



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek
Data przyjęcia wniosku:
Numer kancelaryjny wniosku:
Numer wniosku w KSI:
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich
1.2 Numer i nazwa Działania:	6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy
1.4 Województwo:	podlaskie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
1.6 Numer konkursu:	nie dotyczy
1.7 Tytuł projektu:	Centrum umiejętności 45+
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.04.2010 Do 31.12.2011
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Podlaskie Powiat: Gmina:
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku
2.2 Status prawny:	wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	9661487133
2.4 REGON:	050684933

2.5 Adres siedziby:	Ulica:	Pogodna
	Nr domu:	22
	Nr lokalu:	-
	Miejscowość:	Białystok
	Kod pocztowy:	15-354
	Telefon:	85/ 74 97 200
	Fax:	85/ 74 97 209
2.6 Osoba/y uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Jarosław Sadowski - Wicedyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku	
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Urszula Dunaj	
2.7.1 Numer telefonu:	85/ 744 04 19	
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	urszula.dunaj@wup.wrotapodlasia.pl	
2.7.3 Numer faksu:	85/ 744 04 19	
2.7.4 Adres:	ul. Pogodna 63/1, 15-365 Białystok	
2.8 Partnerzy:	NIE	

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 30 000 znaków)

3.1 Cel projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu (wskaż problem/y który/e chcesz rozwiązać)
2. Wskaż cel ogólny oraz cele szczegółowe projektu.
3. Uzasadnij zgodność celów z PO KL, Planem Działań (i innymi dokumentami strategicznymi)

Najnowsze wyniki ankiety opublikowane na portalu www.pracuj.pl pokazują, że najczęściej ofiarami dyskryminacji w pracy padają osoby po 50 r.ż. - tak uważa 61% respondentów. Na pytanie "Czy w Polsce jest dyskryminacja w pracy?", odpowiedzi twierdzące udzieliło aż 90 % badanych. Zwraca na to uwagę również Ustawodawca – zgodnie z art. 49 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dn. 20/04/2004 osoby bezrobotne powyżej 50 r.ż. znajdują się w grupie osób będących w SZCZEGÓLNEJ SYTUACJI NA RYNKU PRACY. W ciągu ostatnich 50 lat odsetek osób starszych w Polsce wzrósł ponad dwukrotnie. W roku 1950 roku osoby powyżej 60 roku życia stanowiły 8,2% ogółu ludności, a w 2004 r. już 17%. Według prognoz GUS-u w roku 2020 osób starszych będzie ok. 22%. Niebawem co czwarty mieszkaniec Polski będzie seniorem.

Niski wskaźnik dzietności niezapewniający zastępowalności pokoleń i ujemne saldo migracji przyczyniają się do starzenia się naszego społeczeństwa. Niewątpliwym wpływ na bezrobocie osób powyżej 50 r.ż. ma również przekonanie, że wcześniejsza dezaktywacja zawodowa jest dobrym rozwiązaniem problemu bezrobocia i braku nowych miejsc pracy generowanych przez gospodarkę. Nie bez znaczenia są również uprzedzenia dotyczące tej grupy, mianowicie postrzeganie osób starszych jako słabo wykwalifikowanych, mało elastycznych pracowników niepotrafiących korzystać z nowoczesnych technologii i niechętnych podwyższaniu swoich kwalifikacji. Jeżeli powyższa tendencja zostanie utrzymana i nie zostaną podjęte odpowiednie działania na rzecz zwiększania zatrudnienia osób powyżej 50 r.ż., to w przyszłości może dojść do sytuacji, w której pracująca mniejszość będzie utrzymywać niepracującą większość. Sytuacja taka przełoży się na znacznie gorsze warunki bytowe zarówno pracujących, jak i emerytów.

Ze względu na dostępność danych przedstawiona analiza problemowa dotyczy przede wszystkim osób bezrobotnych po 50 r.ż.

W 2008 r. odsetek bezrobotnych w kraju pow. 50 r.ż. wzrósł z 21,0% do 21,8% („Bezrobocie rejestrowane w Polsce, 08/2008, raport MPIPS). Jest to wynik o prawie 50% niższy od średniej dla krajów UE-25. Według szacunków BAEL w przedziale wiekowym 50-64 lata znajduje się ponad 1 mln emerytów, ponad 800 tys. z nich jest bierna zawodowo (dr M. Boni, „Rynek pracy a osoby bezrobotne 50+ - bariery i szanse”, Warszawa 2007, Akademia Rozwoju Filantropii w Polsce).

Bezrobocie w województwie podlaskim jest w znacznym stopniu problemem ludzi po 45 r.ż. Problem ten z roku na rok zyskuje na wadze. Od 1999 r. udział bezrobotnych po 45 r.ż w ogólnej liczbie bezrobotnych wzrósł z 17,78% do 33,86% w 2008 r., czyli o 16,08%. Główne problemy tej grupy to:

1. Niski poziom kwalifikacji zawodowych; Wśród bezrobotnych 50+ w 2007r. najwięcej osób posiadało wykształcenie gimnazjalne i poniżej (47,5%) oraz zasadnicze zawodowe (24,4%). Najmniej bezrobotnych z omawianej kategorii legitymowało się dyplomem wyższej uczelni (3,1%). Większość bezrobotnych 50+ reprezentowała niższe poziomy

wykształcenia, aż 71,9% z nich posiadało wykształcenie zasadnicze zawodowe i poniżej.

2. Niedostosowanie kwalifikacji zawodowych do potrzeb rynku pracy; grupa ta składa się (wg stanu na z 2008r.) z os., które swoje wykształcenie i przygotowanie zawodowe odebrały jeszcze w warunkach systemu socjalistycznego i do dziś, mimo transformacji ustrojowej, trudno im przyzwyczaić się do warunków wolnorynkowych.

3. Problemy w poruszaniu się po rynku pracy; wynikają one z nieznanomości dynamicznie rozwijającego się rynku pracy (oferty zamieszczane jedynie w Internecie, który nie należy do narzędzi chętnie używanych przez os. starsze) oraz z niskiej mobilności tej grupy - Demografowie i socjologowie uważają, że K i M w wieku 45+ to grupy w wieku niemobilnym. Oznacza to, że charakterystyczna dla tego okresu życia jest aktywna obecność na rynku pracy i jednocześnie ustabilizowanie sytuacji zawodowej.

