich przeznaczonych. Wówczas w projekcie weźmie udział większa liczba mężczyzn.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób
Bezrobotni	0
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0
Osoby nieaktywne zawodowo	0
w tym osoby uczące lub kształcące się	0
Zatrudnieni	60
w tym rolnicy	0
w tym samozatrudnieni	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0
w tym pracownicy w szczególnie niekorzystnej sytuacji	0
Ogółem	60
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0
w tym migranci	0
w tym osoby niepełnosprawne	0
w tym osoby z terenów wiejskich	0

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Ilość
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe i średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

3.3 Działania

1. Opisz działania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie

1. Witryna e-learningowa projektu. W projekcie będzie wykorzystywana witryna e-learningowa <http://wirtualny.bialystok.edu.pl/kursy/utworzona> w 2009 r (w ramach projektu sfinansowanego przez EFS-nr umowy POKL.10.04.00-20-009/08-00. Każdy uczestnik kursów otrzyma swój identyfikator oraz hasło dostępu do witryny. W utworzonej e-czytelni będą publikowane informacje o najnowszych publikacjach z zakresu pedagogiki i psychologii. Materiały informacyjne na stronie będą ogólnie dostępne. Bezpieczne funkcjonowanie witryny będzie zapewnione poprzez tworzenie kopii zapasowych oraz ochronę antywirusową. Do obsługi witryny zaangażowany będzie informatyk odpowiedzialny za jej funkcjonowanie.

2. Realizacja zajęć Nauczycielskiego Studium Umiejętności Psychologicznych (NSPP). Weźmie w nich udział 60 nauczycielek i nauczycieli, którzy będą uczyli się w 4 grupach. Odbędzie się 170 godzin dydaktycznych dla 1 grupy-razem 680 godzin w czasie projektu. Aby zapewnić wysoką jakość szkolenia wykorzystującego elementy treningu interpersonalnego średnio w grupie będzie 15 uczestników. Zajęcia będą odbywały się w Białymstoku (2 grupy), w Łomży i Suwałkach (po 1 grupie). Dopuszczamy możliwość zmiany miejsca szkoleń grup, jeśli w wyniku rekrutacji będzie większe zainteresowanie w którymś z tych miast. Zajęcia rozpoczną się w lipcu 2011 r. i będą trwały do kwietnia 2012 r. Uczestnicy będą spotykali się na 2 lub 3 dniowych zjazdach. Celem pierwszego zjazdu będzie zapoznanie uczestników ze specyfiką wiedzy i umiejętności, które będą nabywać podczas zajęć i poznanie własnych zasobów użytecznych w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Te zajęcia będą prowadzone w formie treningu interpersonalnego przez parę psychologów. Zajęcia wprowadzające poprowadzą także osoby odpowiedzialne za organizację studium. Aby zapewnić odpowiednie warunki treningu zjazd odbędzie się w ośrodku szkoleniowym - 4 dni. Kolejne zjazdy będą stacjonarne-Białystok, Łomża, Suwałki. Zjazdy będą w odstępach co najmniej 3 tygodniowych. Ta odległość w czasie wynika z konieczności realizacji przez uczestników samodzielnych zadań zalecanych przez trenerów i wykładowców na poszczególnych zjazdach. Realizacja zajęć NSPP odbywać się będzie w modułach szkoleniowych:

a. Psychologiczny trening grupowy /40 godzin - jeden 4-dniowy zjazd w ośrodku szkoleniowym, w którym uczestnicy zostaną zakwaterowani /. Podczas zjazdu uczestnicy pogłębią samoświadomość, poznają zjawiska zachodzące w grupie, dowiedzą

się jak wiedza o nich samych wpłynie na udzielanie przez nich pomocy psychologicznej. Zajęcia prowadzą 2 osoby – psychoterapeuci i psycholodzy.

b. Warsztat pracy z jednostką /40 godzin–3 zjazdy po 2 dni/. Cel :kształcenie umiejętności pracy w kontakcie indywidualnym np. z uczniem, wychowankiem, uczestnikiem grupy terapeutycznej, rodzicem, kształcenie umiejętności diagnostycznych. Części warsztatu: 1. budowanie i podtrzymywanie kontaktu z jednostką, 2. Formułowanie hipotez diagnostycznych i ich weryfikowanie w obszarach specyficznych trudności ucznia w nauce, specjalnych potrzeb edukacyjnych ucznia, zagrożeń niedostosowaniem społecznym. Zajęcia prowadzą 2 osoby.

