



**Wniosek o dofinansowanie projektu
PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI**

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek
Data przyjęcia wniosku:
Numer kancelaryjny wniosku:
Numer wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym:
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE																				
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich																			
1.2 Numer i nazwa Działania:	6.2. Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia																			
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:																				
1.4 Województwo:	podlaskie																			
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego																			
1.6 Numer konkursu:	nie dotyczy																			
1.7 Tytuł projektu:	Działalność gospodarcza drogą do sukcesu																			
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.12.2011 Do 31.12.2013																			
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	<table border="0"> <tr> <td>Województwo: Podlaskie</td> </tr> <tr> <td>Powiat: Powiat sejneński</td> </tr> <tr> <td>Gmina:</td> </tr> <tr> <td colspan="1"><hr/></td> </tr> <tr> <td>Województwo: Podlaskie</td> </tr> <tr> <td>Powiat: Powiat grajewski</td> </tr> <tr> <td>Gmina:</td> </tr> <tr> <td colspan="1"><hr/></td> </tr> <tr> <td>Województwo: Podlaskie</td> </tr> <tr> <td>Powiat: Powiat białostocki</td> </tr> <tr> <td>Gmina:</td> </tr> <tr> <td colspan="1"><hr/></td> </tr> <tr> <td>Województwo: Podlaskie</td> </tr> <tr> <td>Powiat: Powiat kolneński</td> </tr> <tr> <td>Gmina:</td> </tr> <tr> <td colspan="1"><hr/></td> </tr> <tr> <td>Województwo: Podlaskie</td> </tr> <tr> <td>Powiat: Powiat augustowski</td> </tr> <tr> <td>Gmina:</td> </tr> </table>	Województwo: Podlaskie	Powiat: Powiat sejneński	Gmina:	<hr/>	Województwo: Podlaskie	Powiat: Powiat grajewski	Gmina:	<hr/>	Województwo: Podlaskie	Powiat: Powiat białostocki	Gmina:	<hr/>	Województwo: Podlaskie	Powiat: Powiat kolneński	Gmina:	<hr/>	Województwo: Podlaskie	Powiat: Powiat augustowski	Gmina:
Województwo: Podlaskie																				
Powiat: Powiat sejneński																				
Gmina:																				
<hr/>																				
Województwo: Podlaskie																				
Powiat: Powiat grajewski																				
Gmina:																				
<hr/>																				
Województwo: Podlaskie																				
Powiat: Powiat białostocki																				
Gmina:																				
<hr/>																				
Województwo: Podlaskie																				
Powiat: Powiat kolneński																				
Gmina:																				
<hr/>																				
Województwo: Podlaskie																				
Powiat: Powiat augustowski																				
Gmina:																				

	Województwo: Podlaskie Powiat: Powiat sokólski Gmina:
	Województwo: Podlaskie Powiat: Powiat zambrowski Gmina:
	Województwo: Podlaskie Powiat: Powiat m. Łomża Gmina:
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)

2.1 Nazwa projektodawcy:	Województwo Podlaskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku
2.2 Status prawny:	wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	9661487133
2.4 REGON:	050684933
2.5 Adres siedziby:	Ulica: Pogodna Nr domu: 22 Nr lokalu: - Miejscowość: Białystok Kod pocztowy: 15-354 Telefon: 85 7494200 Fax: 85 7497209
2.6 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Janina Mironowicz - Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Anna Sokołowska
2.7.1 Numer telefonu:	85 7497223
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	anna.sokolowska@wup.wrotapodlasia.pl
2.7.3 Numer faksu:	85 7497209
2.7.4 Adres:	ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok
2.8 Partnerzy:	NIE

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 25 000 znaków)

3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu
2. Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu
3. Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów)
4. Określ wartość obecną wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie danego celu)
5. Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

1. Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
2. Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
3. Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
4. Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa

Jednym z problemów identyfikowalnych na rynku pracy woj. podl. jest wysoka stopa bezrob. Analiza stopy bezrobocia w woj. podl. przeprowadzona przez WUP w B-toku w maju 2010r. i analogicznym okresie roku 2011 wykazuje jego wzrost z 12,5 do 13,0%. Najwyższa stopa bezr. występuje w pow.: sejneńskim (20,2%), graj. (19,7%), białost. (16,3%), kolneńskim (18,6%), august. (15,4%), sokólski (14,5%), m. Łomża (15,3%), zambr. (13,5%). (dane własne WUP B-stok z 05.2011r.). Największa stopa bezr. w woj. podlaskim wyst. wśród kobiet -47,9%, osób do 25 r.ż. - 23,3%, osób długotrwale bezr. -53,5% oraz niepełnosprawn.- 5,2% . W 05. 2011 roku zanotowano 63 065 os. bezr. w tym 30191 k. co stanowi 47,9% ogółu bezr. Największy odsetek bezr. K. stanowią K. do 25r.ż. (24,5%) jak również kobiety długotrwale bezrobotne (54,3%). Rosnący odsetek os. długotrw. bezr. jest bardzo niepokojącym zjawiskiem. Długotrwałe pozostawanie bez pracy powoduje zmniejszenie szans na ponowne zatrudnienie oraz izolację społeczną i zawodową tej grupy, wycofanie się, bierność, niskie poczucie własnej wartości. Odrębną grupę na rynku pracy stanowią osoby niepełnosprawne. Mają one mniejsze szanse na znalezienie pracy z uwagi na niepełnosprawność ruchową lub intelektualną, mniejszą mobilność oraz niższe wykształcenie. Jak podają statystyki GUS (www.stat.gov.pl) w woj. podl. odnotowuje się grupę 152 223 (71997M i 80226K) mieszk. niepełnospr. z czego najliczniejszą grupą są osoby niepełnosprawne całkowicie lub częściowo - 112671 (52263M i 60408K) z wykształceniem podstawowym. (68025 w tym 31642M i 36383K). Zgodnie z analizą stopy bezrobocia w woj. podl. w grupie osób niepełnospr. kształtuje się ona na poziomie 5,2% z czego 40,66% stanowią kobiety.

Kolejnym problemem jest niska aktywność zawodowa mieszk. woj. podl. Wp. akt. zawod. mieszk. woj. podl. w 2009r. kształtował się na poziomie 54% (62,9%M i 47,6%K). Najniższą aktywność zawodową wyst. w grupie osób w wieku 15-24 lata. Wg. danych z 2010r. w grupie M. w wieku 15-24 lata wynosiła ona 41,2% zaś w grupie K. zaledwie 28%. Aktywność zawodowa os. niepełnosprawnych kształtuje się na poziomie 20% z czego tylko 39,2% stanowią os. w wieku produkcyjnym mobilnym. M. aktywni zawodowo to 25,7% zaś kobiety tylko 14,8% ogółu niepełnospr.

Mieszkańcy woj. podl. cechuje również niska przedsiębiorczość. Na koniec 2010r. w systemie REGON zarejestrowano było 73083 os. fiz. prowadzących działalność gospodarczą, co daje nam 14 miejsc w skali kraju. Tylko 1,25% os. niepełnospr. wskazuje jako źródło utrzymania pracą na własny rachunek w sektorze pozarolniczym (www.stat.gov.pl jedyne dane pochodzą z 2002r.) w tym 1,69%M i 0,85%K. Wg. statystyk WUP liczba osób bezrobotnych, które w 2010 wyłączone zostały z ewidencji w związku z podjęciem działalności gospodarczej wynosi 2 130 os. (680K i 1450M), w tym do 25r.ż. -402 osoby (122K i 280M), niepełnosprawni – 37 os. w tym 15K i 22M oraz długotrwale bezrobotni -615 osób (194K i 421M). Porównując rok 2010 oraz analogiczny okres w roku 2011 odnotowano spadek liczby osób wyrejestrowujących się z ewidencji osób bezrobotnych w związku z podjęciem działalności gosp. W maju 2010r. takich osób było 251 (73k. i 178M) zaś w analogicznym okresie 2011r. tylko 172 os. (44K i 128 M). Dane te wskazują, iż tylko 25,58 % ogółu osób bezrobotnych, które podjęły samozatr. stanowią kobiety.

