



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPOJNOSCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu
w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Podlaskiego
na lata 2007-2013**

Wypełnia Instytucja Zarządzająca RPOWP na lata 2007-2013:

Data wpłynięcia wniosku i pieczęć wpływu

--

Numer wniosku w systemie kancelaryjnym UMWP

--

Numer wniosku w KSI (SIMIK 07-13)

--

Projekt realizowany w ramach:

Identyfikacja poziomu wdrażania:

Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013	
Oś priorytetowa	4. Społeczeństwo Informacyjne
Działanie	4.1 Społeczeństwo Informacyjne
Poddziałanie	

Tytuł wniosku	Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności województwa podlaskiego – część II, administracja samorządowa
Nazwa Beneficjenta	Województwo Podlaskie
Typ Beneficjenta	Jednostki samorządu terytorialnego, związki, porozumienia i stowarzyszenia jst.

I. Identyfikacja Beneficjenta / Lidera Projektu

Czy projekt będzie realizowany w partnerstwie? **TAK**

Liczba partnerów projektu: **129**

I.1 Forma prawna Beneficjenta	wspólnota samorządowa - województwo
I.2 Dane Beneficjenta	
Kraj	PL
Nazwa Beneficjenta	Województwo Podlaskie
NIP	5422542016
REGON	050667685
Rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej (PKD, EKD)	PKD: 7511Z Kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej EKD: 7511 Kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej
Adres siedziby Beneficjenta:	
Województwo	Podlaskie
Powiat	Powiat m. Białystok
Gmina	M. Białystok
Miejscowość	Białystok
Ulica	Kardynała Stefana Wyszyńskiego
Numer budynku	1
Numer lokalu	-
Kod pocztowy	15-888
Numer telefonu	(85) 749-75-30
Numer faksu	(85) 749-75-31
Adres poczty elektronicznej	e.administracja@wrotapodlasia.pl
Adres strony internetowej	http://www.wrotapodlasia.pl
Adres wnioskodawcy do korespondencji: inny niż adres siedziby: NIE	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	
Ulica	
Numer budynku	
Numer lokalu	
Kod pocztowy	
Numer telefonu	
Numer faksu	
Adres poczty elektronicznej	
Adres strony internetowej	

I.3 Informacje dotyczące rachunku bankowego Wnioskodawcy	
Numer rachunku	67 1500 1344 1213 4009 3227 0000
Nazwa Banku	Kredyt Bank S.A. II Oddział w Białymstoku
Adres Banku	ul. Warszawska 14, 15-063 Białystok

I.4 Dane osoby/osób upoważnionej/ych przez Wnioskodawcę do podpisania umowy o dofinansowanie	
Imię i nazwisko	Jarosław Zygmunt Dworzański
Numer dowodu osobistego	AIZ280906
Stanowisko	Marszałek Województwa Podlaskiego
Numer telefonu	(85) 748-51-00
Numer faksu	(85) 748-51-01
Adres poczty elektronicznej	jaroslaw.dworzanski@umwp-podlasie.pl
Adres:	
Województwo	Podlaskie
Powiat	Powiat m. Białystok
Gmina	M. Białystok
Miejscowość	Białystok
Ulica	Kardynała Stefana Wyszyńskiego
Numer budynku	1
Numer lokalu	-
Kod pocztowy	15-888
Imię i nazwisko	Jacek Piorunek
Numer dowodu osobistego	AJH541538
Stanowisko	Członek Zarządu Województwa Podlaskiego
Numer telefonu	(85) 748-51-10
Numer faksu	(85) 748-51-01
Adres poczty elektronicznej	jacek.piorunek@umwp-podlasie.pl
Adres:	
Województwo	Podlaskie
Powiat	Powiat m. Białystok
Gmina	M. Białystok
Miejscowość	Białystok
Ulica	Kardynała Stefana Wyszyńskiego
Numer budynku	1
Numer lokalu	-
Kod pocztowy	15-888

I.5 Dane osoby wskazanej przez wnioskodawcę do kontaktów w sprawie projektu	
Imię i nazwisko	Krzysztof Bielawski
Numer telefonu	(85) 749 75 00
Numer faksu	(85) 749-75-31
Adres poczty elektronicznej	krzysztof.bielawski@wrotapodlasia.pl

I.6.1. Dane Podmiotu reprezentującego wnioskodawcę	
Nazwa Podmiotu	Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
NIP	5422542016
REGON	050667685
Rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej (PKD, EKD)	PKD: 7511Z Kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej EKD: 7511 Kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej
Adres siedziby:	
Województwo	Podlaskie
Powiat	Powiat m. Białystok
Gmina	M. Białystok
Miejscowość	Białystok
Ulica	Kardynała Stefana Wyszyńskiego
Numer budynku	1
Numer lokalu	-

Kod pocztowy	15-888
Numer telefonu	(85) 749-75-30
Numer faksu	(85) 749-75-31
Adres poczty elektronicznej	e.administracja@wrotapodlasia.pl
Adres strony internetowej	http://www.wrotapodlasia.pl

I.6.2. Dane osoby wskazanej przez podmiot reprezentujący wnioskodawcę do kontaktów w sprawie projektu	
Imię i nazwisko	Krzysztof Bielawski
Numer telefonu	(85) 749-75-00
Numer faksu	(85) 749-75-31
Adres poczty elektronicznej	krzysztof.bielawski@wrotapodlasia.pl

I.7 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów	
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 1	
Nazwa podmiotu/partnera	Powiat Augustowski
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – powiat
NIP	846-142-41-62
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. 3 Maja 29/- 16-300 Augustów
Numer telefonu	87 6439656
Numer faksu	876439695
Adres poczty elektronicznej	sylvia.zajkowska@st.augustow.wrotapodlasia.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Zajkowska Sylwia
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy
	Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 1.151.516,25 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 2	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Lipsk
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	846-102-24-75
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Żłobikowskiego 4/2 16-315 Lipsk
Numer telefonu	87 6422700
Numer faksu	876422705
Adres poczty elektronicznej	sekretarz.lipsk@op.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Hećman Maria
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy
	Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 161.714,25 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 3	
Nazwa podmiotu/partnera	Miasto Augustów
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	846-000-69-88
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. 3 Maja 60/- 16-300 Augustów
Numer telefonu	87 6434214
Numer faksu	876434211
Adres poczty elektronicznej	aldona.samel@urząd.augustow.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Samel Aldona
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy
	Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 464.847,75 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 4	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Augustów

Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013

Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	846-159-56-10
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Wojska Polskiego 51/- 16-300 Augustów
Numer telefonu	87 6433056 wew.24
Numer faksu	876432903
Adres poczty elektronicznej	gmina-augustow@home.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Pszczola Elżbieta
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy
	Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 235.299,00 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 5	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Bargłów Kościelny
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	846-105-20-16
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Augustowska 47/- 16-320 Bargłów Kościelny
Numer telefonu	876424091
Numer faksu	876424562
Adres poczty elektronicznej	wawiorko@barglow.dt.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Radosław Wawiórko
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy
	Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 117.803,25 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 6	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Nowinka
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	846-156-42-36
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	Nowinka 33/- 16-304 Nowinka
Numer telefonu	87 6419520
Numer faksu	876419660
Adres poczty elektronicznej	ugnowinka@poczta.onet.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Szymański Zbigniew
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy
	Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 134.377,50 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 7	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Płaska
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	846-101-23-76

Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013

Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	- 53/- 16-326 Plaska
Numer telefonu	87 6439080
Numer faksu	876439081
Adres poczty elektronicznej	wojt.plaska@home.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Golaszewski Wiesław
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy
	Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 204.979,50 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 8	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Sztabin
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	846-159-78-91
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Augustowska 53/- 16-310 Sztabin
Numer telefonu	87 6439753
Numer faksu	876439751
Adres poczty elektronicznej	dorota.kapla@sztabin.ug.gov.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Kapla Dorota
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy
	Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 160.699,50 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 9	
Nazwa podmiotu/partnera	Powiat Białostocki
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – powiat
NIP	542-254-20-39
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	Borsucza 2/- 15-569 Białystok
Numer telefonu	85 7403989
Numer faksu	857403982
Adres poczty elektronicznej	h.tolloczko@powiatbialostocki.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Tolloczko Hanna
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy
	Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 1.290.660,00 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 10	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Choroszcz
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	542-020-85-72
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Dominikańska 2/- 16-070 Choroszcz
Numer telefonu	85 7132211

Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013

Numer faksu	857191839
Adres poczty elektronicznej	urząd@choroszcz.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Stupak Dorota
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy
	Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 326.319,00 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 11	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Supraśl
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	542-030-43-18
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	Piłsudskiego 58/- 16-030 Supraśl
Numer telefonu	85 7132716
Numer faksu	857132720
Adres poczty elektronicznej	sekretarz@suprasl.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Sawicka Magda
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy
	Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 257.100,75 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 12	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Tykocin
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	966-177-35-54
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Żłota 2/- 16-080 Tykocin
Numer telefonu	85 7181627
Numer faksu	857187507
Adres poczty elektronicznej	tandruszkiewicz@tlen.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Andruszkiewicz Teresa
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy
	Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 168.694,50 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 13	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Wasilków
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	542-000-55-50
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Białostocka 7/- 16-010 Wasilków
Numer telefonu	85 7185400
Numer faksu	857185700
Adres poczty elektronicznej	a.radziszewski@wasilkow.pl

Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Radziszewski Adam
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy
	Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 240.157,50 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 14	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Zabłudów
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	542-020-78-74
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Rynek 8/- 16-060 Zabłudów
Numer telefonu	85 7188100
Numer faksu	857188100
Adres poczty elektronicznej	sekretarz@zabludow.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Rudzik Teresa
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy
	Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 258.084,75 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 15	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Czarna Białostocka
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	966-059-14-37
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Traugutta 2/- 16-020 Czarna Białostocka
Numer telefonu	85 7131360
Numer faksu	857131349
Adres poczty elektronicznej	informatyk@czarnabialostocka.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Lulkiewicz Tomasz
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy
	Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 277.334,25 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 16	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Dobrzyniewo Duże
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	966-051-67-43
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Białostocka 85/- 16-002 Dobrzyniewo Duże
Numer telefonu	85 7428155 wew. 18
Numer faksu	857197147
Adres poczty elektronicznej	a.owczarczuk@dobrzyniewo.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Owczarczuk Agnieszka

Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013

Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy
	Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 188.835,75 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 17	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Gródek
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	542-100-29-96
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Chodkiewiczów 2/- 16-040 Gródek
Numer telefonu	85 7180664
Numer faksu	857180684
Adres poczty elektronicznej	sekretarz@grodek.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Waraksa Lilia
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy
	Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 117.588,00 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 18	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Juchnowiec Kościelny
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	966-181-32-07
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Lipowa 10/- 16-061 Juchnowiec Kościelny
Numer telefonu	kom. 604895326
Numer faksu	857132881
Adres poczty elektronicznej	sekretariat@juchnowiec.gmina.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Zajkowski Maciej
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy
	Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 394.768,50 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 19	
Nazwa podmiotu/partnera	Miasto Gmina Łapy
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	542-000-40-71
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Generała Władysława Sikorskiego 1/- 18-100 Łapy
Numer telefonu	85 7152251 wew .109
Numer faksu	857152256
Adres poczty elektronicznej	urszula.jablonska@wp.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Jabłońska Urszula

Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013

Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 360.759,00 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 20	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Michałowo
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	542-100-85-85
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Wąska 1/- 16-050 Michałowo
Numer telefonu	85 7131781
Numer faksu	85 7131777
Adres poczty elektronicznej	wozniewski@michalowo.ug.gov.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Woźniewski Maciej
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 70.786,50 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 21	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Poświętne
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	542-000-76-90
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	Poświętne 21/- 18-112 Poświętne
Numer telefonu	85 6501169
Numer faksu	856501183
Adres poczty elektronicznej	alfred.dobrzyński@ug.poswietne.wrotapodlasia.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Dobrzyński Alfred
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 117.741,75 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 22	
Nazwa podmiotu/partnera	Miasto Suraz
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	966-102-67-16
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. 11 listopada 16/- 18-105 Suraz
Numer telefonu	85 6503596
Numer faksu	856503184
Adres poczty elektronicznej	umsuraz@zetobi.com.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Walasek Radosław

Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013

Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 128.965,50 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 23	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Turośń Kościelna
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	966-183-78-86
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Białostocka 5/- 18-106 Turośń Kościelna
Numer telefonu	85 7158005
Numer faksu	857158001
Adres poczty elektronicznej	turosn_koscielna@zgwrp.org.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Kondracki Paweł
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 177.089,25 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 24	
Nazwa podmiotu/partnera	Powiat Bielski
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – powiat
NIP	543-182-40-27
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Mickiewicz 46/- 17-100 Bielsk Podlaski
Numer telefonu	85 8332614
Numer faksu	858332612
Adres poczty elektronicznej	r.anusiewicz@starostwo.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Anusiewicz Ryszard
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 1.236.878,25 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 25	
Nazwa podmiotu/partnera	Miasto Bielsk Podlaski
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	543-000-46-64
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Kopernika 1/- 17-100 Bielsk Podlaski
Numer telefonu	857 318 138
Numer faksu	857318150
Adres poczty elektronicznej	um@bielsk-podlaski.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Gościak Urszula

Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013

Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 373.120,50 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 26	
Nazwa podmiotu/partnera	Miasto Brańsk
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	543-000-97-33
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Rynek 8/- 17-120 Brańsk
Numer telefonu	85 7375005 wew. 22
Numer faksu	857375363
Adres poczty elektronicznej	madzia.sycewicz@wp.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Sycewicz Magdalena
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 175.920,75 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 27	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Bielsk Podlaski
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	543-100-06-80
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Mickiewicza 46/- 17-100 Bielsk Podlaski
Numer telefonu	85 7304512
Numer faksu	857302015
Adres poczty elektronicznej	p.demianiuk@bielskpodlaski.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Demianiuk Paweł
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 204.549,00 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 28	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Boćki
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	543-000-71-31
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Armi Krajowej 3/- 17-111 Boćki
Numer telefonu	85 7319625
Numer faksu	857319612
Adres poczty elektronicznej	m.kurowicki@gminabocki.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Kurowicki Mariusz

Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013

Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 181.056,00 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 29	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Brańsk
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	543-206-98-40
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Rynek 8/- 17-120 Brańsk
Numer telefonu	85 7375031
Numer faksu	857375804
Adres poczty elektronicznej	agnieszka.szmurlo@ug.bransk.wrotapodlasia.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Szmurło Agnieszka
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 199.044,75 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 30	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Orla
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	543-215-42-50
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Mickiewicza 5/- 17-106 Orla
Numer telefonu	85 7305789
Numer faksu	857305781
Adres poczty elektronicznej	i.odziejewicz@o2.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Odziejewicz Irena
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 143.233,50 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 31	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Rudka
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	543-144-54-07
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Brańska 13/- 17-123 Rudka
Numer telefonu	85 7305252
Numer faksu	857305851
Adres poczty elektronicznej	jerzy.gabrysiak@ug.rudka.wrotapodlasia.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Gabrysiak Jerzy

Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013

Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 143.940,75 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 32	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Wyszki
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	543-206-71-43
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	Piórkowska 2/- 17-132 Wyszki
Numer telefonu	85 7305890
Numer faksu	857305899
Adres poczty elektronicznej	ug_wyszki@post.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Wielanowski Tadeusz
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 166.019,25 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 33	
Nazwa podmiotu/partnera	Powiat Grajewski
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – powiat
NIP	719-136-42-18
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Strażacka 6B/- 19-200 Grajewo
Numer telefonu	86 2738460
Numer faksu	862738462
Adres poczty elektronicznej	starostwograjewo@poczta.onet.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Milewski Antoni
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 1.085.834,25 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 34	
Nazwa podmiotu/partnera	Miasto Grajewo
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	719-000-43-05
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Strażacka 6A/- 19-200 Grajewo
Numer telefonu	86 2730802
Numer faksu	862723238
Adres poczty elektronicznej	r.wolwark@um.grajewo.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Wolwark Ryszard

Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013

Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 366.970,50 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 35	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Rajgród
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	719-153-55-59
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Warszawska 32/- 19-206 Rajgród
Numer telefonu	86 2721943
Numer faksu	862721639
Adres poczty elektronicznej	sekretarz@um.rajgrad.wrotapodlasia.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Milewski Piotr
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 145.970,25 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 36	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Grajewo
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	719-150-78-01
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Komunalna 6/- 19-200 Grajewo
Numer telefonu	kom. 664425681
Numer faksu	862723000
Adres poczty elektronicznej	pawjas664425681@gmail.com
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Jastrzebski Paweł
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 164.297,25 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 37	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Radziłów
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	719-119-27-40
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Plac 500-lecia 14/- 19-213 Radziłów
Numer telefonu	86 2737110
Numer faksu	862736001
Adres poczty elektronicznej	wojt@gminaradzilow.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Ziemkiewicz Robert

Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013

Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 152.950,50 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 38	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Szczuczyn
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	719-100-99-60
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	Plac Tysiąclecia 23/- 19-230 Szczuczyn
Numer telefonu	86 2735080
Numer faksu	862735081
Adres poczty elektronicznej	um@szczuczyn.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Szczęsny Waldemar
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 233.577,00 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 39	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Wąsosz
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	719-150-79-42
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Plac Rzędziana 8/- 19-222 Wąsosz
Numer telefonu	86 2731001
Numer faksu	862731001
Adres poczty elektronicznej	artur.wiszowaty@gmail.com
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Wiszowaty Artur
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 184.623,00 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 40	
Nazwa podmiotu/partnera	Powiat Hajnowski
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – powiat
NIP	543-182-57-42
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Zina 1/- 17-200 Hajnówka
Numer telefonu	k. 509555430
Numer faksu	856824220
Adres poczty elektronicznej	sekretarz@powiat.hajnowka.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Owerczuk Maria

Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST. <p>Szkolenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Szkolenia użytkowników 2. Szkolenia administratorzy JST <p>IV. Koszty osobowe</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Koordynator ds. węzłów powiatowych GIS oraz osoba ds. koordynacji wdrożenia projektu na terenie powiatu <p>wkład finansowy</p> <p>Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 1.054.961,25 zł</p>
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 41	
Nazwa podmiotu/partnera	Miasto Hajnówka
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	543-001-04-46
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. A.Zina 1/- 17-200 Hajnówka
Numer telefonu	85 6826444
Numer faksu	856822994
Adres poczty elektronicznej	j.grygoruk@hajnowka.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Grygoruk Jarosław
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST. <p>wkład finansowy</p> <p>Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 244.923,75 zł</p>
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 42	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Kleszczele
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	603-002-48-76
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. 1 Maja 4/- 17-250 Kleszczele
Numer telefonu	85 6818004 wew.15
Numer faksu	856818004
Adres poczty elektronicznej	kleszczeleum@fr.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Snarska Alina
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST. <p>wkład finansowy</p> <p>Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 137.883,00 zł</p>
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 43	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Hajnówka
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	543-122-51-72
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Aleksego Zina 1/- 17-200 Hajnówka
Numer telefonu	85 6825627
Numer faksu	856824612
Adres poczty elektronicznej	a.gierasimiuk@gmina-hajnowka.pl

Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Gierasimiuk Andrzej
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy
	Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 169,647,75 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 44	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Białowieża
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	543-175-74-66
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Sportowa 1/- 17-230 Białowieża
Numer telefonu	kom. 512800348
Numer faksu	856812487
Adres poczty elektronicznej	dutkowski@ug.bialowieza.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Dutkowski Dariusz
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy
	Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 147,354,00 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 45	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Czeremcha
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	543-102-59-70
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Dubois 14/- 17-240 Czeremcha
Numer telefonu	85 6850015
Numer faksu	856850400
Adres poczty elektronicznej	ug_czeremcha@zetobi.com.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Iwaniuk Maria
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy
	Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 123,399,75 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 46	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Czyże
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	543-102-35-92
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	Czyże 98/- 17-207 Czyże
Numer telefonu	85 6818999
Numer faksu	856818991
Adres poczty elektronicznej	zgierasimiuk@ugczyze.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Gierasimiuk Zenaida

Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013

Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy
	Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 52.674,75 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 47	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Dubicze Cerkiewne
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	603-001-45-18
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Główna 65/- 17-204 Dubicze Cerkiewne
Numer telefonu	85 6827981
Numer faksu	856827980
Adres poczty elektronicznej	b.gawryluk@dubicze-cerkiewne.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Gawryluk Bogusława
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy
	Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 162.206,25 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 48	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Narew
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	603-001-29-62
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Mickiewicz 101/- 17-210 Narew
Numer telefonu	85 6816743
Numer faksu	858733535
Adres poczty elektronicznej	mzukowski@narew.gmina.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Żukowski Mariusz
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy
	Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 177.427,50 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 49	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Narewka
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	601-000-63-70
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Białowieska 1/- 17-220 Narewka
Numer telefonu	85 6829886
Numer faksu	856829885
Adres poczty elektronicznej	gmina@narewka.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Pawilcz Mikołaj

Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013

Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 109.039,50 zł
1.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 50	
Nazwa podmiotu/partnera	Powiat Kolneński
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – powiat
NIP	291-005-32-47
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. 11 Listopada 1/- 18-500 Kolno
Numer telefonu	86 2784797
Numer faksu	862782092
Adres poczty elektronicznej	wydzial.spraw.spolecznych@powiatkolno.home.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Bielawski Jerzy
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 1.053.239,25 zł
1.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 51	
Nazwa podmiotu/partnera	Miasto Kolno
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	721-114-09-77
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Wojska Polskiego 20/- 18-500 Kolno
Numer telefonu	86 2789443
Numer faksu	862783100
Adres poczty elektronicznej	mbajorek@kolno.home.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Bajorek Mirosław
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 266.940,75 zł
1.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 52	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Grabowo
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	721-113-70-99
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Sikorskiego 1/- 18-507 Grabowo
Numer telefonu	86 2790021 wew.38
Numer faksu	862790002
Adres poczty elektronicznej	kalisciak_uggrab@interia.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Kaliściak Andrzej

Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013

Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy
	Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 136.407,00 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 53	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Kolno
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	721-112-90-36
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Wojska Polskiego 20/- 18-500 Kolno
Numer telefonu	86 278 25 67
Numer faksu	862789136
Adres poczty elektronicznej	r.kotowski@gminakolno.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Robert Kotowski
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy
	Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 245.385,00 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 54	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Mały Płock
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	721-113-67-34
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. J.Kochanowskiego 15/- 18-516 Mały Płock
Numer telefonu	86 2791321
Numer faksu	862791250
Adres poczty elektronicznej	rborawski@malyplock.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Borawski Radosław
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy
	Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 227.550,00 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 55	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Stawiski
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	721-100-32-98
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Plac Wolności 13/15 18-520 Stawiski
Numer telefonu	86 2785511
Numer faksu	862785533
Adres poczty elektronicznej	a.rutkowska@stawiski.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Rutkowska Agnieszka

Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013

Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 212.052,00 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 56	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Turośl
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	291-017-87-18
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Jana Pawła II 49/- 18-525 Turośl
Numer telefonu	86 2786348
Numer faksu	862786149
Adres poczty elektronicznej	sekretarz@turosl.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Serowik Waldemar
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 177.089,25 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 57	
Nazwa podmiotu/partnera	Powiat Łomżyński
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – powiat
NIP	718-169-23-75
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Szosa Zambrowska 1/27 18-400 Łomża
Numer telefonu	86 2156903
Numer faksu	862156904
Adres poczty elektronicznej	wieslaw.jemielity@powiatlomzynski.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Jemielity Wiesław
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 975.226,50 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 58	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Jedwabne
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	718-127-94-22
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Żwirki i Wigury 3/- 18-420 Jedwabne
Numer telefonu	86 2172040
Numer faksu	862172040
Adres poczty elektronicznej	urzed@jedwabne.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Laszczkowska Marta

Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013

Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 155.994,75 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 59	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Nowogród
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	718-143-37-16
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Łomżyńska 41/- 18-414 Nowogród
Numer telefonu	86 2175528 wew.24
Numer faksu	862175520
Adres poczty elektronicznej	umnowogrod@wp.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Bałazy Marlena
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 208.454,25 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 60	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Łomża
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	718-126-83-29
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Marii Skłodowskiej Curie 1A/- 18-400 Łomża
Numer telefonu	kom. 786021080
Numer faksu	862165264
Adres poczty elektronicznej	bwanke@gminalomza.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Sobczyńska-Wanke Barbara
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 227.488,50 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 61	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Miastkowo
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	718-167-09-65
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Łomżyńska 32/- 18-413 Miastkowo
Numer telefonu	86 2174878
Numer faksu	862174823
Adres poczty elektronicznej	informatyk.miastkowo@gmail.com
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Luba Marcin

Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013

Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 118.879,50 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 62	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Piątница
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	718-203-28-47
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Stawiskowska 53/- 18-421 Piątница Poduchowna
Numer telefonu	86 2162476 wew. 27
Numer faksu	862152113
Adres poczty elektronicznej	ug.piatnica@doc.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Wojewoda Dariusz
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 267.279,00 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 63	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Przytuły
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	718-129-66-91
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Supska 10/- 18-423 Przytuły
Numer telefonu	86 4721109
Numer faksu	862177013
Adres poczty elektronicznej	informatyk@przytuły.powiatlomzynski.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Gwiazdowski Andrzej
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 117.034,50 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 64	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Śniadowo
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	718-127-95-63
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Ostrołęcka 11/- 18-411 Śniadowo
Numer telefonu	86 2176146 wew.36
Numer faksu	862176168
Adres poczty elektronicznej	a.gwara1@wp.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Gwara Anna

Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013

Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 162.636,75 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 65	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Wizna
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	718-142-93-01
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Plac Raginisa 35/- 18-430 Wizna
Numer telefonu	86 2196018
Numer faksu	862196056
Adres poczty elektronicznej	wizna@wizna.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Gawroński Józef
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 168.663,75 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 66	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Zbójna
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	721-114-31-54
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Łomżyńska 64/- 18-416 Zbójna
Numer telefonu	86 2140029
Numer faksu	862140029
Adres poczty elektronicznej	m.bajno@wp.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Bajno Michał
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 146.185,50 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 67	
Nazwa podmiotu/partnera	Powiat Moniecki
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – powiat
NIP	546-119-50-56
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Słowackiego 5A/- 19-100 Mońki
Numer telefonu	85 7278806
Numer faksu	857278830
Adres poczty elektronicznej	p.dabrowski@monki.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Dąbrowski Paweł

Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013

Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 1.013.971,50 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 68	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Mońki
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	546-100-01-18
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Słowackiego 5A/- 19-100 Mońki
Numer telefonu	85 7162587
Numer faksu	857162587
Adres poczty elektronicznej	p.kalinowski@monki.um.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Kalinowski Piotr
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 343.785,00 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 69	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Goniądz
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	546-137-74-26
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	Plac 11 Listopada 38/- 19-110 Goniądz
Numer telefonu	85 7380056 wew.17
Numer faksu	857380307
Adres poczty elektronicznej	lukasz.wejda@goniazd.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Wejda Łukasz
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 149.691,00 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 70	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Knyszyn
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	546-131-28-69
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Rynek 39/- 19-120 Knyszyn
Numer telefonu	kom. 605899485
Numer faksu	857279970
Adres poczty elektronicznej	burmistrz@knyszyn.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Sidorski Robert

Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013

Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 269.616,00 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 71	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Jasionówka
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	546-130-34-39
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Rynek 19/- 19-122 Jasionówka
Numer telefonu	85 7278042
Numer faksu	857278031
Adres poczty elektronicznej	gmina@jasionowka.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Kloza Andrzej
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 127.520,25
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 72	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Jaświły
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	546-103-99-65
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	Jaświły 7/- 19-124 Jaświły
Numer telefonu	85 7278014
Numer faksu	857278013
Adres poczty elektronicznej	gmina@jaswily.iap.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Jarosz Marek
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 168.540,75 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 73	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Krypno
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	546-109-31-43
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	Krypno Kościelne 23B/- 19-111 Krypno
Numer telefonu	85 7169042
Numer faksu	857169035
Adres poczty elektronicznej	anna.markowska@ug.krypno.wrotapodlasia.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Markowska Anna

Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013

Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 126.075,00 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 74	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Trzciannie
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	546-132-13-54
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Wojska Polskiego 10/- 19-104 Trzciannie
Numer telefonu	85 7385056
Numer faksu	857385056
Adres poczty elektronicznej	sekretarz@trzciannie.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Chwatko-Biedrzycka Elżbieta
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 205.133,25 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 75	
Nazwa podmiotu/partnera	Powiat Sejneński
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – powiat
NIP	844-187-03-78
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. I Maja 1/- 16-500 Sejny
Numer telefonu	87 5173914
Numer faksu	875162013
Adres poczty elektronicznej	biuro@powiat.sejny.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Slusarz Marek
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	Sprzęt komputerowy: 1. Serwer dla JST 2. Laptopy dla szkół Szkolenia: 1. Szkolenia użytkowników 2. Szkolenia administratorzy JST IV. Koszty osobowe 1. Koordynator ds. węzłów powiatowych GIS oraz osoba ds. koordynacji wdrożenia projektu na terenie powiatu
	wkład finansowy Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 1.012.372,50 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 76	
Nazwa podmiotu/partnera	Miasto Sejny
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	844-001-23-94
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Józefa Piłsudskiego 25/- 16-500 Sejny
Numer telefonu	87 5162059

Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013

Numer faksu	875162055
Adres poczty elektronicznej	marta.klucznik@sejny.home.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Klucznik Marta
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy
	Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 223.368,00 zł
1.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 77	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Sejny
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	844-214-34-56
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Świerczewskiego 1/- 16-500 Sejny
Numer telefonu	87 5162045
Numer faksu	855162676
Adres poczty elektronicznej	ugsejny@op.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Plesiewicz Mieczysław
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy
	Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 132.563,25 zł
1.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 78	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Giby
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	844-215-13-32
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	Giby 74A/- 16-506 Giby
Numer telefonu	87 5165038
Numer faksu	875165027
Adres poczty elektronicznej	giby@bl.jst.net.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Groblewski Stanisław
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy
	Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 151.013,25 zł
1.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 79	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Krasnopol
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	844-224-47-89
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Wojska Polskiego 4/- 16-503 Krasnopol
Numer telefonu	87 5164010
Numer faksu	875164050
Adres poczty elektronicznej	anna.witkowska@ug.krasnopol.wrotapodlasia.pl

Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Witkowska Anna Krysztyna
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy
	Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 170.970,00 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 80	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Puńsk
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	844-109-87-42
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Mickiewicz 23/- 16-515 Puńsk
Numer telefonu	87 5161048
Numer faksu	875161048
Adres poczty elektronicznej	ug_punsk@pro.onet.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Wojczulis Jan
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy
	Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 159.069,75 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 81	
Nazwa podmiotu/partnera	Powiat Siemiatycki
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – powiat
NIP	544-129-94-27
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Legionów Piłsudskiego 3/- 17-300 Siemiatycze
Numer telefonu	856 565 844
Numer faksu	856552525
Adres poczty elektronicznej	j.wozniak@siemiatycze.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Wozniak Jerzy
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy
	Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 1.323.562,50 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 82	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Siemiatycze
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	544-143-70-88
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Kościuszki 35/- 17-300 Siemiatycze
Numer telefonu	85 6552860
Numer faksu	856552911
Adres poczty elektronicznej	joanna.milkowska@ug.siemiatycze.wrotapodlasia.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Milkowska Joanna

Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy
	Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 172.015,50 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 83	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Drohiczyn
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	544-143-70-94
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Kraszewskiego 5/- 17-312 Drohiczyn
Numer telefonu	85 6565261
Numer faksu	856557080
Adres poczty elektronicznej	administrator@drohiczyn.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Walczuk Adam
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy
	Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 276.965,25 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 84	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Dziadkowice
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	544-143-77-63
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	Dziadkowice 13/- 17-306 Dziadkowice
Numer telefonu	85 6565902
Numer faksu	856565904
Adres poczty elektronicznej	ugdziadkowice@post.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Wasilewska Anna
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy
	Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 122.754,00 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 85	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Grodzisk
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	544-100-26-86
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. 1 Maja 6/- 17-315 Grodzisk
Numer telefonu	85 6568030
Numer faksu	856568040
Adres poczty elektronicznej	andrzej@gminagrodzisk.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Morzy Andrzej

Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013

Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 197.876,25 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 86	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Mielnik
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	544-143-83-89
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Piaskowa 38/- 17-307 Mielnik
Numer telefonu	85 6565862
Numer faksu	856577121
Adres poczty elektronicznej	eugeniusz.wichowski@ug.mielnik.wrotapodlasia.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Wichowski Eugeniusz
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 167.864,25 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 87	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Milejczyce
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	544-103-41-72
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Szkolna 5/- 17-332 Milejczyce
Numer telefonu	85 6579083
Numer faksu	856579070
Adres poczty elektronicznej	milejczyce@etob.bialystok.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Bajeński Eugeniusz
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 130.318,50 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 88	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Nurzec Stacja
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	544-143-81-36
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Żercycka 33/- 17-330 Nurzec-Stacja
Numer telefonu	85 6575078
Numer faksu	856575063
Adres poczty elektronicznej	sekretarz@nurzec-stacja.eu
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Staniszewski Krzysztof

Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013

Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 86.499,75 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 89	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Perlejewo
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	722-106-83-65
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	Perlejewo 14/- 17-322 Perlejewo
Numer telefonu	85 6578515
Numer faksu	856578515
Adres poczty elektronicznej	ugperlejewo@wp.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Kosk Stanisław
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 153.688,50 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 90	
Nazwa podmiotu/partnera	Miasto Siemiatycze
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	544-000-38-38
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Pałacowa 2/- 17-300 Siemiatycze
Numer telefonu	85 6565810
Numer faksu	856565803
Adres poczty elektronicznej	sekretarz@siemiatycze-um.com.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Rakszawa Elżbieta
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 342.555,00 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 91	
Nazwa podmiotu/partnera	Powiat Sokólski
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – powiat
NIP	545-150-28-70
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8/- 16-100 Sokółka
Numer telefonu	85 7110850
Numer faksu	857112008
Adres poczty elektronicznej	marcin.slyz@sokolka-powiat.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Słyż Marcin

Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013

Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 1.228.575,75 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 92	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Sokółka
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	545-000-49-11
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Plac Kościuszki 1/- 16-100 Sokółka
Numer telefonu	85 7110905
Numer faksu	857110911
Adres poczty elektronicznej	sekretarz@sokolka.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Tochwin Zbigniew
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 359.160,00 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 93	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Dąbrowa Białostocka
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	545-100-12-11
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Solidarności 1/- 16-200 Dąbrowa Białostocka
Numer telefonu	85 7121100 wew. 26
Numer faksu	857121017
Adres poczty elektronicznej	dabrowab@beep.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Salejko Piotr
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 157.747,50 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 94	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Suchowola
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	545-124-18-89
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Plac Kościuszki 5/- 16-150 Suchowola
Numer telefonu	85 7229416
Numer faksu	857229419
Adres poczty elektronicznej	um@suchowola.com.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Skorupski Józef

Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013

Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 173.430,00 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 95	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Janów
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	545-110-23-89
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Sokolska 18/- 16-130 Janów
Numer telefonu	85 7216002
Numer faksu	857216095
Adres poczty elektronicznej	sekretarz@janow.com.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Pogorzelski Jerzy
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 156.702,00 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 96	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Korycin
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	545-168-68-35
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Knyszyńska 2A/- 16-140 Korycin
Numer telefonu	85 7229189
Numer faksu	857229180
Adres poczty elektronicznej	korycin@kki.net.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Sokołowska Tamara
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 113.221,50 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 97	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Krynki
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	545-100-15-01
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Garbarska 16/- 16-120 Krynki
Numer telefonu	85 7228550
Numer faksu	857228551
Adres poczty elektronicznej	sekretarz@krynki.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Citko Jerzy

Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013

Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 150.828,75 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 98	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Kuźnica
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	545-109-10-59
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Plac Tysiąclecia PP 1/- 16-123 Kuźnica
Numer telefonu	85 7229281
Numer faksu	857229280
Adres poczty elektronicznej	aplichta@onet.eu
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Plichta Adam
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 129.426,75 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 99	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Nowy Dwór
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	545-000-23-90
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Plac Rynekowy 21/- 16-205 Nowy Dwór
Numer telefonu	85 7226149
Numer faksu	857226032
Adres poczty elektronicznej	stanislaw.hryniewicz@interia.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Hryniewicz Stanisław
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 167.064,75 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 100	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Sidra
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	545-100-19-26
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Rynek 5/- 16-124 Sidra
Numer telefonu	85 7220985
Numer faksu	857220984
Adres poczty elektronicznej	jan.hryniewicz@ug.sidra.wrotapodlasia.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Hryniewicz Jan

Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013

Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 108.424,50 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 101	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Szudziałowo
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	545-100-12-28
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Bankowa 1/- 16-113 Szudziałowo
Numer telefonu	85 7221404 wew.15
Numer faksu	857221441
Adres poczty elektronicznej	ugszudzialowo@onet.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Szutkiewicz Karol
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 135.453,75 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 102	
Nazwa podmiotu/partnera	Powiat Suwalski
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – powiat
NIP	844-187-03-61
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Świerkowa 60/- 16-400 Suwałki
Numer telefonu	87 5659250
Numer faksu	875664718
Adres poczty elektronicznej	cezary.zwolinski@powiat.suwalki.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Zwoliński Cezary Grzegorz
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 908.222,25 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 103	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Suwałki
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	844-000-59-74
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Kościuszki 71/- 16-400 Suwałki
Numer telefonu	87 5662136
Numer faksu	875662136
Adres poczty elektronicznej	psg@gmina.suwalki.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Saweliew Dariusz

Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013

Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 346.491,00 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 104	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Bakalarzewo
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	844-214-06-99
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Rynek 3/- 16-423 Bakalarzewo
Numer telefonu	87 5694023
Numer faksu	875694308
Adres poczty elektronicznej	sekretarz@bakalarzewo.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Rynkowski Roman
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 64.575,00 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 105	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Filipów
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	844-214-73-13
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Garbaska 2/- 16-424 Filipów
Numer telefonu	87 5696081 wew.23
Numer faksu	875696081
Adres poczty elektronicznej	maria.bogdan@filipow.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Bogdan Maria
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 151.013,25 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 106	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Jeleniewo
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	844-101-92-40
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	Słoneczna 3/- 16-404 Jeleniewo
Numer telefonu	87 568-30-22
Numer faksu	855173934
Adres poczty elektronicznej	bip@jeleniewo.i-gmina.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Maria Waszkiewicz

Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013

Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 93.510,75 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 107	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Przerośl
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	844-112-51-95
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Rynek 2/- 16-427 Przerośl
Numer telefonu	87 5627242
Numer faksu	875627232
Adres poczty elektronicznej	ugkardel@op.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Kardel Tomasz
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 118.295,25 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 108	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Rutka-Tartak
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	844-105-74-30
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. 3 Maja 13/- 16-406 Rutka-Tartak
Numer telefonu	87 5687256
Numer faksu	875687255
Adres poczty elektronicznej	alicja.brzozowska@ug.rutkatartak.wrotapodlasia.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Brzozowska Alicja
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 128.196,75 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 109	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Szypliszki
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	844-214-07-07
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Suwalska 21/- 16-411 Szypliszki
Numer telefonu	kom. 692314612
Numer faksu	875681023
Adres poczty elektronicznej	maciej.wolyniec@gmail.com
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Wolyniec Maciej

Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013

Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 184.192,50 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 110	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Wizajny
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	844-215-33-19
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Rynek 1/- 16-407 Wizajny
Numer telefonu	87 5688027
Numer faksu	875688049
Adres poczty elektronicznej	wizajny@su.home.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Prelewicz-Ceran Iwona
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 100.890,75 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 111	
Nazwa podmiotu/partnera	Powiat Wysokomazowiecki
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – powiat
NIP	722-133-53-00
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Ludowa 15A/- 18-200 Wysokie Mazowieckie
Numer telefonu	86 4770200 wew. 42
Numer faksu	862753153
Adres poczty elektronicznej	powiat@wysokomazowiecki.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Wyszyńska Jolanta
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 1.189.215,75 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 112	
Nazwa podmiotu/partnera	Miasto Wysokie Mazowieckie
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	722-159-74-83
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Ludowa 15/- 18-200 Wysokie Mazowieckie
Numer telefonu	86 2752592
Numer faksu	862752593
Adres poczty elektronicznej	sekretariat@wysokiemazowieckie.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Faszczewski Henryk

Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013

Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 182.778,00 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 113	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Ciechanowiec
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	722-100-44-54
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Mickiewicza 1/- 18-230 Ciechanowiec
Numer telefonu	86 2771141 wew. 32
Numer faksu	862771066
Adres poczty elektronicznej	kubaczyk.s@ciechanowiec.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Kubaczyk Sandra
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 153.411,75 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 114	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Czyżew
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	722-159-05-41
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Mazowiecka 34/- 18-220 Czyżew
Numer telefonu	86 2760536
Numer faksu	862755063
Adres poczty elektronicznej	admin@czyzewosada.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Kulesza Sławomir
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 189.297,00 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 115	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Klukowo
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	722-152-60-98
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Mazowiecka 14/- 18-214 Klukowo
Numer telefonu	kom. 503460133
Numer faksu	862774542
Adres poczty elektronicznej	uszynski@klukowo.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Uszyński Piotr

Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013

Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 157.839,75 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 116	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Kobylin Borzymy
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	722-161-28-86
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Główna 11/- 18-204 Kobylin-Borzymy
Numer telefonu	86 2743003
Numer faksu	862743003
Adres poczty elektronicznej	bogdan.piszcztowski@ug.kobylin.wrotapodlasia.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Piszcztowski Bogdan
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 143.479,50 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 117	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Kulesze Kościelne
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	722-127-43-43
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Główna 6/- 18-208 Kulesze Kościelne
Numer telefonu	86 4763512 wew .15
Numer faksu	864763512
Adres poczty elektronicznej	sekretarz@kuleszek.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Włostowska Hanna
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 135.484,50 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 118	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Nowe Piekuty
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	722-128-78-48
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Główna 8/- 18-212 Nowe Piekuty
Numer telefonu	86 4761520
Numer faksu	864761522
Adres poczty elektronicznej	ugpiekuty@pro.onet.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Jabłońska Renata

Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013

Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 119.064,00 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 119	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Sokoły
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	722-151-91-93
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Rynek Mickiewicza 10/- 18-218 Sokoły
Numer telefonu	86 4763010 wew.311
Numer faksu	864763012
Adres poczty elektronicznej	ugsokoly@poczta.onet.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Idżkowska Barbara
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 167.925,75 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 120	
Nazwa podmiotu/partnera	Miasto Szepietowo
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	722-156-02-21
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Główna 6/- 18-210 Szepietowo
Numer telefonu	86 4760132
Numer faksu	864760110
Adres poczty elektronicznej	sekretarz@szepietowo.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Grodzki Ryszard
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 160.176,75 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 121	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Wysokie Mazowieckie
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	722-116-60-33
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Mickiewicza 1A/- 18-200 Wysokie Mazowieckie
Numer telefonu	86 2752627
Numer faksu	862757450
Adres poczty elektronicznej	gmwm@op.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Czarnowska-Gozdur Ewa

Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013

Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 120.263,25 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 122	
Nazwa podmiotu/partnera	Powiat Zambrowski
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – powiat
NIP	723-143-18-09
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Fabryczna 3/- 18-300 Zambrów
Numer telefonu	86 2712418
Numer faksu	862712092
Adres poczty elektronicznej	sekretarz@powiatzambrowski.com
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Ślesiański Ireneusz
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 982.698,75 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 123	
Nazwa podmiotu/partnera	Miasto Zambrów
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	723-100-16-64
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Fabryczna 3/- 18-300 Zambrów
Numer telefonu	86 2712210 wew. 38
Numer faksu	862712117
Adres poczty elektronicznej	j.burak@zambrow.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Burak Jerzy
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 302.426,25 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 124	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Kołaki Kościelne
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	723-122-04-17
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Kościelna 11/- 18-315 Kołaki
Numer telefonu	kom. 509291457
Numer faksu	862703026
Adres poczty elektronicznej	gminakolakijarek@op.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Zalewski Jarosław

Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013

Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 166.357,50 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 125	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Rutki
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	723-101-58-21
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. 11 Listopada 7A/- 18-312 Rutki
Numer telefonu	86 2701055
Numer faksu	862763160
Adres poczty elektronicznej	bosrutki@up.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Brzozowski Krzysztof
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 175.920,75 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 126	
Nazwa podmiotu/partnera	Gmina Szumowo
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	723-112-05-41
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. 1 Maja 50/- 18-305 Szumowo
Numer telefonu	86 4768011
Numer faksu	864768012
Adres poczty elektronicznej	sekretarz@szumowo.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Rosiak Robert Maciej
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 123.399,75 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 127	
Nazwa podmiotu/partnera	Miasto Łomża
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	718-101-18-08
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	Stary Rynek 14/- 18-400 Łomża
Numer telefonu	862156734
Numer faksu	862156706
Adres poczty elektronicznej	b.pliszewski@um.lomza.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Pliszewski Bogdan

Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013

Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 3.967.381,08 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 128	
Nazwa podmiotu/partnera	Miasto Białystok
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	844-215-51-52
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Słonimska 1/- 15-950 Białystok
Numer telefonu	858696179
Numer faksu	858696265
Adres poczty elektronicznej	inf@um.bialystok.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Bakunowicz Bartosz
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 8.073.802,50 zł
I.7.1 Udział w realizacji projektu innych podmiotów/partnerów -- dane podmiotu/partnera nr. 129	
Nazwa podmiotu/partnera	Miasto Suwałki
Forma prowadzonej działalności	wspólnota samorządowa – gmina
NIP	844-112-13-81
Adres: ulica, numer domu i lokalu, kod pocztowy,	ul. Mickiewicza 1/- 16-400 Suwałki
Numer telefonu	875628154
Numer faksu	875628098
Adres poczty elektronicznej	jablonski@um.suwalki.pl
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów	Jabłoński Radosław
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie), - gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowy, - przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu, - przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu, - przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu, - udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych), - uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.
	wkład finansowy Całkowity udział finansowy partnera w projekcie wynosi 4.156.948,68 zł

I.8. Informacje na temat doświadczeń Beneficjenta w zakresie korzystania z pomocy w ramach programów pomocowych:	
Wsparcie z programów krajowych finansowanych z funduszy strukturalnych	TAK
Opis: Województwo Podlaskie oraz partnerzy otrzymali dotychczas liczne wsparcie z programów krajowych finansowanych z funduszy strukturalnych. Ze względu jednak na ograniczenia narzucone przez generator wniosków nie sposób wymienić wszystkich projektów. Poniżej wymieniono główne przedsięwzięcie zrealizowane przez Województwo Podlaskie w minionym okresie programowania z zakresu wdrażania rozwiązań informatycznych. Projekt pn.: „Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności w województwie podlaskim” współfinansowany ze środków UE w ramach ZPORR działanie 1.5 "Infrastruktura społeczeństwa informacyjnego" na podstawie umowy o dofinansowanie nr Z/2.20/1/1.5/9/05/U/61/05 o wartości 28,7 mln zł i kwocie dofinansowania 21,5 mln zł.	
Wsparcie w ramach środków przedakcesyjnych (PHARE, SAPARD, ISPA)	TAK
Opis: Województwo Podlaskie oraz partnerzy otrzymali dotychczas liczne wsparcie w ramach środków przedakcesyjnych. Ze względu jednak na ograniczenia narzucone przez generator wniosków nie sposób wymienić wszystkich projektów.	