4. Niski poziom kompetencji z zakresu technologii informacyjno - komunikacyjnych; tylko co dziesiąty bezrobotny 50+ deklaruje obsługę komputera biegle lub w podst. zakresie.

5. Niechęć pracodawców do zatrudniania osób po 50 r.ż.; spowodowany gł. stereotypami dot. os. 50+: mniej wydajni, wolniej pracują, więcej chorują, nie chcą się uczyć.

6. Często długotrwale bezrobocie; 44,2% to bezrobotni pow. 24 mies.;

Wśród os. 50+ w woj. podlaskim bezrobotni M stanowili w 2007r. 61,4%, natomiast kobiety – 38,6%. W grupie tej widać wyraźną przewagę M, a biorąc pod uwagę fakt, iż badania te obejmują jedynie bezrobocie rejestrowane, można przypuszczać, że niepracujących M pow. 50 r.ż. jest jeszcze więcej. (Szerzej o sytuacji M w pkt. 3.2). Faktem jest, iż K z tej grupy doświadczają dyskryminacji wielokrotnej na rynku pracy (płeć, wiek). Jednak mają one prawo do wcześniejszej emerytury (z którego korzystają) i tym samym mają zapewniony dochód.

(Na podst.: "Bezrobotni 50+ na podlaskim rynku pracy w latach 2005 – 2007", 2008, WUP w Białymstoku oraz dr M. Boni, „Rynek pracy ...”)

Biorąc pod uwagę powyższe uzasadnienie potrzeby realizacji projektu CELEM OGÓLNYM jest aktywizacja zawodowa 100 osób (65 M i 35 K) po 45 roku życia pozostających bez zatrudnienia z terenu woj. podlaskiego do 30 września 2011r.

CELE SZCZEGÓŁOWE:

1. wsparcie w zakresie doradztwa indywidualnego oraz technik aktywnego poszukiwania pracy dla 100 os. (w tym 35 K) do końca września 2011r.

2. uzupełnienie, nabycie lub zmiana kwalifikacji zawodowych w kierunku zwiększającym szanse na podjęcie pracy przez 100 os. (w tym 35 K) do końca września 2011r.

3. podniesienie/nabycie kompetencji z zakresu technologii informacyjno - komunikacyjnych przez 50 os. (w tym 18 K) do końca września 2011r.

4. zwiększenie wiary we własne siły, samooceny oraz motywacji do działania wśród 100 os. (w tym 35 K) do końca września 2011r.

Cele projektu są zgodne z:

1. Podlaską Strategią Zatrudnienia do 2015 r., Cel 1: Wyższa aktywność zawodowa i integracja społeczna

2. PO KL, Cel szczeg. 3: Zmniejszanie bezrobocia wśród os. znajdujących się w szczeg. trudnej sytuacji na rynku pracy

3. SzOP, Cel Działania 6.1: Podniesienie poziomu aktywności zawodowej oraz zdolności do zatrudnienia osób pozostających bez zatrudnienia oraz stworzenie warunków dla rozwoju aktywności zawodowej w regionie

4. SRWP do 2020r., Cel 2: Rozwój zasobów ludzkich w regionie zgodnie z potrzebami rynku pracy

Ponadto, projekt został zaplanowany w Planie Działania województwa podlaskiego na 2010 rok dla Priorytetu VI.

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje które zostaną objęte wsparciem
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, którą obejmiesz wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników

Projekt kierujemy do 100 os. (65M, 35K) powyżej 45 r.ż. pozostających bez zatrudnienia zamieszkałych na terenie woj. podlaskiego. Jak wynika z analizy zamieszczonej w pkt. 3.1 Bezrobotni powyżej 50 r.ż. doświadczają szczególnych trudności na rynku pracy. W województwie podlaskim stanowią ponad jedną piątą bezrobotnych. Stanowią oni jednocześnie duży potencjał nie wykorzystany na rynku pracy, którego silną stroną jest przede wszystkim duże doświadczenie zawodowe (32,5% osób 50+ posiada 20-30 lat stażu pracy, 10-20 lat stażu pracy – 22,5%, "Bezrobotni 50+ na podlaskim rynku pracy ...").

Wybór liczebności grupy docelowej jest podyktowany możliwościami potencjału Projektodawcy oraz wynikami doświadczeń innych projektodawców. Udział liczebności K i M w projekcie wynika z analizy liczebności obu płci w badanej grupie bezrobotnych i wspiera tym samym grupę niedoreprezentowaną w tym obszarze, czyli M. Jak wynika z analiz rynku pracy, stopa bezrobocia M jest wyższa niż K w grupie 50+ ze względu na czynniki społeczne oraz kulturowe. K wcześniej osiągają wiek emerytalny i możliwość przechodzenia na wcześniejsze emerytury. Natomiast bezrobotni M 45+ bardzo często

angażują się w prace z tzw. „szarej strefy”. Badania ogólnopolskie (GUS i MPiPS „Praca nierejestrowana”, 2004) pokazują, iż wśród pracujących w szarej strefie największą grupę stanowiły osoby w wieku przedemerytalnym (45-59 lat). W związku z tym, iż do najczęściej wykonywanych prac nierejestrowanych należą remonty i naprawy budowlano-instalacyjne, usługi budowlane i instalacyjne oraz opieka nad dzieckiem lub starszą osobą i handel (w większości zawody typowo „męskie”), wśród pracujących w szarej strefie gros stanowią mężczyźni. Szara strefa tradycyjnie oferuje stosunkowo dużą liczbę miejsc pracy dla osób o niskich kwalifikacjach zawodowych, z czym wiąże się niskie wynagrodzenia.

Wybór grupy osób 45+ jest uwarunkowany faktem, iż grupa ta napotyka na liczne bariery na rynku pracy (wymienione w pkt. 3.1) i wymaga profesjonalnego wsparcia w zakresie aktywizacji zawodowej. Projektodawca posiada wieloletnie doświadczenie w pracy z osobami 45+ oraz zamierza zaangażować w projekt również głównych aktorów polityki rynku pracy – pracodawców.

