



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek	
Data przyjęcia wniosku:	13.08.2012
Numer kancelaryjny wniosku:	4180/2012
Numer wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym:	KND-ROKL.06.01-01-20-067/M
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:	Kowalska Friedowicz

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich
1.2 Numer i nazwa Działania:	6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy
1.4 Województwo:	podlaskie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
1.6 Numer konkursu:	nie dotyczy
1.7 Tytuł projektu:	PWP "Partnerstwo na rzecz rozwoju i promocji zielonych miejsc pracy"
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.05.2011 Do 31.12.2013
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Podlaskie Powiat: Gmina:
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	TAK

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Województwo Podlaskie/Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku
2.2 Status prawny:	wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	9661487133
2.4 REGON:	050684933

<b>2.5 Adres siedziby:</b>	Ulica: Pogodna Nr domu: 22 Nr lokalu: - Miejscowość: Białystok Kod pocztowy: 15-354 Telefon: 85/7497200 Fax: 85/7497209
<b>2.6 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:</b>	Janina Mironowicz - Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku
<b>2.7 Osoba do kontaktów roboczych:</b>	Elżbieta Gorczkowska
<b>2.7.1 Numer telefonu:</b>	85/7497254
<b>2.7.2 Adres poczty elektronicznej:</b>	elzbieta.gorczkowska@wup.wrotapodlasia.pl
<b>2.7.3 Numer faksu:</b>	85/7497209
<b>2.7.4 Adres:</b>	ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok
<b>2.8 Partnerzy:</b>	TAK
<b>2.8.1.1 Nazwa organizacji/institucji:</b>	Impact Housing Association
<b>2.8.1.2 Status prawny:</b>	stowarzyszenie
<b>2.8.1.3 Adres siedziby:</b>	C47 Nelson Street, Carlisle CA2 5NE, England
<b>2.8.2.1 Nazwa organizacji/institucji:</b>	Fundación Parque Científico y Tecnológico de Extremadura or PCTEx
<b>2.8.2.2 Status prawny:</b>	fundacja
<b>2.8.2.3 Adres siedziby:</b>	c/Benito Mahedero Balsera,77, Badajoz 06011, Spain

### III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 25 000 znaków)

#### 3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu
2. Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu
3. Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów)
4. Określ wartość docelową wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika, (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie danego celu)
5. Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

#### 3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

1. Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
2. Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
3. Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
4. Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa

Zielone miejsca pracy (ZMP)- to miejsca pracy przyjazne środowisku naturalnemu, które mogą powstać w jakimkolwiek dziale gospodarki z uwzględnieniem zasad zrównoważonego rozwoju. Rozkwit ZMP związany jest z rosnącą świadomością społeczną, że niepokojące zmiany klimatu wynikają z działalności człowieka. Zahamowanie tego procesu wymaga zmian ekonomicznych, pozwalających na ochronę środowiska, przy zapewnieniu nowych miejsc pracy i warunków dla rozwoju kwalifikacji. Do ZMP zaliczana jest praca w przedsiębiorstwach i zakładach produkcyjnych, które uczestniczą w programach społecznej i ekologicznej odpowiedzialności. Celem projektu jest stworzenie warunków dla rozwoju aktywn. zawodow. w obrębie ZMP poprzez rozwój partn.publ.-spolecz. i współpracy na rzecz rozwoju ZMP w regionie do końca roku 2013. Jednym z problemów w woj.podl. jest niewielka współpraca i koordynacja działań między instytucjami publ.-spol. w sferze zielonego rynku pracy. Planuje się zatem, iż partnerstwo będzie działać na zasadzie grupy podmiotów podejmujących wyzwania transformacji i modernizacji woj.podl. dzięki wykorzystaniu doświadczeń partnerów ponadnar.lch działania służyć będą podniesieniu poziomu świadom. i umacnianiu ekologicznej tożsamości województwa. Tworzenie ZMP przynosi najlepsze efekty na szczeblu samorządowym. Działania tego typu na konkurencyjności gospodarki, umacnianiu ekologicznej tożsamości województwa. Tworzenie ZMP przynosi najlepsze efekty na szczeblu samorządowym. Działania tego typu na terenie powiatu, gminy, wsi czy miasta zwane są „zazielinianiem” lokalnych rynków pracy. Do udziału w partnerstwie będą więc zachęcane władze lokalne, inwestorzy, instytucje finansowe, przedsiębiorcy, dzi. alacze organizacji społecznych i przedstawiciele admin. publicznej. Działaniem wspierającym partn. publ.-spol. będzie zlec. przeprow. Analizy ziel.rynku pr., na podst.której opracow. zostanie Rekomendacja dla woj. podl., a także przygot. zostaną programy szkoleniowe stwarzające szanse znalezienia pracy w sektorze ZMP. Realizacja projektu będzie sposobem na istniejące zjawisko bezrobocia, przy wykorzystaniu walorów przyrodniczych Podlasia. Doświadczenia krajów UE wskazują, że zielona gospodarka będzie absorbować coraz większą liczbę pracowników, co pociąga za sobą potrzebę kształcenia kadr, edukację ekologiczną oraz zmianę świadomości społeczeństwa. Najnowsze wyniki analiz (styczeń 2011 r.) opublikowane na portalu [www.up.podlasie.pl](http://www.up.podlasie.pl) pokazują, iż w woj. podlaskim zanotowano 69475os. bezrob.(w tym 32901 K), co w relacji do poprzedniego miesiąca oznacza wzrost o 5714os. bezrob. Rynek pracy jest najlepszym barometrem koniunktury gospodarczej, gdyż zmiany poziomu zatrudnienia odzwierciedlają sytuację podl. przedsiębiorstw. Jeśli firmy zwalniają pracowników, oznacza to pogorszenie ich sytuacji na rynku gospodarczym, a tym samym mniej optymistyczne perspektywy na przyszłość. Według danych zamieszczonych na portalu [www.bezrobocie.org.pl](http://www.bezrobocie.org.pl) wynika, że największy przyrost liczby bezrobotnych zaobserwować można wśród mężczyzn-zarówno młodych (poniżej 25 r.ż.), jak i powyżej wieku średniego. Wśród kobiet w tych grupach wiekowych przyrost liczby bezrobotnych jest niższy. Rynek pracy wydaje się być dla kobiet łagodniejszy. Kobiety w Polsce tradycyjnie są lepiej wykształcone niż mężczyźni, choć ostatnie badania pokazują, że wykształcenie w coraz mniejszym stopniu pełni funkcję „ubezpieczenia od bezrobocia”-wzrasta bowiem liczba bezrobotnych kobiet z wykształceniem wyższym. Wciąż jednak zdecydowanie częściej bezrobocie wiąże się z niższym poziomem posiadanych kwalifikacji. Wg danych opubl. na portalu [www.up.podlasie.pl](http://www.up.podlasie.pl) w styczniu br. odnotow.wzrost liczby bezr. zamieszkuj. na wsi w woj.podl.. Liczba os. tej kateg. zwiększyła się o 1935os. do poziomu 23433, stanowiąc 33,7% ogółu bezr. Intensywnie zmieniający się rynek