Pomoc udzielona przez inne organizacje i instytucje międzynarodowe (Bank Światowy, Europejski Bank Odbudowy i Rozwoju, Europejski Bank Inwestycyjny itp.)	NIE
Opis:	

II. Informacje o projekcie

Tytuł wniosku	Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności województwa podlaskiego – część II, administracja samorządowa
----------------------	--

II.1 Dane dotyczące klasyfikacji projektu			
Kategoria/e interwencji / Temat priorytetowy	Kod	Nazwa	100,00%
	13	Usługi i aplikacje dla obywateli (e-zdrowie, e-administracja, e-edukacja, e-integracja itp.)	100,00
Dział gospodarki	17	Administracja publiczna	
Obszar realizacji/ Typ obszaru	01	Obszar miejski	
Forma finansowania	01	Pomoc bezzwrotna	

II.2.1 Rodzaj projektu	
Roboty	NIE
Dostawy	TAK
Usługi	TAK
Badania	NIE
Promocja	

II.3.1 Typ Projektu	
Duży	NIE
Kluczowy	TAK
Generujący dochód	NIE
Dochodowy	NIE
Niedochodowy	TAK
Wartość (netto) generowanego dochodu - PLN	0,00
Wartość wskaźnika luki finansowej - %	0,00
Nazwa (rozdział) i numer strony dokumentu źródłowego uzasadniającego powyższy wybór: Studium Wykonalności - str. 302	

II.4 Pomoc publiczna

II.4.1 Informacja dotycząca pomocy publicznej		
Projekt objęty pomocą publiczną	NIE	
Rodzaj pomocy publicznej w projekcie	pomoc publiczna	
	pomoc de minimis	
Rozporządzenia pomocowe w projekcie:		
Dotychczas otrzymana pomoc de minimis	0,00 €	

II.4.2 Informacja o otrzymanej wcześniej pomocy publicznej na przedsięwzięcie, na realizację którego podmiot ubiega się o pomoc			
Projekt uzyskał już wcześniej pomoc publiczną na realizację projektu		NIE	
Dzień udzielenia pomocy publicznej:			
Podmiot udzielający pomocy publicznej:			
Podstawa prawna otrzymanej pomocy publicznej:			
Numer programu pomocowego, decyzji albo umowy:			
Forma pomocy publicznej:			
Wartość otrzymanej pomocy publicznej:			
L.p.		zł	EUR
Przeznaczenie uzyskanej pomocy publicznej:			

II.5 Lokalizacja projektu / miejsce realizacji projektu

Projekt realizowany na terenie całego kraju	NIE
Projekt realizowany na terenie całego województwa podlaskiego	TAK

II.5.1 Szczegółowa lokalizacja projektu / miejsce realizacji projektu	nie dotyczy
--	-------------

II.6 Ocena wpływu na środowisko

Projekt zlokalizowany na obszarze sieci NATURA 2000	TAK
Wpływ projektu na obszary objęte lub mogące być objęte siecią Natura 2000 (informacje powiązane z załącznikiem I b)	neutralny
Czy projekt należy do I, II lub III grupy przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko?	nie dotyczy

II.6.1 Czy zostały dołączone dokumenty związane z postępowaniem OOŚ?		
Załącznik Ia formularz wniosku o dofinansowanie w zakresie OOŚ	TAK	
Załącznik Ib zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000	TAK	
Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia	Data uzyskania: dd/mm/rr	NIE
Projekt wymaga sporządzenia raportu OOŚ	NIE	
Pozwolenie na budowę	Data uzyskania: dd/mm/rr	NIE

II.7. Zgodność projektu z politykami horyzontalnymi:	
II.7.1. Polityka równości szans	Wpływ projektu neutralny

Uzasadnienie: Projekt będzie miał neutralny wpływ na politykę równych szans. Uruchomione na Platformie Wrota Podlasia nowe e-usługi będą jednakowo dostępne dla mieszkańców województwa, bez względu na płeć, wiek, narodowość, wyznanie oraz niepełnosprawność. Wdrażane nowe moduły i aplikacje na Platformie Wrota Podlasia ułatwią dostęp do e-usług zamieszkującym województwo mniejszościom narodowym, dzięki uruchomieniu portalu udostępniającego najważniejsze informacje o JST w dodatkowych wersjach językowych, np. białoruskim, litewskim.	
II.7.2. Polityka ochrony środowiska	Wpływ projektu neutralny
Uzasadnienie: Projekt polega na stworzeniu systemu nowoczesnych usług informatycznych dla administracji samorządowej województwa podlaskiego. Realizacja projektu nie będzie miała żadnego wpływu na środowisko naturalne. Projekt jest obojętny dla powierzchni ziemi, wód powierzchniowych i podziemnych, klimatu, roślinności, zdrowia ludzi i zwierząt. Zarówno na etapie realizacji projektu jak i etapie funkcjonowania wdrożonych rozwiązań nie będą powstawać odpady, pyłowe czy gazowe zanieczyszczenie powietrza, hałas, promieniowanie, itp. Projekt nie oddziałuje także na obszary objęte ochroną NATURA 2000.	
II.7.3. Polityka społeczeństwa informacyjnego	Wpływ projektu pozytywny
Uzasadnienie: Projekt będzie miał pozytywny wpływ na politykę społeczeństwa informacyjnego. Wdrożenie usług publicznych poprzez rozbudowę Platformy Wrota Podlasia, przyczyni się do rozwoju nowoczesnych technologii informacyjnych i komunikacyjnych. Na istniejącym Portalu zostaną bowiem uruchomione nowe e-usługi, a oferta zostanie rozszerzona o usługi samorządowych Jednostek Podległych (np. MOPS). Zostaną dodane nowe moduły i aplikacje umożliwiające dodawanie zaawansowanych rozwiązań multimedialnych. Ponadto zostaną wdrożone rozwiązania umożliwiające integrację Platformy regionalnej z centralną Platformą ePUAP. Tak więc Projekt przyczyni się do rozpowszechnienia ICT oraz integracji systemów w administracji publicznej, zgodnie z wymogami prawa.	
II.7.4. Polityka konkurencji	Wpływ projektu neutralny
Uzasadnienie: Dofinansowanie projektu nie ma znamion pomocy publicznej, w związku z tym jego realizacja nie narusza polityki konkurencji Unii Europejskiej. Szczegółowa analiza braku występowania pomocy publicznej została przedstawiona w rozdziale 4.8. Studium Wykonalności. Zgodnie z art. 5 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, środki z funduszy strukturalnych są środkami publicznymi. Wnioskodawcy zobowiązani są do zawierania umów, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane, na zasadach określonych w przepisach o zamówieniach publicznych (art. 44 ust. 4 ustawy). Zasady, formy i tryb udzielania zamówień publicznych, organy właściwe w sprawach o zamówienia publiczne, a także m. in. środki ochrony prawnej określa ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759, z późn. zm.). Prawo zamówień publicznych. Procedury te nie tylko są niezbędne do uznania wydatku z tytułu realizacji zadania za wydatek kwalifikowany, ale również gwarantują, iż wydatki zostały dokonane w sposób oszczędny, tzn. w oparciu o zasadę dążenia do uzyskania założonych efektów przy jak najniższej kwocie wydatku. Przy wyborze wykonawców i wydatkowaniu środków związanych z realizacją projektu wnioskodawca zobowiązany jest do przestrzegania prawa wspólnotowego i krajowego m.in. w zakresie zapewnienia zasad przejrzystości, jawności prowadzonego postępowania, ochrony uczciwej konkurencji, swobody przepływu kapitału, towarów, dóbr i usług oraz równości szans wykonawców na rynku ofert (w tym w szczególności upublicznienia oferty, dostępu do informacji o ofercie, minimalnej ilości ofert, analizy ofert, równego i niedyskryminacyjnego traktowania wykonawców, pisemności postępowania). Wnioskodawca zobowiązany jest do dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywizmu przy wyłanianiu wykonawców do realizacji robót, dostaw i usług w ramach realizowanego projektu. Wykonawcy zadań w ramach projektu wyłaniania będą zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych. W ramach projektu zaplanowano 3 postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.	
II.7.5. Polityka efektywności energetycznej	Wpływ projektu neutralny
Uzasadnienie: Projekt będzie miał neutralny wpływ na zagadnienia z zakresu polityki efektywności energetycznej. Wdrażane rozwiązania techniczne, będą wykonane w technologiach energooszczędnych. Pracownicy instytucji publicznych, w których zostaną uruchomione ww. rozwiązania, będą także zobowiązani do oszczędnego użytkowania systemów na swoich stanowiskach pracy, np. niepozostawianie włączonych komputerów po zakończeniu pracy.	

II.8. Zamówienia publiczne	TAK
Uzasadnienie: Zgodnie z art. 5 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, środki z funduszy strukturalnych są środkami publicznymi. Wnioskodawcy zobowiązani są do zawierania umów, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane, na zasadach określonych w przepisach o zamówieniach publicznych (art. 44 ust. 4 ustawy). Zasady, formy i tryb udzielania zamówień publicznych, organy właściwe w sprawach o zamówienia publiczne, a także m. in. środki ochrony prawnej określa ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759, z późn. zm.). Procedury te nie tylko są niezbędne do uznania wydatku z tytułu realizacji zadania za wydatek kwalifikowany, ale również gwarantują, iż wydatki zostały dokonane w sposób oszczędny, tzn. w oparciu o zasadę dążenia do uzyskania założonych efektów przy jak najniższej kwocie wydatku.	

Liczba kontraktów w ramach których będzie realizowany projekt: 5	
Tryb postępowania:	Przedmiot kontraktu:
1 Przetarg ograniczony	Zarządzanie projektem - Menadżer Projektu
2 Przetarg nieograniczony	Przygotowanie dokumentacji przetargowej na dostawę i instalację infrastruktury informatycznej oraz oprogramowania
3 Przetarg nieograniczony	Dostawa i instalacja infrastruktury informatycznej oraz oprogramowania
4 Przetarg nieograniczony	Przeprowadzenie audytów zewnętrznych projektu
5 Przetarg nieograniczony	Promocja projektu

II.9 Występowanie cross-financingu w projekcie	TAK
--	-----

III. Opis projektu

III.1 Krótki opis projektu: (max. 1000 znaków)
<p>Przedmiotem Projektu pn. „Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności województwa podlaskiego – część II, administracja samorządowa” jest wdrożenie usług, które będą świadczone drogą elektroniczną dla mieszkańców, przedsiębiorców oraz podmiotów publicznych przez Jednostki Samorządu Terytorialnego oraz ich Jednostki Podległe biorące udział w Projekcie. Dostęp do elektronicznych usług zostanie zapewniony dzięki rozbudowie Platformy Wrót Podlasia będącej z jednej strony punktem dostępowym dla Interesantów a z drugiej środowiskiem, w którym system teleinformatyczny Wrót Podlasia będzie te usługi udostępniał. Dla realizacji przedmiotu Projektu zostaną wykonane następujące zadania:</p> <p>1) Modernizacja i rozbudowa platformy Cyfrowego Urzędu, w szczególności następujących elementów:</p> <p>a) Elektronicznego Biura Obsługi Interesanta (EBOI),</p> <p>b) Obsługi Dokumentów Elektronicznych (ODE),</p> <p>c) Katalogu Usług Publicznych (KUP),</p> <p>d) Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP).</p> <p>2) Budowa Panelu Administracyjnego zapewniającego administrację wszystkimi aplikacjami oraz sprzętem komputerowym działającym w ramach Platformy Wrót Podlasia jak również łącznością pomiędzy Jednostkami a Platformą Wrót Podlasia.</p> <p>3) Budowa Szyny Danych umożliwiającej wymianę danych pomiędzy różnymi źródłami z wykorzystaniem mechanizmów automatyzacji procesów biznesowych.</p> <p>4) Przededefiniowanie celów i zakresu funkcjonowania Centrum Certyfikacji Województwa Podlaskiego (CCWP) pod kątem stworzenia adekwatnego oprogramowania umożliwiającego świadczenie usług elektronicznych.</p> <p>5) Budowa Centrów Bezpieczeństwa udostępniających usługi archiwizacji danych oraz zapewniających bezpieczne środowisko do przechowywania danych Jednostek uczestniczących w Projekcie.</p> <p>6) Modernizacja i rozbudowa Platformy Portalu Informacyjnego Wrota Podlasia (Portal Informacyjny Wrota Podlasia):</p> <p>a) budowa Portalu Informacyjnego Wrota Podlasia wraz z Wortalami Tematycznymi,</p> <p>b) wdrożenie funkcjonalności Internetowej Telewizji Regionalnej (ITV),</p> <p>c) zapewnianie nieograniczonego dostępu do strony, również poprzez urządzenia mobilne,</p> <p>d) dostosowanie PPIWP w celu zapewnienia możliwości udostępniania informacji za pośrednictwem kiosków informacyjnych.</p> <p>7) Stworzenie Biuletynu Informacji Publicznej na poziomach wszystkich biorących udział w Projekcie Jednostek Samorządu Terytorialnego, w ramach Portalu Informacyjnego Wrota Podlasia.</p> <p>8) Wdrożenie systemu usług hostingowych WWW, umożliwiającego w ramach Portalu Informacyjnego Wrota Podlasia oraz portali tematycznych utworzenie własnej strony internetowej Jednostki Samorządu Terytorialnego lub Jednostki Podległej.</p> <p>9) Wdrożenie usług pocztowych w domenie Wrota Podlasia pozwalających na utworzenie kont pocztowych dla pracowników Partnerów biorących udział w Projekcie.</p> <p>10) Budowa platformy usług e-Biznesu stanowiącej element Platformy Wrota Podlasia, udostępniającej informacje związane z działalnością biznesową (informacje o terenach inwestycyjnych w województwie podlaskim), zakładaniem firmy, procedurami administracyjnymi itp.</p> <p>11) Budowa Podlaskiej Platformy Edukacyjnej (PPE), na którą składać się będą następujące moduły:</p> <p>a) Panel Administratora,</p> <p>b) e-Dziennik ucznia,</p> <p>c) Moduł komunikacyjny,</p> <p>d) e-Rozkład jazdy autobusów szkolnych,</p> <p>e) Centralne Repozytorium Treści Dydaktycznych (CRTD).</p> <p>12) Wdrożenie systemu GIS Podlasia stanowiącego platformę udostępniającą informację przestrzenną.</p> <p>13) Dostawa sprzętu i oprogramowania niezbędnego dla funkcjonowania Platformy Wrót Podlasia:</p> <p>a) adaptacja i wyposażenie Centrów Przetwarzania Danych (serwerowni w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego, Urzędzie Miasta w Łomży, Urzędzie Miasta w Białymstoku, Urzędzie Miasta w Suwałkach),</p> <p>b) zapewnienie ochrony i monitoring środowiska systemu platformy Wrota Podlasia,</p> <p>c) stworzenie systemu kopii zapasowych dla Platformy Wrota Podlasia.</p> <p>14) Szkolenia z zakresu funkcjonowania i obsługi wdrażanych systemów.</p> <p>W projekcie uczestniczy 130 podmiotów, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none">- Województwo Podlaskie jako Lider oraz- 129 partnerów – JST województwa podlaskiego wraz z jednostkami podległymi. <p>Projekt realizowany będzie w okresie 14.04.2011r. – 31.12.2013r.</p> <p>Projekt finansowany będzie w 85% ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i w 15% ze środków własnych partnerów.</p>

III.2 Identyfikacja problemów i uzasadnienie potrzeby realizacji projektu:

Realizacja Projektu jest odpowiedzią na problemy, które zostały zidentyfikowane na podstawie analizy otoczenia społeczno gospodarczego:

- brak zastosowania nowoczesnych technologii umożliwiających udostępnianie zaawansowanych technologicznie e-usług (np. dla niepełnosprawnych transkrypcji materiałów wideo),
- brak zintegrowanych z Platformą Wrota Podlasia e-usług na poziomie gmin,
- brak rozwiązań umożliwiających dostosowanie Platformy Wrota Podlasia do aktualnych wymogów prawa,
- brak narzędzi umożliwiających dalszą integrację z rozwiązaniami na poziomie centralnym (e-PUAP).

W celu rozpoznania potrzeb JST, które będą Beneficjentami Projektu, przeprowadzono inwentaryzację na podstawie badań ankietowych wykonanych w dniach 11.05.2011-03.06.2011. Stwierdzono, że największymi problemami dla JST (i wskazanych przez JST ich JP), są m.in. brak wystarczającej infrastruktury sprzętowej, zwłaszcza komputerów stacjonarnych – stanowisk roboczych, brak możliwości uruchomienia własnej strony internetowej (przy czym wiele spośród JST zadeklarowało chęć utworzenia własnej strony WWW w ramach Platformy Wrot Podlasia), czy też wykorzystania poczty w domenie Wrota Podlasia. Stwierdzono także zapotrzebowanie na wdrożenie i rozbudowę infrastruktury GIS. Na skutek powyższych sytuacji, powstaje problem główny, a mianowicie:

- brak wystarczających narzędzi na Platformie Wrota Podlasia, umożliwiających realizację zadań Jednostek Samorządu Terytorialnego Województwa Podlaskiego.

Brak wystarczających narzędzi, a zatem aplikacji, modułów, umożliwiających realizację zadań Samorządu, działa hamująco na dalszy rozwój regionu. Tak więc, jako konsekwencje obecnej sytuacji wyszczególniono:

- słabe wykorzystanie ICT przez mieszkańców województwa,
- pogłębiające się dysproporcje w dostępie do wiedzy i technologii między głównym miastem wojewódzkim a obszarami wiejskimi i małymi miastami,
- scentralizowanie przedsiębiorczości i nauki w głównym mieście wojewódzkim,
- niski poziom rozwoju technologicznego regionu.

Założeniem analizy otoczenia społeczno-gospodarczego było sporządzenie syntetycznego portretu województwa pod kątem poznania potrzeb Beneficjentów Projektu. Region charakteryzuje się bogactwem walorów turystycznych (przyrodniczych i kulturowych), jednakże problemem jest jego peryferyjne położenie i słabe zagospodarowanie. Obszar województwa wg stanu na dzień 31.12.2010 zamieszkiwało 1 188 329 osób, a średnia gęstość zaludnienia wynosiła ok. 59 osób/km² i wykazywała duże przestrzenne zróżnicowanie. Region zamieszkują liczne mniejszości narodowe i etniczne. Problemem jest utrzymujący się od lat spadek liczby ludności, spowodowany głównie emigracją do innych województw. Przyczyną przede wszystkim jest brak możliwości podjęcia pracy – stopa bezrobocia wg stanu na dzień 31.12.2010 wynosiła 13,2%.