Pogarszająca się sytuacja na rynku pracy zmusza do szybkiej reakcji. Rozwój przedsiębiorczości i samozatrudnienia jest jedną z form skutecznego przeciwdziałania

bezrobociu, podnoszenia poziomu aktywności zawodowej społeczeństwa, a także stymulowania rozwoju ekonomicznego i społecznego regionów. Jak podają autorzy SRWP do 2020r. rozwój przedsiębiorczości jest jedną ze słabych stron województwa podlaskiego. Bariery rozw. przedś.: brak własnych środków oraz niedobór zew. źr. finans., trudności z uzyskaniem niskoprocent. kred., konkur. oraz bariery związane z brakiem wiedzy pozw. na samodz. założenie i prowadz. dział. gosp. Bariery psychologiczne: brak motywacji do podjęcia działalności gospodarczej, brak wiary we własne możliwości i niska samoocena. Rozwój przedsiębiorczości znalazł również swoje odzwierciedlenie w Podlaskiej Strategii Zatrudnienia do 2015r. W dokumencie tym wskazano, iż czynnikiem blokującym rozwój przedsiębiorczości osób do 24 r.ż. jest brak wiedzy odnośnie działalności gospodarczej a także odpowiednich postaw i wartości, które mogłyby sprzyjać zakładaniu własnych firm. Stąd też uznano, że najważniejsze działania, które należałoby zrealizować w tym obszarze to, szkolenia praktyczne przygotowujące do prowadzenia działalności gospodarczej, usługi doradcze wspierające prowadzenie działalności, wsparcie finansowe dla osób zainteresowanych podjęciem samozatrudnienia a także rozwijanie współpracy w zakresie rozw. przedś. Projekt stanowi odpowiedź na powyższe problemy a ich niwelacja nast. poprzez realizację działań zał. w proj. stanowiących odzwierciedlenie celów szczeg.

Z uwagi na większe zainteresowanie przedsiębiorczością wśród mężczyzn szczególną kwestię stanowi prom. przedś. wśród kobiet (w tym kobiet powr. oraz wchodz. 1 raz na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wych.). Napotykają one na szereg barier w aktywizacji zawodowej. Mniejsza mobilność zaw. ze względu na opiekę nad małoletnimi dziećmi, potrzeba godzenia życia zaw. i pryw., lęk i niewiara we własne siły powodują, że trudniej jest im podjąć decyzję o otwarciu własnej firmy, która w znaczny sposób może poprawić ich sytuację na rynku pracy oraz zwiększyć niezależność ekonomiczną.

Cel projektu stanowi jedno z priorytetowych wyzwań dla polityki zatrudnieniowej w kontekście dokonujących się zmian społecznych, gospodarczych i demograficznych, które mają wpływ na strukturę rynku pracy.

3.1.2 Cel główny projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Rozwój przedś. wśród 49 osób (28K i 21M) zam. teren powiatu sejn., graj. biał, koln., august., sok., zambrowsk., m. Łomża poprzez udz. wsparcia szkole.-dor., i finansowego w term. do 31.12.2013r.	Liczba osób, które zakończyły udział w projekcie	0	0	0	28	21	49	Lista ucz. Dok. własna. Dane weryfikowane na każdym etapie realizacji projektu. Dane PEFS.
	Liczba osób w wieku 15-24 lata, które zakończyły udział w projekcie	0	0	0	13	7	20	j.w.
	Liczba osób długotrwale bezrobotnych, które zakończyły udział w projekcie	0	0	0	9	7	16	j.w.
	Liczba osób niepełnosprawnych, które zakończyły udział w projekcie	0	0	0	1	2	3	j.w.

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Zwiększenie wiedzy nt. indywidualnych predyspozycji zawodowych uczestników projektu i ustalenie IPD do końca 05.2012r.	Liczba osób objętych Indywidualnym Planem Działania	0	0	0	30	21	51	Liczba sporz. IPD. Lista korzystających z doradztwa zawodowego.
		0	0	0	28	21	49	

Nabycie wiedzy nt. prowadzenia działalności gospodarczej w grupie docelowej określonej w celu głównym do końca 08.2012r.	Liczba osób, które zakończyły udział w kompleksowym wsparciu szkol. - doradczym.								Liczba dekl. udz. w proj. Liczba wydanych zaśw. o ukończeniu szkolenia. Liczba wydanych zaśw. o udzieleniu doradztwa.
	Liczba osób długotrwale bezrobotnych, które zakończyły udział w kompleksowym wsparciu szkol. - doradczym.	0	0	0	9	7	16	j.w.	
	Liczba osób w wieku 15-24 lata, które zakończyły udział w kompleksowym wsparciu szkol. - doradczym.	0	0	0	13	7	20	j.w.	
	Liczba osób niepełnosprawnych, które zakończyły udział w kompleksowym wsparciu szkoleniowo - doradczym.	0	0	0	1	2	3	j.w.	
Udzielenie wsparcia finansowego inwestycyjnego i pomostowego 45 osobom zam. teren woj. podlaskiego w tym 26k. i 19m, do końca 09.2013r.	Liczba osób, które uzyskały środki na podjęcie działalności gospodarczej i wsparcie pomostowe	0	0	0	26	19	45	Liczba podp. umów na udzielenie wsparcia finans. i pomostowego. Formularz PEFS.	
	liczba osób, które uzyskały środki w ramach przedłużonego wsparcia pomostowego	0	0	0	12	8	20	liczba podp. umów na udz. przedł. wsp. pomost. Form. PEFS.	
	Liczba osób w wieku 15-24 lata, które uzyskały środki na podjęcie działalności gospodarczej i wsparcie pomostowe.	0	0	0	12	6	18	j.w.	
	Liczba osób długotrwale bezrobotnych, które uzyskały środki na podjęcie działalności gospodarczej i wsparcie pomostowe.	0	0	0	9	7	16	j.w.	
	Liczba osób niepełnosprawnych, które uzyskały środki na podjęcie działalności gospodarczej i wsparcie pomostowe.	0	0	0	1	2	3	j.w.	
Udzielenie wsparcia merytoryczno - doradczego 45 osobom zam. teren woj. podlaskiego w tym 26 k. i 19m, w zakresie funkcjonowania małej firmy w okresie 09.2012-10.2013	liczba osób, które skorzystały z indywidualnego doradztwa biznesowego	0	0	0	26	19	45	Karty dor. biznes. wypełnione przez doradców, lista osób korzyst.z doradztwa. Raport końcowy z doradztwa biznesowego.	
	Liczba uczestników seminarium	0	0	0	26	29	55	Lista obec.	

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych, w których nie jest udzielane bezpośrednie wsparcie dla osób)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje, które zostaną objęte wsparciem z punktu widzenia istotnych dla projektu cech (np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć)
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, która objęta zostanie wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników/uczestniczek odnosząc się do planu rekrutacji, procedury rekrutacyjnej, dodatkowego naboru oraz katalogu przejrzystych kryteriów rekrutacji (z uwzględnieniem podziału K/M)
4. Opisz potrzeby, bariery i oczekiwania uczestników/uczestniczek projektu oraz podaj wiarygodne źródła pozyskania danych o skali zainteresowania potencjalnych uczestników/uczestniczek planowanym wsparciem projektowym

Wsparciem objęta zostanie grupa 49 os.(28ki21M) zamieszkujących teren woj. podl., powiaty o najwyższej stopie bezrobocia. Wyniki badań WUP (dane 05.2011r) wskazują, iż najwyższa stopa bezr. utrzymuje się w pow. sejneńskim (20,2%), grajewskim (19,7%), białostockim (16,3%), kolneńskim (18,6%), augustowskim (15,4%), sokólskim (14,5%), m. Łomża(15,3%) oraz zambrowskim (13,5%). Przewyższa ona znacznie średnią woj., która kształtuje się na poz. 13.0%. W ww. powiatach najliczniejszą grupę bezr. stanowią: kobiety (odpowiednio w %: 43,4, 48,3, 47,1, 47,7, 46,8, 45,2, 51,1, 53,4), osoby do 24 rż.(odpowiednio w %: 24,7, 24,7, 17,4, 34,5, 24,0, 26,5, 24,6, 29,5), os. niepełspr. (odp. w %: 1,1, 2,4, 6,4, 2,1, 3,5, 4,6, 7,3, 3,1). Zgodnie z przeprowadzoną analizą, polityką równych szans oraz koncepcją zrównoważonego rozwoju wsparciem objęte zostaną:

1.kob. - co najm. 28 os.