pracy stanowi wyzwanie dla mieszkańców woj. podlaskiego w zakresie zmiany czy też uaktualnienia posiadanych kwalifikacji zawodowych. Wychodząc na przeciw zaistniałej sytuacji propozycja projektu jest przekazanie wiedzy na temat ZMP oraz ich promocja, co przyczyni się do zmniejszenia problemu bezrobocia na podlaskim rynku pracy przy jednoczesnym rozwoju ZMP. Odbiorcy projektu, będą mogli nie tylko udoskonalić własne umiejętności, ale także otrzymają specjalistyczną wiedzę w przedmiotowym zakresie, którą będą wykorzystywać dla potrzeb podniesienia poziomu aktywn. zawod. w obrębie ZMP. ZMP to pojęcie mało rozpoznawalne wśród mieszkańców regionu, dlatego działania zostaną skierowane na kampanię promocyjną, szkolenia podnoszące lub zmieniające kwalifikację w tym zakresie oraz stworzenie sieci doradców ds. ZMP wyposażonych w odpowiednie kwalifikacje. Korzyści społeczne płynące z podniesienia poziomu aktywn. zawod. w obrębie ZMP, to: redukcja bezrobocia, aktywizacja społeczności lokalnych na rzecz poprawy stanu środowiska naturalnego we własnym otoczeniu, pozytywne skutki zdrowotne na skutek poprawy czystości środowiska naturalnego, podniesienie świadomości ekologicznej, pobudzenie lokalnej przedsiębiorczości i postaw obywatelskich, integracja społeczności regionów wokół realizacji programów związanych z ochroną środowiska. Korzyści ekonomiczne wynikające z podniesienia poziomu aktywn. zawod. w obrębie ZMP to: dodatkowe etaty, wzrost dochodów, stymulacja produkcji i ogólny wzrost i ożywienie gospodarcze, oszczędne i racjonalne korzystanie z zasobów przyrodniczych. Realizacja projektu we współpracy z partnerem ponadn. umożliwi wykorzystanie międzynarod. doświadczeń, wiedzy, nowych rozwiązań oraz dobrych praktyk w zakresie ZMP u zagran. partn. mających bogatsze doświadczenie w tym obszarze. Poznanie sprawdzonych rozwiązań kierunków rozwoju ZMP w krajach UE, jest niezbędne do osiągnięcia celu projektu, tym samym stanowi przesłankę do nawiązania partn.-ponadnarod. Projekt jest wyrazem realizacji zapisów Planu działania dla Prioryt. IV na rok 2011 w woj. podlaskim. Wpisuje się w Strategię Rozwoju Województwa Podlaskiego do 2020, tj. jest zgodny z Celem 2 Rozwoj zasobów ludzkich zgodnie z potrzebami rynku pracy. Przedsięwzięcie pozwoli na podniesienie zdolności do zatrudnienia oraz wpłynie na wzrost świadomości mieszk. regionu nt. ZMP. Projekt jest zgodny z polityką równych szans i koncepcją zrównoważ. rozw.

3.1.2 Cel główny projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Stworzenie warunków dla rozwoju aktywn.zawod. w obrębie ZMP poprzez rozwój partn. publ.-spot. i współpracy na rzecz rozwoju ZMP w regionie do końca roku 2013	liczba podm. zaangaż. w podniesienie aktywn.zawod. w obrębie ZMP	0	0	0	0	0	0	34 umowa, porozumienie, ankieta, do kumentacja własna/w trakcie i na zakończ.proj.

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Zdobycie doświadczenia i poznanie sprawdzonych rozwiązań w zakresie ZMP poprzez partnerstwo ponadnarodowe	liczba partnerów ponadnarodowych, którzy wzięli udział w projekcie ilość wydanych publikacji liczba odbytych wizyt studyjnych liczba spotkań partnerów w Polsce	0	0	0	0	0	0	2 umowa partn./w trakcie i na zakończ. proj. 1 protokół odbioru/w trakcie i real. proj. 2 protokół odbioru org. wizyt stud./w trakcie real. proj. 3 listy obecności/w trakcie real. proj.
Stworzenie regionalnego partnerstwa publ.-spot.na rzecz rozwoju zasobów ludzkich w obrębie ZMP	Ilość stworzonych partnerstw w trzech subregionach	0	0	0	0	0	0	1 umowa/porozumienie/w trakcie i na zakończ. proj.
Podniesienie kwalifikacji i wzrost świadomości w obrębie ZMP na terenie woj. podlaskiego	Liczba osób, które zakończyły udział w szkoleniach Liczba doradców ds. ZMP wykwalifikowanych w ramach projektu	0	0	0	60	90	150	30 zaświadczenie/w trakcie i na zakończ. proj. umowa szkoleniowa, protokół odbioru usług szkol.(w tym zaśw.)/w trakcie i na zakończ. proj.

kampania promocyjna					0	0	0	0	0	1	umowy, protokoły odbioru, ankieta w trakcie i na zakoń. proj.
---------------------	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---

### 3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych, w których nie jest udzielane bezpośrednie wsparcie dla osób)

- Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje, które zostaną objęte wsparciem z punktu widzenia istotnych dla projektu cech (np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć)
- Uzasadnij wybór grupy docelowej, która objęta zostanie wsparciem
- Opisz sposób rekrutacji uczestników/uczestniczek odnosząc się do planu rekrutacji, procedury rekrutacyjnej, dodatkowego naboru oraz katalogu przejrzystych kryteriów rekrutacji (z uwzględnieniem podziału KM)
- Opisz potrzeby, bariery i oczekiwania uczestników/uczestniczek projektu oraz podaj wiarygodne źródła pozyskania danych o skali zainteresowania potencjalnych uczestników/uczestniczek planowanym wsparciem projektowym

Zakłada się, iż odbiorcami projektu będą:

- podm. działające na rzecz rozw. zasobów ludzk. oraz upowszechn. dialogu oraz part. publ.-spol. na poziomie region. i lokal. Jednym z zadań projektu jest stworzenie partn. publ.-spol. na rzecz rozwoju zasobów ludzkich w obrębie ZMP. Do udziału w projekcie będą zachęceni przedst. admin. publicznej, organ. pozarząd., przedsiębiorców i związków zawod. Wybór grupy wynika ze zidentyf. problemu, tzn. braku współpracy i koordyn. działań między instytucjami działającymi w sferze zielonego rynku pracy. Zaangażow. w projekt tych podm. umożliwi rozwiąz. problemu, co przyczyni się do podniesienia poziomu aktywn. zaw. w obręb. ZMP w woj. podl. (uzasadn. zgodnie z pkt 3.1 wniosku). Rekrutacja odbywać się będzie m.in. na podst. zaproszeń do udziału w spotk. prom.-infor. Do ww. podmiotów woj. podl. rozesłane będą zaproszenia na spotk. w poszczególnych subregionach. Również ogłosz. o terminach planow. spotkań zostaną zamieszcz. na podstr. intern. utworz. na potrzeby proj. Z jednostkami zainteres. współpracą zostanie zawarta umowa. Partnerstwo obejmie 3 subregiony woj. podlaskiego: białostoc., suwał. i formż. Poprzez udział w projekcie partnerzy subreg./uczestnicy wypracują Rekomendację dla woj. podlask. sprzyjającą wdrażaniu programów szkoleniowych i rozwiązań w zakresie rozwoju ZMP (planuje się ok. 45 os. zaangaż. w partn. publ.-spol.).

- instytucje rynku pracy i ich pracownicy. Do udziału w projekcie zostaną zaproszone osoby zatrudn. w instytucjach rynku pracy, mające dośw. w zakresie doradztwa zawod. (m.in. doradcy zawod., spec. ds. rozwoju zawodow.), celem stworzenia sieci doradców ds. ZMP. Planowane jest uczestnictwo 30 osób-śr. 2 osoby na powiat (w tym 25 kobiet) z woj. podlaskiego, które zostaną przeszkolone z V bloków temat. dot. tematyki ZMP (opis pkt 3.3). Udział liczebności K i M w projekcie wynika z analizy liczebności obu płci, przeprowadzonej przez Projektodawcę, zajmujących stanowiska związanych z rozwojem zawodowym. Wybór grupy podykt. jest dośw. pracown. inst. rynku pr. oraz ich dostępnością dla osób pozost. bez zatrudn. (uzasadn. zgodnie z pkt 3.1 wniosku).