Rekrutacja uczestników zostanie poprzedzona akcją informacyjno – promocyjną. W jej ramach przewiduje się rozpowszechnienie ulotek i plakatów (ich przekaz będzie zachęcał w równym stopniu obie płcie do udziału w projekcie) w gminach, urzędach, PUP-ach, parafiach oraz organizacjach pozarządowych. Ponadto, zaplanowano reklamę w mediach (radio i telewizja) oraz 4 spotkania informacyjne (2 w siedzibie Projektodawcy, po jednym w oddziałach terenowych w Suwałkach i Łomży).

Osoby zainteresowane udziałem w projekcie będą mogły zgłaszać się osobiście do biura proj. w WUP w B-stoku oraz do oddziałów terenowych w Łomży i Suwałkach. Następnie wypełnią formularz zgłoszeniowy, który umożliwi ocenę kwalifikowalności danej osoby do projektu. Uczestnik zaprezentuje w nim również swoje potrzeby i oczekiwania w zw. z udziałem w projekcie. Po wypełnieniu formularza, potencjalni uczestnicy odbędą wstępne rozmowy z doradcą zawodowym (1h), który zbada ich motywację oraz w jakim stopniu są oni skłonni do podniesienia lub zmiany swoich kwalifikacji zawodowych oraz podjęcia zatrudnienia. Oczekiwania potencjalnych ucz. zostaną skonfrontowane z wynikami rozmów z podlaskimi przedsiębiorcami (WUP w Bst przeprowadzi specjalnie dla potrzeb projektu skonstruowane ankiety wśród podlaskich pracodawców). Po zamknięciu rekrutacji doradcy zawodowi wspólnie z asystentem ds. meryt.-fin. stworzą podstawową listę uczestników oraz listę rezerwową. Uczestnicy z listy podst. zostaną powiadomieni telefonicznie o przyjęciu do projektu oraz zaproszeni na podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie. W przypadku rezygnacji ucz. z listy podst. zapraszani będą ucz. z listy rezerwowej. Rekrutacja będzie miała formułę otwartą, zgodną z zasadą równości szans.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób
Bezrobotni	100
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0
Osoby nieaktywne zawodowo	0
w tym osoby uczące lub kształcące się	0
Zatrudnieni	0
w tym rolnicy	0
w tym samozatrudnieni	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0
w tym pracownicy w szczególnie niekorzystnej sytuacji	0
Ogółem	100
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0
w tym migranci	0
w tym osoby niepełnosprawne	0
w tym osoby z terenów wiejskich	0

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Ilość
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe i średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

3.3 Działania

1. Opisz działania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie

Cel projektu zostanie osiągnięty poprzez realizację nast. działań:

1. ZARZĄDZANIE PROJEKTEM (04/2010 – 12/2011)

Będzie ono obejmowało szereg zadań meryt. i admin., tj.: stały monitoring realizacji zadań i ponoszonych wydatków z wnioskiem o dof., harmonogramem realizacji proj., harmonogramem płatności i planem finansowym WUP; opracowanie dokumentacji i realizacji zakupów, usług i dostaw, wyłonienie realizatora/-ów szkoleń i staży zgodnie z ustawą PZP, prowadzenie sprawozdawczości merytorycznej i finansowej, współpraca z jednostkami zewn., oraz realizację pozost. działań zw. z wymaganych cyklem realizacji projektu. W ramach tego zadania zostanie zrealizowana również promocja projektu. Jej celem będzie rozpowszechnienie inf. nt. możliwości wzięcia udziału w projekcie poprzez dotarcie do jak największej grupy potencjalnych uczestników. Cel ten zostanie osiągnięty poprzez: zlecenie wykonania ulotek i plakatów, dystrybucję tych materiałów w gminach, urzędach, PUP-ach, parafiach oraz organizacjach pozarządowych, reklamę w radio i TV oraz dwa spotkania informacyjne w siedzibie WUP w B-stoku. W procesie zarządzania uczestniczyć będzie zespół projektowy w składzie: Kierowniczka proj. oraz Asystent/-ka ds. meryt.-fin. (zakresy obowiązków w pkt. 3.5).

2. REKRUTACJA (06/2010-07/2010)

Rekrutacja uczestników do projektu zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans K i M. Odbędzie się ona w siedzibie Projektodawcy, a odpowiedzialni za nią będą kierownik projektu, asystent/-ka ds. meryt.-fin. oraz doradcy zawodowi (szczeg. opis w pkt. 3.2). Po wypełnieniu formularza aplikacyjnego oraz rozmowie z licencjonowanym doradcą zawodowym (ok. 1h/os.) zostanie stworzona lista osób kwalifikujących się do udziału w szkoleniu oraz lista rezerwowa. Chętni zostaną zaproszeni do podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie w siedzibie WUP.

3. DORADZTWO ZAWODOWE I SZKOLENIA (07/2010-07/2011)

Po podpisaniu deklaracji uczestnictwa w projekcie KAŻDA OSOBA zostanie skierowana do licencjonowanego doradcy zawodowego na indywidualną rozmowę w celu określenia potencjału zawodowego oraz zakwalifikowania, zgodnie z preferencjami uczestnika, na określone szkolenie zawodowe (ok. 3h/os.). Następnie wszyscy uczestnicy wezmą udział w warsztatach aktywizacji zawodowej (21 h), które obejmować będzie 3 bloki tematyczne: aktywne metody poszukiwania pracy (7h), dokumenty aplikacyjne (7h) oraz rozmowę kwalifikacyjną (7h) (8 grup; 10-15 os., po 21h/grupę). Doradztwo zawodowe będzie przeprowadzone przez LICENCJONOWANYCH DORADCÓW ZAWODOWYCH zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ z 2/03/2007 r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy. Licencjonowani doradcy są zatrudnieni w WUP w B-stoku (6 osób w B-stoku i po 4 osoby w oddziałach terenowych w Suwałkach i Łomży). Doradstwem planuje się objąć:

- 60 os. w B-stoku (6 doradców przez 2 mies.; po ok. 3h/1 ucz. na doradztwo indywidualne; 4 grupy 15-os. w ramach doradztwa grupowego),
- 20 os. w Suwałkach (4 doradców przez 1 mies.; po ok. 3h/1 ucz. na doradztwo indywidualne; 2 grupy 10-os. w ramach doradztwa grupowego),
- 20 os. w Łomży (4 doradców przez 1 mies. po ok. 3h/1 ucz. na doradztwo indywidualne; 2 grupy 10-os. w ramach doradztwa grupowego).