2.os. w wieku 15-24 lata-20 osób (13Ki7M)

3.os. bezrobotne – 39os. (22K i 17M), w tym osoby długotrwale bezrobotnych-16 osób (9K i 7M),

4.os. niepełnospr. - 3 os. (1Ki2M) zam. teren woj. podlaskiego. Przesłanką do wyboru obszaru wsparcia była utrzymująca się wysoka stopa bezr. w wybranych powiatach.

Wybór grupy docelowej ma swoje uzasadnienie w przepr.analizie, zgodnie, z którą ta ta grupa stanowi najliczniejszą grupę wśród osób bezrobotnych oraz cechuje ją niska przedsiębiorczość. Struktura bezrobocia zgodnie z danymi przedstawionymi przez GUS w maju 2011r., wskazuje, iż 47,9% ogółu bezrobotnych stanowią kobiety, 53,5% osoby długotrwale bezrobotne, 23,3% osoby w wieku do 25 r.ż oraz os. niepełnosprawne 5,2% . Grupa ta napotyka dodatkowo na liczne bariery na rynku pracy oraz wymaga specyficznego wsparcia w zakresie aktywizacji zawodowej.(patrz pkt.3.1.1) Proponowana oferta przyczyni się do poprawy sytuacji grupy docelowej na rynku pracy oraz poprzez udział we wsparciu psychologa wpłynie na podniesienie poziomu samooceny i motywacji do podjęcia dział. gosp oraz zwiększy umiejętności w obszarze komunikacji interpersonalnej (mężczyźni) i obszarze autoprezentacji (kobiety). Rekrutacja będzie odbywała się z zachowaniem zasad otwartości i przejrzystości oraz zasad polityki równości szans. Przy rekrutacji w celach informac. zostanie wyk. str. intern. Rekrutacja będzie się odbywała dwuetapowo. 1 etap to złożenie form. zgłosz. z wstępnym pomysłem na dział. gosp. wraz z załącznikami oraz jego ocenia pod względem kwalifik. do udziału w projekcie. Zgłoszenia dostępne będą na stronie internetowej projektu oraz w Biurze projektu i będą przyjmowane osobiście lub mogą zostać przesłane pocztą w zamkniętej kopercie na wskazany adres (decyduje data wpływu do WUP w B-stoku). W celu rekrutacji zostanie utworzona Komisja Rekrutacyjna, składająca się z 10 osób (2 stan. personel proj.+8 zatr. na umowy cywilnopr.), która zakwalifikuje do drugiego etapu rekrutacji 70 osób (37K i 33M). Kryteria wyboru 70 os. to liczba punktów wynikająca z oceny formularza, przynależność do gr. docelowej zgodnie ze wskaźnikami projektu oraz kolejność zgłoszeń. W 2 etapie kandydaci przejdą rozmowy kompetencyjne z członkiem komisji rekrutacyjnej (1 godz/osoba) w celu określenia predysp. do prow. dział. gospod. 50 osób(30K i 20M) wyłonionych w 2 etapie przejdzie doradztwo zawodowe, co pozwoli na stworzenie Indywidualnych Planów Dział., pozw. określić im ścieżkę do osiągnięcia założonego celu oraz zwiększyć wiedzę nt. indywid. predysp. zaw. uczestników. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z polityką równości szans K. i M. z zachowaniem parytetów % dla tych grup. Dodatkowo w procesie rekrutacji zostanie sporządzona lista rezerwowa (20os. spełniających kryteria kwalifikowalności), która pozwoli na zakwalif. do udziału dodatkowych uczestników projektu w razie rezygnacji osób z listy podstawowej. Rekrutacja zostanie poprzedzona kampanią informac.prowadzoną w mediach lokalnych (prasa, radio,) oraz poprzez bezpośredni kontakt z pot. ucz. proj (3 spotkania inf. w powiatach gdzie będzie prow. rekrut.). WUP posiada doświadczenie w real. proj. z Dz. 6.2. Do udziału w projekcie "Założ firmę- spełnij swoje marzenia" zgłosiła się ponad 5 krotna liczba osób zainteresowanych w stosunku do oferty (250 os./ankiet na 50 miejsc).W grupie tej znalazły się osoby objęte gr. docelową w założonym projekcie. Zidentyfikowane BARIERY: brak środków finans. na uruchomienie dz. gosp. oraz pierwsze miesiące funkcjonowania, niska wiedza nt. zasad prowadzenia dz. gosp. w tym procedury rejest., podstaw księgowości i promocji firmy, brak wsparcia merytor. podczas prowadzenia dz. gosp., problemy natury psychologicznej jak brak wiary we własne siły, niska samoocena, brak umiej. w obszarze komunikacji interpers. Wg analiz własnych (dane z rozmów i ankiet do projektu "Założ firmę(...)") oraz literatury kobiety zgłaszają dodatkowo takie bariery jak: niska mobilność wynikająca z opieki nad dziećmi i obowiązki rodzinne, niższa pewność siebie a w przypadku osób niepełnosprawnych- odczuwalna niepełnosprawność ruchowa, niskie wykształcenie. POTRZEBY: potrzeba zmiany sytuacji zawodowej, potrzeba samorealizacji, potrz. bezp. finansowego, zwiększenie poczucia własnej wartości. OCZEKIWANIA: wsparcie finansowe na zakup niezbędnych urządzeń, adaptacje pomieszczeń przeznaczonych do prow. dz. gospo., wsparcie merytoryczne na etapie rejestracji dz. gospo.: wyboru formy opodatkowania, promocji firmy, księgowości oraz na etapie prowadzenia dz. gospo.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób		
	K	M	O
Bezrobotni	22	17	39
w tym osoby długotrwale bezrobotne	9	7	16
Osoby nieaktywne zawodowo	6	4	10
w tym osoby uczące lub kształcące się	0	0	0
Zatrudnieni	0	0	0
w tym rolnicy	0	0	0
w tym samozatrudnieni	0	0	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0	0	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0	0	0
Ogółem	28	21	49
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0	0	0
w tym migranci	0	0	0
w tym osoby niepełnosprawne	1	2	3
w tym osoby z terenów wiejskich	0	0	0

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Liczba
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe przedsiębiorstwa	0
Średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

3.3 Zadania

1. Przyporządkuj poszczególne zadania do danego celu szczegółowego, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja danego zadania
2. Opisz zadania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie wraz z uzasadnieniem
3. Opisz produkty, które będą wytworzone w ramach realizacji zadań