- 150 os (60K, 90M) pozostających bez zatrudnienia (w tym osoby zarejestrowane jako bezrobotne), w szczeg. osoby do 25 r.ż., po 45 r.ż. oraz osoby poz. bez zatrudn. zamieszkuj. w gminach wiejskich (uzasadn. pkt 3.1). Wybór liczebności grupy docelowej jest podyktowany możliwościami potencjału Projektodawcy. Udział liczebności K i M w projekcie wynika z analizy liczebności obu płci w badanej grupie bezrobotnych. Jak wynika z analizy rynku pracy stopa bezrobocia wśród mężczyzn jest wyższa, co wiąże się m.in. z poziomem wykształcenia, posiadanymi kwalifikacjami (uzasadn. zgodnie z pkt 3.1 wniosku). Rekrut. uczestników zostanie poprzedzona akcją inform.-prom. W jej ramach przewiduje się rozpowszechnianie ulotek, plakatów (ich przekaz będzie zachęcał w równym stopniu obie płcie do udziału w projekcie) w gminach, urzędach, PUP-ach, parafiach. Ponadto zaplanowane do realizacji zadanie "Promocja zielonych miejsc pracy" (opis w pkt. 3.3) niewątpliwie będzie miało wpływ na wzrost zainteresowania mieszkańców woj. podnoszeniem świadomości w zakresie ZMP. Osoby zainteres. udziałem w projekcie będą mogły zgłaszać się bezpośrednio do biura Projektodawcy lub za pośrednictwem doradcy ds. ZMP. O przyjęciu do projektu decydować będzie pierwszeństwo zgłoszenia swojej kandydatury oraz opinia doradcy ds. ZMP. Po zamknięciu rekrutacji zostanie utworzona lista rezerwowa. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie zapraszani będą uczestnicy z listy rezerwowej. Rekrutacja będzie miała formułę otwartą, zgodną z zasadą równości szans.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób		
	K	M	O
<b>Bezrobotni</b>	60	90	150
w tym osoby długotwale bezrobotne	0	0	0
<b>Osoby nieaktywne zawodowo</b>	0	0	0
w tym osoby uczące lub kształcące się	0	0	0
<b>Zatrudnieni</b>	25	5	30
w tym rolnicy	0	0	0
w tym samozatrudnieni	0	0	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	25	5	30
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0	0	0
<b>Ogółem</b>	85	95	180
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0	0	0
w tym migranci	0	0	0
w tym osoby niepełnosprawne	0	0	0
w tym osoby z terenów wiejskich	10	25	35

	Liczba
<b>Przedsiębiorstwa objęte wsparciem</b>	0
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe przedsiębiorstwa	0
Średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

Nr	Nazwa zadania	Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji	Cel szczegółowy projektu
1	Partnersstwo publiczno-społeczne i współpracę na rzecz rozwoju zasobów ludzkich w obrębie ZMP	<p>W celu nawiązania partn. subreg. zostaną zorg. 3 spotk. promujące partners. i ideę ZMP (Łomża, Białystok, Suwałki). Założ. Projektodawcy jest, aby odbiorcami tych spotkań byli przedstawiciele adm. publicznej, org. pozarządowych, przedst. przedsiębiorców i związków zawodowych. Ww. spotkania mają na celu wyłonienie jednostek wchodzących w skład partn. publ.-społecz. działającego w obrębie ZMP. Działaniem wspier. pracę partn. publ.-społ. będzie przeprowadzenie Analizy zielonego rynku pracy na Podlasiu-zlecenie badania.Zorg. zostaną 2 semin. temat. z zakresu tematyki doL.ZMP, na których m.in. zaprezentowane zost. wyniki Analizy oraz ogólna wiedza nt. zielonej gospodarki. W podziale na 3 subregiony podmioty tworzące partn. publ.-społ. w oparciu o wyniki Analizy wypracują Rekomendację z zakresu zielonej gospodarki dla swojego regionu, a na spotkaniu kontakt. podejmą się wypracowania materiałów do Rekomendacji nt. rozwoju ZMP dla woj.podlaskiego -planuje się organ. po 3 spotkania w subreg. i 2 spotkania kontakt. wszystkich podmiotów zaangaż. w partn. publ.-społ. w ramach zad. zostanie zatrudn. Ekspert ds. partnerstwa i ZMP-umowa cyw.-praw., którego zadaniem będzie świadczenie usług obejmj. merytor. wsparcie, m.in. przygotow. opisy przedm.zamów. do postępowania wylaniając. wykonawcę "Analizy zielonego rynku pracy na Podlasiu", udział w merytor. przy wydaniu publikacji nt. funkcjonowania ZMP w krajach partnerskich, udział w wyborze doradców ds. ZMP. Na zakończenie real. projektu zostanie zorg. konferencja podsumow.i upowszechn. proj.</p>	Stworzenie regionalnego partnerstwa publ.-społ. na rzecz rozwoju zasobów ludzkich w obrębie ZMP
2	Stworzenie sieci doradców ds. ZMP	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Spośród pracowników instytut. rynku pracy nastąpi wyłonienie kandydatów na doradców ds. ZMP (30 osób w regionie, średnio 2 osoby na powiat).</li> <li>2. Organizacja szkoleń dla doradców w V blokach tematycznych: I blok-gospodarowanie odpadami; II blok - odnawialne źródła energii (OZE); III blok-powietrze i klimat; IV blok - woda i ścieki; V blok -administracyjne. Aby ułatwić uczestnikom dostęp do szkoleń, organizowane one będą w podziale na grupy w 3 miejscow. na terenie województwa. Każdy doradca przejdzie szkolenie z pięciu bloków tematycznych</li> <li>3. Przeprowadzenie akcji informacyjnej promującej doradców w regionie (spotkania, media). Celem zaprezentowania swoich kompetencji i usług z zakresu zielonego rynku pracy przeszkoleni doradcy zorganizują (od strony merytorycznej) spotkania informacyjne w gminach, powiatach - każdy doradca na swoim terenie, a także udziela łącznie 600h konsultacji z obszaru ZMP, które posłużą m.in wyłonieniu 150 osób pozost. bez zatrudn.do udziału w szkoleniach aktywizacji zawodowej z zakresu ZMP.</li> <li>4. Opracowanie Opisów zawodów związanych z ZMP - ok. 30 szt.-będą stanowiły narzędzie pracy doradców podczas prowadz. konsultacji z klientami przy określeniu nowego zawodu, miejsca zatrudn. lub zmiany</li> </ol>	Podniesienie kwalifikacji i wzrost świadomości w obrębie ZMP na terenie woj. podlaskiego

3	Szkolenia specjalistyczne w zakresie ZMP	zawodu w obrębie ZMP oraz posługą sklasyfikowaniu zawodów i specjalności sprzyjających ochr. środow.	
4	Promocja ZMP w regionie	<p>Realizacja programów aktywizacji zawodowej poprzez szkolenia prowadzące do podniesienia, uzupełnienia lub zmiany kwalifikacji zawodowych w obszarze ZMP. W szkoleniach weźmie udział 150 os. (opis w pkt 3.2). Profil, tematyka szkoleń określona zostanie w trakcie realizacji projektu na podstawie przeprowadzonej Analizy zielonego rynku pracy na Podlasiu, przy uwzględnieniu potrzeb szkoleniowych przyszłych ich uczestników. Ich profil wypracowany zostanie przez partnerów subreg. w Rekomendacji dla woj. podlaskiego. (...) Rekrutacja opisana w pkt. 3.2. Dla ok. 30 % Uczestników proj. którzy ukończą szkolenia specjalist. przewidziane zostały staże zaw. - szczegóły warunki korzystania ze stażu określają regulamin ubiegania się o tę formę wsparcia.</p> <p>1. Organizacja kampanii promocji i akcji inform. skierowanej do grupy doc., poprzez realizację następujących działań:  - przygotowanie i dystrybucja materiałów informacyjnych – plakaty reklamujące ZMP 1000 szt, roll – up 1 szt., zakup: toreb eko (650 szt), ekologicznych kalendarzy książkowych (100 szt.), wodnych zegarów biurkowych (650 szt.)- przedmiotowe materiały za pośrednictwem partnerów subreg. będą dystrybuowane wśród grupy docelowej.  - przygotowanie i realizacja koncepcji kampanii informacyjno-promocyjnej promującej zielone miejsca pracy w regionie.</p>	Podniesienie kwalifikacji i wzrost świadomości w obrębie ZMP na terenie woj. podlaskiego
5	WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA	<p>Realizacja zadania polegająca będzie na wymianie doświadczeń i dobrych praktyk z krajami partnerskimi w zakresie ZMP działającymi w obszarze ekologicznych technologii – organizacja 3 spotkań tematycznych w Polsce. W ramach zadania zorganizowane zostaną wizyty studyjne (po 1 w danym kraju partnerskim, w której udział wezmą osoby zaangażowane realizację projektu oraz w partnerstwo publ- społ. z obszaru regionu województwa. Zadanie zakłada wydanie publikacji dwujęzycznej nt. ZMP w krajach partnerskich.</p>	Podniesienie kwalifikacji i wzrost świadomości w obrębie ZMP na terenie woj. podlaskiego
6	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	Opis w punkcie 3.7	Zdobycie doświadczenia i poznanie sprawdzonych rozwiązań w zakresie ZMP poprzez partnerstwo ponadnarodowe

