



POROZUMIENIE W SPRAWIE DOFINANSOWANIA ROCZNYCH PLANÓW DZIAŁANIA POMOCY TECHNICZNEJ INSTYTUCJI POŚREDNICZĄCEJ II STOPNIA W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI

Nr porozumienia: POKL.10.01.00-20-002/11-00

Porozumienie w sprawie dofinansowania Rocznych Planów Działania Pomocy Technicznej Instytucji Pośredniczącej II stopnia w latach 2011 – 2015 w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zawarte w Białymstoku w dniu pomiędzy:

Województwem Podlaskim,

zwanym dalej „Instytucją Pośredniczącą”,
reprezentowanym przez:

....., działającego
na podstawie.....,
stanowiącej załącznik nr 1a do porozumienia;

....., działającego
na podstawie.....,
stanowiącej załącznik nr 1b do porozumienia,
a

Wojewódzkim Urzędem Pracy w Białymstoku,

zwanym dalej „Instytucją Pośredniczącą II stopnia”
reprezentowanym przez:

....., działającego
na podstawie.....,
stanowiącej załącznik nr 2 do porozumienia.

§ 1

Ileć w porozumieniu jest mowa o:

- 1) „Programie” oznacza to Program Operacyjny Kapitał Ludzki zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 28 września 2007 r. nr K (2007) 4547 zmieniony decyzją z dnia 21 sierpnia 2009 r. nr K(2009) 6607;
- 2) „Prioryecie” oznacza to Priorytet X Pomoc Techniczna;
- 3) „Rocznym Planie Działania Pomocy Technicznej” oznacza to Roczny Plan Działania Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Województwa Podlaskiego realizowany w ramach Priorytetu;
- 4) „komórce organizacyjnej Instytucji Pośredniczącej realizującej Roczny Plan Działania Pomocy Technicznej” - oznacza to Referat Pomocy Technicznej, Administracji i Promocji EFS;
- 5) „Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia)” oznacza to Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia), której Instytucja Pośrednicząca przekazała część środków przyznanych niniejszym porozumieniem na realizację zadań Pomocy technicznej Programu¹;
- 6) „wydatkach kwalifikowalnych” oznacza to wydatki kwalifikowalne, zgodnie z Wytycznymi w zakresie korzystania z Pomocy technicznej, zamieszczonymi na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej: www.mrr.gov.pl.

¹ Należy wykreślić jeżeli nie dotyczy.

- 7) „Koncepcji podziału Pomocy technicznej” oznacza to Koncepcję podziału Pomocy technicznej na lata 2011-2015 w ramach Programu zatwierdzoną przez Instytucję Zarządzającą w dniu 12 sierpnia 2009 r., zamieszczoną na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej: www.mrr.gov.pl;
- 8) „Instytucji Zarządzającej PO KL” oznacza to ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, a zgodnie z regulaminem wewnętrznym Ministerstwa Rozwoju Regionalnego obowiązki IZ PO KL pełni Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym.

Przedmiot porozumienia

§ 2

1. Na warunkach określonych w niniejszym porozumieniu, Instytucja Pośrednicząca przyznaje Instytucji Pośredniczącej II stopnia dofinansowanie na realizację **Rocznych Planów Działania Pomocy Technicznej w latach 2011-2015** w łącznej kwocie **4 895 393 PLN** (słownie: cztery miliony osiemset dziewięćdziesiąt pięć tysięcy trzysta dziewięćdziesiąt trzy złote) i stanowiącej nie więcej niż 85 % całkowitych wydatków kwalifikowalnych Rocznych Planów Działania Pomocy Technicznej w latach 2011-2015, z zastrzeżeniem ust. 3 i 8.
2. Środki, o których mowa w ust. 1, stanowią nie więcej niż 85% całkowitych wydatków kwalifikowalnych w ramach wartości „minimum” obliczonej zgodnie z Koncepcją podziału Pomocy technicznej.
3. Środki, o których mowa w ust. 1, zostaną powiększone o wartość 85% całkowitych wydatków kwalifikowalnych w ramach wartości premii za pracochłonność, efektywność oraz mogą zostać powiększone o 85% całkowitych wydatków kwalifikowalnych w ramach wartości premii wykonania. W/w premie zostaną wyliczone zgodnie z Koncepcją podziału pomocy technicznej.
4. Przyznanie środków, o których mowa w ust. 3, uzależnione jest od otrzymania przez Instytucję Pośredniczącą środków od Instytucji Zarządzającej.
5. Instytucja Pośrednicząca przyznaje na kolejny rok premie, o których mowa w ust. 3, na podstawie aneksu do niniejszego porozumienia corocznie, w terminie 45 dni roboczych od dnia 30 marca, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Instytucja Pośrednicząca przyznaje Instytucji Pośredniczącej II stopnia premie, o których mowa w ust. 3, na finansowanie zadań w ramach Priorytetu w **2011 r.** w wysokości **852 116 PLN** (słownie: osiemset pięćdziesiąt dwa tysiące sto szesnaście złotych).
7. Instytucja Pośrednicząca przekazuje, przyznane przez Instytucję Zarządzającą Instytucji Pośredniczącej II stopnia, środki na realizację zadań związanych z **grantem** na działania mające na celu stworzenie sieci współpracy pt. „Agroturystyka: elastyczny i bezpieczny model zatrudnienia” w 2011 r. w łącznej kwocie **67 000 PLN** (słownie: sześćdziesiąt siedem tysięcy złotych) i stanowiącej 100 % całkowitych wydatków kwalifikowalnych poniesionych w ramach grantu.
8. Instytucja Pośrednicząca może przyznać dodatkowe dofinansowanie na realizację Rocznych Planów Działania Pomocy Technicznej w latach 2011-2015 uzyskanych z oszczędności wynikających z rozliczenia umowy o dofinansowanie Rocznych Planów Działania Pomocy Technicznej w latach 2007-2010, pod warunkiem uzyskania ich od Instytucji Zarządzającej.