c. Warsztat pracy z diadą i triadą /20godz– 1 zjazd x 3 dni/. Cel: kształcenie umiejętności pracy z dwiema i trzema osobami, np. uczniami, uczniem i nauczycielem czy podgrupą w grupie terapeutycznej. 1 prowadzący

d. Warsztat pracy z rodziną./36 godz – 2 zjazdy x 3 dni/. Cel: kształcenie mediacyjnego, interakcyjno-komunikacyjnego stylu pracy z członkami rodziny, rozumienie systemu rodzinnego. 1 prowadzący

e. Warsztat doradztwa edukacyjno-zawodowego/16 godz 1 zjazd x 2 dni/ Cel: kształcenie umiejętności planowania zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego poprzez diagnozowanie zapotrzebowania uczniów, prowadzenie indywidualnych konsultacji uczniom i rodzicom. 1 prowadzący

f. Szkolenie na temat organizacji pomocy psychologiczno pedagogicznej w szkołach /18 godz - 1 zjazd x 2 dni/. Uczestnicy poznają warunki prawne i administracyjne udzielania tej pomocy, zasady współpracy z innymi instytucjami zajmującymi się udzielaniem tej pomocy. 1 prowadzący.

Ewaluacja-narzędziem monitoringu będzie witryna e-learningowa (umożliwiająca obserwację indywidualnej aktywności i postępów każdego uczestnika) oraz tradycyjne metody analizy. Podczas całego projektu będą prowadzone działania ewaluacyjne. Ewaluator przygotuje narzędzia oraz ankiety wstępne, następnie ankiety i wywiady w trakcie szkoleń (także ankiety on-line), ankiety na zakończenie projektu.

3. Warsztat dla mężczyzn–uczestników projektu pt. Mężczyźni XXI wieku na temat szans i zagrożeń dla roli mężczyzn wynikających ze zmieniających się warunków społecznych. Odbędzie się tylko jeden zjazd trwający 16 godzin dla wszystkich mężczyzn uczestników projektu. .1 prowadzący (mężczyzna).

4. Warsztaty z autoprezentacji. Nabyte wówczas umiejętności będą miały wpływ na jakość współpracy nauczycieli z rodzicami i opiekunami. Warsztat będzie składał się z 8 godzin na temat zasady autoprezentacji.

Podczas wszystkich szkoleń uczestnicy i wykładowcy otrzymają wyżywienie oraz materiały.

5. Zarządzanie projektem. Zespół zajmie się przygotowaniem merytorycznym oraz administracyjno–organizacyjnym szkoleń. Będą go tworzyć koordynator proj, koordynator ds. dydaktycznych, specj ds. księgowości-zakres zadań opis pkt.3.5 Planuje się prowadzenie działań podczas całego okresu realizacji projektu (średnio 20 godz na m-c). W ramach promocji projektu zakupimy ulotki informacyjne i plakaty, zamieścimy ogłoszenia w mediach. W oparciu o jawne kryteria dokonamy wyboru uczestników. Podczas procesu rekrutacji zostanie zachowana zasada równych szans. Wykorzystamy witrynę internetową GEN. Na zakończenie projektu zostanie zorganizowana konferencja podsumowująca.

3.4 Rezultaty i Produkty

1. Opisz twarde i miękkie rezultaty oraz produkty projektu w odniesieniu do planowanych działań
2. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty będą monitorowane, badane
3. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty przyczynią się do realizacji celu projektu

Liczba nauczycieli którzy uczestniczyli w doskonaleniu zawodowym w krótkich formach: 60,
w tym nauczyciele z obszarów wiejskich: 60.

Produkty:

- 680 g. zajęć w ramach NSPP (każda z 4 grup będzie miała 170 godzin zajęć),
- 16 g. warsztatu dla mężczyzn,
- 60 e-booków z materiałami dydaktycznymi,
- 100 egz. plakatów informacyjnych,
- 500 egz. ulotek informacyjnych,
- witryna internetowa z materiałami dydaktycznymi.

Rezultaty twarde:

- nabycie kompetencji do prowadzenia pomocy psychologiczno –pedagogicznej przez 60 nauczycieli (w tym co najmniej 9 mężczyzn i co najwyżej 51 kobiet)
nauczycielek pracujących na obszarach wiejskich

Rezultaty twarde będą badane poprzez analizę dokumentów: list uczestnictwa, dzienników zajęć, list wydanych świadectw, protokołów odbioru.