**3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)**

1. Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników pomiaru celów
2. Wskaż sposób identyfikacji wystąpienia takiej sytuacji (zajścia ryzyka)
3. Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka



### 3.5 Oddziaływanie projektu

1. Opis, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL
2. Opis wartości dodanej projektu

#### Oczekiwany efekt realizacji PO KL

Zwiększenie zasięgu oddziaływania Aktywnej Polityki Rynku Pracy

#### Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL

Cel projektu zostanie osiągnięty dzięki realizacji zadań zaplanowanych w projekcie. Projekt ukierunkowany jest na rozwój aktywności zawodowej. Oczekiwane efekty realizacji Priorytetu VI POKL zostaną osiągnięte poprzez doskonalenie kadry - stworzenie sieci doradców, którzy udzielać będą konsultacji, usług doradczych z zakresu ZMP, także poprzez organizację szkoleń stwarzających szansę znalezienia pracy przez osoby nimi objęte. Wypracowane również zostaną narzędzia wyznaczające kierunek rozwoju ZMP w woj. podlaskim (Analiza, Rekomendacje). Użycie wielu kanałów inf.-prom., które bez środków UE nie mogłyby być wdrożone (jak: spot TV, audycje, baner - wprowadzi to wartość dodaną, tj. rozwój świadomości w zakresie ZMP nie tylko grup doc., ale również mieszkańców Podlasia. Poprzez realizację zadań projektowych przewiduje się także inne korzyści społeczne, tj. redukcję bezrobocia, aktywizacja społeczności lokalnych na rzecz poprawy stanu środow. - podniesienie świadomości ekologicznej, pobudzenie lokalnej przedsiębiorczości i postaw obywatelskich, integracja społeczności regionów wokół realizacji programów związanych z ochr. środowiska

### 3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy

1. Opis doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podanych przedsięwzięć/projektów
2. Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu

Liderem projektu jest WUP w Białymstoku, który zrealizował, bądź jest w trakcie realizacji następujących projektów własnych:

1. Dz.6.1 POKL, "Promocja Rynku Pracy", wart.: 1.899.620,00zł, cel: podniesienie poziomu aktywności zawodowej os. pozostających bez zatrud. w woj. podlaskim poprzez rozpowszechnianie inform. o usługach i instrumentach aktywizacji zawodowej oraz zachęcanie pracodawców z woj. podl. do zatrudniania osób będących w szczególnej sytuacji na rynku; zakladane rezultaty osiągnięto
2. Dz.6.2 POKL, "Zatóż firmę - spełnij swoje marzenia", wart.: 2.559.920,00zł, cel: wspieranie postaw i inicjatyw służących rozwojowi przedsiębiorczości wśród 60 osób z powiatów bielskiego, kolneńskiego, białostockiego i m. Białegostoku; projekt w trakcie realizacji
3. Dz.6.1 POKL, "Doradztwo zawodowe - spełnijmy standardy", wart.: 738.878,00zł, cel: podniesienie poziomu aktywności zawodowej oraz zatrudnienie osób pozostających bez pracy, a także stworzenie warunków dla rozwoju aktywności zawodowej w regionie; projekt w trakcie realizacji
4. Dz.6.1 POKL, "Centru umiejętności 45+", wart.: 1.000.000,00zł, cel: aktywizacja a zawodowa 100 os. po 45 r.ż. pozostających bez zatrudnienia z terenu woj. podlaskiego; projekt w trakcie realizacji
5. Dz.8.1 POKL, "Reintegracja zawodowa osób dotkniętych negatywnymi skutkami procesów restrukturyzacyjnych podlaskiej gospodarki", wart.: 2.890.320,00zł, cel: wspieranie postaw i inicjatyw służących rozwojowi przedsiębiorczości oraz podniesienie zdolności do zatrudnienia oraz mobilności przestrzennej i zawodowej 300 uczestn. projektu poprzez wsparcie finansowe, uzupełnienie, nabycie bądź zmianę kwalif. zawodow.; projekt w trakcie realizacji.

Potencjał finans. WUP-u: w 2010 roku zrealizowane wydatki to: 19 152 119,03 PLN

Dośw. Partnera Ponadnar.:

I. Impact Housing Association - Stowarzyszenie Impact prowadzi szereg projektów dotyczących ochrony środowiska, w których niektórzy przeszukani uczestnicy znaleźli zatrudnienie. Należy do nich przedsiębiorstwo recyklingowe mające swoją siedzibę w czterech miejscach kraju. Aktualnie wdraża program modernizacji mieszkań pod względem zmniejszenia dwutlenku w ramach EFRR (izolowanie wewnętrzne i zewnętrzne mieszkań socjalnych i montaż systemów z użyciem odnawialnych źródeł energii). Ponadto utworzyło spółkę energetyczną do wdrażania tych inicjatyw, która stwarza idealne możliwości w celu podniesienia „zielonych umiejętności” lokalnych mieszkańców i czyni ze Stowarzyszenia Impact perfekcyjnego realizatora projektu GreenWays to Work w ramach EFS. Przychód za ostatni rok obr. 10 funtów.

II. Fundación Parque Científico y Tecnológico de Extremadura Or PCTEX - Projekt pt: "Innowacje w celu stworzenia twarzących miejsc pracy w zakresie odnawialnych źródeł energii w Estremadurze". Gł. celem projektu jest poprawa poziomu i stymulowanie wzrostu zatrudnienia w Estremadurze poprzez udział regionalnych przedsiębiorstw w

innowac. projektach związanych z sektorem ochrony środowiska i energii, jak również poprzez promocję przedsiębiorczości w sektorze odnawialnych źródeł energii i ochrony środowiska. Projekt przewiduje również szkolenia przekwalifikowujące osoby pracujące w sektorach objętych kryzysem gospodarczym w regionie na działalność w obrębie ZMP. Projekt podnosi umiejętności, pracown. w regionie i istotnie poprawia ich zatrudnienie. W związku z tym serie specjalist. szkoleń są przeprowadzane i kierowane w tym kierunku. Z drugiej strony projekt promuje modernizację przedsiębiorstw i sektorów poprzez wprowadzanie innowacji i udział w projektach we współpracy z Uniwersytetem w Estremadurze i centrami technologicznymi w regionie. Ponad 20 specjalistycznych działań w tworzeniu i rozwoju ZMP w ramach projektu: "Innowacje w celu stworzenia (...) "(www.icener.es). Partner ma również dośw. w real. projektów ponadn., m.in.: 1) Nazwa: Projekt wdrożenia Centrum w zakresie B+R w technologiach informacyjnych i komunikacyjnych w Parku NT, Partnerstwo: ACTEPARQ 2009, lata: 2009, budżet: 3 060 303 euro, opis: Odpowiednia infrastruktura dostępna dla przedsiębiorstw i grup badawczych do rozwoju B+R. Zwiększenie współpracy pomiędzy przedsiębiorstwami a Uniwersytetem w zakresie B+R; Promocja prywatnego sektora ICT w regionie i wzrost udziału prywatnego w B+R; Wdrożenie R+B do sektora ICT. 2) Nazwa: Projekt w celu wdrożenia CETIEX, partnerstwo: ACTEPARQ 2009, rok: 2009, budżet: 4 446 616 euro, opis: Zapewnienie infrastruktury i umiejętności personelu w celu umożliwienia wdrożenia B+R w przedsiębiorstwach z sektora odnawialnych źródeł energii, jako część badań przemysłowych skoncentrowanych wokół współpracy pomiędzy parkiem NT i jednostkami B+R. Przychód za ostatni zamkn.rok obr

### 3.7 Opis sposobu zarządzania projektem

1. Opis, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn)
2. Opis, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaz osoby/stanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje)
3. Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy)
4. Opis rolę partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy)
5. Opis, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innemu podmiotom i uzasadnij zlecenie realizacji zadań (w przypadku, gdy wykonanie zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom)
6. Opis działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników

Projekt realiz. będzie w part. ponadn. zgodnie z prawodawstwem krajowym i wspólnot. Liderem proj. będzie WUP w B-stoku. WUP jako Lider przedsięwzięcia będzie ponosił pełną odpowiedzialność za realizację projektu pod względem merytor., administr., finans. i sprawozd.