Nr	Nazwa zadania	Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji	Cel szczegółowy projektu
1	Rekrutacja uczestników i doradztwo zawodowe	<p>Rekrutacja i dor. zaw. odb. się w okresie 02.2012-05.2012. Poprzedzona zostanie spotkaniami informacyjnymi skierowanymi do pot. uczestników zgodnie z celem głównym proj. (3 spotkania). Rekrut. realizowana będzie w 2 etapach: 1- złożenie form. zgłosz. z pomysłem na działalność gospodarczą wraz z załącznikami oraz jego ocena pod względem kwalifik. Zgłoszenia będą przyjmowane osobiście lub mogą zostać przesłane pocztą w zamkniętej kopercie na wskazany adres. Rekrutację przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna, składająca się z 10 os.(2 os. stanowiących personel proj.-8 os. umowy cywilnopr.), która przeprowadzi 2 etap rekrutacji tj. rozmowy kompetencyjne i zakwalifikuje do rozmowy z doradcą 50 osób. Doradcy zaw.- prac.WUP (6 godz/osoba), dla 50 os. stworzą Indywidualne Plany Działania, które pomogą określić im ścieżkę do osiągnięcia założonego celu. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z polityką równości szans K. i M. z zachowaniem paritetów % dla tych grup. Dodatkowo zostanie sporządzona lista rezerwowa (20os. spełniających kryteria kwalifik.), która pozwoli na zakwalifikowanie do udziału dodatkowych ucz. projektu w razie rezygnacji osób z listy podstawowej. W procesie rekrut. zostaną wyk. plakaty inf., ogłoszenia w prasie i radio. PRODUKTY:- liczba IPD-50, liczba godzin doradztwa zawodowego-300 (karty doradztwa zaw., lista obec.), liczba spotkań infor. - 3 (lista obecności), l. ogł. pras. - 5, l.ogł. rad. -10, l.plak. inf - 100.</p>	Zwiększenie wiedzy nt. indywidualnych predyspozycji zawodowych uczestników projektu i ustalenie IPD do końca 05.2012r.
2	Wsparcie szkoleniowo - doradcze	<p>Usługa zlecona zgodnie z ustawą pzp, św. w okresie 06.2012-08.2012 -w ramach zadania przewidziano szkolenie. Temat szkol. zasady sporządzenia Biznes Planu+indywid. doradztwo w tym zakresie, zas. założenia i prow. działalności gospodarczej - form. - prawne podst. zakład. dział. gospod., formy opodatk., księgowość w małej firmie, mark. i prom. firmy -pakiet Moja firma, w ilości 40 godzin na uczestnika projektu. Dodatkowo w celu zwiększ. motywacji i samooceny uczestników proj. zaplanowano przeprowadzenie wsparcia grup w postaci warszt. z psychol w liczbie 4 godzin/ ucz. projektu. Tematyka warszt.: autoprezentacja i komunikacja interpersonalna. Wsparcie to zostanie zróżnic. ze względu na inne potrzeby K. i M. w obszarze umiej. miękkich i będzie wynikało z zapotrz. zgłosz. w IPD uczestników. W celu pomocy w sporz. Biznes Planów przewidziano zapewnienie 8 godzin doradztwa indywidualnego na uczestnika projektu. Kompleksową usł. szkol. – dor. będzie zlec. firmie zewnętrznej zgodnie z zasadami ustawy Prawo zamówień publicznych, która w ramach umowy zapewni: materiały szkoleniowe (50szt), trenerów, doradców biznesowych, sale szkoleniowe, usł. catering. , zaświadczenia. Będzie również zobowiązana do prowadzenia dzienników zajęć dla każdego z cyklu przewidzianego w ramach wsparcia szkoleniowo – doradczego. w ramach zadania zrealizowane zostanie seminarium z udziałem nowopowstałych podm. gospo. oraz przedś.w celu</p>	Nabycie wiedzy nt. prowadzenia działalności gospodarczej w grupie docelowej określonej w celu głównym do końca 08.2012r.

		promowania dobrych praktyk i metod rozwoju, zachęcenia przedś. do współpracy oraz upowszechniania idei klastrów przedś. PRODUKTY: -liczba mat. szkol. -50, -liczba wydanych zaświadczeń -49, liczba sporządzonych kart doradztwa -49, liczba godzin szkol. -min. 144 (listy obec., dok. własna, dzienniki zajęć), I. godz. doradztwa-392H (I. obec., kartoteki usług dor.) liczba godzin seminarium -5 godz. (mierzone na podst. programu spotkania),	
3	Specjalistyczne wsparcie finansowo - doradcze	Usługa po rozp.dz.gosp. (45BO) (01.2013-10.2013) zapew. wsparcia merytor.o w funkcj. dział. gosp w liczbie 4 godzin dor. indywid. naucz. projektu, udz. wsparcia finans. w postaci dotacji inwestyc. do wys. 28 tys. zł dla 45 osób, wsparcia pomost. w wys. do1200 zł/mies./ucz. proj. przez okres 6 m-cy od podp. umowy na udz. dotacji oraz przedł. wsp. pomost. dla 20 os. do wys. do1000 zł/m-c/ucz. proj. przez okr. 6 m-cy od podp.um. W ramach zadania zostanie pow. Komisja Oceny Wniosków (5osób umowy cywilnoprawne), która dokona oceny Biznes Planów złoż. przez ucz.Projektu po zak. cyklu szkoleniowo – doradczego. Każdy Biznes Plan oceniany będzie przez 2 członków KOW. Członkowie Komisji otrzymają wynagrodzenie za każdy zweryfikowany Biznes Plan. Wynikiem pracy KOW będzie zakwalifikowanie do udzielenia dotacji inwestycyjnej 45 najlepszych Biznes Planów. PRODUKTY: -liczba osób, które otrzymały dot. inwest. -45 (mierz. na podst. liczby umów na otrzymanie wsparcia finans.) , liczba osób, które otrzymały dot. pomostową - 45 (mierz. na podst. I. umów podpis. na wsparcie pomostowe), licz. os., które otrzym. przedł. dot. pomost - 20 (mierz. na podst. I. zaw. umów), liczba godz. dor. biznes. -180godz.(mierz. na podst. liczby umów z ucz. proj., liczby wyd. kart dor.).	<p>Udzielenie wsparcia finansowego inwestycyjnego i pomostowego 45 osobom zam. teren woj. podlaskiego w tym 26k. i 19m, do końca 09.2013r.</p> <p>Udzielenie wsparcia merytoryczno - doradczego 45 osobom zam. teren woj. podlaskiego w tym 26 k. i 19m, w zakresie funkcjonowania małej firmy w okresie 09.2012-10.2013</p>
4	WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA		
5	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	Opis w punkcie 3.7	

3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)

1. Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników pomiaru celów
2. Wskaż sposób identyfikacji wystąpienia takiej sytuacji (zajścia ryzyka)
3. Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka

Cel szczegółowy	Sytuacja, której wystąpienie może uniemożliwić lub utrudnić osiągnięcie danego celu lub wskaźnik jego pomiaru	Sposób identyfikacji wystąpienia sytuacji ryzyka	Opis działań, które zostaną podjęte w celu uniknięcia wystąpienia sytuacji ryzyka (zapobieganie) oraz w przypadku wystąpienia sytuacji ryzyka (minimalizowanie)
Zwiększenie wiedzy nt. indywidualnych predyspozycji zawodowych uczestników projektu i ustalenie IPD do końca 05.2012r.	1. Sporządzenie ankiet oraz for. IPD nieprawidłowo/niezgodnie z założeniami projektu	Wyniki opracowane z doradztwa oraz IPD nie wykazują oczekiwanych rezultatów.	zapobieganie Zatrudnienie doradców z odpowiednimi kwalifikacjami, co pozwoli na zrekrut. najbardziej zmotyw. grupy os.. Konsultacje z kier. proj. na etapie konstruowania ankiet i form. IPD.

			minimalizowanie Poprawienie, w tym zwiększenie liczby sporz. IPD, co wiąże się z zw. środków finans. w działaniu.
Nabycie wiedzy nt. prowadzenia działalności gospodarczej w grupie docelowej określonej w celu głównym do końca 08.2012r.	1. Rezygnacja z udziału w projekcie na etapie szkoleniowym.	Dok. potw. rezygn. z udziału w proj.	zapobieganie Podpisanie stosownych umów z BO. Dostosow. szkoleń do potrzeb ucz. w kontekście programu szkolenia oraz terminów i miejsc realiz. szkolenia. minimalizowanie Zastąpienie uczestnika innym z listy rezerwowej zachowując parytet gr. docel.
Udzielenie wsparcia finansowego inwestycyjnego i pomostowego 45 osobom zam. teren woj. podlaskiego w tym 26k. i 19m, do końca 09.2013r.	1. Rezygnacja z udziału w projekcie na etapie udzielenia dot.	j.w	zapobieganie j.w. minimalizowanie j.w.
	2. Niewłaściwe wykorzystanie środków udzielonych w ramach wsparcia finansowego inwest. i pomost..	Kontrola monitoringowa wykaże niezgodność wykorzystania dotacji zgodnie z umową.	zapobieganie Uczestnik b.zoblig. do przedł. harmonogr. wydatkowania śr. oraz rozliczania otrzymanych środków zgodnie z umową oraz jej załącz.Kontrola na miejscu. minimalizowanie Zmniejszenie wys. dotacji do wysok. wydatków kwalif.
	3. Zawiesz. lub zaprzestanie prowadz. dział. gosp.	Stwierdzenie faktu nie prow. dz. gosp. podczas kontroli na miejscu. Zawiadom. przez uczestnika.	zapobieganie Podpisanie stosownych umów. kontrola na miejscu. minimalizowanie Zwrot środków przez Ucz. proj. Doradztwo, bieżący kontakt.
Udzielenie wsparcia merytoryczno - doradczego 45 osobom zam. teren woj. podlaskiego w tym 26 k. i 19m, w zakresie funkcjonowania małej firmy w okresie 09.2012-10.2013	1. Rezygnacja z udziału w proj.	Nie stawienie się na us. doradczą.	zapobieganie Podpisanie stosownych umów. Dopasowanie harmonogramu dor.do potrzeb uczestn. minimalizowanie Zwrot śr. przez Uczestnika proj.