§ 3

1. Instytucja Pośrednicząca II stopnia zobowiązuje się do wdrażania Priorytetu w latach 2011-2015 przez udział w opracowywaniu i realizacji Rocznych Planów Działania Pomocy Technicznej na wzorze aktualnym na dzień jego złożenia, zgodnie z Zasadami realizacji Pomocy technicznej w ramach Programu, stanowiącymi część Systemu realizacji Programu, zamieszczonymi na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej: www.efs.gov.pl.
2. Instytucja Zarządzająca zatwierdza Roczne Plany Działania Pomocy Technicznej, zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 5 do wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 6.

3. W przypadku dokonania zmian w obowiązującym Rocznym Planie Działania Pomocy Technicznej, o których mowa w § 17, Instytucja Pośrednicząca II stopnia zobowiązuje się do realizacji Pomocy technicznej zgodnie z zatwierdzonym Rocznym Planem Działania Pomocy Technicznej.
4. Instytucja Pośrednicząca II stopnia oświadcza, że zapoznała się z treścią wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 6, oraz zobowiązuje się stosować ich obowiązującą treść podczas realizacji Rocznych Planów Działania Pomocy Technicznej.

§ 4

1. Okres realizacji Roczego Planu Działania Pomocy Technicznej jest zgodny z okresem roku budżetowego, na który został zatwierdzony.
2. Okres, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji i finansowania wszystkich zadań określonych w Rocznym Planie Działania Pomocy Technicznej, w tym wydatkowania środków.

§ 5

Instytucja Pośrednicząca nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia Rocznych Planów Działania Pomocy Technicznej w części IP2.

Płatności

§ 6

1. Środki na dofinansowanie Rocznych Planów Działania Pomocy Technicznej pochodzą z dotacji celowej przekazanej przez Instytucję Zarządzającą na realizację zadań Pomocy technicznej Programu w województwie podlaskim.
2. Instytucja Pośrednicząca II stopnia zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w kwocie **1 014 267 PLN** (słownie: jeden milion czternaście tysięcy dwieście sześćdziesiąt siedem złotych). Wkład własny może być finansowany z Funduszu Pracy.
3. W przypadku niewniesienia wkładu własnego w kwocie, o której mowa w ust. 2, Instytucja Pośrednicząca może kwotę przyznanego dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 1-3, 6 i 8, proporcjonalnie obniżyć, z zachowaniem udziału procentowego określonego w § 2.
4. Koszty cross – financingu, zdefiniowane w załączniku nr 5 do wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 6, stanowią nie więcej niż 10 % sumy wszystkich udokumentowanych wydatków poniesionych w ramach Rocznych Planów Działania Pomocy Technicznej realizowanych w latach 2011-2015.
5. Wydatki w ramach Rocznych Planów Działania Pomocy Technicznej mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług, zgodnie ze złożonym przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia oświadczeniem, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do porozumienia.