Miękkie rezultaty:

100% uczestników i uczestniczek pozna zasady korzystania z witryn e-learningowych,
60% uczestników i uczestniczek będzie wykorzystywać Internet w działaniach związanych ze świadczeniem pomocy psychologiczno pedagogicznej,

100% uczestników i uczestniczek zwiększy swoje przekonanie o wpływie na sytuację w szkołach w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczych,
 60% uczestników i uczestniczek poprawi relacje z kolegami i uczniami poprzez wzrost kompetencji interpersonalnych,
 100% mężczyzn zwiększy swoją wiedzę na temat ról w grupach zawodowych i życiu osobistym,
 80% uczestników i uczestniczek podniesie samoocenę w zakresie kompetencji zawodowych,
 u 90% uczestników i uczestniczek wzrośnie przekonanie o wpływie na swoje życie zawodowe i osobiste
 Rezultaty miękkie będą badane poprzez analizę ankiet i wywiadów z uczestnikami, obserwację zajęć szkoleniowych, analizę karier uczestników projektu w kolejnym roku szkolnym po jego zakończeniu (rok szkolny 2012/2013).
 Nabycie kwalifikacji przez założoną liczbę uczestników, zwiększenie ich umiejętności korzystania z Internetu, zwiększenie motywacji poczucia własnej sprawczości przyczyni się do poprawy jakości kształcenia i wychowania w wiejskich szkołach, w których są zatrudnieni.

3.5 Potencjał projektodawcy i zarządzanie projektem

1. Opisz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów
2. Opisz w jaki sposób projekt będzie zarządzany
3. Jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie)
4. Wpisz przychody jakie osiągnął beneficjent/partnerstwo za poprzedni rok obrotowy
5. Opisz rolę partnerów lub innych instytucji zaangażowanych w projekt

Centrum Edukacji Nauczycieli jest wojewódzką placówką doskonalenia nauczycieli. Dysponuje wykwalifikowaną kadrą pedagogiczną, nowoczesną bazą dydaktyczną oraz zapewnia wysoką jakość usług edukacyjnych.

W roku 2008 zorganizowało 519 różnorodnych form doskonalenia, w których uczestniczyło 11230 osób. CEN posiada akredytację Podlaskiego Kuratora Oświaty NP-4431/11/05.

Od roku 2004 CEN wykorzystuje narzędzia edukacji zdalnej.

Dysponuje niezbędnym potencjałem informatycznym: światłowodowy dostęp do Internetu, własna domena i serwer, oprogramowanie do tworzenia i prowadzenia edukacji zdalnej. Wspierane przez witryny e-learningowe były m.in. następujące projekty edukacyjne:

- Kadra kierownicza gwarantem powodzenia reformy oświaty
- Wirtualny CEN-Wykwalifikowany nauczyciel wiejskiej szkoły
- Wirtualny CEN-Wykwalifikowany nauczyciel wiejskiej szkoły cz.II
- Komputer dla ucznia-projekt Kancelarii Prezesa RM-2000 uczestników
- Złoty dla zuchwałych i Tam gdzie rosną pieniądze z Narodowym Bankiem Polskim, w każdym projekcie po 80 uczestników
- Szkoła w regionie-region w Europie z Towarzystwem AMICUS ok.2000 uczestników

CEN dysponuje dobrze przygotowaną kadrą. Projekt wymaga stworzenia zespołu, który zajmie się przygotowaniem merytorycznym, technicznym oraz administracyjno-organizacyjnym szkoleń. Zespół będą tworzyć koordynator projektu odpowiedzialny za całość realizacji projektu oraz rozliczenie pod względem merytorycznym, prowadzi bazę PEFS, koordynator ds.dydaktycznych współpracuje z koordynatorem, odpow. za rekrutację, realizację projektu pod względem merytorycznym, zamieszcza materiały na stronie projektu, współpracuje z prowadzącymi zajęcia; specjalista ds.księgowości odpowiedzialny za sprawozdawczość, rozliczenie projektu pod względem finansowym oraz monitoring w obszarze finansowym. Na potrzeby zadań wykonywanych przez te osoby zostanie wykorzystane pomieszczenie w budynku CEN wyposażane w ramach realizacji projektu Wirtualny CEN-Wykwalifikowany nauczyciel wiejskiej szkoły.

Na spotkanie podsumowujące projekt udostępniona zostanie czytelnia CEN. Wykorzystany zostanie sprzęt biurowy CEN (kserokopiarka, telefony, fax)