3.5 Oddziaływanie projektu

1. Opisz, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL
2. Opisz wartość dodaną projektu

Oczekiwany efekt realizacji PO KL	Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL
Objęcie 50% bezrobotnych kobiet instrumentami rynku pracy oraz usługą szkoleniową.	Cel projektu zostanie osiągnięty poprzez realizację działań założonych w projekcie, dzięki którym wzrośnie aktywność zawodowa mieszkańców województwa podlaskiego. Oczekiwane efekty zostaną osiągnięte poprzez udział w szkoleniach z przedsiębiorczości co najmniej 14 bezrobotnych kobiet oraz podjęcie samozatrudnienia przez 12 kobiet należących do grona osób bezrobotnych. Wartością dodaną w projekcie będą: nowoutworzone miejsca pracy - co najmniej 45- bez środków EFS nie byłoby to możliwe, wzrost świadomości w zakresie roli przedś. w kształtowaniu rynku pracy, wzrost wiedzy nt. instr. wspier. rozwój przedś., prom. naw. współpracy wśród nowozar. podm. gospod.
Objęcie 50% osób długotrwale bezrobotnych instrumentami rynku pracy oraz usługą szkoleniową.	Cel projektu zostanie osiągnięty j.w. Oczekiwane efekty zostaną osiągnięte poprzez przeszkolenie grupy 17 osób długotrwale bezrobotnych podjęcie samozatrudnienia przez 10 osób należących do grona osób długotrwale bezrobotnych i poszukujących pracy. Wartość dodana w projekcie j.w.
Objęcie 35% bezrobotnych osób niepełnosprawnych instrumentami rynku pracy oraz usługą szkoleniową.	Cel projektu zostanie osiągnięty j.w. Oczekiwane efekty zostaną os. poprzez przeszkolenie grupy 3 osób niepełnospr. podjęcie samozatrudnienia przez 2 osoby należące do grona osób niepełnospr. Wartość dodana j.w.

3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy

1. Opisz doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podanych przedsięwzięć/projektów
2. Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu

Realizator projektu WUP w Białymstoku posiada bardzo bogate dośw. w real. proj. współfinans. ze środków EFS. W chwili obecnej realiz.nast. proj.:

1. Dz. 6.2 POKL "Założ firmę - spełnij swoje marzenia", wart. projektu 3 341 030,00 zł, cel: wspieranie postaw i inicjatyw służących rozwojowi przedsiębiorczości wśród 60 osób z powiatów bielskiego, kolneńskiego, białostockiego i miasta Białystok do końca listopada 2011r;
2. Dz. 6.1 POKL, "Doradztwo zawodowe - spełniamy standardy", wart. 738 878,00 zł, cel: podniesienie poziomu aktyw. zaw. oraz zatrudnienie os.pozost. bez pracy, a także stworzenie warunków dla rozwoju aktywności zawodowej w regionie; projekt w trakcie realizacji
3. Dz. 6.1 POKL, "Centrum umiejętności 45+", wart. proj.: 1 000 000,00 zł., cel: aktywizacja zawodowa 100 os. po 45 r.ż. pozostających bez zatrudnienia z terenu woj. podlaskiego; projekt w trakcie realizacji
4. Dz. 6.1 POKL, "Promocja rynku pracy" wart. proj.: 1 899 620,00 zł, cel: podniesienie poziomu aktywności zawodowej os. pozost. bez zatrudnienia w woj. podl. poprzez rozpowszechn. inform. o usługach i instr. aktywizacji zawodowej oraz zachęcanie pracodawców z woj. podl. do zatrudnienia osób będących w szczególnej sytuacji na rynku; zakładane rezultaty osiągnięto.

Potencjał finansowy WUP w Białymstoku w 2010r. zrealizowane wydatki to 19 152 119,03 PLN.

3.7 Opis sposobu zarządzania projektem

1. Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn)
2. Opisz, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaz osoby/stanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje)
3. Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy)
4. Opisz rolę partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy)
5. Opisz, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom i uzasadnij zlecenie realizacji zadań (w przypadku, gdy wykonanie zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom)
6. Opisz działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników

Realizatorem projektu będzie WUP w Białymstoku. Projekt NIE będzie realizowany w partnerstwie. Zarz. proj. będzie realiz. przez cały okres realizacji proj. 25 m-cy. WUP w B-stoku posiada odpowiednią bazę lokalową oraz podstawowy sprzęt niezbędny do wyposażenia biura projektu (z wyjątkiem urządzenia zaplanowanego do zakupu w ramach projektu).

WUP jest jednostką realiz. politykę równych szans płci, dlatego też zaplanowano równościowy sposób zarz. proj., zapewniając kobietom wpływ na podejm. decyzji przez powierzenie im stanowiska w projekcie i umożliwienie współdecyd. podczas realizacji projektu. Decyzje dot. proj. będą podejm. podczas posiedzeń zespołu projektowego odbywających się 1 raz w tygodniu.

W celu realizacji zadania utworzone zostanie Biuro projektu oraz powołany będzie zespół projektowy. Osoby wchodzące w skład zespołu projektowego to :

1. Koordynator(ka) projektu (umowa o pracę na pełen etat) - osoba odpowiedzialna za całokształt dz. związ. z prawidł. realiz. proj., czuwa nad osiągnięciem założonych rezult., dba o realizację projektu zgodnie z polityką równości płci, koordynuje pracę zesp. proj., współucz. w dz. inform. nt. projektu oraz prom. przedsięb., odpowiedzialny za dokonywanie zmian w projekcie wynikających z jego realizacji. Osoba pełniąca funkc. koordynatora będzie musiała spełnić nast. kwalifikacje: co najmniej 3 -letnie dośw. zawodowe, doświadczenie w realizacji projektów na podobnym lub tożsamym stanowisku, znajomość ustawy pzp., komunikatywność, dobra organizacja pracy własnej i zespołu projektowego.

2. Asystent(ka) ds. merytorycznych. (umowa o pracę na pełen etat)- os. odp. za prowadz. dok. proj., współpraca przy realizacji usług i dostaw, prowadzi monit.ucz. projektu oraz monitoring wskaźników; uczestniczy w rekrutacji uczestników projekt, uos. odpow. za prow. dok. finans. projektu, sporz. wniosku o płatność, prowadzi bieżący monitoring wydatków ponoszonych w ramach projektu, dokonuje rozliczeń finansowych uczestników proj. Wymagane kwalifikacje: doświadczenie zawodowe, pos.wiedzy i doświadczenia przy dokonywaniu rozliczeń finansowych w szczególności w kontekście POKL, znajomość ustawy pzp., znajomość ustawy o rachunkowości.

Inne działania realizowane przez personel proj.:

1. Kampania informacyjno - promocyjna projektu (wydruk plakatów, ogłoszenia w prasie, ogłoszenia w radio)-zad. 1

Ze względu na brak możliwości personalnych oraz lokalowych wnioskodawca planuje zlecenie firmie zewnętrznej "kompleksowej usługi szkoleniowo doradczej" wykonywanej w ramach zadania "Podstawowe wsparcie szkoleniowo - doradcze" oraz "doradztwa biznes. w trakcie prow. działaln. gospodarczej". Zlecenie usług nastąpi zgodnie z zasadami ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca usługi szkol - dorad. w ramach umowy zapewni: materiały szkoleniowe, trenerów, doradców biznesowych, sale szkoleniowe, wyżywienie, zaświadczenia. Będzie również zobowiązany do prowadzenia dzienników zajęć dla każdego z cyklu przewidzianego w ramach wsparcia szkoleniowo - doradczego. Potwierdzenie wykonania usługi dor. biznes. poświadczone zostanie przedłożeniem raportu z usługi zaw. listy obec., kartoteki usł. dor., harmonogram usług.