Zadania Lidera projektu:

1. Zarządzenie projektem. Na potrzeby realizacji projektu w ramach WUP w Białymstoku powołany zostanie Zespół projektowy złożony z następujących osób:
    - Koordynator(ka) projektu (um.o pracę, pełen etat): czuwać będzie nad prawidłowym przebiegiem realizacji projektu; będzie odpow. za caokształt spraw projektowych, realizację założonych zadań i osiaganie wytyczonych celów; wprowadzanie niezbędnych zmian w projekcie, przygotowywanie projektów umów, realizację usług i dostaw, sporządzanie harmonogramu pracy zespołu, promocję projektu, współpracę z instytucjami i podmiotami biorącymi udział w projekcie, współpr. z partn. ponadn.(GS); bieżące monitorowanie ponoszonych wydatków zgodnie z budżetem projektu, harmonogramem płatności i planem finansowym WUP
    - Asystent(ka) koord. ds. merytor.-finans.(um. o pracę, pełen etat): - prowadzenie dokumentacji projektowej, współpraca przy realizacji usług i dostaw, bieżące monitorowanie rezultatów projektu oraz realizacji zadań zgodnie z wnioskami i harmonogramem, współpr. z partn. ponadn.(GS), prowadzenie spraw finansowych projektu, sporządzanie wniosków o płatność, współpr. przy realizacji usług i dostaw
  - Osoby wchodzą. w skład zesp. proj. są lub zostaną przeszkol. z zasady równ. szans.
  2. Współpr. ponadnar.(organ. wizyt studyjnych, wydanie publik. dwujęzycz., organ. spotkań temat Partnerów),
  3. Stworzenie partn. publ.-społ. i współpr. na rzecz rozwoju ZMP (opis pkt. 3.3),
  4. Stworzenie sieci doradców ds. ZMP (opis pkt. 3.3),
  5. Przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych w zakresie ZMP (opis pkt. 3.3),
  6. Prowadzenie kampanii promocyj. ZMP w regionie (plakaty, broszury, media - TV, radio, prasa) (opis pkt. 3.3)
- Do zadań Partnerów ponadn. należyć będzie:
- udostępnianie informacji, doświadczeń i dobrych praktyk z zakresu ZMP
  - udział w spotkaniach tematycznych w Polsce, a także organizacja wizyty studyjnej w kraju Partnera
  - udział w opracowaniu informacji o ZMP w kraju Partnera, które posłużą wydaniu publikacji
  - udział w przygotowaniu projektu

-bieżąca współpraca w trakcie realizacji projektu

Celem dochowania dbałości o rzetelny przepływ informacji w zakresie działań realizowanych wspólnie z partnerem ponadnarod. zostanie powołana tzw. Grupa Sterująca (GS), która odpowiadać będzie za kontrolę realizacji projektu na poziomie działań współpracy ponadn. zakresu, kosztów, termi nów czasowych. W przypadku zmian w projekcie będą one najpierw przedst. GS, a potem przez nią zatwierdzone. W skład GS wejdą z ramienia Lidera-Zespół projektowy, ze strony Partnerów-po 1 osobie wskazanej w Ofercie Współpr. jako Osoba do kontaktów związ. z realiz. projektu partnerskiego.

Projekt realiz. będzie zgodnie z ustawą Pzp i innym właściwym prawodawstwem kraj. Wykonanie zadań wyodrębnionych w budżecie zostanie zlec. wykonawcom, gdyż WUP nie posiada potencjału i możliwości do wykon. tak zaawansow. i rozległych działań.

WUP w B-stoku wyposażony jest w odpowiednią bazę lokal. oraz podst. sprzęt niezbędny do realizacji przedsięwzięcia (z wyłączeniem sal szkol. oraz jednostek sprzętu zaplanow. w budż. oraz zakupienia w ramach cross-finans). Monitoring meryt. i finans. proj. prowadzony będzie na bieżąco przez Zespół projektowy (w czasie trwania projektu) poprzez bieżącą weryfik. postępu projektu w celu uzyskania inform. czy dotrzymanywany jest harmon. real. proj., czy wsparcie udzielane jest założonej w proj. grupie doc. i czy ponoszone wydatki są zgodne z założeniami w budż. proj. W przygot. wniosku o dofin. zaangaż. byli wszyscy Partn.

## IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2011	2012	2013	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	299 397,05 zł	729 640,45 zł	808 962,50 zł	1 838 000,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	273 860,96 zł	703 923,53 zł	785 142,50 zł	1 762 926,99 zł
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 1: Partnerstwo publiczno-społeczne i współpraca na rzecz rozwoju zasobów ludzkich w obrębie ZMP	38 247,47 zł	253 847,15 zł	5 700,00 zł	297 794,62 zł
Zadanie 2: Stworzenie sieci doradców ds. ZMP	2 950,00 zł	100 626,20 zł	0,00 zł	103 576,20 zł
Zadanie 3: Szkolenia specjalistyczne w zakresie ZMP	0,00 zł	18 600,00 zł	627 242,50 zł	645 842,50 zł
Zadanie 4: Promocja ZMP w regionie	52 901,07 zł	59 400,00 zł	33 000,00 zł	145 301,07 zł
Współpraca ponadnarodowa	87 299,00 zł	143 828,50 zł	0,00 zł	231 127,50 zł
Zarządzanie projektem	92 463,42 zł	127 621,68 zł	119 200,00 zł	339 285,10 zł
w tym koszty personelu	78 755,07 zł	127 621,68 zł	119 200,00 zł	325 576,75 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	25 535,09 zł	25 716,92 zł	23 820,00 zł	75 073,01 zł
rozliczane ryczałtem	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	11 641,95 zł	0,00 zł	0,00 zł	11 641,95 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	3,89 %	0,00 %	0,00 %	0,63 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	87 299,00 zł	143 828,50 zł	0,00 zł	231 127,50 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	29,16 %	19,71 %	0,00 %	12,57 %
4.2 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wnioskowane dofinansowanie (4.1 – 4.2)	299 397,05 zł	729 640,45 zł	808 962,50 zł	1 838 000,00 zł
4.4 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT				
4.5 Koszt przypadający na jednego uczestnika:				10 211,11 zł

## V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że Instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych Instrumentów finansowych, w tym z Innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.<sup>1)</sup>

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

<sup>1)</sup> Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 10.08.2012

Pieczęć i podpis osoby/ów uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

Biuro Wykluczeń Pracy  
w Białymstoku  
15-354 Białystok, ul. Pogodna 22

**DYREKTOR**

*Janina Mironowicz*  
**Janina Mironowicz**

## OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/am/iśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Pieczęć i podpis osoby/ów uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera projektu:  
Impact Housing Association

Pieczęć i podpis osoby/ów uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera projektu:  
Fundación Parque Científico y Tecnológico de Extremadura or PCTEX