Realizację projektu będą wspierać: dyrektor CEN-zarządza zespołem projektowym, podpisuje umowy i dokumenty, nadzoruje realizację projektu, zatrudnia personel projektu, promuje projekt; administracja-korespondencja projektu, dokonywanie zakupów na potrzeby projektu, rozliczenie czasu pracy; księgowość-pomoc w księgowaniu dokumentów, prowadzenie dokumentacji placowej, archiwizacja; obsługa-kserowanie dokumentów, obsługa kursów i konferencji (parzenie kawy, prace porządkowe). Poszczególne osoby będą zatrudniane w miarę potrzeb wynikających z organizacji szkoleń. Kadrę dydaktyczną stanowią będą zaproszeni specjaliści-psycholodzy i psychoterapeuci i pracownicy CEN o odpowiednich kompetencjach.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2011	2012	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	148 370,41 zł	97 240,69 zł	245 611,10 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	133 495,41 zł	86 615,69 zł	220 111,10 zł
Zadanie 1: Witryna e-learningowa projektu	4 392,01 zł	3 764,58 zł	8 156,59 zł
Zadanie 2: Realizacja zajęć Nauczycielskiego Studium Pomocy Psychologicznej	94 738,50 zł	55 659,50 zł	150 398,00 zł
Zadanie 3: Warsztat dla mężczyzn	2 270,40 zł	0,00 zł	2 270,40 zł
Zadanie 4: Warsztaty z autoprezentacji	0,00 zł	4 794,40 zł	4 794,40 zł
Zadanie 5: Zarządzanie projektem	32 094,50 zł	22 397,21 zł	54 491,71 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	14 875,00 zł	10 625,00 zł	25 500,00 zł
rozliczane ryczałtem 4.1.2/(4.1.1-4.1.3)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Przychód projektu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wkład własny	26 620,37 zł	10 221,30 zł	36 841,67 zł
4.3.1 w tym wkład niepieniężny	9 999,90 zł	10 221,30 zł	20 221,20 zł
4.3.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.4 Wnioskowane dofinansowanie [4.1 – (4.2 + 4.3)]	121 750,04 zł	87 019,39 zł	208 769,43 zł
4.5 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT i podatek ten jest kwalifikowalny			
4.6 Koszt przypadający na jednego uczestnika:	4 093,51 zł		

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych I ub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że działania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 04.02.2011

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- ☐ nie korzystałem/am z pomocy
- ☐ szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- ☐ pomocy Punktu Informacyjnego w
- ☐ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- ☐ inne

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2011/2012													Łącznie liczba uczestników
Kwartał	-			-			-			-				
Miesiąc	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5		
Zadanie 1 - Witryna e-learningowa projektu														
Etap 1 - Obsługa e-czytelni														
Etap 2 - Zapewnienie bezpiecznego funkcjonowania witryny														
Etap 3 - Zamieszczanie informacji i materiałów dydaktycznych														
Liczba uczestników	0			0			0			0				0
Zadanie 2 - Realizacja zajęć Nauczycielskiego Studium Pomocy Psychologicznej														
Etap 1 - Realizacja zajęć na Nauczycielskim Studium Pomocy Psychologicznej														
Etap 2 - Zakup literatury specjalistycznej														
Etap 3 - Przygotowanie narzędzi ewaluacji														
Etap 4 - Przygotowanie raportu częściowego i końcowego														
Liczba uczestników	60			60			60			60				60
Zadanie 3 - Warsztat dla mężczyzn														
Etap 1 - Prowadzenie zajęć na warsztatach dla mężczyzn														
Liczba uczestników	0			9			0			0				9
Zadanie 4 - Warsztaty z autoprezentacji														
Etap 1 - Prowadzenie zajęć na warsztatach z autoprezentacji i wizażu														
Liczba uczestników	0			0			0			60				60
Zadanie 5 - Zarządzanie projektem														
Etap 1 - Organizacja biura														
Etap 2 - Wykonanie LOGO projektu, druk ulotek, naklejek, plakatów, tablic														
Etap 3 - Promocja projektu i działania bieżące														
Etap 4 - Organizacja konferencji podsumowującej														
Etap 5 - Monitoring i rozliczanie projektu														
Etap 6 - Promocja														