§ 7

Instytucja Pośrednicząca II stopnia zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej wydatków ponoszonych przez nią w ramach Rocznych Planów Działania Pomocy Technicznej, zgodnie z postanowieniami obowiązujących Zasad realizacji Pomocy Technicznej w ramach Programu, a w szczególności w sposób przejrzysty, zgodnie z wymogami Programu, tak aby możliwa była identyfikacja:

- 1) poszczególnych operacji księgowych;
- 2) wydatków poniesionych w ramach: Planu Kontroli, Planu Szkoleń, Planu Kosztów Instytucji, Planu Działań Ewaluacyjnych, Planu Działań Informacyjno – Promocyjnych, Planu Kosztów Wdrażania, stanowiących części składowe Rocznych Planów Działania Pomocy Technicznej.

§ 8

1. Instytucja Pośrednicząca II stopnia zobowiązuje się do sporządzania wniosków o płatność przy użyciu aktualnej wersji aplikacji Generator Wniosków Płatniczych udostępnionej przez Instytucję

Zarządzającą oraz zgodnie z harmonogramem płatności stanowiącym załącznik do Roczego Planu Działania Pomocy Technicznej, z zastrzeżeniem, że wniosek o płatność jest składany w terminie 10 dni roboczych od zakończenia okresu rozliczeniowego, a końcowy wniosek o płatność jest składany w terminie 20 dni roboczych od zakończenia okresu rozliczeniowego. Wniosek o płatność jest przedkładany do Instytucji Pośredniczącej realizującej Roczny Plan Działania Pomocy Technicznej w celu dokonania jego weryfikacji.

2. Harmonogram płatności, o którym mowa w ust. 1, może podlegać aktualizacji w szczególności we wniosku o płatność. Aktualizacja harmonogramu płatności jest zgłaszana Instytucji Pośredniczącej i nie wymaga występowania przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia o ponowną akceptację Roczego Planu Działania Pomocy Technicznej.
3. *Instytucja Pośrednicząca dokonuje weryfikacji wniosku o płatność Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia)/Beneficjenta Systemowego w zakresie zgodności wydatków z Rocznym Planem Działania Pomocy Technicznej.*²
4. Instytucja Pośrednicząca weryfikuje pod względem formalno-rachunkowym i merytorycznym wniosek o płatność w terminie do 20 dni roboczych od daty jego otrzymania, przy czym termin ten dotyczy każdej przedłożonej wersji wniosku. W przypadku gdy:
 - 1) w ramach Roczego Planu Działania Pomocy Technicznej jest dokonywana kontrola i złożony został końcowy wniosek o płatność,
 - 2) Instytucja Pośrednicząca zleciła kontrolę doraźną w związku ze złożonym wnioskiem o płatność termin weryfikacji ulega wstrzymaniu do dnia przekazania do Instytucji Pośredniczącej informacji o wykonaniu lub zaniechaniu wykonania zaleceń pokontrolnych.
5. Instytucja Pośrednicząca, po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o płatność sporządza w terminie, o którym mowa w ust. 4, informację o zatwierdzeniu całości lub części wniosku o płatność, zawierającą:
 - 1) kwotę wydatków, które zostały uznane za niekwalifikowalne wraz z uzasadnieniem;
 - 2) zatwierdzone kwotę rozliczenia wydatków wynikającą z pomniejszenia kwoty wydatków rozliczanych we wniosku o płatność o wydatki niekwalifikowalne, o których mowa w pkt 1.
8. Instytucja Pośrednicząca II stopnia zobowiązuje się ująć każdy wydatek kwalifikowalny we wniosku o płatność przekazywanym do właściwej komórki organizacyjnej, o której mowa w ust. 1, w terminie do 3 miesięcy od dnia jego poniesienia.

§ 9

1. Instytucja Pośrednicząca II stopnia ma obowiązek ujawniania wszelkich przychodów, które powstają w związku z realizacją Rocznych Planów Działania Pomocy Technicznej.
2. W przypadku, gdy Roczny Plan Działania Pomocy Technicznej generuje na etapie realizacji przychody, Instytucja Pośrednicząca II stopnia wykazuje we wnioskach o płatność wartość uzyskanego przychodu i dokonuje jego zwrotu.
3. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 i 2, stosuje się odpowiednio przepisy § 10.

§ 10

Jeżeli na podstawie wniosków o płatność lub czynności kontrolnych uprawnionych podmiotów zostanie stwierdzone, że środki w ramach Roczego Planu Działania Pomocy Technicznej zostały:

- 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.),
 - 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości
- stosuje się art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

² Należy wykreślić jeżeli nie dotyczy.