Doradcy będą otrzymywać dodatek specjalny do wynagrodzenia.

Następnie uczestnicy zostaną zakwalifikowani na SZKOLENIA mające na celu podniesienie, zmianę kwalifikacji lub zdobycie nowego zawodu (średnio 120h/os.). Szczegółowa tematyka szkoleń zostanie opracowana po analizie zapotrzebowania podlaskich pracodawców oraz zbadaniu potrzeb podczas indywidualnych rozmów z doradcą zawodowym uczestników zakwalifikowanych do projektu. Skierowanie na szkolenia będzie zgodne z zasadą równości szans K i M. Będą one zaplanowane z uwzględnieniem opinii i oczekiwań K i M. Szkolenia zostaną przeprowadzone przez Wykonawców wyłonionych zgodnie z PZP, który w ramach umowy zapewni: transport na i z szkolenia, noclegi, mat. szkoleniowe, trenerów, sale, wyżywienie i zaświadczenia. Wnioskodawca przewiduje ponadto wypłatę stypendium szkoleniowego.

W zależności od potrzeb, uczestnicy będą mogli wziąć udział w szkoleniu komputerowym (60h/os.). Przewiduje się stworzenie 6 grup na poziomie zaawansowania odpowiadającym wiedzy uczestników projektu. Szkolenia zostaną przeprowadzone w B-stoku przez Podwykonawcę wyłonionego zgodnie z PZP, który w ramach umowy zapewni: mat.

szkoleniowe, trenerów, sale, wyżywienie i zaświadczenia.

4. STAŻE (02/2011-12/2011)

50 uczestnikom projektu zostanie zaproponowany udział w trzymiesięcznych stażach zawodowych u podlaskich pracodawców. Staże będą odbywać się zgodnie z Ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dn. 20/04/2004.

Stażę zostaną zorganizowane przez zespół projektowy. W ramach tego zadania przewidziano następujące etapy: 1) wyłonienie pracodawców zgłaszających zapotrzebowanie na stażystów, 2) przyporządkowanie uczestników projektu do odpowiednich firm zgodnie z ich oczekiwaniami, przełamując stereotypy płciowe i przyczyny segregacji na rynku pracy oraz profilem szkoleń, w jakich uczestniczyli, 3) organizacja staży od strony formalnej (w tym skierowanie uczestników na badania lekarskie oraz podpisanie umów trójstronnych), 4) stały monitoring uczestnictwa osób w tej formie wsparcia, 5) wypłaty dodatków stażowych.

Wartością dodaną projektu będzie promocja osób 45+ jako pożądanych pracowników na rynku pracy jak również promocja kształcenia ustawicznego wśród ucz. projektu.

3.4 Rezultaty i Produkty

1. Opisz twarde i miękkie rezultaty oraz produkty projektu w odniesieniu do planowanych działań
2. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty będą monitorowane, badane
3. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty przyczynią się do realizacji celu projektu

REZULTATY TWARDE

1. 115 uczestników projektu (w tym 34 M) otrzyma wsparcie doradcze w zakresie indywidualnego doradztwa zawodowego oraz technik aktywnego poszukiwania pracy
2. 100 uczestników projektu (w tym 33 M) ukończy szkolenia pozwalające na uzupełnienie, nabycie lub zmianę kwalifikacji zawodowych w kierunku zwiększającym szanse na podjęcie zatrudnienia
3. 100 uczestników otrzyma certyfikat ukończenia szkolenia
4. 58 uczestników projektu (w tym 17 M) ukończy szkolenia z zakresu technologii informacyjno – komunikacyjnych
5. 50 uczestników projektu (w tym 18 M) ukończy minimum trzymiesięczne staże zawodowe

REZULTATY MIĘKKIE

1. Dostosowanie kwalifikacji zawodowych uczestników szkoleń do aktualnych potrzeb rynku pracy wśród min. 90% osób, które ukończyły projekt
2. Nabycie praktycznych umiejętności w zakresie aktywnego poszukiwania pracy przez uczestników projektu wśród min. 90% osób, które ukończyły projekt
3. Pogłębienie świadomości w zakresie potrzeb dot. pracy i życia zawodowego wśród min. 90% osób, które ukończyły projekt
4. Wzrost aktywności i mobilności zawodowej wśród min. 90% osób, które ukończyły projekt
5. Wzrost samooceny, motywacji do pracy, poprawa komunikatywności, zmniejszenie obaw przed kontaktem z przyszłym pracodawcą wśród min. 90% osób, które ukończyły projekt
6. Ograniczenie marginalizacji i wykluczenia społecznego os. pozostających bez zatrudnienia po 45 r.ż. wśród min. 90% osób, które ukończyły projekt

PRODUKTY

1. 342 h indywidualnego doradztwa zawodowego
2. 189 h grupowych warsztatów z zakresu aktywnego poszukiwania pracy
3. 100 certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia mającego na celu uzupełnienie, nabycie lub zmianę kwalifikacji zawodowych w kierunku pozwalającym na podjęcie pracy
4. 120 h szkoleniowych zrealizowanych na jednego uczestnika mających na celu uzupełnienie, nabycie lub zmianę kwalifikacji zawodowych w kierunku pozwalającym na podjęcie pracy
5. 360 h szkoleniowych z zakresu technologii informacyjno – komunikacyjnych
6. 50 osób uzyska wsparcie zawodowe w postaci staży.

Monitoring produktów i rezultatów twardych będzie prowadzony przez Asystenta/-kę ds. meryt.-fin. przy współpracy kierowniczej. W celu jego przeprowadzenia zostaną użyte nast. narzędzia: listy obecności na spotkaniach doradczych, szkoleniach i stażach, zaświadczenia o ukończeniu szkoleń i staży, ankiety przed- i poszkoleniowe (oceniające stopień przydatności wiadomości, przygotowanie trenerów, sposób prowadzenia zajęć, środki dydaktyczne itp.). Rezultaty miękkie zostaną zbadane na początku uczestnictwa w projekcie oraz na zakończenie udziału (ankiety, doradcy zawodowi). Po zakończonym udziale uczestnicy wypełnią ankiety oceniające stopień przydatności realizowanego projektu. Zakładane

rezultaty będą trwałe, gdyż zdobyta wiedza pozwoli ucz. projektu na sprawniejsze poruszanie się po rynku pracy, a osoby odbywające staże będą miały możliwość zatrudnienia u danego pracodawcy.

Wszystkie działania w projekcie będą monitorowane i oceniane z uwzgl. podziału na płeć tak, aby określić, w jaki sposób oceniane jest wsparcie przez K i przez M, jak w odniesieniu do konkretnych grup kształtuje się poziom satysfakcji z oferowanego wsparcia i skuteczności.

Zdobycie wiedzy, odbycie stażu oraz otrzymane kompleksowe wsparcie w zakresie doradztwa zawodowego przyczynią się bezpośrednio do aktywizacji zawodowej osób 45+ pozostających bez zatrudnienia.

3.5 Potencjał projektodawcy i zarządzanie projektem

1. Opisz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów
2. Opisz w jaki sposób projekt będzie zarządzany
3. Jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie)
4. Wpisz przychody jakie osiągnął beneficjent/partnerstwo za poprzedni rok obrotowy
5. Opisz rolę partnerów lub innych instytucji zaangażowanych w projekt

WUP w B-stoku posiada duże doświadczenie w realizacji projektów szkoleniowych, w tym współfinansowanych z EFS. Poza rolą IW od 2000 roku, WUP zrealizował m.in. następujące projekty własne:

1. Dz. 1.1 SPO RZL, nowatorski projekt „Urząd Pracy 7 dni w tygodniu, 24h/dobę”, wart.: 11.595.735,73 zł, cel: zwiększenie możliwości dostępu do ofert urzędów pracy woj. podl. oraz polepszenie funkcjonowania PSZ; zakładane rezultaty osiągnięto;
2. Dz. 1.1 SPO RZL, „Profesjonalizm usług urzędu pracy”, wart.: 148.957,00zł, cel: dostosowanie ofert urzędów pracy do zmieniających się potrzeb rynku pracy; zakładane rezultaty osiągnięto;
3. Dz. 1.4 SPO RZL, „Przyjazny urząd”, wart.: 192.185,50 zł, cel: zwiększenie profesjonalizmu usług urzędów pracy i jednostek pomocy społ. w zakresie obsługi os. niepełnosprawnych; zakładane rezultaty osiągnięto.

Obecnie WUP jest w trakcie realizacji nast. projektów:

1. Dz. 6.1 PO KL, „Promocja ryku pracy”, wart.: , cel: podniesienie poziomu aktywn. zawod. osób pozostających bez zatrudnienia w woj. podl. poprzez rozpowszechnianie inf. o usługach i instrumentach aktywizacji zawodowej oraz zachęcanie pracodawców z woj. podl. do zatrudniania os. będących w szczeg. sytuacji na rynku pracy;
2. Dz. 6.2 PO KL, „Założ firmę – spełnij swoje marzenia”, wart.: , cel: wspieranie postaw i inicjatyw służących rozwojowi przedsiębiorczości wśród 60 os. z powiatu bielskiego, kolneńskiego, białostockiego i m. Białystok.

Projekt będzie zarządzany przez zespół projektowy, w którego skład wejdą:

1. Kierowniczka - odpowiedzialna za: całokształt spraw proj. oraz realizację zaplanowanych działań, sterowanie zmianami w projekcie, przygotowanie umów i porozumień niezbędnych dla realizacji proj., współpracę z instytucjami i podmiotami biorącymi udział w realizacji proj., koordynację i nadzór prac zespołu oraz sporządzanie harmonogramu jego prac; kierowniczką proj. będzie pracownik WUP w B-stoku, legitymująca się dośw. w realizacji projektów współfin. z EFS.
2. Asystent/-ka ds. merytoryczno - finansowych – odpowiedzialny/-a za: prowadzenie dokumentacji projektowej, wstępną rekrutację, promocję, prowadzenie spraw księgowo – finansowych projektu, sporządzanie wniosków o płatność, bieżące monitorowanie ponoszonych wydatków zgodnie z budżetem i harmonogramem projektu; sprawozdawczość merytoryczną w ramach wn. o płatność, bieżące sprawy projektowe, bieżące monitorowanie zadań zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie i harmonogramem działań; asystentem/-ką ds. meryt. będzie nowo zatrudniona os., posiadająca dośw. w realizacji projektów współfin. z EFS.
3. 2 osoby (zgodnie z zasadą dwóch par oczu) z księgowości Projektodawcy odpowiedzialne za prawidłowe księgowanie wydatków projektu.
4. jedna osoba z kadr Projektodawcy odpowiedzialna za zgłaszanie uczestników projektu do ubezpieczenia.

Przepływ inf. pomiędzy członkami zespołu będzie opierał się na bieżącej komunikacji oraz comiesięcznych (w razie potrzeby doraźnych) spotkaniach zespołu organizowanych przez kierownika.

Kierowniczka projektu jest koordynatorką ds. równości w WUP, w związku z tym posiada wiedzę i doświadczenie z zakresu realizacji zasady równości szans w projektach współfin. z EFS. Przy rozpoczęciu realizacji projektu zespół projektowy zostanie przeszkolony z równości szans przez Kierowniczkę. Ponadto, zostanie omówiona strategia wdrażania równości płci na każdym etapie realizacji projektu. Kierowniczka będzie aktywnie wspierała działania na rzecz równości płci oraz zaangażuje w nie cały zespół projektowy.

Projekt będzie realizowany zgodnie z ustawą PZP (dot. wyłonienia wykonawców dostaw i usług).

Zapleczem technicznym projektu będzie wynajęty lokal do wykorzystania dla potrzeb zesp. proj., wyposażony w sprzęt biurowy, w tym komputery, drukarki, kserokopiarki oraz telefony (z wyłączeniem jednostek sprzętu zaplanowanego w budżecie projektu, a niezbędnego dla nowo zatrudnionych członków zespołu). Projektodawca jest jednostką sektora fin. publicznych.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2010	2011	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	380 000,00 zł	620 000,00 zł	1 000 000,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	380 000,00 zł	620 000,00 zł	1 000 000,00 zł
Zadanie 1: ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	120 173,92 zł	122 526,02 zł	242 699,94 zł
Zadanie 2: REKRUTACJA	3 120,00 zł	0,00 zł	3 120,00 zł
Zadanie 3: DORADZTWO ZAWODOWE I SZKOLENIA	256 706,08 zł	177 973,98 zł	434 680,06 zł
Zadanie 4: STAŻE	0,00 zł	319 500,00 zł	319 500,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
rozliczane ryczałtem 4.1.2/(4.1.1-4.1.3)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	5 993,86 zł	0,00 zł	5 993,86 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	1,58 %	0,00 %	0,60 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Przychód projektu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.4 Wnioskowane dofinansowanie [4.1 – (4.2 + 4.3)]	380 000,00 zł	620 000,00 zł	1 000 000,00 zł
4.5 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT i podatek ten jest kwalifikowalny			
4.6 Koszt przypadający na jednego uczestnika:	10 000,00 zł		

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych I ub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że działania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 04.07.2011

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- ☐ nie korzystałem/am z pomocy
- ☐ szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- ☐ pomocy Punktu Informacyjnego w
- ☐ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- ☐ inne

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2010/2011												2011			Łącznie liczba uczestników
Kwartał	-			-			-			-			II	III	IV	
Miesiąc	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	-	-	-	
Zadanie 1 - ZARZĄDZANIE PROJEKTEM																
Etap 1 - Stały monitoring realizacji zadań i ponoszonych wydatków																
Etap 2 - Prowadzenie sprawozdawczości merytorycznej i finansowej																
Etap 3 - Opracowanie dokumentacji i realizacji zakupów, usług i dostaw																
Etap 4 - Wyłonienie wykonawców																
Etap 5 - Dystrybucja materiałów informacyjnych																
Etap 6 - Organizacja spotkań informacyjnych w siedzibie WUP																
Etap 7 - Rozliczenie końcowe projektu																
Liczba uczestników			0			0			0			0	0	0	0	0
Zadanie 2 - REKRUTACJA																
Etap 1 - Przyjmowanie zgłoszeń od potencjalnych uczestników projektu																
Etap 2 - Przeprowadzenie rozmów potencjalnych ucz. projektu z doradcą zawodowym																
Etap 3 - Utworzenie podstawowej listy uczestników oraz listy rezerwowej																
Etap 4 - Podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie																
Liczba uczestników			0			0			0			0	0	0	0	0
Zadanie 3 - DORADZTWO ZAWODOWE I SZKOLENIA																
Etap 1 - Przeprowadzenie indywidualnego doradztwa zawodowego																
Etap 2 - Przeprowadzenie grupowych warsztatów z zakresu aktywnego poszukiwania pracy																
Etap 3 - Przeprowadzenie szkoleń zawodowych mających na celu podniesienie, zmianę kwalifikacji lub zdobycie nowego zawodu																
Etap 4 - Przeprowadzenie szkoleń komputerowych																
Liczba uczestników			0			147			94			23	19	2	0	115
Zadanie 4 - STAŻE																
Etap 1 - Realizacja staży zawodowych																

Liczba uczestników	0	0	0		20	20	10	50
--------------------	---	---	---	--	----	----	----	----

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2010		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				380 000,00 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				380 000,00 zł		
Zadanie 1: ZARZĄDZANIE PROJEKTEM				120 173,92 zł		
1. Kierownicza projektu (umowa o pracę, pełny etat); 21 mies.*średnio 4 414,43 zł/mies.	NIE	NIE	osoba	1	37 456,96 zł	37 456,96 zł
2. Asystent/-ka ds. merytoryczno-finansowych (umowa o pracę, pełny etat/ 7/8 etatu); 21 mies.*średnio 3 668,24 zł/mies.	NIE	NIE	osoba	1	31 053,01 zł	31 053,01 zł
3. 2 os. z księgowości (dodatek do wynagrodzenia podst.); 21 mies.*średnio 510,37 zł/mies./os.	NIE	NIE	2 osoby	1	8 835,46 zł	8 835,46 zł
4. Mat. biurowe (m. in. papier, tonery, długopisy)	NIE	NIE	zestaw	1	3 511,25 zł	3 511,25 zł
5. Usługi pocztowe i kurierskie; j.m. w 2010 - rzeczywiste wydatki (9 mies.), 2011 - 12 mies.	NIE	NIE	usługa	1	281,60 zł	281,60 zł
6. Zakup sprzętu - laptop z systemem operacyjnym (3500 zł/szt.) i drukarka (3500 zł/szt.)	TAK	NIE	zestaw	1	5 993,86 zł	5 993,86 zł
7. Oprogramowanie do laptopa	NIE	NIE	zestaw	1	963,80 zł	963,80 zł
8. Plakaty - ZLECENIE (zestaw 180 sztuk)	NIE	NIE	zestaw	1	976,00 zł	976,00 zł
9. Ulotki - ZLECENIE (zestaw 852 sztuk)	NIE	NIE	zestaw	1	610,00 zł	610,00 zł
10. Ogłoszenia w dwóch rozgłośniach radiowych (produkcja + emisja)	NIE	NIE	usługa	1	15 400,29 zł	15 400,29 zł
11. Ogłoszenia w lokalnej TV (produkcja + emisja)	NIE	NIE	usługa	1	9 955,20 zł	9 955,20 zł
12. Wynajęcie pomieszczenia biurowego, usługi telefoniczne i internetowe; j.m. w 2010 - rzeczywiste wydatki (9 mies.), 2011 - 12 mies.	NIE	NIE	usługa	1	3 960,99 zł	3 960,99 zł
13. Specjalista ds. kadr (dodatek specjalny do wynagrodzenia podst.)	NIE	NIE	miesiąc	1	1 175,50 zł	1 175,50 zł
Zadanie 2: REKRUTACJA				3 120,00 zł		
14. Poczęstunek uczestników na 4 spotkaniach informacyjnych (2 w WUP w Bst, 1 w Łomży, 1 w Suwałkach)	NIE	NIE	osoba	200	15,60 zł	3 120,00 zł
Zadanie 3: DORADZTWO ZAWODOWE I SZKOLENIA				256 706,08 zł		
15. Dodatek specjalny dla doradców zawodowych 19 osobomiesięcy*śr. 1 490,54 zł/os. + dodatkowe wynagrodzenie roczne dla 6 os.	NIE	NIE	rok	1	28 320,30 zł	28 320,30 zł
	NIE	NIE	osobodzień	300	27,53 zł	8 259,00 zł