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- pomocy Punktu Informacyjnego w
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zleczone (T/N)	j.m.	2011		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
<b>KOSZTY OGÓLEM (4.1)</b>								
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>								
<b>Zadanie 1 - Partnerstwo publiczno-społeczne i współpraca na rzecz rozwoju zasobów ludzkich w obrębie ZMP</b>								
1. Organizacja 3 spotkań promujących partnerstwo i ideę ZMP w 3 subreg.(wynajem sali,catering,wykładowcy-zakup usługi)	NIE	NIE	NIE	NIE	zadanie	1,00	4 304,00 zł	4 304,00 zł
2. Analiza zielonego rynku pracy w woj. podlaskim (badanie, prezentacja wyników badań, druk-300egz.)-zlecenie meryt.	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
3. Seminarium tematyczne (m.in.:wynajem sal, catering, wykładowca - zakup usługi)	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	3 299,99 zł	3 299,99 zł
4. Organizacja spotkań grupowych w 3 subregionach(wynajęcie sal,catering 3 gr.x3 spotk.:1spot. x 3gr-2011; 2spot. .x 3gr-2012) - zakup usługi	NIE	NIE	NIE	NIE	spotkanie	1,00	2 737,00 zł	2 737,00 zł
5. Seminarium kontaktowe wszystkich 3 subregionów 2 spotk. (catering, wynajem sal.) - zakup usługi	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
6. Wynagrodzenie osób reprezentujących podmioty zaangażowane partnerstwo publ.-spół.(planowane:45 os.-ok.500zł-os./spotk.grup+sp otk.kont.) umowa zlecenie	NIE	NIE	NIE	NIE	zlecenie	1,00	15 575,50 zł	15 575,50 zł
7. Materiały informacyjne na seminarium i spotkania (teczki, notesy, długopisy-ekologiczne) - zakup usługi	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	3 475,98 zł	3 475,98 zł
8. Opracowanie Rekomendacji dla Woj. Podlaskiego (opracowanie, druk, dostawa) - zakup usługi	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
9. Ekspert ds. partnerstwa i ZMP - umowa cywilno-prawna (280 godz.)	NIE	NIE	NIE	NIE	zlecenie	1,00	8 855,00 zł	8 855,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
						299 397,05 zł		
						273 860,96 zł		
						38 247,47 zł		





6. Zadanie - Zarządzanie projektem										92 463,42 zł	
22. Koordynator projektu - (umowa o pracę, pełen etat)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	1,00	40 326,78 zł	40 326,78 zł	
23. Asystent Koordynatora ds. merytoryczno-finansowym (umowa o pracę, pełen etat)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	1,00	23 633,26 zł	23 633,26 zł	
24. Asystent Koordynatora ds. merytoryczno-finansowych (umowa o pracę, 1/2 etatu)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	1,00	11 856,28 zł	11 856,28 zł	
25. Zakup sprzętu komputerowego - laptop 3 sztuki - zakup usługi	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	3,00	2 718,30 zł	8 154,90 zł	
26. Zakup oprogramowania komputerowego - 3 sztuki - zakup usługi	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	3,00	688,80 zł	2 066,40 zł	
27. Podstrona internetowa WUP do projektu - projekt - dodatek specjalny	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zlecenie	1,00	2 938,75 zł	2 938,75 zł	
28. Zakup kolorowej drukarki laserowej wielofunkcyjnej - zakup usługi	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	3 487,05 zł	3 487,05 zł	
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>											25 536,09 zł
w tym objęte pomocą publiczną											0,00 zł
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>											0,00 %
1. Zakup materiałów biurowych i eksploatacyjnych na potrzeby projektu - zakup usługi							zakup	1,00	11 299,47 zł	11 299,47 zł	
2. Przesyłki pocztowe i kurierskie śr. 30zł/m-c - zakup usługi							usługa	1,00	232,50 zł	232,50 zł	
3. Rozmowy telefoniczne śr. 50 zł/m-c							usługa	1,00	168,11 zł	168,11 zł	
4. Personel obsługowy (ds. księgowych) - umowa o pracę, 1/2 etatu							osoba	1,00	11 856,29 zł	11 856,29 zł	
5. Personel obsługowy (ds. zamówień publicznych) - dodatek do wynagrodzenia śr. 500 zł brutto/brutto/przetarg							osoba	1,00	1 979,72 zł	1 979,72 zł	
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>											11 641,95 zł 3,89 %
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>											87 299,00 zł 29,16 %
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>											299 397,05 zł
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis</b>											0,00 zł
<b>Wkład prywatny</b>											0,00 zł

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zleczone (T/N)	j.m.	2012		
						Liczba	Cena jednost.	łącznie
<b>KOSZTY OGÓLEM (4.1)</b>								
729 640,45 zł								
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>								
703 923,53 zł								
253 847,15 zł								
<b>Zadanie 1 - Partnerstwo publiczno-społeczne i współpraca na rzecz rozwoju zasobów ludzkich w obrębie ZMP</b>								
1. Organizacja 3 spotkań promujących partnerstwo i ideę ZMP w 3 subreg.(wynajem sal,catering,wykładowcy-zakup usługi)	NIE	NIE	NIE	NIE	zadanie	0,00	0,00 zł	0,00 zł
2. Analiza zielonego rynku pracy w woj. podlaskim (badanie, prezentacja wyników badań, druk-300egz.)-zlecenie meryt.	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	1,00	152 261,70 zł	152 261,70 zł
3. Seminarium tematyczne (m.in..wynajem sal, catering, wykładowca - zakup usługi)	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	3 480,00 zł	3 480,00 zł
4. Organizacja spotkań grupowych w 3 subregionach(wynajęcie sal,catering 3 gr.x3 spotk.:1spot. x 3gr-2011; 2spot. x 3gr-2012) - zakup usługi	NIE	NIE	NIE	NIE	spotkanie	2,00	2 393,45 zł	4 786,90 zł
5. Seminarium kontaktowe wszystkich 3 subregionów 2 spotk. (catering, wynajem sal.) - zakup usługi	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	2,00	1 900,00 zł	3 800,00 zł
6. Wynagrodzenie osób reprezentujących podmioty zaangażowane partnerstwo publ.-spół.(planowane:45 os.-ok.500zł-os./spotk.grup+sp otk.kont.) umowa zlecenie	NIE	NIE	NIE	NIE	zlecenie	1,00	69 842,92 zł	69 842,92 zł
7. Materiały informacyjne na seminarium i spotkania (teczki, notesy, długopisy-ekologiczne) - zakup usługi	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
8. Opracowanie Rekomendacji dla Woj. Podlaskiego (opracowanie, druk, dostawa) - zakup usługi	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	9 630,63 zł	9 630,63 zł
9. Ekspert ds. partnerstwa i ZMP - umowa cywilno-prawna (280 godz.)	NIE	NIE	NIE	NIE	zlecenie	1,00	10 045,00 zł	10 045,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł



6. Zadanie - Zarządzanie projektem										127 621,68 zł		
22. Koordynator projektu - (umowa o pracę, pełen etat)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	1,00	72 200,00 zł	72 200,00 zł	
23. Asystent Koordynatora ds. merytoryczno-finansowym (umowa o pracę, pełen etat)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	1,00	43 421,68 zł	43 421,68 zł	
24. Asystent Koordynatora ds. merytoryczno-finansowych (umowa o pracę, 1/2 etatu)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	1,00	12 000,00 zł	12 000,00 zł	
25. Zakup sprzętu komputerowego - laptop 3 sztuki - zakup usługi	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
26. Zakup oprogramowania komputerowego - 3 sztuki - zakup usługi	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
27. Podstrona internetowa WUP do projektu - projekt - dodatek specjalny	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zlecenie	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
28. Zakup kolorowej drukarki laserowej wielofunkcyjnej - zakup usługi	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>											25 716,92 zł	
w tym objęte pomocą publiczną											0,00 zł	
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>												0,00 %
1. Zakup materiałów biurowych i eksploatacyjnych na potrzeby projektu - zakup usługi									0,00	0,00 zł	0,00 zł	
2. Przesyłki pocztowe i kurierskie śr. 30zł/m-c - zakup usługi									1,00	385,03 zł	385,03 zł	
3. Rozmowy telefoniczne śr. 50 zł/m-c									1,00	831,89 zł	831,89 zł	
4. Personel obsługowy (ds. księgowych) - umowa o pracę, 1/2 etatu									1,00	23 000,00 zł	23 000,00 zł	
5. Personel obsługowy (ds. zamówień publicznych) - dodatek do wynagrodzenia śr. 500 zł brutto/brutto/przetarg									1,00	1 500,00 zł	1 500,00 zł	
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>												0,00 zł 0,00 %
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>												143 828,50 zł 19,71 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą												729 640,45 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis												0,00 zł
Wkład prywatny												0,00 zł