Liczba uczestników	0	0	0	0	0
--------------------	---	---	---	---	---

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2011		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				148 370,41 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				133 495,41 zł		
Zadanie 1: Witryna e-learningowa projektu				4 392,01 zł		
1. Obsługa i bezpieczeństwo witryny szkoleniowej (dodatek do wynagrodzenia+składki)	NIE	NIE	miesiąc	7	333,56 zł	2 334,92 zł
2. Wyszukiwanie i publikowanie informacji o nowościach z metodyki,psychologii,pedagogik i-e-czytelnia (umowa zlecenie+składki)	NIE	NIE	miesiąc	7	293,87 zł	2 057,09 zł
Zadanie 2: Realizacja zajęć Nauczycielskiego Studium Pomocy Psychologicznej				94 738,50 zł		
3. Prowadzenie zajęć-"Psychologiczny trening grupowy"-wyjazdowy (40 godz x 4 grupy x 2 osoby prowadzące)	NIE	NIE	godziny	320	90,00 zł	28 800,00 zł
4. Zakwater, wyżywienie i transport prowadzących i uczestników Studium w czasie pierwszego zjazdu "wyjazdowego" (15 osób x 4 grupy+2 prowadz x 4 zjazdy)	NIE	NIE	osobodzień	68	150,00 zł	10 200,00 zł
5. Prowadzenie zajęć stacjonarnych (40 godz x 2 prow+20 godz+36 godz+16 godz+18 godz x 4 grupy)	NIE	NIE	godziny	300	90,00 zł	27 000,00 zł
6. Wyżywienie uczestników i prowadzących szkoleń stacjonarnych (19 dni x 4 grupy x 15 osób+19 dni x 4 gr x1 prow+2 dni x 4 gr x 2 prow)=1232 osobodni	NIE	NIE	osobodzień	545	12,00 zł	6 540,00 zł
7. Materiały na potrzeby kursów (papier ksero,toner,teczki,folie,itp)-średni koszt na osobę	NIE	NIE	osoby	60	120,00 zł	7 200,00 zł
8. Pakiet literatury z zakresu pedagogiki i psychologii	NIE	NIE	komplet	1	4 000,00 zł	4 000,00 zł
9. Opłaty za wynajem sali na organizację szkoleń poza Białymstokiem (130 godz x 2 grupy)	NIE	NIE	godziny	115	37,00 zł	4 255,00 zł
10. Ewaluacja projektu - przygotowanie narzędzi ewaluacyjnych, opracowanie raportu częściowego i końcowego (umowa o dzieło+składki pracodawcy)	NIE	NIE	miesiąc	1	2 500,00 zł	2 500,00 zł
11. Wykorzystanie sal na organizację szkoleń (130 godz x 2 grupy)- wkład własny niepieniężny	NIE	NIE	godziny	115	36,90 zł	4 243,50 zł
Zadanie 3: Warsztat dla mężczyzn				2 270,40 zł		
12. Prowadzenie zajęć (umowa o dzieło)	NIE	NIE	godziny	16	90,00 zł	1 440,00 zł

13. Wyżywienie uczestników i prowadzących (2 zjazdy x 9 mężczyzn + 2 zjazdy x 1 prowadzący)	NIE	NIE	osobodzień	20	12,00 zł	240,00 zł
14. Wykorzystanie sal na organizację warsztatów - wkład własny niepieniężny	NIE	NIE	godziny	16	36,90 zł	590,40 zł
Zadanie 4: Warsztaty z autoprezentacji				0,00 zł		
15. Prowadzenie warsztatów (umowa o dzieło) - 8 godz x 4 grupy	NIE	NIE	godziny	0	0,00 zł	0,00 zł
16. Wyżywienie uczestników i prowadzących (1 zjazdy x 15 osób x 4 grupy+1 zjazd x 1 osoba prowadząca)	NIE	NIE	osobodzień	0	0,00 zł	0,00 zł
17. Opłaty za wynajem sali na organizację szkoleń poza Białymstokiem (16 godz x 2 grupy)	NIE	NIE	godziny	0	0,00 zł	0,00 zł
18. Wykorzystanie sal na organizację warsztatów (8 godz x 2 grupy)- wkład własny niepieniężny	NIE	NIE	godziny	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 5: Zarządzanie projektem				32 094,50 zł		
19. Wynagrodzenie koordynatora projektu (umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	7	1 000,00 zł	7 000,00 zł
20. Wynagrodzenie koordynatora ds dydaktycznych (umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	7	1 000,00 zł	7 000,00 zł
21. Wynagrodzenie specjalisty ds finansowych (dodatek do wynagrodzenia+składki pracodawcy)	NIE	NIE	miesiąc	7	1 175,50 zł	8 228,50 zł
22. Materiały biurowe i eksploatacyjne biura (papier ksero, tusz, długopisy, tonery, segregatory, itp.)-średni koszt	NIE	NIE	miesiąc	7	100,00 zł	700,00 zł
23. Tablice, oznakowania, pieczątki informujące o źródłach finansowania projektu-średni koszt	NIE	NIE	miesiąc	1	400,00 zł	400,00 zł
24. Wykorzystanie biura projektu (średnio 20 godz x 13 m-cy) - wkład własny niepieniężny	NIE	NIE	godziny	140	36,90 zł	5 166,00 zł
25. LOGO projektu, druk ulotek, naklejek i plakatów (umowy cywilnoprawne wraz ze skl. pracodawcy),ogłoszenia w mediach-śr koszt	NIE	NIE	miesiąc	1	3 500,00 zł	3 500,00 zł
26. Konferencja podsumowująca (catering, koszty wynajmu sali)-średni koszt	NIE	NIE	miesiąc	0	0,00 zł	0,00 zł
27. Koszty korespondencji związanej z promocją i rekrutacją kursów (znaczki,koperty)	NIE	NIE	miesiąc	1	100,00 zł	100,00 zł
28. Wykorzystanie sal na organizację konferencji informacyjnej i podsumowującej (8 godz x 2 spotkania)-wkład własny niepieniężny	NIE	NIE	godziny	0	0,00 zł	0,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE		14 875,00 zł		
w tym objęte pomocą publiczną				0,00 zł		

Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem	NIE	0,00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)		0,00 zł 0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)		0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą		148 370,41 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną		0,00 zł
Wkład prywatny		0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2012		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				97 240,69 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				86 615,69 zł		
Zadanie 1: Witryna e-learningowa projektu				3 764,58 zł		
1. Obsługa i bezpieczeństwo witryny szkoleniowej (dodatek do wynagrodzenia+składki)	NIE	NIE	miesiąc	6	333,56 zł	2 001,36 zł
2. Wyszukiwanie i publikowanie informacji o nowościach z metodyki,psychologii,pedagogik i-e-czytelnia (umowa zlecenie+składki)	NIE	NIE	miesiąc	6	293,87 zł	1 763,22 zł
Zadanie 2: Realizacja zajęć Nauczycielskiego Studium Pomocy Psychologicznej				55 659,50 zł		
3. Prowadzenie zajęć-"Psychologiczny trening grupowy"-wyjazdowy (40 godz x 4 grupy x 2 osoby prowadzące)	NIE	NIE	godziny	0	0,00 zł	0,00 zł
4. Zakwater, wyżywienie i transport prowadzących i uczestników Studium w czasie pierwszego zjazdu "wyjazdowego" (15 osób x 4 grupy+2 prowadz x 4 zjazdy)	NIE	NIE	osobodzień	0	0,00 zł	0,00 zł
5. Prowadzenie zajęć stacjonarnych (40 godz x 2 prow+20 godz+36 godz+16 godz+18 godz x 4 grupy)	NIE	NIE	godziny	380	90,00 zł	34 200,00 zł
6. Wyżywienie uczestników i prowadzących szkoleń stacjonarnych (19 dni x 4 grupy x 15 osób+19 dni x 4 gr x1 prow+2 dni x 4 gr x 2 prow)=1232 osobodni	NIE	NIE	osobodzień	687	12,00 zł	8 244,00 zł
7. Materiały na potrzeby kursów (papier ksero,toner,teczki,folie,itp)-średni koszt na osobę	NIE	NIE	osoby	0	0,00 zł	0,00 zł
8. Pakiet literatury z zakresu pedagogiki i psychologii	NIE	NIE	komplet	0	0,00 zł	0,00 zł
9. Opłaty za wynajem sali na organizację szkoleń poza Białymstokiem (130 godz x 2 grupy)	NIE	NIE	godziny	145	37,00 zł	5 365,00 zł
10. Ewaluacja projektu - przygotowanie narzędzi ewaluacyjnych, opracowanie raportu częściowego i końcowego (umowa o dzieło+składki pracodawcy)	NIE	NIE	miesiąc	1	2 500,00 zł	2 500,00 zł
11. Wykorzystanie sal na organizację szkoleń (130 godz x 2 grupy)- wkład własny niepieniężny	NIE	NIE	godziny	145	36,90 zł	5 350,50 zł
Zadanie 3: Warsztat dla mężczyzn				0,00 zł		
12. Prowadzenie zajęć (umowa o dzieło)	NIE	NIE	godziny	0	0,00 zł	0,00 zł