MONITORING proj. będzie prow. przez koord. i asystenta ds. merytor. przez cały okres realizacji projektu. Będzie on polegał na monitor. finansów projektu oraz jego wskaźników w momencie rekrutacji oraz przez cały czas jego trwania. Po zakończeniu cyklu szkoleniowego w ramach podstawowego wsparcia szkoleniowo - doradczego przeprowadzona zostanie ankieta oceniająca jakość szkolenia oraz test wiedzy pozwalający ocenić poziom wiedzy wśród uczestników projektu. Narzędziem monitorującym będą listy obecności oraz dzienniki zajęć. Monitoringiem objęte zostaną także nowopowstałe działalności gospodarcze. Będzie on przeprowadzony 2 krotnie w ciągu 12 miesięcy od momentu założenia działalności gospodarczej przez uczestnika projektu.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2011	2012	2013	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	4 971,90 zł	1 360 118,23 zł	729 909,87 zł	2 095 000,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	4 971,90 zł	1 337 414,63 zł	701 587,64 zł	2 043 974,17 zł
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 1: Rekrutacja uczestników i doradztwo zawodowe	0,00 zł	16 391,65 zł	0,00 zł	16 391,65 zł
Zadanie 2: Wsparcie szkoleniowo - doradcze	0,00 zł	59 842,30 zł	8 000,00 zł	67 842,30 zł
Zadanie 3: Specjalistyczne wsparcie finansowo - doradcze	0,00 zł	1 150 756,52 zł	563 177,85 zł	1 713 934,37 zł
Współpraca ponadnarodowa	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zarządzanie projektem	4 971,90 zł	110 424,16 zł	130 409,79 zł	245 805,85 zł
w tym koszty personelu	4 971,90 zł	109 536,81 zł	125 359,79 zł	239 868,50 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	0,00 zł	22 703,60 zł	28 322,23 zł	51 025,83 zł
rozliczane ryczałtem	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	0,00 zł	790,40 zł	0,00 zł	790,40 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	0,00 %	0,06 %	0,00 %	0,04 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wnioskowane dofinansowanie (4.1 – 4.2)	4 971,90 zł	1 360 118,23 zł	729 909,87 zł	2 095 000,00 zł
4.4 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT				
4.5 Koszt przypadający na jednego uczestnika:				42 755,10 zł

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 14.08.2013

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- pomocy Punktu Informacyjnego w
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2011		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓLEM (4.1)						4 971,90 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						4 971,90 zł		
Zadanie 1 - Rekrutacja uczestników i doradztwo zawodowe						0,00 zł		
1. wynajem sal w celu przeprowadzenia spotkań informacyjnych (3spotk.*5godz=15godz)	NIE	NIE	NIE	NIE	godz	0,00	0,00 zł	0,00 zł
2. wynajem sal w celu przeprowadzenia doradztwa zawodowego (50os*6godz=300osobogodz)	NIE	NIE	NIE	NIE	os/godz	0,00	0,00 zł	0,00 zł
3. wynagrodzenie czł.Komisji Rekrutacyjnej za ocenę form. , merytor i rozmowę komp.(251 ocen *50zł)	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł
4. plakaty informacyjne	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł
5. ogłoszenia w prasie	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł
6. ogłoszenia w radio	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2 - Wsparcie szkoleniowo - doradcze						0,00 zł		
7. Kompleksowa usługa szkoleniowo - doradcza (zakres Moja firma 40g/uczest.+umiejetn miękkie 4 godz./ucz+8 godz dor. + mat. szkol.,)50os* śr1698 zł/os	NIE	NIE	NIE	TAK	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł
8. wynajęcie sali oraz wyżyw. na seminarium z udziałem uczestników projektu (5godz)	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł
9. Zatrudnienie prelegentów na potrzeby seminarium - umowa cywilnoprawna 4 os.*1 000,00zł	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 3 - Specjalistyczne wsparcie finansowo - doradcze						0,00 zł		
10. Przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej (45os./ok. 28000)	NIE	TAK	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł
11. Przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego (45os. /6 m-cy)	NIE	TAK	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł
	NIE	TAK	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł

12. Przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego 20 os./6 m-cy/1000zł								
13. Kompleksowa usługa doradztwa biznesowego (45os*4 godz.)	NIE	TAK	NIE	TAK	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł
14. wynagrodzenie członków KOW za ocenę Biznes planów (48wn.*2os) umowa cywilnopr.	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł
15. wynagrodzenie członków KOW za ocenę wniosków o przyznanie wsparcia pomostowego (45wn.*1osoba) um. cywilnopr.	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł
16. wynagrodzenie członków KOW (zabezpieczenie środków na odwołania)(5wn.*2os.)umowa cywilnopr.	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł
17. wynagrodzenie członków KOW za ocenę wniosków o przyzn. przedł. wsp. pomost. (45wn.*2os.*55zł)um. cywilnopr.	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł
4. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa							0,00 zł	
18.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
5. Zadanie - Zarządzanie projektem							4 971,90 zł	
19. Koordynator projektu - umowa o pracę pełen etat, 25 m-cy wraz z trzynastą pensją ZFSS oraz nagrodami reg. średnio 5800, 00zł/mies.	NIE	NIE	NIE	NIE	etat	1,00	4 971,90 zł	4 971,90 zł
20. Asystent ds. merytorycznych (umowa o pracę na pełen etat, 25-m-cy wraz z dodatkiem wynagrodzenia rocznym, ZFSS oraz nagrodami regul.) średnio 5500,00/mies.	NIE	NIE	NIE	NIE	etat	1,00	0,00 zł	0,00 zł
21. Zakup niszczarki do dokumentów	TAK	NIE	NIE	NIE	szt	1,00	0,00 zł	0,00 zł
22. Koszty przejazdu personelu projektu w celu rekrutacji i monitoringu średnio 300 zł/miesiąc	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	1,00	0,00 zł	0,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE				0,00 zł		
w tym objęte pomocą publiczną							0,00 zł	
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem				NIE		0,00 %		
1. zakup materiałów biurowych na potrzeby realizacji projektu (toner 1 szt., koperty, mat. piśmiennicze)					mies.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
2. przesyłki pocztowe i kurierskie					mies.	1,00	0,00 zł	0,00 zł
3. rozmowy telefoniczne					mies.	1,00	0,00 zł	0,00 zł
4. personel obsługi księgowej (1/2 etatu*1 os)25 m-cy wraz z trzynastą pensją, ZFSS oraz					mies.	1,00	0,00 zł	0,00 zł

nagrodami reg. średnio 2500, 00zł/mies.				
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)				0,00 zł 0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)				0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą				4 971,90 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i>				0,00 zł
Wkład prywatny				0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2012		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓLEM (4.1)						1 360 118,23 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						1 337 414,63 zł		
Zadanie 1 - Rekrutacja uczestników i doradztwo zawodowe						16 391,65 zł		
1. wynajem sal w celu przeprowadzenia spotkań informacyjnych (3spotk.*5godz=15godz)	NIE	NIE	NIE	NIE	godz	3,00	264,00 zł	792,00 zł
2. wynajem sal w celu przeprowadzenia doradztwa zawodowego (50os*6godz=300osobogodz)	NIE	NIE	NIE	NIE	os/godz	0,00	0,00 zł	0,00 zł
3. wynagrodzenie czł.Komisji Rekrutacyjnej za ocenę form. , merytor i rozmowę komp.(251 ocen *50zł)	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	1,00	12 549,99 zł	12 549,99 zł
4. plakaty informacyjne	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	1,00	0,00 zł	0,00 zł
5. ogłoszenia w prasie	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	1,00	2 084,11 zł	2 084,11 zł
6. ogłoszenia w radio	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	1,00	965,55 zł	965,55 zł
Zadanie 2 - Wsparcie szkoleniowo - doradcze						59 842,30 zł		
7. Kompleksowa usługa szkoleniowo - doradcza (zakres Moja firma 40g/uczest.+umiejetn miękkie 4 godz./ucz+8 godz dor. + mat. szkol.,)50os* śr1698 zł/os	NIE	NIE	NIE	TAK	szt	1,00	59 842,30 zł	59 842,30 zł
8. wynajęcie sali oraz wyżyw. na seminarium z udziałem uczestników projektu (5godz)	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł
9. Zatrudnienie prelegentów na potrzeby seminarium - umowa cywilnoprawna 4 os.*1 000,00zł	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 3 - Specjalistyczne wsparcie finansowo - doradcze						1 150 756,52 zł		
10. Przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej (45os./ok. 28000)	NIE	TAK	NIE	NIE	szt	1,00	1 021 971,00 zł	1 021 971,00 zł
11. Przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego (45os. /6 m-cy)	NIE	TAK	NIE	NIE	szt	1,00	104 045,52 zł	104 045,52 zł
	NIE	TAK	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł

12. Przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego 20 os./6 m-cy/1000zł								
13. Kompleksowa usługa doradztwa biznesowego (45os*4 godz.)	NIE	TAK	NIE	TAK	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł
14. wynagrodzenie członków KOW za ocenę Biznes planów (48wn.*2os) umowa cywilnopr.	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	96,00	230,00 zł	22 080,00 zł
15. wynagrodzenie członków KOW za ocenę wniosków o przyznanie wsparcia pomostowego (45wn.*1osoba) um. cywilnopr.	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	44,00	50,00 zł	2 200,00 zł
16. wynagrodzenie członków KOW (zabezpieczenie środków na odwołania)(5wn.*2os.)umowa cywilnopr.	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	2,00	230,00 zł	460,00 zł
17. wynagrodzenie członków KOW za ocenę wniosków o przyzn. przedł. wsp. pomost. (45wn.*2os.*55zł)um. cywilnopr.	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł
4. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa							0,00 zł	
18.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
5. Zadanie - Zarządzanie projektem							110 424,16 zł	
19. Koordynator projektu - umowa o pracę pełen etat, 25 m-cy wraz z trzynastą pensją ZFSS oraz nagrodami reg. średnio 5800, 00zł/mies.	NIE	NIE	NIE	NIE	etat	1,00	68 868,31 zł	68 868,31 zł
20. Asystent ds. merytorycznych (umowa o pracę na pełen etat, 25-m-cy wraz z dodatkiem wynagrodzenia rocznym, ZFSS oraz nagrodami regul.) średnio 5500,00/mies.	NIE	NIE	NIE	NIE	etat	1,00	40 668,50 zł	40 668,50 zł
21. Zakup niszczarki do dokumentów	TAK	NIE	NIE	NIE	szt	1,00	790,40 zł	790,40 zł
22. Koszty przejazdu personelu projektu w celu rekrutacji i monitoringu średnio 300 zł/miesiąc	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	1,00	96,95 zł	96,95 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE				22 703,60 zł		
w tym objęte pomocą publiczną							0,00 zł	
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem					NIE		0,00 %	
1. zakup materiałów biurowych na potrzeby realizacji projektu (toner 1 szt., koperty, mat. piśmiennicze)					mies.	1,00	2 821,77 zł	2 821,77 zł
2. przesyłki pocztowe i kurierskie					mies.	1,00	356,00 zł	356,00 zł
3. rozmowy telefoniczne					mies.	1,00	283,69 zł	283,69 zł
4. personel obsługi księgowej (1/2 etatu*1 os)25 m-cy wraz z trzynastą pensją, ZFSS oraz					mies.	1,00	19 242,14 zł	19 242,14 zł

nagrodami reg. średnio 2500, 00zł/mies.				
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)			790,40 zł	0,06 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)			0,00 zł	0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą			234 101,71 zł	
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i>			1 126 016,52 zł	
Wkład prywatny			0,00 zł	

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2013		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓLEM (4.1)						729 909,87 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						701 587,64 zł		
Zadanie 1 - Rekrutacja uczestników i doradztwo zawodowe						0,00 zł		
1. wynajem sal w celu przeprowadzenia spotkań informacyjnych (3spotk.*5godz=15godz)	NIE	NIE	NIE	NIE	godz	0,00	0,00 zł	0,00 zł
2. wynajem sal w celu przeprowadzenia doradztwa zawodowego (50os*6godz=300osobogodz)	NIE	NIE	NIE	NIE	os/godz	0,00	0,00 zł	0,00 zł
3. wynagrodzenie czł.Komisji Rekrutacyjnej za ocenę form. , merytor i rozmowę komp.(251 ocen *50zł)	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł
4. plakaty informacyjne	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł
5. ogłoszenia w prasie	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł
6. ogłoszenia w radio	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2 - Wsparcie szkoleniowo - doradcze						8 000,00 zł		
7. Kompleksowa usługa szkoleniowo - doradcza (zakres Moja firma 40g/uczest.+umiejetn miękkie 4 godz./ucz+8 godz dor. + mat. szkol.,)50os* śr1698 zł/os	NIE	NIE	NIE	TAK	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł
8. wynajęcie sali oraz wyżyw. na seminarium z udziałem uczestników projektu (5godz)	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	1,00	4 000,00 zł	4 000,00 zł
9. Zatrudnienie prelegentów na potrzeby seminarium - umowa cywilnoprawna 4 os.*1 000,00zł	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	1,00	4 000,00 zł	4 000,00 zł
Zadanie 3 - Specjalistyczne wsparcie finansowo - doradcze						563 177,85 zł		
10. Przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej (45os./ok. 28000)	NIE	TAK	NIE	NIE	szt	1,00	213 213,37 zł	213 213,37 zł
11. Przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego (45os. /6 m-cy)	NIE	TAK	NIE	NIE	szt	1,00	213 954,48 zł	213 954,48 zł
	NIE	TAK	NIE	NIE	szt	1,00		

12. Przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego 20 os./6 m-cy/1000zł							120 000,00 zł	120 000,00 zł
13. Kompleksowa usługa doradztwa biznesowego (45os*4 godz.)	NIE	TAK	NIE	TAK	szt	1,00	11 000,00 zł	11 000,00 zł
14. wynagrodzenie członków KOW za ocenę Biznes planów (48wn.*2os) umowa cywilnopr.	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł
15. wynagrodzenie członków KOW za ocenę wniosków o przyznanie wsparcia pomostowego (45wn.*1osoba) um. cywilnopr.	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	1,00	50,00 zł	50,00 zł
16. wynagrodzenie członków KOW (zabezpieczenie środków na odwołania)(5wn.*2os.)umowa cywilnopr.	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł
17. wynagrodzenie członków KOW za ocenę wniosków o przyzn. przedł. wsp. pomost. (45wn.*2os.*55zł)um. cywilnopr.	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	1,00	4 960,00 zł	4 960,00 zł
4. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa							0,00 zł	
18.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
5. Zadanie - Zarządzanie projektem							130 409,79 zł	
19. Koordynator projektu - umowa o pracę pełen etat, 25 m-cy wraz z trzynastą pensją ZFSS oraz nagrodami reg. średnio 5800, 00zł/mies.	NIE	NIE	NIE	NIE	etat	1,00	77 334,79 zł	77 334,79 zł
20. Asystent ds. merytorycznych (umowa o pracę na pełen etat, 25-m-cy wraz z dodatkiem wynagrodzenia rocznym, ZFSS oraz nagrodami regul.) średnio 5500,00/mies.	NIE	NIE	NIE	NIE	etat	1,00	51 575,00 zł	51 575,00 zł
21. Zakup niszczarki do dokumentów	TAK	NIE	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł
22. Koszty przejazdu personelu projektu w celu rekrutacji i monitoringu średnio 300 zł/miesiąc	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	1,00	1 500,00 zł	1 500,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE					28 322,23 zł	
w tym objęte pomocą publiczną							0,00 zł	
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem					NIE		0,00 %	
1. zakup materiałów biurowych na potrzeby realizacji projektu (toner 1 szt., koperty, mat. piśmiennicze)					mies.	1,00	2 978,23 zł	2 978,23 zł
2. przesyłki pocztowe i kurierskie					mies.	1,00	844,00 zł	844,00 zł
3. rozmowy telefoniczne					mies.	11,00	50,00 zł	550,00 zł
4. personel obsługi księgowej (1/2 etatu*1 os)25 m-cy wraz z trzynastą pensją, ZFSS oraz					mies.	1,00	23 950,00 zł	23 950,00 zł

nagrodami reg. średnio 2500, 00zł/mies.					
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)					0,00 zł 0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)					0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą					171 742,02 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i>					558 167,85 zł
Wkład prywatny					0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓLEM (4.1)						2 095 000,00 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						2 043 974,17 zł
Zadanie 1 - Rekrutacja uczestników i doradztwo zawodowe						16 391,65 zł
1. wynajem sal w celu przeprowadzenia spotkań informacyjnych (3spotk.*5godz=15godz)	NIE	NIE	NIE	NIE	godz	792,00 zł
2. wynajem sal w celu przeprowadzenia doradztwa zawodowego (50os*6godz=300osobogodz)	NIE	NIE	NIE	NIE	os/godz	0,00 zł
3. wynagrodzenie czł.Komisji Rekrutacyjnej za ocenę form. , merytor i rozmowę komp.(251 ocen *50zł)	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	12 549,99 zł
4. plakaty informacyjne	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	0,00 zł
5. ogłoszenia w prasie	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	2 084,11 zł
6. ogłoszenia w radio	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	965,55 zł
Zadanie 2 - Wsparcie szkoleniowo - doradcze						67 842,30 zł
7. Kompleksowa usługa szkoleniowo - doradcza (zakres Moja firma 40g/uczest.+umiejetn miękkie 4 godz./ucz+8 godz dor. + mat. szkol.,)50os* śr1698 zł/os	NIE	NIE	NIE	TAK	szt	59 842,30 zł
8. wynajęcie sali oraz wyżyw. na seminarium z udziałem uczestników projektu (5godz)	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	4 000,00 zł
9. Zatrudnienie prelegentów na potrzeby seminarium - umowa cywilnoprawna 4 os.*1 000,00zł	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	4 000,00 zł
Zadanie 3 - Specjalistyczne wsparcie finansowo - doradcze						1 713 934,37 zł
10. Przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej (45os./ok. 28000)	NIE	TAK	NIE	NIE	szt	1 235 184,37 zł
11. Przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego (45os. /6 m-cy)	NIE	TAK	NIE	NIE	szt	318 000,00 zł
	NIE	TAK	NIE	NIE	szt	120 000,00 zł

12. Przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego 20 os./6 m-cy/1000zł						
13. Kompleksowa usługa doradztwa biznesowego (45os*4 godz.)	NIE	TAK	NIE	TAK	szt	11 000,00 zł
14. wynagrodzenie członków KOW za ocenę Biznes planów (48wn.*2os) umowa cywilnopr.	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	22 080,00 zł
15. wynagrodzenie członków KOW za ocenę wniosków o przyznanie wsparcia pomostowego (45wn.*1osoba) um. cywilnopr.	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	2 250,00 zł
16. wynagrodzenie członków KOW (zabezpieczenie środków na odwołania)(5wn.*2os.)umowa cywilnopr.	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	460,00 zł
17. wynagrodzenie członków KOW za ocenę wniosków o przyzn. przedł. wsp. pomost. (45wn.*2os.*55zł)um. cywilnopr.	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	4 960,00 zł
4. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa						0,00 zł
18.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00 zł
5. Zadanie - Zarządzanie projektem						245 805,85 zł
19. Koordynator projektu - umowa o pracę pełen etat, 25 m-cy wraz z trzynastą pensją ZFSS oraz nagrodami reg. średnio 5800, 00zł/mies.	NIE	NIE	NIE	NIE	etat	151 175,00 zł
20. Asystent ds. merytorycznych (umowa o pracę na pełen etat, 25-m-cy wraz z dodatkiem wynagrodzenia rocznym, ZFSS oraz nagrodami regul.) średnio 5500,00/mies.	NIE	NIE	NIE	NIE	etat	92 243,50 zł
21. Zakup niszczarki do dokumentów	TAK	NIE	NIE	NIE	szt	790,40 zł
22. Koszty przejazdu personelu projektu w celu rekrutacji i monitoringu średnio 300 zł/miesiąc	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	1 596,95 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE				51 025,83 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem				NIE		0,00 %
1. zakup materiałów biurowych na potrzeby realizacji projektu (toner 1 szt., koperty, mat. piśmiennicze)					mies.	5 800,00 zł
2. przesyłki pocztowe i kurierskie					mies.	1 200,00 zł
3. rozmowy telefoniczne					mies.	833,69 zł
4. personel obsługi księgowej (1/2 etatu*1 os)25 m-cy wraz z trzynastą pensją, ZFSS oraz					mies.	43 192,14 zł

nagrodami reg. średnio 2500, 00zł/mies.		
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)		790,40 zł 0,04 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)		0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą		410 815,63 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i>		1 684 184,37 zł
Wkład prywatny		0,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financing'u i kosztów rozliczanych ryczałtem)
0	Uzasadnienie dla cross-financing'u i wyjaśnienie przyjętych form rozliczenia: WUP jako realizator projektu posiada niezbędne zaplecze techniczne do jego realizacji. Biuro projektu nie posiada jedynie niszczarki do dokumentów a przy tego typu projekcie może okazać się urządzeniem niezbędnym. Podczas realizacji projektu wytwarzane są dokumenty zawierające dane wrażliwe, stąd też niszczenie tego typu dokumentacji na bieżąco jest bardzo ważne dla zachowania ustawy o ochronie danych osobowych.
1	Uzasadnienie: Wynagrodzenie osobowe członków zespołu projektowego stanowi średnie miesięczne wynagrodzenie wypłacane na tożsamym lub podobnym stanowisku. Składowe wynagrodzenia obejmują: wynagrodzenie brutto wraz z dodatkami, składki pracodawcy, składkę na ZFŚŚ, regulaminowe nagrody oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne. Personel to osoby doświadczone w realizacji tego typu projektów, uczestniczące m.in. w realizacji projektów własnych WUP. W ramach kosztów pośrednich ujęto wynagrodzenie personelu obsługowego -księgowej zatrudnionej w projekcie w ramach 1/2 etatu. Ogrom dokumentacji wytwarzanej podczas realizacji projektu to dokumenty finansowe związane z zakupami, realizacją zadań projektu a także rozliczeniem uczestników z otrzymanych środków. Koszty pośrednie będą rozliczane na podst. rzeczywiście poniesionych wydatków. Ponadto w kosztach pośrednich zostały również uwzględnione takie wydatki jak:materiały biurowe, przesyłki kurierskie i pocztowe (50zł/m-ce) oraz rozmowy telefoniczne (50 zł/m-ce).

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą <i>de minimis</i>.
<p>Pomoc publiczna udzielana w ramach projektu to pomoc de minimis. W ramach projektu przewidziano wsparcie w postaci jednorazowej dotacji inwestycyjnej w kwocie do 28 tys. zł/ uczestnika projektu, wsparcie w postaci comiesięcznej pomocy pomostowej w wysokości do 1 200,00 zł udzielanej przez okres pierwszych 6 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej oraz przedłużonego wsparcia pomostowego 20 uczestnikom projektu w wysokości do 1000 zł/miesięcznie/uczestnika projektu w ciągu kolejnych 6 miesięcy od dnia zakończenia otrzymywania podstawowego wsparcia pomostowego.</p> <p>Metodologia wyliczenie wkładu prywatnego - nie dotyczy.</p>

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2011/2012											2012	2013				
	-			-			-			-		IV	I	II	III	IV	
Kwartał	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	-	-	-	-	-
Miesiąc	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	-	-	-	-	-
Zadanie 1 - Rekrutacja uczestników i doradztwo zawodowe																	
Etap 1 - Spotkania informacyjne																	
Etap 2 - Prace Komisji Rekrutacyjnej																	
Etap 3 - Przeprowadzenie doradztwa zawodowego																	
Zadanie 2 - Wsparcie szkoleniowo - doradcze																	
Etap 1 - wyłonienie wykonawcy usługi szkole - doradczej																	
Etap 2 - Przeprowadzenie usługi szkol. - doradczej																	
Zadanie 3 - Specjalistyczne wsparcie finansowo - doradcze																	
Etap 1 - Praca Komisji Oceny Wniosków																	
Etap 2 - Przyznanie srodków na podj. dział. gosp.																	
Etap 3 - udzielenie wsparcia pomostowego																	
Etap 4 - udzielenie przedłużonego wsparcia pomostowego																	
Etap 5 - wyłonienie wykonawcy doradztwa biznesowego																	
Etap 6 - wykonanie usługi doradztwa biznesowego																	
ZARZĄDZANIE PROJEKTEM:																	
Etap 1 - Powołanie zespołu projektowego i bieżąca praca zespołu																	
Etap 2 - zakup urządzenia biurowego																	
Etap 3 - Promocja projektu (plakaty, ogłoszenia w prasie, ogłoszenia w radio)																	