16. Wyżywienie uczestników doradztwa zawodowego - przerwa kawowa + obiad (3 dni*100 os.) - ZLECENIE						
17. Zakup usługi szkoleniowej - szkolenia zawodowe (w tym: dojazd, wyżywienie, sale, mat. szkol., ubezpie.) (śr. 3 tyg.*8h/dziennie*5dni=120h) - ZLECENIE	NIE	NIE	usługa	1	142 400,07 zł	142 400,07 zł
18. Stypendium szkoleniowe (5,1 zł/h); 2010 - rzeczywista kwota	NIE	NIE	osobogodzina	1	38 601,91 zł	38 601,91 zł
19. Zakup usługi szkoleniowej - szkol. komputerowe (śr. 60 h/os., w tym: dojazd, wyżywienie, sale, mat. szkol.) - ZLECENIE; 2010 - 43os. rzeczywista kwota	NIE	NIE	osoba	1	39 124,80 zł	39 124,80 zł
Zadanie 4: STAŻE					0,00 zł	
20. Wypłata dodatku stażowego; średnio 1650,00 zł/os./mies.	NIE	NIE	osobomiesiąc	0	0,00 zł	0,00 zł
21. Badania lekarskie stażysty	NIE	NIE	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
22. Kampania reklamowa: ogłoszenia w mediach	NIE	NIE	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE			0,00 zł	
w tym objęte pomocą publiczną					0,00 zł	
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem		NIE			0,00 %	
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)					5 993,86 zł 1,58 %	
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)					0,00 zł 0,00 %	
Wydatki objęte pomocą pozostałą					380 000,00 zł	
Wydatki objęte pomocą publiczną					0,00 zł	
Wkład prywatny					0,00 zł	

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2011		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				620 000,00 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				620 000,00 zł		
Zadanie 1: ZARZĄDZANIE PROJEKTEM				122 526,02 zł		
1. Kierowniczka projektu (umowa o pracę, pełny etat); 21 mies.*średnio 4 414,43 zł/mies.	NIE	NIE	osoba	1	55 246,00 zł	55 246,00 zł
2. Asystent/-ka ds. merytoryczno-finansowych (umowa o pracę, pełny etat/ 7/8 etatu); 21 mies.*średnio 3 668,24 zł/mies.	NIE	NIE	osoba	1	45 980,02 zł	45 980,02 zł
3. 2 os. z księgowości (dodatek do wynagrodzenia podst.); 21 mies.*średnio 510,37 zł/mies./os.	NIE	NIE	2 osoby	1	12 600,00 zł	12 600,00 zł
4. Mat. biurowe (m. in. papier, tonery, długopisy)	NIE	NIE	zestaw	0	0,00 zł	0,00 zł
5. Usługi pocztowe i kurierskie; j.m. w 2010 - rzeczywiste wydatki (9 mies.), 2011 - 12 mies.	NIE	NIE	usługa	1	600,00 zł	600,00 zł
6. Zakup sprzętu - laptop z systemem operacyjnym (3500 zł/szt.) i drukarka (3500 zł/szt.)	TAK	NIE	zestaw	0	0,00 zł	0,00 zł
7. Oprogramowanie do laptopa	NIE	NIE	zestaw	0	0,00 zł	0,00 zł
8. Plakaty - ZLECENIE (zestaw 180 sztuk)	NIE	NIE	zestaw	0	0,00 zł	0,00 zł
9. Ulotki - ZLECENIE (zestaw 852 sztuk)	NIE	NIE	zestaw	0	0,00 zł	0,00 zł
10. Ogłoszenia w dwóch rozgłośniach radiowych (produkcja + emisja)	NIE	NIE	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł
11. Ogłoszenia w lokalnej TV (produkcja + emisja)	NIE	NIE	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł
12. Wynajęcie pomieszczenia biurowego, usługi telefoniczne i internetowe; j.m. w 2010 - rzeczywiste wydatki (9 mies.), 2011 - 12 mies.	NIE	NIE	usługa	1	6 600,00 zł	6 600,00 zł
13. Specjalista ds. kadr (dodatek specjalny do wynagrodzenia podst.)	NIE	NIE	miesiąc	3	500,00 zł	1 500,00 zł
Zadanie 2: REKRUTACJA				0,00 zł		
14. Poczęstunek uczestników na 4 spotkaniach informacyjnych (2 w WUP w Bst, 1 w Łomży, 1 w Suwałkach)	NIE	NIE	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 3: DORADZTWO ZAWODOWE I SZKOLENIA				177 973,98 zł		
15. Dodatek specjalny dla doradców zawodowych 19 osobomiesięcy*śr. 1 490,54 zł/os. + dodatkowe wynagrodzenie roczne dla 6 os.	NIE	NIE	rok	1	1 536,00 zł	1 536,00 zł
	NIE	NIE	osobodzień	0	0,00 zł	0,00 zł

16. Wyżywienie uczestników doradztwa zawodowego - przerwa kawowa + obiad (3 dni*100 os.) - ZLECENIE						
17. Zakup usługi szkoleniowej - szkolenia zawodowe (w tym: dojazd, wyżywienie, sale, mat. szkol., ubezpie.) (śr. 3 tyg.*8h/dziennie*5dni=120h) - ZLECENIE	NIE	NIE	usługa	1	143 557,98 zł	143 557,98 zł
18. Stypendium szkoleniowe (5,1 zł/h); 2010 - rzeczywista kwota	NIE	NIE	osobogodzina	5300	5,10 zł	27 030,00 zł
19. Zakup usługi szkoleniowej - szkol. komputerowe (śr. 60 h/os., w tym: dojazd, wyżywienie, sale, mat. szkol.) - ZLECENIE; 2010 - 43os. rzeczywista kwota	NIE	NIE	osoba	15	390,00 zł	5 850,00 zł
Zadanie 4: STAŻE					319 500,00 zł	
20. Wypłata dodatku stażowego; średnio 1650,00 zł/os./mies.	NIE	NIE	osobomiesiąc	180	1 650,00 zł	297 000,00 zł
21. Badania lekarskie stażysty	NIE	NIE	osoba	50	50,00 zł	2 500,00 zł
22. Kampania reklamowa: ogłoszenia w mediach	NIE	NIE	usługa	1	20 000,00 zł	20 000,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE			0,00 zł	
w tym objęte pomocą publiczną					0,00 zł	
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem		NIE			0,00 %	
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)					0,00 zł	
					0,00 %	
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)					0,00 zł	
					0,00 %	
Wydatki objęte pomocą pozostałą					620 000,00 zł	
Wydatki objęte pomocą publiczną					0,00 zł	
Wkład prywatny					0,00 zł	

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				1 000 000,00 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				1 000 000,00 zł
Zadanie 1: ZARZĄDZANIE PROJEKTEM				242 699,94 zł
1. Kierowniczka projektu (umowa o pracę, pełny etat); 21 mies.*średnio 4 414,43 zł/mies.	NIE	NIE	osoba	92 702,96 zł
2. Asystent/-ka ds. merytoryczno-finansowych (umowa o pracę, pełny etat/ 7/8 etatu); 21 mies.*średnio 3 668,24 zł/mies.	NIE	NIE	osoba	77 033,03 zł
3. 2 os. z księgowości (dodatek do wynagrodzenia podst.); 21 mies.*średnio 510,37 zł/mies./os.	NIE	NIE	2 osoby	21 435,46 zł
4. Mat. biurowe (m. in. papier, tonery, długopisy)	NIE	NIE	zestaw	3 511,25 zł
5. Usługi pocztowe i kurierskie; j.m. w 2010 - rzeczywiste wydatki (9 mies.), 2011 - 12 mies.	NIE	NIE	usługa	881,60 zł
6. Zakup sprzętu - laptop z systemem operacyjnym (3500 zł/szt.) i drukarka (3500 zł/szt.)	TAK	NIE	zestaw	5 993,86 zł
7. Oprogramowanie do laptopa	NIE	NIE	zestaw	963,80 zł
8. Plakaty - ZLECENIE (zestaw 180 sztuk)	NIE	NIE	zestaw	976,00 zł
9. Ulotki - ZLECENIE (zestaw 852 sztuk)	NIE	NIE	zestaw	610,00 zł
10. Ogłoszenia w dwóch rozgłoszeniach radiowych (produkcja + emisja)	NIE	NIE	usługa	15 400,29 zł
11. Ogłoszenia w lokalnej TV (produkcja + emisja)	NIE	NIE	usługa	9 955,20 zł
12. Wynajęcie pomieszczenia biurowego, usługi telefoniczne i internetowe; j.m. w 2010 - rzeczywiste wydatki (9 mies.), 2011 - 12 mies.	NIE	NIE	usługa	10 560,99 zł
13. Specjalista ds. kadr (dodatek specjalny do wynagrodzenia podst.)	NIE	NIE	miesiąc	2 675,50 zł
Zadanie 2: REKRUTACJA				3 120,00 zł
14. Poczęstunek uczestników na 4 spotkaniach informacyjnych (2 w WUP w Bst, 1 w Łomży, 1 w Suwałkach)	NIE	NIE	osoba	3 120,00 zł
Zadanie 3: DORADZTWO ZAWODOWE I SZKOLENIA				434 680,06 zł
15. Dodatek specjalny dla doradców zawodowych 19 osobomiesięcy*śr. 1 490,54 zł/os. + dodatkowe wynagrodzenie roczne dla 6 os.	NIE	NIE	rok	29 856,30 zł
	NIE	NIE	osobodzień	8 259,00 zł

16. Wyżywienie uczestników doradztwa zawodowego - przerwa kawowa + obiad (3 dni*100 os.) - ZLECENIE				
17. Zakup usługi szkoleniowej - szkolenia zawodowe (w tym: dojazd, wyżywienie, sale, mat. szkol., ubezpiec.) (śr. 3 tyg.*8h/dziennie*5dni=120h) - ZLECENIE	NIE	NIE	usługa	285 958,05 zł
18. Stypendium szkoleniowe (5,1 zł/h); 2010 - rzeczywista kwota	NIE	NIE	osobogodzina	65 631,91 zł
19. Zakup usługi szkoleniowej - szkol. komputerowe (śr. 60 h/os., w tym: dojazd, wyżywienie, sale, mat. szkol.) - ZLECENIE; 2010 - 43os. rzeczywista kwota	NIE	NIE	osoba	44 974,80 zł
Zadanie 4: STAŻE				319 500,00 zł
20. Wypłata dodatku stażowego; średnio 1650,00 zł/os./mies.	NIE	NIE	osobomiesiąc	297 000,00 zł
21. Badania lekarskie stażysty	NIE	NIE	osoba	2 500,00 zł
22. Kampania reklamowa: ogłoszenia w mediach	NIE	NIE	usługa	20 000,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE		0,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną				0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem		NIE		0,00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)				5 993,86 zł 0,60 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)				0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą				1 000 000,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną				0,00 zł
Wkład prywatny				0,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financingu i kosztów pośrednich)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-financingu i kosztów pośrednich w projekcie:</p> <p>Dla potrzeb realizacji zachodzi konieczność zakupu sprzętu komputerowego. WUP w B-stoku posiada sprzęt komp. jedynie dla pracowników dotychczas zatrudnionych. W związku z tym, iż planuje się stworzenie dodatkowego miejsca pracy w ramach projektu, konieczny jest zakup sprzętu o parametrach technicznych gwarantujących prawidłowe funkcjonowanie narzędzi informatycznych (programów), niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.</p>
1, 2	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Wynagrodzenia miesięczne członków zespołu projektowego wykazane w budżecie są uśrednieniem sumy rocznych kwot wynagrodzenia i pochodnych, regulaminowych nagród oraz dodatkowego wynagrodzenia rocznego wraz z pochodnymi (z wyjątkiem roku 2010, w którym dodatkowe wynagrodzenie roczne nie będzie finansowane z projektu). Dodatki do wynagrodzeń dwóch osób z księgowości i jednej z kadr obejmują wynagrodzenie wraz z pochodnymi. Ponadto, osobom, które otrzymały dodatek specjalny więcej niż raz w roku przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne (dot. 6 doradców zawodowych).</p>

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną.
--