13. Wyżywienie uczestników i prowadzących (2 zjazdy x 9 mężczyzn + 2 zjazdy x 1 prowadzący)	NIE	NIE	osobodzień	0	0,00 zł	0,00 zł
14. Wykorzystanie sal na organizację warsztatów - wkład własny niepieniężny	NIE	NIE	godziny	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 4: Warsztaty z autoprezentacji				4 794,40 zł		
15. Prowadzenie warsztatów (umowa o dzieło) - 8 godz x 4 grupy	NIE	NIE	godziny	32	90,00 zł	2 880,00 zł
16. Wyżywienie uczestników i prowadzących (1 zjazd x 15 osób x 4 grupy+1 zjazd x 1 osoba prowadząca)	NIE	NIE	osobodzień	61	12,00 zł	732,00 zł
17. Opłaty za wynajem sali na organizację szkoleń poza Białymstokiem (16 godz x 2 grupy)	NIE	NIE	godziny	16	37,00 zł	592,00 zł
18. Wykorzystanie sal na organizację warsztatów (8 godz x 2 grupy)- wkład własny niepieniężny	NIE	NIE	godziny	16	36,90 zł	590,40 zł
Zadanie 5: Zarządzanie projektem				22 397,21 zł		
19. Wynagrodzenie koordynatora projektu (umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	5	1 000,00 zł	5 000,00 zł
20. Wynagrodzenie koordynatora ds dydaktycznych (umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	5	1 000,00 zł	5 000,00 zł
21. Wynagrodzenie specjalisty ds finansowych (dodatek do wynagrodzenia+składki pracodawcy)	NIE	NIE	miesiąc	5	1 175,50 zł	5 877,50 zł
22. Materiały biurowe i eksploatacyjne biura (papier ksero, tusz, długopisy, tonery, segregatory, itp.)-średni koszt	NIE	NIE	miesiąc	5	100,00 zł	500,00 zł
23. Tablice, oznakowania, pieczątki informujące o źródłach finansowania projektu-średni koszt	NIE	NIE	miesiąc	0	0,00 zł	0,00 zł
24. Wykorzystanie biura projektu (średnio 20 godz x 13 m-cy) - wkład własny niepieniężny	NIE	NIE	godziny	100	36,90 zł	3 690,00 zł
25. LOGO projektu, druk ulotek, naklejek i plakatów (umowy cywilnoprawne wraz ze skl. pracodawcy),ogłoszenia w mediach-śr koszt	NIE	NIE	miesiąc	0	0,00 zł	0,00 zł
26. Konferencja podsumowująca (catering, koszty wynajmu sali)-średni koszt	NIE	NIE	miesiąc	1	1 739,31 zł	1 739,31 zł
27. Koszty korespondencji związanej z promocją i rekrutacją kursów (znaczki,koperty)	NIE	NIE	miesiąc	0	0,00 zł	0,00 zł
28. Wykorzystanie sal na organizację konferencji informacyjnej i podsumowującej (8 godz x 2 spotkania)-wkład własny niepieniężny	NIE	NIE	godziny	16	36,90 zł	590,40 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE		10 625,00 zł		
w tym objęte pomocą publiczną				0,00 zł		

Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem	NIE	0,00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)		0,00 zł 0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)		0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą		97 240,69 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną		0,00 zł
Wkład prywatny		0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				245 611,10 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				220 111,10 zł
Zadanie 1: Witryna e-learningowa projektu				8 156,59 zł
1. Obsługa i bezpieczeństwo witryny szkoleniowej (dodatek do wynagrodzenia+składki)	NIE	NIE	miesiąc	4 336,28 zł
2. Wyszukiwanie i publikowanie informacji o nowościach z metodyki,psychologii,pedagogik i-e-czytelnia (umowa zlecenie+składki)	NIE	NIE	miesiąc	3 820,31 zł
Zadanie 2: Realizacja zajęć Nauczycielskiego Studium Pomocy Psychologicznej				150 398,00 zł
3. Prowadzenie zajęć-"Psychologiczny trening grupowy"-wyjazdowy (40 godz x 4 grupy x 2 osoby prowadzące)	NIE	NIE	godziny	28 800,00 zł
4. Zakwater, wyżywienie i transport prowadzących i uczestników Studium w czasie pierwszego zjazdu "wyjazdowego" (15 osób x 4 grupy+2 prowadz x 4 zjazdy)	NIE	NIE	osobodzień	10 200,00 zł
5. Prowadzenie zajęć stacjonarnych (40 godz x 2 prow+20 godz+36 godz+16 godz+18 godz x 4 grupy)	NIE	NIE	godziny	61 200,00 zł
6. Wyżywienie uczestników i prowadzących szkoleń stacjonarnych (19 dni x 4 grupy x 15 osób+19 dni x 4 gr x1 prow+2 dni x 4 gr x 2 prow)=1232 osobodni	NIE	NIE	osobodzień	14 784,00 zł
7. Materiały na potrzeby kursów (papier ksero,toner,teczki,folie,itp)-średni koszt na osobę	NIE	NIE	osoby	7 200,00 zł
8. Pakiet literatury z zakresu pedagogiki i psychologii	NIE	NIE	komplet	4 000,00 zł
9. Opłaty za wynajem sali na organizację szkoleń poza Białymstokiem (130 godz x 2 grupy)	NIE	NIE	godziny	9 620,00 zł
10. Ewaluacja projektu - przygotowanie narzędzi ewaluacyjnych, opracowanie raportu częściowego i końcowego (umowa o dzieło+składki pracodawcy)	NIE	NIE	miesiąc	5 000,00 zł
11. Wykorzystanie sal na organizację szkoleń (130 godz x 2 grupy)- wkład własny niepieniężny	NIE	NIE	godziny	9 594,00 zł
Zadanie 3: Warsztat dla mężczyzn				2 270,40 zł
12. Prowadzenie zajęć (umowa o dzieło)	NIE	NIE	godziny	1 440,00 zł
	NIE	NIE	osobodzień	240,00 zł