Przedsiębiorczość oraz możliwości kształcenia rozwijają się głównie w Białymstoku. Wśród 3 909 802 podmiotów gospodarczych ponad 95% stanowiły mikroprzedsiębiorstwa (34,03%

w Białymstoku). Problemem są pogłębiające się dysproporcje między głównym miastem wojewódzkim a obszarami wiejskimi (i innymi miastami regionu). Pod względem poziomu rozwoju społeczeństwa informacyjnego województwo podlaskie znajduje się w fazie przejściowej. Przejawia się to przede wszystkim wyższym stopniem wykorzystania wybranych technologii ICT w pewnych obszarach (np. dostęp do Internetu szerokopasmowego w przedsiębiorstwach, funkcjonowanie portalu Wrota Podlasia) i bardzo niskim w innych (np. słabe wykorzystanie ICT przez mieszkańców, zwłaszcza w obszarach wiejskich). Koniecznością jest dalszy rozwój e-usług publicznych oraz dalsza realizacja innych planowanych projektów w dziedzinie społeczeństwa informacyjnego.

Z analiz specyficznych dla Projektu wynika, że w chwili obecnej nieczytelne strony internetowe urzędów, nieergonomiczne systemy, skomplikowane formularze i instrukcje są głównym powodem niechęci obywateli do korzystania z elektronicznych usług instytucji publicznych. Obecnie dostępne usługi niekoniecznie odpowiadają faktycznym potrzebom zgłaszanym przez obywateli i firmy. W celu usprawnienia obsługi obywateli konieczna jest standaryzacja interfejsów i elektronicznego obiegu dokumentów, warunkująca interoperacyjność i wdrożenie meta danych, elastyczność systemów, modularność oraz dopracowany interfejs użytkownika. Wrota Podlasia pozwalają na dostarczenie gotowych rozwiązań Jednostkom Podległym i samorządom lokalnym. Wdrożenie Cyfrowego Urzędu w ramach Projektu wiąże się z zastosowaniem nowej Instrukcji Kancelaryjnej, dzięki której nie będą tworzone dokumenty papierowe tam gdzie nie jest to konieczne, a także nie będą zakładane sprawy w innych komórkach w tej samej sprawie. W przyszłości forma elektroniczna ułatwi spełnienie zapisów Dyrektywy o powtórny wykorzystaniu informacji publicznej oraz wzmocni zdolność urzędów do przyjmowania narastającej ilości e-korespondencji. Usługi elektroniczne dostępne za pośrednictwem Wrot Podlasia w przyszłości będą zyskiwały na popularności dzięki uruchomieniu 9 czerwca 2011r. zaufanego profilu na platformie ePUAP i integracji z nią Wrot Podlasia. Dzięki uruchomieniu Podlaskiej Platformy Edukacyjnej, poszczególne szkoły w województwie podlaskim będą mogły korzystać z jednego, zintegrowanego systemu wymiany danych, rodzice i uczniowie otrzymają usystematyzowaną i dostępną możliwość interakcji z nauczycielami i szkołą za pośrednictwem Internetu, a nauczyciele zostaną odciążeni od niektórych czynności, co pozwoli na wygospodarowanie czasu na merytoryczne przygotowanie zajęć oraz indywidualny kontakt z uczniem, którego nie można zapewnić w stopniu wystarczającym w trakcie zajęć grupowych w klasie. Platforma e-Biznes zawierać będzie katalog elektronicznych usług publicznych profilowanych zgodnie z potrzebami przedsiębiorców, a jednocześnie usprawni proces decyzyjny firm, w szczególności dzięki natychmiastowemu dostępowi do informacji dotyczących

efektywności kosztowej planowanej inwestycji. W rezultacie wdrożenia rozbudowanej funkcjonalności informacji przestrzennej dla firm w istniejącym już na Wrotach Podlasia Wortalu GISowym i zintegrowaniu go z platformą e-Biznesową, przedsiębiorcy pozyskają w jednym miejscu pełniejszy obraz oddziaływania ich przedsiębiorstwa na otoczenie oraz wykorzystania jego potencjału do rozwoju swojej firmy.

W odpowiedzi na zidentyfikowane problemy i potrzeby Beneficjentów Projektu sformułowano następujące cele ogólne:

- poprawa możliwości rozwoju przedsiębiorczości w całym regionie – poprzez upowszechnienie możliwości załatwiania spraw na odległość dzięki wdrożeniu e-usług publicznych na poziomie gmin, w tym uruchomieniu modułu e-Biznes,
- zwiększenie atrakcyjności inwestycyjnej województwa – dzięki poprawie rozwoju technologicznego, udostępnieniu e-usług publicznych na wszystkich poziomach samorządowych (w tym gminnym), poprawie funkcjonowania administracji samorządowej,
- poprawa warunków rozwoju gospodarczego, poprzez stymulację rozwoju turystyki – m.in. dzięki stworzeniu Wortalu turystycznego umożliwiającego tworzenie „wirtualnych wycieczek”, „wirtualnego przewodnika”, czy też stymulację rozwoju przedsiębiorczości nakierowanej na turystykę, poprzez wdrożenie odpowiednich e-usług,
- przełamanie „peryferyjności” regionu, dzięki upowszechnieniu e-usług i poprawie rozwoju technologicznego w województwie.

Celem głównym Projektu jest:

- rozbudowa wojewódzkiej Platformy Wrota Podlasia i wdrożenie nowych narzędzi ICT w Jednostkach Samorządu Terytorialnego Województwa Podlaskiego.

Cel główny będzie realizowany za pomocą celów bezpośrednich:

- usprawnienie wymiany informacji z mieszkańcami województwa na wszystkich poziomach samorządowych, poprzez zastosowanie usług elektronicznych,
- rozwijanie usług dla obywateli dostępnych za pomocą technik informatycznych,
- wywiązanie się z ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, w myśl obowiązującego prawa,
- integracja z Platformą Usług Administracji Publicznej ePUAP,

•poprawa rozwoju technologicznego regionu, poprzez zastosowanie nowoczesnych rozwiązań ICT w Cyfrowym Urzędzie na Wrotach Podlasia.

III.3 Cel/cele projektu; zgodność z celami RPOWP/priorytetu/działania/poddziałania:

Realizacja Projektu w sposób bezpośredni wpisuje się w cele i założenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013. Cel główny osi priorytetowej IV. Społeczeństwo informacyjne brzmi: „Upowszechnienie stosowania technik telekomunikacyjnych oraz zwiększenie dostępu do usług elektronicznych poprzez rozbudowę regionalnej infrastruktury teleinformatycznej”. Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności Województwa Podlaskiego, ze szczególnym zaznaczeniem, że będą one rozpowszechniane na obszarach wiejskich, wpisuje się zatem w pierwszą część celu: „upowszechnienie stosowania technik telekomunikacyjnych”. Realizacji niniejszego celu będzie służyć cel bezpośredni Projektu:

- rozbudowa wojewódzkiej Platformy Wrota Podlasia i wdrożenie nowych narzędzi ICT w Jednostkach Samorządu Terytorialnego Województwa Podlaskiego,

sformułowany w odpowiedzi na problem główny zidentyfikowany na drodze analizy otoczenia społeczno-gospodarczego Projektu („Brak wystarczających narzędzi na Platformie Wrota Podlasia, umożliwiających realizację zadań Jednostek Samorządu Terytorialnego Województwa Podlaskiego”).

Projekt jest zgodny także z pierwszym celem szczegółowym osi priorytetowej IV, który brzmi: „Wykorzystanie zaawansowanych technologii informacyjnych przez mieszkańców województwa podlaskiego”.

Bezpośrednimi celami Projektu, związanymi z rozbudową Platformy będą również:

- usprawnienie wymiany informacji z mieszkańcami województwa na wszystkich poziomach samorządowych, poprzez zastosowanie usług elektronicznych,
- rozwijanie usług dla obywateli dostępnych za pomocą technik informatycznych,
- wywiązanie się z ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, w myśl obowiązującego prawa,
- integracja z Platformą Usług Administracji Publicznej ePUAP.
- poprawa rozwoju technologicznego regionu, poprzez zastosowanie nowoczesnych rozwiązań ICT na Platformie Wrota Podlasia.

Kolejnym argumentem potwierdzającym zgodność projektu z zapisami RPOWP jest fakt, iż realizacja planowanego przedsięwzięcia wpłynie na wartość w roku docelowym następujących wskaźników:

Na poziomie produktu:

1. Liczba uruchomionych on-line usług na poziomie 1 – Informacja- 15szt.
2. Liczba uruchomionych on-line usług na poziomie 2 – Interakcja- 1szt.
3. Liczba uruchomionych on-line usług na poziomie 3 – Dwustronna interakcja- 2szt.
4. Liczba uruchomionych on-line usług na poziomie 4 – Transakcja - 12szt.
5. Liczba utworzonych aplikacji oraz udostępnionych usług teleinformatycznych– 30szt.
6. Liczba nowych e-Usług- 30szt.
7. Liczba zestawów bezpiecznego podpisu elektronicznego – 574szt.
8. Liczba komputerów stacjonarnych – stanowisk roboczych – 3.545szt.
9. Liczba czytników kodów paskowych – 1.151szt.
10. Liczba zmodernizowanych i rozbudowanych systemów – 1szt.
11. Liczba zainstalowanych systemów EOD – 130szt.
12. Liczba wdrożonych systemów elektronicznej archiwizacji dokumentów – 130szt.

Na poziomie rezultatu:

1. Liczba jednostek sektora publicznego korzystających z utworzonych aplikacji lub usług teleinformatycznych – 1261szt.
2. Liczba przedsiębiorstw korzystających z utworzonych aplikacji lub usług teleinformatycznych – 13.605szt.
3. Liczba osób, które zyskały możliwość używania podpisu elektronicznego – 574os.
4. Liczba osób korzystających z usług on-line - 150.000szt.
5. Liczba usług publicznych zrealizowanych on-line / Liczba korzystających z usług on-line – 150.000szt.

III.4 Zgodność z dokumentami strategicznymi wspólnotowymi, krajowymi, regionalnymi:

Zgodność z dokumentami na szczeblu europejskim i krajowym

1) Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia (NSRO)

Narodowa Strategia Spójności (NSS) (nazwa urzędowa: Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia) to dokument strategiczny określający priorytety i obszary wykorzystania oraz system wdrażania funduszy unijnych: Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz Funduszu Spójności w ramach budżetu Wspólnoty na lata 2007–2013.

Celem strategicznym NSS jest tworzenie warunków dla wzrostu konkurencyjności gospodarki polskiej opartej na wiedzy i przedsiębiorczości, zapewniającej wzrost zatrudnienia oraz wzrost poziomu spójności społecznej, gospodarczej i przestrzennej.

Cel strategiczny osiągnięty będzie poprzez realizację horyzontalnych celów szczegółowych. Celami horyzontalnymi NSS są:

I. Poprawa jakości funkcjonowania instytucji publicznych oraz rozbudowa mechanizmów partnerstwa;

II. Poprawa jakości kapitału ludzkiego i zwiększenie spójności społecznej;

III. Budowa i modernizacja infrastruktury technicznej i społecznej mającej podstawowe znaczenie dla wzrostu konkurencyjności Polski;

IV. Podniesienie konkurencyjności i innowacyjności przedsiębiorstw, w tym szczególnie sektora wytwórczego o wysokiej wartości dodanej oraz rozwój sektora usług;

V. Wzrost konkurencyjności polskich regionów i przeciwdziałanie ich marginalizacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej;

VI. Wyrównywanie szans rozwojowych i wspomaganie zmian strukturalnych na obszarach wiejskich.

Projekt wpisuje się w założenia celu I.

2) Europejska agenda cyfrowa

Europejska agenda cyfrowa, jest nowym, ogłoszonym 27 maja 2010 dokumentem, nawiązującym już do nowych planów strategicznych Unii Europejskiej w perspektywie 2020 roku. Projekt jest zgodny z założeniami Agendy, której cel ogólny brzmi:

„Ogólnym celem agendy cyfrowej jest uzyskanie trwałych korzyści ekonomicznych i społecznych z jednolitego rynku cyfrowego w oparciu o szybki i bardzo szybki Internet i interoperacyjne aplikacje.”

Wśród obszarów działań, wymieniono obszar 7: Korzyści TIK (Technologii Informacyjnych i Komunikacyjnych) dla społeczeństwa UE. Rozbudowa Cyfrowego Urzędu na Platformie Wrota Podlasia w sposób bezpośredni jest zgodna z założeniami działania 7.4, e-administracja. Wdrożenie e-usług dla ludności Województwa Podlaskiego, przyczyni się do rozwoju społeczeństwa informacyjnego w regionie.

W dokumencie zwraca się też uwagę na konieczność integracji systemów e-administracji ponad granicami krajów. Integracja platformy regionalnej, jaką są Wrota Podlasia z platformą centralną ePUAP, jest pierwszym krokiem ku rozpowszechnieniu interoperacyjności i

kompatybilności wdrażanych rozwiązań. Integracja systemów na poziomie krajowym jest krokiem podjętym w kierunku integracji na poziomie europejskim.

3) Strategia Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego w Polsce do roku 2013

W ramach Strategii sformulowano wizję i misję społeczeństwa informacyjnego w Polsce, która brzmi:

„Społeczeństwo, w którym obywatele oraz podmioty gospodarcze świadomie wykorzystują potencjał informacji jako wartości ekonomicznej, społecznej i kulturowej, przy efektywnym wsparciu przez nowoczesną i przyjazną administrację publiczną”.

4) Strategia kierunkowa rozwoju informatyzacji Polski do roku 2013 oraz perspektywiczna prognoza transformacji społeczeństwa informacyjnego do roku 2020

Dokument stanowi prognozę transformacji społeczeństwa informacyjnego do roku 2020. Zaprezentowane w nim priorytety powinny znaleźć odzwierciedlenie w dokumentach programowych oraz konkretyzujących je planach realizacyjnych, takich jak np. programy operacyjne Narodowego Planu Rozwoju na lata 2007-2013.

Wszystkie elementy Projektu pn. „Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności województwa podlaskiego – część II, administracja samorządowa” wpisują się w cele i założenia Strategii poprzez rozbudowę Platformy Wrota Podlasia o nowoczesne publiczne usługi elektroniczne wraz z zapleczem teleinformatycznym zapewniającym bezpieczne środowisko przetwarzania i przechowywania danych i spraw administracyjnych oraz całodobowy dostęp do informacji publicznej dla mieszkańców i przedsiębiorców.

Projekt wpisuje się w jeden z celów strategicznych w perspektywie do 2013 roku, który zakłada: zwiększenie dostępności do systemu usług elektronicznych w Polsce świadczonych zarówno przez sektor publiczny, jak i prywatny do poziomu co najmniej 80% usług – w przypadku administracji 100% usług świadczonych on-line.

5) Strategia Rozwoju Kraju 2007-2015

Głównym celem Strategii jest podniesienie poziomu i jakości życia mieszkańców Polski: poszczególnych obywateli i rodzin.

Projekt jest zgodny z Priorytetem I Strategii: Wzrost konkurencyjności i innowacyjności gospodarki w zakresie działania pn.: Rozwój Społeczeństwa Informacyjnego, które zakłada, że przetwarzanie informacji, jej jakość i szybkość są kluczowym czynnikiem wzrostu i konkurencyjności przemysłu i usług. Upowszechnienie nowoczesnych e-usług publicznych na terenie województwa tworzy nowe szanse dla gospodarki i rozwoju społecznego.

Całe przedsięwzięcie przyczyni się do realizacji głównego celu Strategii Rozwoju Kraju w zakresie rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego na terenie Województwa Podlaskiego.

Zgodność z dokumentami na szczeblu regionalnym

1) Strategia Rozwoju Województwa Podlaskiego do roku 2020

Strategia zakłada szeroko zakrojony, kompleksowy rozwój społeczeństwa informacyjnego w województwie. W regionie o jednym z najsłabszych poziomów rozwoju gospodarczego w kraju, o niedogodnym, peryferyjnym położeniu i słabej atrakcyjności inwestycyjnej, rozwój ICT jest jednym z warunków umożliwiających jego rozwój i poprawę jakości życia mieszkańców. Projekt polegający na rozbudowie Platformy Wrota Podlasia, wpisuje się w założenia Strategii, które wyróżniono poniżej, w opisie Działania 2, w ramach Priorytetu I. Infrastruktura techniczna:

2) Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013

Realizacja Projektu w sposób bezpośredni wpisuje się w cele i założenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013. Cel główny osi priorytetowej IV. Społeczeństwo informacyjne brzmi: „Upowszechnienie stosowania technik telekomunikacyjnych oraz zwiększenie dostępu do usług elektronicznych poprzez rozbudowę regionalnej infrastruktury teleinformatycznej”. Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności Województwa Podlaskiego, ze szczególnym zaznaczeniem, że będą one rozpowszechniane na obszarach wiejskich, wpisuje się zatem w pierwszą część celu: „upowszechnienie stosowania technik telekomunikacyjnych”.

Projekt jest zgodny także z pierwszym celem szczegółowym osi priorytetowej IV, który brzmi: „Wykorzystanie zaawansowanych technologii informacyjnych przez mieszkańców województwa podlaskiego”. Zakłada się bowiem wyposażenie Portalu w nowe funkcje umożliwiające implementację nowych rozwiązań multimedialnych, np. materiałów audio, map interaktywnych, panoram 3D, uruchomienie Regionalnej Telewizji Internetowej, ułatwień dla niewidomych, niedowidzących oraz niesłyszących, np. transkrypcji materiałów wideo. Do zaawansowanych technologii informacyjnych należy także zaliczyć e-usługi o wysokim stopniu zaawansowania, umożliwiające załatwianie spraw w urzędach na odległość.

3) Regionalna Strategia Innowacji (RSI)

Projekt „Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności województwa podlaskiego – część II, administracja samorządowa” wpisuje się w cel strategiczny I. „Wzmocnienie konkurencyjności gospodarki Podlasia poprzez innowacje”, kierunek rozwoju: „Podniesienie konkurencyjności regionu poprzez rozwój społeczeństwa informacyjnego i wspieranie technik informatycznych w kluczowych dziedzinach aktywności społecznej i gospodarczej”.

W konsekwencji rozbudowy Platformy Wrota Podlasia o nowe moduły i aplikacje, umożliwiającymi mieszkańcom województwa wykorzystywanie e-usług w wielu dziedzinach życia, efekty realizacji Projektu będą zgodne z celami strategii.

III.5 Opis przedsięwzięcia i uzasadnienie przyjętego rozwiązania technicznego:

Przedmiotem Projektu pn. „Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności województwa podlaskiego – część II, administracja samorządowa” jest wdrożenie usług, które będą świadczone drogą elektroniczną dla mieszkańców, przedsiębiorców oraz podmiotów publicznych przez Jednostki Samorządu Terytorialnego oraz ich Jednostki Podległe biorące udział w Projekcie. Dostęp do elektronicznych usług zostanie zapewniony dzięki rozbudowie Platformy Wrót Podlasia będącej z jednej strony punktem dostępowym dla Interesantów a z drugiej środowiskiem, w którym system teleinformatyczny Wrót Podlasia będzie te usługi udostępniał. Dla realizacji przedmiotu Projektu zostaną wykonane następujące zadania:

1) Modernizacja i rozbudowa platformy Cyfrowego Urzędu, w szczególności następujących elementów:

- a) Elektronicznego Biura Obsługi Interesanta (EBOI),
- b) Obsługi Dokumentów Elektronicznych (ODE),
- c) Katalogu Usług Publicznych (KUP),
- d) Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP).

2) Budowa Panelu Administracyjnego zapewniającego administrację wszystkimi aplikacjami oraz sprzętem komputerowym działającym w ramach Platformy Wrót Podlasia jak również łącznością pomiędzy Jednostkami a Platformą Wrót Podlasia.

3) Budowa Szyny Danych umożliwiającej wymianę danych pomiędzy różnymi źródłami z wykorzystaniem mechanizmów automatyzacji procesów biznesowych.

4) Przededefiniowanie celów i zakresu funkcjonowania Centrum Certyfikacji Województwa Podlaskiego (CCWP) pod kątem stworzenia adekwatnego oprogramowania umożliwiającego świadczenie usług elektronicznych.

5) Budowa Centrów Bezpieczeństwa udostępniających usługi archiwizacji danych oraz zapewniających bezpieczne środowisko do przechowywania danych Jednostek uczestniczących w Projekcie.

6) Modernizacja i rozbudowa Platformy Portalu Informacyjnego Wrota Podlasia (Portal Informacyjny Wrota Podlasia):

- a) budowa Portalu Informacyjnego Wrota Podlasia wraz z Wortalami Tematycznymi,

- b) wdrożenie funkcjonalności Internetowej Telewizji Regionalnej (ITV),
c) zapewnianie nieograniczonego dostępu do strony, również poprzez urządzenia mobilne,
d) udostępnianie informacji za pośrednictwem kiosków informacyjnych.
7) Stworzenie Biuletynu Informacji Publicznej na poziomach wszystkich biorących udział w Projekcie Jednostek Samorządu Terytorialnego, w ramach Portalu Informacyjnego Wrota Podlasia.
8) Wdrożenie systemu usług hostingowych WWW, umożliwiającego w ramach Portalu Informacyjnego Wrota Podlasia oraz portali tematycznych utworzenie własnej strony internetowej Jednostki Samorządu Terytorialnego lub Jednostki Podległej.
9) Wdrożenie usług pocztowych w domenę „Wrota Podlasia” pozwalających na utworzenie kont pocztowych dla wszystkich pracowników Partnerów biorących udział w Projekcie.
10) Budowa platformy usług e-Biznesu stanowiącej element platformy Wrota Podlasia, udostępniającej informacje związane z działalnością biznesową (informacje o terenach inwestycyjnych w województwie podlaskim), zakładaniem firmy, procedurami administracyjnymi itp.
11) Budowa Podlaskiej Platformy Edukacyjnej (PPE), na która składać się będą następujące moduły:
a) Panel Administratora,
b) E-Dziennik ucznia,
c) Moduł komunikacyjny,
d) E-Rozkład jazdy autobusów szkolnych,
e) Centralne Repozytorium Treści Dydaktycznych (CRTD).
12) Wdrożenie systemu GIS Podlasia stanowiącego platformę udostępniającą informację przestrzenną.
13) Dostawa sprzętu i oprogramowania niezbędnego dla funkcjonowania Platformy Wrota Podlasia:
a) budowa i wyposażenie Centrów Przetwarzania Danych (serwerowni w UM Województwa Podlaskiego, UM Łomża, UM Białystok, UM Suwałki),
b) zapewnienie ochrony i monitoring środowiska systemu platformy Wrota Podlasia,
c) stworzenie systemu kopii zapasowych dla Platformy Wrota Podlasia.
14) Szkolenia z zakresu funkcjonowania i obsługi Platformy Wrota Podlasia.
Technicznie projekt będzie zlokalizowany centralnie w Urzędzie Marszałkowskim oraz w JST. Jednostki Podległe będą miały dostęp do utworzonych systemów informatycznych za pomocą przeglądarki, nie będą otrzymywały fizycznie oprogramowania.
Niezbędny sprzęt partnerzy projektu wraz z jednostkami podległymi otrzymają w określonej liczbie.
Rozwiązanie techniczne uwarunkowane jest otoczeniem prawnym, formalnym, okresem trwałości oraz otoczeniem gospodarczym.
W wyniku realizacji projektu osiągnięte zostaną następujące wskaźniki produktu:
1. Liczba uruchomionych on-line usług na poziomie 1 – Informacja - 15szt.
2. Liczba uruchomionych on-line usług na poziomie 2 – Interakcja - 1szt.
3. Liczba uruchomionych on-line usług na poziomie 3 – Dwustronna interakcja - 2szt.
4. Liczba uruchomionych on-line usług na poziomie 4 – Transakcja - 12szt.
5. Liczba utworzonych aplikacji oraz udostępnionych usług teleinformatycznych – 30szt.
6. Liczba nowych e-Usług - 30szt.
7. Liczba zestawów bezpiecznego podpisu elektronicznego – 574szt.
8. Liczba komputerów stacjonarnych – stanowisk roboczych – 3.545szt.
9. Liczba czytników kodów paskowych – 1.151szt.
10. Liczba zmodernizowanych i rozbudowanych systemów – 1szt.
11. Liczba zainstalowanych systemów EOD – 130szt.
12. Liczba wdrożonych systemów elektronicznej archiwizacji dokumentów – 130szt.
Niniejszy Projekt stanowi drugi etap informatyzacji administracji samorządowej województwa podlaskiego. Dalszy rozwój systemu i e-usług uzależniony jest od pozyskania nowych źródeł finansowania w kolejnym okresie programowania.

III.6. Powiązanie projektu z innymi projektami realizowanymi w ramach programów operacyjnych (projekty zrealizowane lub będące w trakcie realizacji)	TAK
<p>Realizacja Projektu „Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności województwa podlaskiego – część II, administracja samorządowa” jest powiązana z opisanymi poniżej projektami:</p> <p>1. "Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności województwa podlaskiego" Projekt „Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności województwa podlaskiego – część II, administracja samorządowa” jest kontynuacją i rozbudową przedsięwzięcia, które województwo podlaskie realizowało w latach 2004-2007 w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego pod nazwą „Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności województwa podlaskiego”. Projekt ten objął swym zasięgiem 98 Jednostek Samorządu Terytorialnego i tym samym zainicjował budowę społeczeństwa informacyjnego w województwie podlaskim. W szczególności w efekcie projektu rozbudowano portal informacyjny województwa podlaskiego Wrota Podlasia”, rozszerzono funkcjonalności Cyfrowego Urzędu, utworzono system publikacji treści własnej w Internecie dla Jednostek Samorządu Terytorialnego, wdrożono elektroniczny obieg dokumentów oraz zainstalowano systemy poczty elektronicznej w JST, rozbudowano portal wewnętrzny, wprowadzono możliwość korzystania z podpisu elektronicznego, zbudowano infrastrukturę telekomunikacyjną, zbudowano i wdrożono platformę elektroniczną dla systemu ewidencji i rozliczeń podatków i opłat lokalnych, zbudowano system elektronicznych usług publicznych w urzędach miejskich w Białymstoku, Łomży i Suwałkach (Elektroniczny system zarządzania dokumentami, sprawami i procesami, Elektroniczne biuro obsługi interesanta, System do zarządzania oświatą, System informacji przestrzennej, dziedziny systemy do zarządzania). Realizowany Projekt jest bezpośrednią kontynuacją i rozwinięciem wcześniejszego projektu. Projekt „Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności województwa podlaskiego” zapoczątkował budowę społeczeństwa informacyjnego na terenie województwa podlaskiego, która jest rozwijana w realizowanej obecnie drugiej części Projektu.</p> <p>2. "Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności województwa podlaskiego - część II, administracja rządowa" Projekt „Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności województwa podlaskiego – część II, administracja rządowa” jest projektem kluczowym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013 z osi priorytetowej IV – Społeczeństwo informacyjne. Obejmuje on swym zasięgiem 20 jednostek administracji rządowej województwa podlaskiego, a jego przedmiotem jest budowa systemu informatycznego i wdrożenie narzędzi teleinformatycznych wspierających działanie i zarządzanie JAR w województwie podlaskim. Realizacja projektu opiera się na dwóch głównych, zintegrowanych wzajemnie obszarach: e-Administracja i e-Bezpieczeństwo. W obszarze e-Administracja zakłada się wdrożenie i udostępnienie dla ludności województwa podlaskiego trzech typów e-usług: usługi proste, usługi złożone i usługi komunikacyjne. Ma to zapewnić ludności województwa podlaskiego dostęp do elektronicznych usług administracji rządowej związanych z prawie każdą dziedziną życia publicznego. Platforma z usługami administracji rządowej będzie częścią składową jednolitego profilu usługowego posiadanego przez obywatela na Wrotach Podlasia. Projekt zakłada</p>	

zintegrowanie ze sobą na poziomie kont użytkowników platformy Cyfrowego Urzędu Wrót Podlasia CUWP oraz Cyfrowego Urzędu Administracji Rządowej CUAR, który tą drogą również będzie zintegrowany z Platformą Usług Administracji Publicznej (ePUAP). W obszarze e-Bezpieczeństwo realizacja projektu zakłada budowę informatycznego systemu zarządzania bezpieczeństwem oraz funkcjonowania zarządzania kryzysowego w województwie podlaskim, zgodnie z obowiązującymi dla tego szczebla administracji zasadami. Zostanie on zrealizowany przez utworzenie wspólnego, kompleksowego systemu integrującego, standaryzującego i porządkującego informacje organów i służb województwa podlaskiego odpowiadających za bezpieczeństwo funkcjonujących w ramach Zarządzania Kryzysowego Wojewody Podlaskiego (e-Bezpieczeństwo). System w swoich założeniach będzie integrować się z realizowanym przez MSWiA projektem OST-112. (OST 112 – lepsza komunikacja służb, sprawniejsza pomoc dla obywatela). Projekt „Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności województwa podlaskiego – część II, administracja samorządowa” jest niejako projektem komplementarnym w stosunku do projektu „Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności województwa podlaskiego – część II, administracja rządowa”. Realizowane przedsięwzięcia mają na celu udostępnienie usług administracji publicznej szczebla rządowego i samorządowego drogą elektroniczną jak również usprawnienie działania administracji poprzez poprawę wymiany informacji między jednostkami administracyjnymi. Optymalne funkcjonowanie rozwiązań wdrażanych w ramach obydwu projektów jest wzajemnie zależne i ma prowadzić do lepszego funkcjonowania administracji publicznej na terenie województwa podlaskiego poprzez wykorzystanie rozwiązań informatycznych i teleinformatycznych.

3. "Sieć Szerokopasmowa Polski Wschodniej"

W ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej realizowany jest projekt pn. „Sieć Szerokopasmowa Polski Wschodniej”, którego celem jest zwiększenie dostępu do Internetu instytucji publicznych, przedsiębiorstw i mieszkańców w pięciu województwach Polski Wschodniej. Przedmiotem projektu jest budowa ponadregionalnej sieci szerokopasmowej, składającej się z pięciu regionalnych sieci szkieletowych. Celem projektu na poziomie województwa podlaskiego jest: zapewnienie do końca 2014 roku dostępu do usług szerokopasmowych dla 90% mieszkańców i 100% instytucji publicznych i przedsiębiorców na terenie województwa podlaskiego. Budowana infrastruktura obejmie elementy pasywne, które są niezbędne do instalacji i działania szerokopasmowej sieci internetowej, takie jak: kanalizacja teletechniczna, przewody, światłowody, studnie, lokalizacje węzłów telekomunikacyjnych oraz elementy aktywne w ilości potrzebnej do uzyskania założonego celu (przede wszystkim w węzłach sieci szkieletowej i głównych węzłach sieci dystrybucyjnej). Projekt Sieć Szerokopasmowa Polski Wschodniej, podobnie jak inwestycja będąca przedmiotem niniejszego Studium Wykonalności, przyczyni się do rozwoju społeczeństwa informacyjnego w regionie. Dzięki realizacji SSPW powstanie nowa infrastruktura teleinformatyczna, będąca podstawą do udostępniania e-usług publicznych. Jednak niezbędne są również działania, mające na celu wdrażanie i świadczenie na rzecz obywateli nowych usług elektronicznych. Zapewnienie dostępu do szerokopasmowego Internetu jest kluczowe dla sprawnego działania rozwiązań zaimplikowanych w projekcie „Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności województwa podlaskiego – część II, administracja samorządowa”. Dostęp do Internetu warunkuje wykorzystanie produktów wdrażanych w ramach Projektu i tym samym przyczynia się do rozwoju społeczeństwa informacyjnego na terenie województwa podlaskiego.

4. "e-Podlaskie – kierunki rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego Województwa Podlaskiego"

Współfinansowany przez Unię Europejską projekt „e-Podlaskie – kierunki rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego Województwa Podlaskiego” realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII „Regionalne kadry gospodarki”, Działanie 8.1 „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Poddziałanie 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie. Projekt rozpoczął się w lipcu 2010 roku i ma na celu aktywizację do września 2011, 250 przedstawicieli: przedsiębiorstw, organizacji pracodawców, związków zawodowych, jednostek samorządu terytorialnego, urzędów pracy oraz innych instytucji ukierunkowanych na rozwój regionu, do rzetelnej analizy sytuacji społeczeństwa informacyjnego w województwie, tworzenia partnerstw lokalnych mających na celu rozwój społeczeństwa informacyjnego oraz stworzenia dokumentów wyznaczających kierunki działań z tym związanych. Rezultatem tych działań mają być między innymi Program Społeczeństwa Informacyjnego Województwa Podlaskiego oraz Interoperacyjny System Zarządzania Społeczeństwem Informacyjnym, które będą punktem odniesienia dla programów operacyjnych, strategii sektorowych, długofalowych planów określających kierunki działań i pozostałych dokumentów politycznych i programowych na poziomie regionu w zakresie społeczeństwa informacyjnego. Prace grup eksperckich przygotowujących Program Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego Województwa Podlaskiego i System Zarządzania Społeczeństwem Informacyjnym koncentrują się na następujących obszarach: e-administracja, e-zdrowie, e-edukacja, e-biznes oraz sieci teleinformatyczne. Ma to na celu zebranie informacji oraz wskazanie na działania które powinny zostać podjęte dla optymalnego rozwoju społeczeństwa informacyjnego na Podlasiu. Uświadomienie znaczenia rozwoju społeczeństwa informacyjnego i aktywizacja przedstawicieli różnych grup społecznych do działań w tym kierunku jest istotnym czynnikiem warunkującym wykorzystanie narzędzi ICT, których wdrożenie i udostępnienie jest przedmiotem realizowanego projektu. Efektywne wykorzystanie i funkcjonowanie rozwiązań wdrażanych dzięki projektowi „Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności województwa podlaskiego – część II, administracja samorządowa” jest uzależnione od przygotowania kadr gospodarki regionalnej do przyjęcia i zastosowania narzędzi informacyjnych co jest przedmiotem projektu „e-Podlaskie - kierunki rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego Województwa Podlaskiego”.

5. "Podlaski System Informacyjny e-Zdrowie"

Projekt „Podlaski System Informacyjny e-Zdrowie” realizowany jest w ramach IV osi priorytetowej: Społeczeństwo Informacyjne, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013. Ma na celu rozwój i poprawę dostępności do publicznej służby zdrowia ludności województwa podlaskiego, a w szczególności:

- ułatwienie dostępu obywateli do informacji z zakresu ochrony zdrowia, poprawę efektywności systemu ochrony zdrowia w zakresie elektronicznego obiegu dokumentacji,
- unowocześnienie systemu informacji medycznej w celu analizy zapotrzebowania na realizowane świadczenia zdrowotne, praktyczną realizacją budowy rozwiązań IT w ochronie zdrowia.

Cele te mają być osiągnięte poprzez przeprowadzenie złożonego procesu informatyzacji jednostek ochrony zdrowia (szpitali) skupionych wokół samorządów regionalnych i lokalnych. W szczególności planowana jest budowa systemu – integratora regionalnego, systemów HIS lub integratora lokalnego w celu wymiany danych, jeśli jednostki ochrony zdrowia nimi dysponują i jest potwierdzona możliwość integracji oraz wdrożenia następujących modułów dla wszystkich jednostek: Ruch Chorych, Elektroniczna Dokumentacja Medyczna, część szara-zarządcza. W ramach działań podejmowanych w projekcie planowane jest również stworzenie portalu tematycznego dla pacjenta. Narzędzia udostępnione w ramach budowanego systemu służyć będą między innymi komunikacji między pacjentem, a usługodawcami z branży opieki zdrowotnej, przekazywaniu danych pomiędzy poszczególnymi instytucjami oraz bezpośrednim kontaktom zarówno między pacjentami, jak i pracownikami służby zdrowia. Podlaski System Informacyjny e-Zdrowie ma poprawić dostępność do publicznej służby zdrowia, co będzie możliwe dzięki zastosowaniu rozwiązań informatycznych i udostępnieniu usług elektronicznych mieszkańcom województwa podlaskiego. Działania te są komplementarne z projektem „Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności województwa podlaskiego –

część II, administracja samorządowa” i przyczyniają się do rozwoju społeczeństwa informacyjnego, szczególnie w obszarach służby zdrowia i administracji publicznej.

6. "Podniesienie umiejętności osób pracujących – likwidacja luki kompetencyjnej w obszarze informatyki"

Departament Społeczeństwa Informacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego realizował w okresie październik 2008 – luty 2011 r. projekt „Podniesienie umiejętności osób pracujących – likwidacja luki kompetencyjnej w obszarze informatyki” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013, Priorytetu VIII Regionalne kadry gospodarki, Działania 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałania 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw. Celem projektu było zwiększenie kompetencji pracujących osób dorosłych województwa podlaskiego w zakresie korzystania z narzędzi informatycznych. Dla jego realizacji zakładano przeszkolenie około 8000 osób w ramach 1000 szkoleń z zakresu informatyki i zarządzania (szkolenia certyfikowane dla informatyków, szkolenia zarządcze, szkolenia z zastosowań informatyki w edukacji, administracji, służbie zdrowia, szkolenia z zakresu ewaluacji i monitoringu projektów). Podniesienie umiejętności osób pracujących w zakresie informatyki ma istotne znaczenie dla rozwoju społeczeństwa informacyjnego i warunkuje wykorzystanie i upowszechnienie usług elektronicznych. Ma to istotne znaczenie dla realizowanego Projektu ponieważ zapewnia, że wdrożone w jego ramach rozwiania e-administracji, będą wykorzystywane przez mieszkańców Podlasia.

III.7. Promocja projektu

Działania informacyjno – promocyjne dla Projektu zostaną przeprowadzone zgodnie z zasadami określonymi przez przepisy wspólnotowe. Dla beneficjenta Projektu w zakresie promocji zastosowanie mają następujące dokumenty:

- Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 roku ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) 1083/2006 ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności,
- Rozporządzenie (WE) 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
- Wytyczne Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013 dla beneficjentów w zakresie informacji i promocji, obowiązujące od dnia 13.07.2010 r.

Na podstawie powyższych wytycznych planowane są następujące działania:

- Wszelkie materiały informacyjne i promocyjne tworzone w celu komunikowania wsparcia Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego dla Projektu będą zawierać obowiązujący zestaw znaków graficznych tj. Logo Narodowej Strategii Spójności (NSS) na lata 2007-2013 w formie znaku programu regionalnego, Emblem Unii Europejskiej, Logo województwa podlaskiego.
- Zamieszczenie tablicy informacyjnej w siedzibie Lidera Projektu oraz tablic pamiątkowych (o wymiarach 30x50) we wszystkich lokalizacjach Projektu po zakończeniu jego realizacji. Działania te są zgodne ze stanowiskiem Instytucji Zarządzającej RPOWP wyrażonym w piśmie RPO-VIII.434.1.48.2011.
- Wszystkie maszyny, urządzenia oraz sprzęt i wyposażenie zakupione dzięki wsparciu środków unijnych zostaną oznakowane specjalną plaketką informacyjną.

Dla zwiększenia świadomości społeczeństwa na temat udziału środków Unii Europejskiej w realizowanym Projekcie planowane jest również:

- Informowanie o udziale środków EFRR w Projekcie podczas kontaktów z mediami lokalnymi jak i ogólnopolskimi.
- Zamieszczenie informacji o projekcie i bieżąca ich aktualizacja na Portalu Wrota Podlasia.
- Przeprowadzenie 8 spotkań informacyjnych (raz na kwartał) w siedzibie Lidera Projektu. W spotkaniach tych będą uczestniczyć zarówno beneficjenci Projektu, jak również przedstawiciele lokalnych mediów, przedstawiciele środowisk, grup społecznych, organizacji, stowarzyszeń i innych jednostek zaangażowanych w rozwój społeczeństwa informacyjnego w województwie podlaskim. Na potrzeby spotkań zostaną opracowane i przygotowane materiały (foldery i broszury informacyjne), które z jednej strony będą informować o udziale środków unijnych w realizowanym Projekcie a z drugiej będą wskazywać na pozytywne oddziaływanie rezultatów Projektu dla beneficjentów co będzie zachętą do korzystania z wdrażanych rozwiązań.
- Opracowanie i zamieszczenie na Portalu Wrota Podlasia materiału audiowizualnego (multimedialnego), który będzie wskazywał na .wartość dodaną Projektu, jaką otrzymuje klient oraz pracownik urzędu dzięki zrealizowaniu Projektu oraz fakt, że Projekt został dofinansowany ze środków Unii Europejskiej. Materiał ten będzie również przygotowywał i zachęcał klientów urzędu do korzystania z wdrożonych w ramach Projektu rozwiązań.

III.8. Trwałość projektu

Lider i Partnerzy zobowiązują się do zachowania trwałości Projektu przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu. Lider i Partnerzy pozostaną właścicielami zakupionego sprzętu oraz licencji oprogramowania, zaś Projekt nie będzie poddawany znaczącym modyfikacjom w okresie trwałości.

Sprzęt i oprogramowanie będące przedmiotem Projektu zostaną przekazane jednostkom podległym i będą służyły do realizacji powierzonych im zadań publicznych. Ma to na celu usprawnienie realizacji ww. zadań poprzez wykorzystanie systemów i sprzętu teleinformatycznego dostarczonych w ramach Projektu.

W zakresie trwałości technicznej zakłada się, że Wykonawca udzieli gwarancji na oprogramowanie oraz sprzęt dostarczony w ramach Projektu na okres 5 lat (licząc od daty ostatniego protokołu odbioru bez uwag) zapewniając jednocześnie serwis gwarancyjny. Wszelkie koszty gwarancji wraz z serwisem gwarancyjnym powinny być w pełni włączone do ceny ofertowej Wykonawcy.

Lider i każdy z Partnerów będzie finansował utrzymanie tej infrastruktury, którą można wyodrębnić jako funkcjonującą na potrzeby zapewnienia trwałości działań Projektu realizowanych odpowiednio przez Lidera i Partnerów. Dotyczy to również serwisu oprogramowania i sprzętu w zakresie nieobjętym gwarancją.

Oprócz tego, Lider i Partnerzy będą w odpowiednich częściach utrzymywać koszty funkcjonowania infrastruktury niezbędnej do zapewnienia trwałości całości Projektu (infrastruktury zapewniającej wspólne dla Lidera i Partnerów utrzymanie trwałości Projektu). Środki na ten cel zostaną zabezpieczone w budżetach Partnerów i planach finansowych jednostek podległych korzystających z systemów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

IV. Harmonogram realizacji projektu

IV. Harmonogram realizacji projektu			dzień / miesiąc / rok
IV.1 Termin rozpoczęcia realizacji projektu			14/04/2011
IV.2 Planowany termin wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego			02/04/2012
IV.3 Planowany termin rozpoczęcia rzeczowej realizacji projektu - podpisanie umowy z wykonawcą prac inwestycyjnych, dostawą towarów i usług.			29/06/2012
IV.4 Etapy realizacji projektu:			
L.p.	Opis etapu/zadania	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1	Dostawa i instalacja infrastruktury informatycznej oraz oprogramowania	01/01/2013	31/12/2013
2	Promocja	01/01/2013	31/12/2013
3	Szkolenia	01/01/2013	31/12/2013
4	Audyty projektu	01/07/2013	31/12/2013
Opis stopnia zaawansowania prac jeżeli realizacja projektu została rozpoczęta:			
Dnia 14.04.2011r. podpisano umowę z wykonawcą studium wykonalności, konsorcjum: InfoStrategia Krzysztof Heller i Andrzej Szczerba Sp. J.oraz Stowarzyszenie „Miasta w Internecie”.			
IV.5 Planowany termin rzeczowego zakończenia realizacji projektu -podpisanie końcowego protokołu odbioru			31/12/2013
IV.6 Planowany termin finansowego zakończenia realizacji projektu - dokonanie płatności za ostatnią fakturę			28/02/2014
IV.7 Złożenie ostatniego wniosku Beneficjenta o płatność			25/03/2014

V. Wskaźniki osiągnięcia celów projektu

V.1.1 Wskaźniki produktu - wskaźniki KSI (SIMIK 07-13)													
L.p.	Nazwa wskaźnika	Źródło pozyskania informacji	Jednostka miary	Rok 0: 2010	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
1	Liczba uruchomionych on-line usług na poziomie 1 – Informacja	Protokoły odbioru	szt.	0,00					0,00	0,00	15,00		
2	Liczba uruchomionych on-line usług na poziomie 2 - Interakcja	Protokoły odbioru	szt.	0,00					0,00	0,00	1,00		
3	Liczba uruchomionych on-line usług na poziomie 3 – dwustronna interakcja	Protokoły odbioru	szt.	0,00					0,00	0,00	2,00		
4	Liczba uruchomionych on-line usług na poziomie 4 – transakcja	Protokoły odbioru	szt.	0,00					0,00	0,00	12,00		
5	Liczba utworzonych aplikacji lub udostępnionych usług teleinformatycznych	Protokoły odbioru	szt.	0,00					0,00	0,00	30,00		
6	Liczba nowych e-usług	Protokoły odbioru	szt.	0,00					0,00	0,00	30,00		
V.1.2 Wskaźniki produktu - wskaźniki RPOWP													
L.p.	Nazwa wskaźnika	Źródło pozyskania informacji	Jednostka miary	Rok 0: 2010	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
V.1.3 Wskaźniki produktu - wskaźniki własne Beneficjenta													
L.p.	Nazwa wskaźnika	Źródło pozyskania informacji	Jednostka miary	Rok 0: 2010	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
1	Liczba zestawów bezpiecznego podpisu elektronicznego	Faktury, protokoły odbioru	Szt.	0,00					0,00	0,00	574,00		
2	Liczba komputerów stacjonarnych – stanowisk roboczych	Faktury, protokoły odbioru	Szt.	0,00					0,00	0,00	3 545,00		
3	Liczba czytników kodów paskowych	Faktury, protokoły odbioru	Szt.	0,00					0,00	0,00	1 151,00		
4	Liczba zmodernizowanych i rozbudowanych systemów	Faktury, protokoły odbioru	Szt.	0,00					0,00	0,00	1,00		
5	Ilość zainstalowanych systemów EOD	Faktury, protokoły odbioru	Szt.	0,00					0,00	0,00	130,00		
6	Liczba wdrożonych systemów elektronicznej archiwizacji dokumentów	Faktury, protokoły odbioru	Szt.	0,00					0,00	0,00	130,00		

V.2.1 Wskaźniki rezultatu - wskaźniki KSI (SIMIK 07-13)															
L.p.	Nazwa wskaźnika	Źródło pozyskania informacji	Jednostka miary	Rok 0: 2010	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
1	Liczba jednostek sektora publicznego korzystających z utworzonych aplikacji lub usług teleinformatycznych	Protokoły odbioru	szt.	0,00					0,00	0,00	0,00	1 261,00	1 261,00	1 261,00	1 261,00
2	Liczba przedsiębiorstw korzystających z utworzonych aplikacji lub usług teleinformatycznych	Statystyki serwerów	szt.	0,00					0,00	0,00	0,00	2 740,00	5 480,00	8 220,00	10 960,00
3	Liczba osób, które zyskały możliwość używania podpisu elektronicznego	Protokoły odbioru	osoby	0,00					0,00	0,00	0,00	574,00	574,00	574,00	574,00
4	Liczba osób korzystających z usług on-line	Statystyki serwerów	osoby	0,00					0,00	0,00	0,00	30 000,00	60 000,00	90 000,00	120 000,00

V.2.2 Wskaźniki rezultatu - wskaźniki RPOWP															
L.p.	Nazwa wskaźnika	Źródło pozyskania informacji	Jednostka miary	Rok 0: 2010	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
1	RPO - Liczba usług publicznych zrealizowanych on-line /liczba korzystających z usług on-line	Statystyki serwerów	osoby	0,00					0,00	0,00	0,00	30 000,00	60 000,00	90 000,00	120 000,00

V.2.3 Wskaźniki rezultatu - wskaźniki własne Beneficjenta															
L.p.	Nazwa wskaźnika	Źródło pozyskania informacji	Jednostka miary	Rok 0: 2010	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017

V.3.1 Wpływ projektu na zatrudnienie														
Nazwa wskaźnika	Źródło pozyskania informacji	Jednostka miary	Rok 0: 2010	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
PRODUKT														
Liczba bezpośrednio utworzonych nowych etatów (EPC)	Umowy o pracę	szt.	0,00					0,00	0,00	0,00				
REZULTAT														
Liczba utworzonych miejsc pracy (brutto zatrudnienie w pełnym wymiarze godzin) ogółem, w tym: - kobiety - mężczyźni	Umowy o pracę	szt.	0,00					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Uzasadnienie:

Projekt nie generuje nowych miejsc pracy, jednakże ze względu na specyfikę i złożoność wymagań będzie zaangażowania osób zarówno po stronie lidera, jak i partnerów. Wyznaczeni pracownicy otrzymają dodatki specjalne przez okres 01.01.2012 – 31.12.2013r. Poniżej przedstawiono listę stanowisk oraz kalkulację wynagrodzeń:

1. Nadzór i koordynacja realizacji projektu (2 os. z UMWP) – 1.400,00 PLN brutto x 24 miesiące x 2 os. = 67.200,00 PLN łącznie.
2. Koordynator ds. Cyfrowego Urzędu UMWP oraz integracji platform regionalnych (1 os. z UMWP) – 1.400,00 PLN x 24 m-ce x 1 os. = 33.600,00 PLN.
3. Koordynator ds. sieci i rozwiązań serwerowych (1 os. z UMWP) – 1.400,00 PLN x 24 m-ce x 1 os. = 33.600,00 PLN.
4. Koordynator ds. CCWP oraz SingleSignOn (1 os. z UMWP) – 1.400,00 PLN x 24 m-ce x 1 os. = 33.600,00 PLN.
5. Koordynator ds. serwera www i usług hostingowych (1 os. z UMWP) – 1.400,00 PLN x 24 m-ce x 1 os. = 33.600,00 PLN.
6. Koordynator ds. dokumentacji projektowej (1 os. z UMWP) – 1.400,00 PLN x 24 m-ce x 1 os. = 33.600,00 PLN.
7. Koordynator ds. EZD (1 os. z UMWP) – 1.400,00 PLN x 24 m-ce x 1 os. = 33.600,00 PLN.
8. Koordynator ds. GIS (1 os. z UMWP) – 1.400,00 PLN x 24 m-ce x 1 os. = 33.600,00 PLN.
9. Koordynator ds. wdrożenia projektu w JST – miasto grodzkie (3 os. - po 1 os. z miast grodzkich: Białystok, Łomża, Suwałki) – 1.400,00 PLN x 24 m-ce x 3 os. = 100.800,00 PLN.
10. Obsługa finansowa projektu (2 os. z UMWP) – 560,00 PLN x 24 m-ce x 2 os. = 26.880,00 PLN.
11. Obsługa prawna projektu (1 os. z UMWP) - 700,00 PLN x 24 m-ce x 1 os. = 16.800,00 PLN.
12. Koordynator ds. węzłów powiatowych GIS oraz osoby ds. koordynacji wdrożeń projektu na terenie powiatu (14 osób ze starostw powiatowych ??? których ???) – 1.400,00 PLN x 24 m-ce x 14 os. = 470.400,00 PLN.

V.4 Sposób monitorowania i pomiaru osiąganych wskaźników:															
Projekt polega na wdrożeniu systemu nowoczesnych usług informatycznych w administracji samorządowej województwa podlaskiego. Realizacja inwestycji ma zapewnić osiągnięcie następujących celów: Na poziomie produktu:															
1. Liczba uruchomionych on-line usług na poziomie 1 – Informacja- 15szt.															
2. Liczba uruchomionych on-line usług na poziomie 2 – Interakcja- 1szt.															
3. Liczba uruchomionych on-line usług na poziomie 3 – Dwustronna interakcja- 2szt.															
4. Liczba uruchomionych on-line usług na poziomie 4 – Transakcja - 12szt.															

5. Liczba utworzonych aplikacji oraz udostępnionych usług teleinformatycznych – 30szt.

6. Liczba nowych e-Usług- 30szt.

7. Liczba zestawów bezpiecznego podpisu elektronicznego – 574szt.

8. Liczba komputerów stacjonarnych – stanowisk roboczych – 3.545szt.

9. Liczba czytników kodów paskowych – 1.151szt.

10. Liczba zmodernizowanych i rozbudowanych systemów – 1szt.

11. Liczba zainstalowanych systemów EOD – 130szt.

12. Liczba wdrożonych systemów elektronicznej archiwizacji dokumentów – 130szt.

Ww. wskaźniki mierzone będą na podstawie faktur wystawionych przez dostawców i protokołów zdawczo – odbiorczych wykonanych prac. Stosowne zapisy znajdują się również w ewidencji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych poszczególnych podmiotów uczestniczących w projekcie.

Na poziomie rezultatu:

1. Liczba jednostek sektora publicznego korzystających z utworzonych aplikacji lub usług teleinformatycznych – 1261szt. w 2018r.

Ww. wskaźnik mierzony będzie na podstawie protokołów zdawczo – odbiorczych wykonanych prac. Monitoring natomiast polegał będzie na weryfikacji ilości jednostek w których zostaną wdrożone systemy informatyczne będące przedmiotem projektu.

2. Liczba przedsiębiorstw korzystających z utworzonych aplikacji lub usług teleinformatycznych – 13.605szt. w 2018r.

Ww. wskaźnik mierzony będzie za pomocą statystyk generowanych przez serwery. Monitoring natomiast polegał będzie na weryfikacji ilości przedsiębiorstw które korzystają z wdrożonych systemów informatycznych będących przedmiotem projektu.

3. Liczba osób, które zyskały możliwość używania podpisu elektronicznego – 574os. w 2018r.

Ww. wskaźnik mierzony będzie na podstawie protokołów zdawczo – odbiorczych wydanych zestawów podpisów elektronicznych. Monitoring natomiast polegał będzie na weryfikacji używania przez wskazane osoby przekazanych im podpisów elektronicznych przy wykonywaniu codziennych obowiązków.

4. Liczba osób korzystających z usług on-line - 150.000szt. w 2018r.

Ww. wskaźnik mierzony będzie na podstawie statystyk generowanych przez serwery. Monitoring natomiast polegał będzie na weryfikacji ilości osób korzystających z wdrożonych systemów informatycznych będących przedmiotem projektu.

5. Liczba usług publicznych zrealizowanych on-line / Liczba korzystających z usług on-line – 150.000szt. w 2018r.

Ww. wskaźnik mierzony będzie na podstawie statystyk generowanych przez serwery. Monitoring natomiast polegał będzie na weryfikacji ilości osób korzystających z wdrożonych systemów informatycznych będących przedmiotem projektu.

Dla wszystkich w/w wskaźników monitoring prowadzony będzie przez cały okres trwania projektu.

Oprócz w/w wskaźników, dzięki realizacji niniejszego projektu osiągniętych zostanie również szereg korzyści niemierzalnych tj.:

- usprawnienie zarządzania poszczególnymi JST,
- poprawa efektywności pracy pracowników administracji samorządowej,
- poprawa bezpieczeństwa archiwizacji dokumentacji,
- wzrost konkurencyjności sektora administracji samorządowej w województwie podlaskim w stosunku do pozostałych regionów,
- wzrost zadowolenia mieszkańców województwa podlaskiego z jakości świadczonych usług przez administrację samorządową.

Raporty obrazujące poziom osiągniętych wskaźników zostaną przygotowywane przez Lidera oraz Partnerów projektu na zakończenie realizacji projektu, a następnie sporządzane będą raz co roku przez 5 lat od momentu zakończenia inwestycji. Na życzenie jednostki kontrolującej przygotowane zostaną raporty za okresy częstsze np. półroczne, czy kwartalne. Cała dokumentacja związana z projektem przechowywana będzie w zamkniętych szafach w oddzielnych segregatorach zarówno u lidera jak i partnerów projektu i udostępniana na każde życzenie Instytucji Zarządzającej oraz innych upoważnionych podmiotów.

Lista załączników

Poniżej zamieszczona została lista potencjalnych załączników. Przez wypełnienie jej (użycie symbolu **x** w odpowiednim polu) należy upewnić się, iż wszystkie wymagane dokumenty niezbędne przy ubieganiu się o dofinansowanie projektu ze środków finansowych Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego zostały dołączone do wniosku aplikacyjnego.

Lp.	Nazwa załącznika	Tak	Nie	N/D
1	Studium wykonalności	Tak <input checked="" type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	N/D <input type="checkbox"/>
2	Biznes plan	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	N/D <input checked="" type="checkbox"/>
3	Informacja o udzielonej pomocy publicznej	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input checked="" type="checkbox"/>	
4	Dokumenty związane z przeprowadzeniem postępowania oceny oddziaływania na środowisko			
	I a) formularz wniosku o dofinansowanie w zakresie OOŚ	Tak <input checked="" type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	
	I b) zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000	Tak <input checked="" type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	N/D <input type="checkbox"/>
5	Ocena/raport oddziaływania na środowisko	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	N/D <input checked="" type="checkbox"/>
6	Oświadczenie, iż projekt leży poza obszarem Sieci Natura 2000	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	N/D <input checked="" type="checkbox"/>
7	Dokumenty dotyczące zagospodarowania przestrzennego			
	a) Kopia decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	N/D <input checked="" type="checkbox"/>
	b) Potwierdzenie zgodności projektu z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	N/D <input checked="" type="checkbox"/>
	c) Potwierdzenie lokalizacji inwestycji celu publicznego	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	N/D <input checked="" type="checkbox"/>
8	Kopia pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	N/D <input checked="" type="checkbox"/>
9	Wyciąg z dokumentacji technicznej (projekt i opis techniczny)	Tak <input checked="" type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	N/D <input type="checkbox"/>
10	Mapy, szkice lokalizacyjne sytuujące projekt	Tak <input checked="" type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	N/D <input type="checkbox"/>
11	Potwierdzenie prawa do dysponowania gruntem lub obiektami – oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane, umowa najmu, dzierżawy itp.	Tak <input checked="" type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	N/D <input type="checkbox"/>
12	Oświadczenie Beneficjenta o zabezpieczeniu środków niezbędnych do zrealizowania projektu, w przypadku instytucji społecznych statutu i odpowiednia uchwała organu stanowiącego.	Tak <input checked="" type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	
13	Poświadczenia o współfinansowaniu projektu przez instytucje partycypujące finansowo w kosztach.	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input checked="" type="checkbox"/>	
14	Kopia zawartej umowy (porozumienia lub innego dokumentu) określająca role w realizacji projektu, wzajemne zobowiązania stron, odpowiedzialność wobec dysponenta środków unijnych	Tak <input checked="" type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	N/D <input type="checkbox"/>
15	Bilans za ostatni rok zgodnie z Ustawą o rachunkowości (jeżeli Beneficjent działa krócej niż rok – za okres działalności; dla form niesporządzających bilansu – kopia odpowiednio PIT/CIT, w zależności od formy opodatkowania) w przypadku jednostek samorządu terytorialnego zaświadczenie z RIO	Tak <input checked="" type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	
16	Rachunek zysków i strat przynajmniej za ostatni rok (potwierdzony jw.)	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	N/D <input checked="" type="checkbox"/>
17	Wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, Ewidencji Działalności Gospodarczej lub innego dokumentu tej rangi	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	N/D <input checked="" type="checkbox"/>
18	Oświadczenie Beneficjenta o możliwości odzyskania podatku VAT	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input checked="" type="checkbox"/>	
19	Oświadczenie Beneficjenta o braku możliwości odzyskania podatku VAT	Tak <input checked="" type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	N/D <input type="checkbox"/>
20	Poświadczona kopia dokumentu rejestrowego, świadcząca, iż Beneficjent nie działa w celu osiągnięcia zysku	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	N/D <input checked="" type="checkbox"/>
21	Metryka klastra /powiązania kooperacyjnego	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	N/D <input checked="" type="checkbox"/>
22	Zaświadczenia o pomocy de minimis otrzymanej w okresie ostatnich trzech lat kalendarzowych	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	N/D <input checked="" type="checkbox"/>
23	Informacja na temat liczby imprez (misji i targów), w których podmiot brał udział w danym roku kalendarzowym i otrzymał do nich dofinansowanie w ramach RPOWP	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	N/D <input checked="" type="checkbox"/>
24	Regulamin działania funduszu	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	N/D <input checked="" type="checkbox"/>
25	Kopia uchwały odpowiedniego organu wnioskodawcy o wyodrębnieniu księgowym funduszu przeznaczonego wyłącznie na udzielanie pożyczek/poręczeń przedsiębiorcom prowadzącym działalność gospodarczą na terytorium województwa podlaskiego.	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	N/D <input checked="" type="checkbox"/>

- | | | | | |
|----|---|------------------------------|------------------------------|---|
| 26 | Kopie umów z instytucjami kredytującymi, których kredyty lub pożyczki są przedmiotem poręczeń | Tak <input type="checkbox"/> | Nie <input type="checkbox"/> | N/D <input checked="" type="checkbox"/> |
| 27 | Inne niezbędne załączone dokumenty wymagane prawem polskim lub kategorią projektu. | Tak <input type="checkbox"/> | Nie <input type="checkbox"/> | N/D <input checked="" type="checkbox"/> |

Oświadczenia Beneficjenta

Oświadczam, że zgodnie z linią demarkacyjną pomiędzy Programami Operacyjnymi Polityki Spójności, Wspólnej Polityki Rolnej i Wspólnej Polityki Rybackiej projekt *Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności województwa podlaskiego – część II, administracja samorządowa* zgłoszony do współfinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013/ wnioskodawca Województwo Podlaskie nie otrzymał wsparcia / nie została zawarta z nim umowa w ramach innych programów operacyjnych.

Jednocześnie oświadczam, że Województwo Podlaskie, wspólnota samorządowa - województwo nie otrzymał wsparcia na takie same wydatki jak zaprezentowane w projekcie *Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności województwa podlaskiego – część II, administracja samorządowa* w ramach innych programów operacyjnych.

Oświadczam, że zakres projektu *Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności województwa podlaskiego – część II, administracja samorządowa* nie został objęty dofinansowaniem z innych Programów Operacyjnych w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia na lata 2007-2013.

W związku z ubieganiem się o przyznanie dofinansowania ze środków EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013 na realizację projektu *Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności województwa podlaskiego – część II, administracja samorządowa* oświadczam, iż Województwo Podlaskie, wspólnota samorządowa - województwo nie jest wykluczony z możliwości ubiegania się o dofinansowanie - zgodnie z art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z 2009 r. z późn. zm.).

W związku z ubieganiem się o przyznanie dofinansowania ze środków EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013 na realizację projektu *Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności województwa podlaskiego – część II, administracja samorządowa* oświadczam, iż Województwo Podlaskie, wspólnota samorządowa - województwo w przypadku wystąpienia pomocy publicznej w ramach projektu (przy udzielaniu pomocy indywidualnej), to zastosuje się do przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r nr 59 poz. 404) oraz będzie je przestrzegać.

Oświadczam, że po realizacji inwestycji pod nazwą *Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności województwa podlaskiego – część II, administracja samorządowa* w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007 -2013 zostaną zachowane cele projektu, zgodnie z zapisami znajdującymi się we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu, w ciągu 5 lat od zakończenia jego realizacji (3 lata w przypadku MŚP).

Ponadto oświadczam, iż informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach są zgodne z prawdą. Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom praw i obowiązków związanych z realizacją projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013, a w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku zobowiązuje się do osiągnięcia i utrzymania planowanych efektów projektu.

Oświadczam także, że posiadam środki finansowe niezbędne do realizacji projektu *Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności województwa podlaskiego – część II, administracja samorządowa* w wysokości zgodnej z tabelą nr VI.5. Źródła finansowania kosztów kwalifikowanych projektu.

Wyrażam zgodę na podanie do publicznej wiadomości nazwy Beneficjenta, tytułu operacji i przyznanej kwoty finansowania publicznego zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 ustanawiającym szczególne przepisy ogólne dotyczące Europejskiego funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, art. 6.

Wyrażam również zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z realizacją projektu *Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności województwa podlaskiego – część II, administracja samorządowa* zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. Nr 133 poz. 883), w tym do celów związanych z realizacją badań przeprowadzanych przez Instytucję Zarządzającą lub na jej zlecenie.

Oświadczam, że nie pozostaję w stanie upadłości, pod zarządem komisyjnym, lub nie znajduję się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub postępowania układowego z wierzycielami.

Zobowiązuję się prowadzić wyodrębnioną ewidencję księgową dokumentów dotyczących realizacji Projektu.

Oświadczam, iż zgadzam się na poddanie kontroli w zakresie realizowanego projektu przeprowadzanej przez Instytucję

Zarządzającą oraz udostępnić, na żądanie tej instytucji, wszelką dokumentację związaną z projektem.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

Oświadczenie powyższe składam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, przewidzianej w Kodeksie Karnym (Dz.U. 1997 r., Nr 88, poz 553).

Wszystkie informacje zawarte we wniosku są objęte tajemnicą handlową.

Jarosław Zygmunt Dworzański

Imię i Nazwisko

Marszałek Województwa Podlaskiego

Stanowisko

Podpis i pieczęć

Jacek Piorunek

Imię i Nazwisko

Członek Zarządu Województwa Podlaskiego

Stanowisko

Podpis i pieczęć

18-10-2011

Data (dd-mm-rrrr)