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zleczone (T/N)	j.m.	2013			
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie	
<b>KOSZTY OGÓŁEM (4.1)</b>								808 962,50 zł	
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>								785 142,50 zł	
<b>Zadanie 1 - Partnerstwo publiczno-społeczne i współpraca na rzecz rozwoju zasobów ludzkich w obrębie ZMP</b>								5 700,00 zł	
1. Organizacja 3 spotkań promujących partnerstwo i ideę ZMP w 3 subreg.(wynajem sali,catering,wykładowcy-zakup usługi)	NIE	NIE	NIE	NIE	zadanie	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
2. Analiza zielonego rynku pracy w woj. podlaskim (badanie, prezentacja wyników badań, druk-300egz.)-zlecenie meryt.	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
3. Seminarium tematyczne (m.in.:wynajem sal, catering, wykładowca - zakup usługi)	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
4. Organizacja spotkań grupowych w 3 subregionach(wynajęcie sal,catering 3 gr.x3 spotk.:1 spot. x 3gr-2011; 2spot. x 3gr-2012) - zakup usługi	NIE	NIE	NIE	NIE	spotkanie	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
5. Seminarium kontaktowe wszystkich 3 subregionów 2 spotk. (catering, wynajem sal.) - zakup usługi	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
6. Wynagrodzenie osób reprezentujących podmioty zaangażowane partnerstwo publ.-spół.(planowane:45 os.-ok.500zł-os./spotk-grup+sp otk.kont.) umowa zlecenie	NIE	NIE	NIE	NIE	zlecenie	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
7. Materiały informacyjne na seminarium i spotkania (teczki, notesy, długopisy-ekologiczne) - zakup usługi	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
8. Opracowanie Rekomendacji dla Woj. Podlaskiego (opracowanie, druk, dostawa) - zakup usługi	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
9. Ekspert ds. partnerstwa i ZMP - umowa cywilno-prawna (280 godz.)	NIE	NIE	NIE	NIE	zlecenie	1,00	700,00 zł	700,00 zł	
	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	5 000,00 zł	5 000,00 zł	



6. Zadanie - Zarządzanie projektem										119 200,00 zł	
22. Koordynator projektu - (umowa o pracę, pełen etat)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	1,00	72 700,00 zł	72 700,00 zł
23. Asystent Koordynatora ds. merytoryczno-finansowym (umowa o pracę, pełen etat)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	1,00	46 500,00 zł	46 500,00 zł
24. Asystent Koordynatora ds. merytoryczno-finansowych (umowa o pracę, 1/2 etatu)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
25. Zakup sprzętu komputerowego - laptop 3 sztuki - zakup usługi	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
26. Zakup oprogramowania komputerowego - 3 sztuki - zakup usługi	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
27. Podstrona internetowa WUP do projektu - projekt - dodatek specjalny	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zlecenie	0,00	0,00 zł	0,00 zł
28. Zakup kolorowej drukarki laserowej wielofunkcyjnej - zakup usługi	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>											23 820,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną											
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>											
1. Zakup materiałów biurowych i eksploatacyjnych na potrzeby projektu - zakup usługi											0,00 zł
2. Przesyłki pocztowe i kurierskie śr. 30zł/m-c - zakup usługi								zakup	0,00	0,00 zł	0,00 zł
3. Rozmowy telefoniczne śr. 50 zł/m-c								usługa	1,00	120,00 zł	120,00 zł
4. Personel obsługowy (ds. księgowych) - umowa o pracę, 1/2 etatu								usługa	1,00	200,00 zł	200,00 zł
5. Personel obsługowy (ds. zamówień publicznych) - dodatek do wynagrodzenia śr. 500 zł brutto/brutto/przetarg								osoba	1,00	23 500,00 zł	23 500,00 zł
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>											0,00 zł
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>											
											0,00 zł
Wydatki objęte pomocą pozostałą											
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis											
Wkład prywatny											
											808 962,50 zł
											0,00 zł
											0,00 zł

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zleczone (T/N)	j.m.	Razem
<b>KOSZTY OGÓLEM (4.1)</b>						
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>						
<b>Zadanie 1 - Partnerstwo publiczno-społeczne i współpraca na rzecz rozwoju zasobów ludzkich w obrębie ZMP</b>						
1. Organizacja 3 spotkań promujących partnerstwo i ideę ZMP w 3 subreg. (wynajem sali, catering, wykładowcy-zakup usługi)	NIE	NIE	NIE	NIE	zadanie	4 304,00 zł
2. Analiza zielonego rynku pracy w woj. podlaskim (badanie, prezentacja wyników badań, druk-300egz.)-zlecenie meryt.	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	152 261,70 zł
3. Seminarium tematyczne (m.in.:wynajem sal, catering, wykładowca - zakup usługi)	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	6 779,99 zł
4. Organizacja spotkań grupowych w 3 subregionach(wynajęcie sal,catering 3 gr.x3 spotk.:1spot. x 3gr-2011; 2spot. .x 3gr-2012) - zakup usługi	NIE	NIE	NIE	NIE	spotkanie	7 523,90 zł
5. Seminarium kontaktowe wszystkich 3 subregionów 2 spotk. (catering, wynajem sal.) - zakup usługi	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	3 800,00 zł
6. Wynagrodzenie osób reprezentujących podmioty zaangażowane partnerstwo publ.-spoi.(planowane:45 os.-ok.500zł-os./spotk-grup+sp otk.kont.) umowa zlecenie	NIE	NIE	NIE	NIE	zlecenie	85 418,42 zł
7. Materiały informacyjne na seminarium i spotkania (teczki, notesy, długopisy-ekologiczne) - zakup usługi	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	3 475,98 zł
8. Opracowanie Rekomendacji dla Woj. Podlaskiego (opracowanie, druk, dostawa) - zakup usługi	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	9 630,63 zł
9. Ekspert ds. partnerstwa i ZMP - umowa cywilno-prawna (280 godz.)	NIE	NIE	NIE	NIE	zlecenie	19 600,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	5 000,00 zł





6. Zadanie - Zarządzanie projektem										339 285,10 zł
22. Koordynator projektu - (umowa o pracę, pełen etat)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	185 226,78 zł	
23. Asystent Koordynatora ds. merytoryczno-finansowym (umowa o pracę, pełen etat)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	113 554,94 zł	
24. Asystent Koordynatora ds. merytoryczno-finansowych (umowa o pracę, 1/2 etatu)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	23 856,28 zł	
25. Zakup sprzętu komputerowego - laptop 3 sztuki - zakup usługi	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	8 154,90 zł	
26. Zakup oprogramowania komputerowego - 3 sztuki - zakup usługi	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	2 066,40 zł	
27. Podstrona internetowa WUP do projektu - projekt - dodatek specjalny	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zlecenie	2 938,75 zł	
28. Zakup kolorowej drukarki laserowej wielofunkcyjnej - zakup usługi	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	3 487,05 zł	
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>									75 073,01 zł	
w tym objęte pomocą publiczną									0,00 zł	
									0,00 %	
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>										
1. Zakup materiałów biurowych i eksploatacyjnych na potrzeby projektu - zakup usługi								zakup	11 299,47 zł	
2. Przesyłki pocztowe i kurierskie śr. 30zł/m-c - zakup usługi								usługa	737,53 zł	
3. Rozmowy telefoniczne śr. 50 zł/m-c								usługa	1 200,00 zł	
4. Personel obsługowy (ds. księgowych) - umowa o pracę, 1/2 etatu								osoba	58 356,29 zł	
5. Personel obsługowy (ds. zamówień publicznych) - dodatek do wynagrodzenia śr. 500 zł brutto/brutto/przetarg								osoba	3 479,72 zł	
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>									11 641,95 zł	
									0,63 %	
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>									231 127,50 zł	
									12,57 %	
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>									1 838 000,00 zł	
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis</b>									0,00 zł	
<b>Wkład prywatny</b>									0,00 zł	