Monitoring i kontrola

§ 11

Instytucja Pośrednicząca II stopnia zobowiązuje się do:

- 1) monitorowania Rocznych Planów Działania Pomocy Technicznej zgodnie z Zasadami realizacji Pomocy technicznej w ramach Programu, o których mowa w § 3 ust. 1;
- 2) niezwłocznego informowania, w formie pisemnej, Instytucji Pośredniczącej o zamiarze zaprzestania realizacji Roczego Planu Działania Pomocy Technicznej.

§ 12

1. Instytucja Pośrednicząca II stopnia zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Rocznych Planów Działania Pomocy Technicznej do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Instytucji Pośredniczącej o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym Rocznym Planem Działania Pomocy Technicznej.
2. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1, Instytucja Pośrednicząca powiadomi o tym pisemnie Instytucję Pośredniczącą II stopnia przed upływem terminu określonego w ust. 1.

§ 13

1. Instytucja Pośrednicząca II stopnia zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Rocznych Planów Działania Pomocy Technicznej.
2. Instytucja Pośrednicząca II stopnia zapewnia podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją Rocznych Planów Działania Pomocy Technicznej, przez cały okres ich przechowywania określony w § 12.
3. Kontrole, o których mowa w ust. 1, obejmują kontrole dokumentacji dostępnej w siedzibie jednostki kontrolującej oraz kontrole na miejscu.

§ 14

1. Instytucja Pośrednicząca II stopnia zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Instytucji Pośredniczącej wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Rocznych Planów Działania Pomocy Technicznej, w terminie określonym w wezwaniu.
2. Przepisy ust. 1 stosuje się w okresie realizacji Rocznych Planów Działania Pomocy Technicznej oraz w okresie wskazanym w § 12.

Ocena (ewaluacja)

§ 15

W trakcie realizacji Roczego Planu Działania Pomocy Technicznej oraz w okresie po jego zakończeniu, aż do upływu 3 lat od zamknięcia Programu Instytucja Pośrednicząca II stopnia jest zobowiązana do współpracy z podmiotami upoważnionymi przez Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Zarządzającą lub Komisję Europejską do przeprowadzania oceny Rocznych Planów Działania Pomocy Technicznej. W szczególności, Instytucja Pośrednicząca II stopnia jest zobowiązana do:

- 1) przekazywania tym podmiotom wszelkich informacji dotyczących Rocznych Planów Działania Pomocy Technicznej we wskazanym zakresie;
- 2) uczestnictwa w wywiadach lub ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych innymi metodami.

Obowiązki informacyjne

§ 16

1. Instytucja Pośrednicząca II stopnia zobowiązuje się do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do opinii publicznej, informujących o finansowaniu działań realizowanych w ramach Rocznych Planów Działania Pomocy Technicznej przez Unię Europejską zgodnie z wymogami, o których mowa w rozporządzeniu Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz uchylającym rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.7.2006, str. 25, z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającym szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006 r, str. 1, z późn. zm.).
2. Instytucja Pośrednicząca udostępnia Instytucji Pośredniczącej II stopnia obowiązujące logotypy do oznaczania działań związanych z realizacją Rocznych Planów Działania Pomocy Technicznej.
3. Instytucja Pośrednicząca II stopnia zobowiązuje się do umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach opracowywanych w trakcie realizacji Rocznych Planów Działania Pomocy Technicznej, w tym: materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych oraz na sprzęcie finansowanym w ramach Rocznych Planów Działania Pomocy Technicznej zgodnie z Planem Komunikacji, o którym mowa w ust. 4.
4. Instytucja Pośrednicząca II stopnia oświadcza, że zapoznała się z treścią Planu Komunikacji Programu, zamieszczonego na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej: www.mrr.gov.pl oraz zobowiązuje się podczas realizacji Rocznych Planów Działania Pomocy Technicznej przestrzegać określonych w nim obowiązujących reguł informowania o działaniach realizowanych w ramach Rocznego Planu Działania Pomocy Technicznej, w tym:
 - 1) oznaczenia pomieszczeń, w których są zatrudnione osoby finansowane w ramach Rocznego Planu Działania Pomocy Technicznej informacją o współfinansowaniu stanowisk ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - 2) oznaczenia sprzętu zakupionego w ramach Rocznego Planu Działania Pomocy Technicznej informacją o współfinansowaniu wydatku ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - 3) informowania uczestników szkoleń i konferencji o współfinansowaniu spotkania ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - 4) informowania instytucji współpracujących i społeczeństwa o fakcie współfinansowania pozostałych działań realizowanych w ramach Rocznych Planów Działania Pomocy Technicznej ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Instytucja Pośrednicząca II stopnia zobowiązuje się do wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnianych przez Instytucję Zarządzającą, zgodnie z Planem Komunikacji, o którym mowa w ust. 4, oraz zgodnie z zasadami wizualizacji projektów w ramach Programu.
6. Instytucja Pośrednicząca II stopnia w ramach nabytych i posiadanych przez nią autorskich praw majątkowych udziela Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej nieodpłatnej licencji niewyłącznej na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Społecznego, uprawniającej do korzystania z utworów dotyczących Rocznych Planów Działania Pomocy Technicznej, w szczególności w postaci: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych oraz prezentacji na następujących polach eksploatacji:
 - 1) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;