13. Wyżywienie uczestników i prowadzących (2 zjazdy x 9 mężczyzn + 2 zjazdy x 1 prowadzący)				
14. Wykorzystanie sal na organizację warsztatów - wkład własny niepieniężny	NIE	NIE	godziny	590,40 zł
Zadanie 4: Warsztaty z autoprezentacji				4 794,40 zł
15. Prowadzenie warsztatów (umowa o dzieło) - 8 godz x 4 grupy	NIE	NIE	godziny	2 880,00 zł
16. Wyżywienie uczestników i prowadzących (1 zjazd x 15 osób x 4 grupy+1 zjazd x 1 osoba prowadząca)	NIE	NIE	osobodzień	732,00 zł
17. Opłaty za wynajem sali na organizację szkoleń poza Białymstokiem (16 godz x 2 grupy)	NIE	NIE	godziny	592,00 zł
18. Wykorzystanie sal na organizację warsztatów (8 godz x 2 grupy)- wkład własny niepieniężny	NIE	NIE	godziny	590,40 zł
Zadanie 5: Zarządzanie projektem				54 491,71 zł
19. Wynagrodzenie koordynatora projektu (umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	12 000,00 zł
20. Wynagrodzenie koordynatora ds dydaktycznych (umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	12 000,00 zł
21. Wynagrodzenie specjalisty ds finansowych (dodatek do wynagrodzenia+składki pracodawcy)	NIE	NIE	miesiąc	14 106,00 zł
22. Materiały biurowe i eksploatacyjne biura (papier ksero, tusz, długopisy, tonery, segregatory, itp.)-średni koszt	NIE	NIE	miesiąc	1 200,00 zł
23. Tablice, oznakowania, pieczątki informujące o źródłach finansowania projektu-średni koszt	NIE	NIE	miesiąc	400,00 zł
24. Wykorzystanie biura projektu (średnio 20 godz x 13 m-cy) - wkład własny niepieniężny	NIE	NIE	godziny	8 856,00 zł
25. LOGO projektu, druk ulotek, naklejek i plakatów (umowy cywilnoprawne wraz ze skł. pracodawcy), ogłoszenia w mediach-średni koszt	NIE	NIE	miesiąc	3 500,00 zł
26. Konferencja podsumowująca (catering, koszty wynajmu sali)-średni koszt	NIE	NIE	miesiąc	1 739,31 zł
27. Koszty korespondencji związanej z promocją i rekrutacją kursów (znaczki, koperty)	NIE	NIE	miesiąc	100,00 zł
28. Wykorzystanie sal na organizację konferencji informacyjnej i podsumowującej (8 godz x 2 spotkania)-wkład własny niepieniężny	NIE	NIE	godziny	590,40 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE		25 500,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną				0,00 zł

Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem	NIE	0,00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)		0,00 zł 0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)		0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą		245 611,10 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną		0,00 zł
Wkład prywatny		0,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich w projekcie: Na koszty pośrednie składają się: -koszty zarządu(wynagrodzenie dyrektora)- $1\,151 \times 12 \text{ m-cy} = 13\,812 \text{ zł}$ -administracja, księgowość, obsługa - (dodatki do wynagrodzenia) średni koszt: $974 \times 12 \text{ m-cy} = 11\,688 \text{ zł}$ ŁĄCZNIE KOSZTY POŚREDNIE: 25 500 zł</p>
	<p>Uzasadnienie: Uzasadnienie wkładu własnego - niepieniężnego: poz. 11,14,18,24,28 - Wykorzystanie sal dydaktycznych na przygotowanie oraz spotkania uczestników na kursach, warsztatach, konferencji i biura projektu - ogółem 548 godzin * 36,90 zł(stawka brutto obowiązująca za wynajmy sal w budynku CEN zgodnie z zarządzeniem Dyrektora CEN Nr 34/2008 z dnia 29 grudnia 2008 w sprawie ustalenia wysokości opłat za wynajem sal przez instytucje zewnętrzne) = 20 221,20 zł Uzasadnienie wkładu własnego - pieniężnego: Wkład własny pieniężny stanowią wpłaty uczestników kursów dokonane z budżetu szkół, w których pracują uczestnicy kursów. Wpłaty zostaną dokonane na podstawie porozumienia pomiędzy JST a CEN w Białymstoku - 60 osób x ok. 277 zł = 16 620,47 zł. Z wpłat dokonanych przez JST zostanie opłaconą częściowo pozycja 4 budżetu "Zakwaterowanie, wyżywienie i transport prowadzących i uczestników Studium w czasie pierwszego zjazdu wyjazdowego" w wysokości 7 000,47 oraz w całości pozycja 9 budżetu "Opłaty za wynajem sali na organizację szkoleń poza Białymstokiem" w wysokości 9 620,00. Łącznie wkład własny = 36 841,67zł - niepieniężny 20 221,20, pieniężny 16 620,47</p>

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną.