

## **REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ**

### **Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. J. Śniadeckiego w Białymstoku**

#### **§ 1.**

Rada Społeczna zwana dalej „Radą” Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. J. Śniadeckiego w Białymstoku, zwanego dalej „Szpitalem

została powołana i działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej /Dz.U.Nr.112 poz.654 / zwanej dalej „Ustawą”.
2. Uchwały Nr. 236/3622/10 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 15 czerwca 2010r w sprawie powołania Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. J. Śniadeckiego w Białymstoku, zwanej dalej „Uchwałą”.
3. Statutu Szpitala.
4. Niniejszego Regulaminu.

#### **§ 2.**

Skład Rady oraz czas trwania jej kadencji określa Uchwała i Statut Szpitala.

#### **§ 3.**

1. Rada obraduje na posiedzeniach zwoływanych nie rzadziej niż co 3 miesiące.
2. W przypadkach nie cierpiących zwłoki, dopuszcza się zwołanie posiedzenia Rady w trybie natychmiastowym – na wniosek Przewodniczącego lub co najmniej 4 członków Rady lub Dyrektora Szpitala.
3. Przebieg posiedzeń Rady jest protokołowany.
4. Obsługę techniczno-biurową prac Rady zapewnia Dział Administracji Zakładu.

#### § 4.

1. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów medycznych.
2. W posiedzeniach Rady uczestniczy Dyrektor Szpitala oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających na terenie Szpitala.

#### § 5

1. Posiedzeniami Rady kieruje Przewodniczący Rady.
2. Przewodniczący z upływem każdego roku kalendarzowego objętego kadencją Rady składa Zarządowi Województwa Podlaskiego sprawozdanie z prac Rady
3. Przewodniczący zawiadamia na piśmie lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty o terminach posiedzeń członków Rady, przedstawicieli związków zawodowych, przedstawicieli samorządów zawodów medycznych – co najmniej na 7 dni przed planowanym posiedzeniem
4. Przewodniczący zawiadamia o terminach posiedzeń Dyrektora Szpitala.
5. W przypadkach gdy porządek obrad Rady obejmował będzie zagadnienia wymagające wcześniejszego zapoznania się członków Rady z dodatkowymi informacjami lub dokumentami, na 7 dni przed planowanym posiedzeniem, członkowie Rady otrzymują na piśmie lub drogą elektroniczną stosowne dokumenty.
6. O konieczności przesłania członkom Rady dokumentów i informacji, o których mowa w ust.5 decyduje Przewodniczący Rady.
7. Pod nieobecność Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Zastępca wyłoniony przez Radę w drodze Uchwały.
8. Zastępca Przewodniczącego jest wyłaniany przez Radę Społeczną w drodze Uchwały na pierwszym posiedzeniu Rady.

#### § 6.

1. Rada wyraża opinie w formie Uchwał, w granicach określonych Ustawą.
2. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Rady.

3. W przypadku równej liczby głosów Przewodniczący zarządza ponowne głosowanie, przy ponownym braku rozstrzygnięcia - decyduje głos Przewodniczącego.
4. Uchwały, opinie i wnioski Rady podpisuje Przewodniczący lub zgodnie z § 5 ust. 7 - jego Zastępca.
5. Uchwały, opinie i wnioski Rady zgodnie z delegacją ustawy przedstawiane są Podmiotowi Tworzącemu i Dyrektorowi Szpitala.

#### § 7.

Rada wyraża opinię w formie uchwały w sprawie rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z kierownikiem Zakładu.

#### § 8.

Nieusprawiedliwiona nieobecność członka Rady na trzech kolejnych posiedzeniach nakłada na Przewodniczącego Rady obowiązek złożenia wniosku o zmianę przedstawiciela do organu który go desygnował, po uprzednim zasięgnięciu opinii Rady.

#### § 9.

Od Uchwały Rady Dyrektorowi Szpitala przysługuje odwołanie do Podmiotu Tworzącego..

#### § 10.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie akty prawne wymienione w § 1.

#### § 11.

Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu go przez Zarząd Województwa Podlaskiego.