- 2) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany);
- 3) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnianie utworu w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie;
- 4) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych;
- 5) prawo do wykorzystywania utworu dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych;
- 6) stosowanie, wprowadzanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu;
- 7) prawo do rozporządzania opracowaniami utworu oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.

Zmiany w Rocznym Planie Działania Pomocy Technicznej

§ 17

W przypadku konieczności dokonania zmian w Rocznym Planie Działania Pomocy Technicznej, Instytucja Pośrednicząca II stopnia zobowiązuje się do stosowania zasad określonych w załączniku nr 5 do wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 6.

Rozwiązanie porozumienia

§ 18

1. Instytucja Pośrednicząca może rozwiązać niniejsze porozumienie, w przypadku gdy:
 - 1) Instytucja Pośrednicząca II stopnia wykorzysta w całości bądź w części przekazane środki na cel inny niż określony w Rocznych Planach Działania Pomocy Technicznej lub niezgodnie z niniejszym porozumieniem;
 - 2) Instytucja Pośrednicząca II stopnia złoży podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania wsparcia finansowego w ramach niniejszego porozumienia;
 - 3) Instytucja Pośrednicząca II stopnia zaprzesała realizacji Roczno Planu Działania Pomocy Technicznej lub realizuje go w sposób niezgodny z niniejszego porozumienia.
2. Instytucja Pośrednicząca może rozwiązać niniejsze porozumienie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy:
 - 1) Instytucja Pośrednicząca II stopnia odmówi poddania się kontroli, o której mowa w § 13;
 - 2) Instytucja Pośrednicząca II stopnia w ustalonym przez Instytucję Pośredniczącą lub inne uprawnione podmioty wymienione w § 13 ust. 1, terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 3) Instytucja Pośrednicząca II stopnia nie przedkłada wniosków o płatność zgodnie z harmonogramem płatności, o którym mowa w § 8 ust. 1;
 - 4) Instytucja Pośrednicząca II stopnia nie przestrzega przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) w zakresie, w jakim ta ustawa stosuje się do Instytucji Pośredniczącej II stopnia;
 - 5) Instytucja Pośrednicząca II stopnia w sposób uporczywy uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w § 14 ust. 1.

§ 19

Porozumienie może zostać rozwiązane na wniosek każdej ze stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w porozumieniu.

§ 20

W przypadku rozwiązania niniejszego porozumienia Instytucja Pośrednicząca II stopnia zobowiązuje się przedstawić wniosek o płatność zawierający rozliczenie całości wydatkowanych środków w ramach Rocznego Planu Działania Pomocy Technicznej, które nie zostały dotychczas rozliczone zgodnie z § 8 ust. 1.

Postanowienia końcowe

§ 21

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej, w szczególności:

- 1) rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999,
- 2) rozporządzenia (WE) nr 1081/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1784/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.7.2006, str. 12),
- 3) rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

oraz właściwych aktów prawa krajowego, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 3) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

§ 22

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Instytucji Pośredniczącej.

§ 23

1. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej.
2. Zmiany w treści umowy wymagają formy aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§ 24

1. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
2. Integralną część niniejszego porozumienia stanowią załączniki:
 - 1) załącznik nr 1a):.....;
 - 2) załącznik nr 1b):
 - 3) załącznik nr 2:
 - 4) załącznik nr 3: *Wzór oświadczenia o kwalifikowalności podatku od towarów i usług³.*

Podpisy:

.....

(Instytucja Pośrednicząca)

.....

(Instytucja Pośrednicząca II Stopnia)

³ Nie dotyczy sytuacji, gdy Instytucja Pośrednicząca nie będzie kwalifikowała kosztu podatku od towarów i usług.