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financing'u i kosztów rozliczanych ryczałtem)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-financing'u i wyjaśnienie przyjętych form rozliczenia:  Zachodzi konieczność zakupu 3 jednostek sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz wielofunkcyjnej kolorowej drukarki laserowej. Sprzęt, który znajduje się w posiadaniu WUP w Białymstoku jest zaangażowany do realizacji innych zadań, w tym na potrzeby projektów współfinansowanych z EFS, w związku z czym brak jest wolnych jednostek, które można byłoby wykorzystać do realizacji przedmiotowego projektu.</p>
1	<p>Uzasadnienie:  Wynagrodzenia miesięczne członków zespołu projektowego - wykazane w budżecie - Koordynatora projektu i Asystenta stanowi uśrednienie miesięcznych kwot wynagrodzenia osób zajmujących podobne lub tożsame stanowisko (na przedstawione wynagrodzenie (brutto/brutto) składa się: wynagrodzenie brutto wraz z dodatkiem stażowym i pochodnymi, ZFŚS, regulaminowe nagrody oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne-z wyjątkiem roku 2011). Personel zarządzający to osoby doświadczone w realizacji tego typu przedsięwzięć, uczestniczące m.in. w realizacji projektów własnych realizowanych przez Lidera projektu.  W kosztach pośrednich umieszczono koszt dot. Personelu obsługowego ds. obsługi finansowej) 1/2 etatu. Osoba zatrudniona na tym stanowisku odpowiedzialna będzie za prowadzenie wydzielonej księgowości projektu (w tym terminowe i właściwe realizowanie zobowiązań w zakresie sprawdzania dokumentów księgowych), przygotowywanie danych do sprawozdań finansowych, bieżąca kontrola wydatków z budżetu projektu, informowanie Koordynatora projektu o wolnych/wykorzystanych środkach - koszt pośredni rozliczany na podstawie poniesionych wydatków.  Wynagrodzenie miesięczne wskazane w kosztach pośrednich stanowi uśrednienie miesięcznych kwot wynagrodzenia osób zajmujących podobne lub tożsame stanowisko (na przedstawione wynagrodzenie (brutto/brutto) składa się: wynagrodzenie brutto wraz z dodatkiem stażowym i pochodnymi, ZFŚS, regulaminowe nagrody oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne-z wyjątkiem roku 2011). Również dodatek specjalny do wynagrodzenia personelu obsługowego ds. zamówień publicznych rozliczane będzie na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków. Przewiduje się koszt 500 zł brutto/brutto za jedno postępowanie przetargowe - 40h/postępowanie.  Ponadto w kosztach pośrednich zostały również uwzględnione koszty związane z przesyłkami pocztowymi i kurierskimi (30 zł/m-c) oraz rozmowy telefoniczne (w tym z Partnerami ponadnarodowymi) 50 zł/m-c- zasadność ich ponoszenia wynika z charakteru projektu oraz zaplanowanych w nim działań.  Rozliczenie kosztów związanych z zakupem materiałów biurowych i eksploatacyjnych, kosztów pocztowych, kosztów za przeprowadzone rozmowy telefoniczne na potrzeby projektu, kosztów personelu obsługowego, będzie realizowane na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.</p>

**Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą *de minimis*.**

## Harmonogram realizacji projektu

Rok	2011/2012												2012				2013			
	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	II	III	IV	I	II	III	IV	
Kwartal																				
Miesiąc																				
Zadanie 1 - Partnerstwo publiczno-społeczne i współpraca na rzecz rozwoju zasobów ludzkich w obrębie ZMP																				
Etap 1 - Organizacja seminarium promującego partnerstwo i ideę ZMP w 3 subregionach																				
Etap 2 - Analiza zielonego rynku pracy w woj. podlaskim																				
Etap 3 - Seminarium wprowadzające dla partnerów w 3 subregionach																				
Etap 4 - Spotkania w subregionach i kontaktowe celem wypracowania rekomendacji																				
Etap 5 - Materiały informacyjne na seminarium																				
Etap 6 - Opracowanie Rekomendacji dla Woj. Podlaskiego																				
Etap 7 - Konferencja podsumowująca i upowszechniająca projekt																				
Zadanie 2 - Stworzenie sieci doradców ds. ZMP																				
Etap 1 - Spotkanie wprowadzające																				
Etap 2 - Szkolenia doradców w V blokach tematycznych - przetarg na wył. Wykonawcy + realizacja szkoleń																				
Etap 3 - Promocja doradców w regionie																				
Etap 4 - Opracowanie Opisu zawodów																				
Zadanie 3 - Szkolenia specjalistyczne w zakresie ZMP																				
Etap 1 - Szkolenia w 3 subregionach dla 150 osób																				
Etap 2 - Staże zawodowe																				
Zadanie 4 - Promocja ZMP w regionie																				
Etap 1 - Kampania promocyjna																				
WSPÓLRACA PONADNARODOWA:																				
Etap 1 - wspólna realizacja założeń projektowych																				
Etap 2 - Spotk. temat. partnerów. proj.																				
Etap 3 - Wyjazd studyjny partnerów subregionalnych ZMP do krajów UE																				





Województwo Podlaskie –  
Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku  
ul. Pogodna 22  
15 – 354 Białystok

### HARMONOGRAM PŁATNOŚCI<sup>1</sup>

projektu pn. „PWP Partnerstwo na rzecz rozwoju i promocji zielonych miejsc pracy” w ramach  
Działania 6.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, nr WND-POKL.06.01.01-20-067/11

Nr transzy	Kwota transzy dofinansowania	Okres za jaki składany będzie wniosek o płatność (od ... do ...)²	Kwota planowanych całkowitych wydatków do rozliczenia
Transza 1	40 153,44 zł	17.06.2011	
Transza 2	133 734,74 zł	01.05.2011-30.06.2011	29 123,48 zł
Transza 3	0 zł	01.07.2011-30.09.2011	79 912,21 zł
Transza 4	160 000,00 zł	01.10.2011-31.10.2011	17 577,18 zł
Transza 5	259 996,14 zł	01.11.2011-31.12.2011	172 784,18 zł
Transza 6	263 094,26 zł	01.01.2012-31.03.2012	243 855,78 zł
Transza 7	87 726,52 zł	01.04.2012-30.06.2012	271 491,96 zł
Transza 8	49 708,50 zł	01.07.2012 - 30.09.2012	47 955,71 zł
Transza 9	383 820,00 zł	01.10.2012 - 31.12.2012	120 925,57 zł
Transza 10	159 000,00 zł	01.01.2013 - 31.03.2013	383 820,00 zł
Transza 11	229 330,00 zł	01.04.2013 - 30.06.2012	159 000,00 zł
Transza 12	71 436,40 zł	01.07.2013 - 30.09.2013	229 330,00 zł
Transza 13	0 zł	01.10.2013 - 31.12.2013	82 223,93 zł
Razem	1 838 000,00 zł		1 838 000,00 zł

<sup>1</sup> Harmonogram płatności powinien zostać sporządzony w ujęciu maksymalnie kwartalnym.

<sup>2</sup> W przypadku pierwszej transzy w miejsce okresu za jaki składany będzie wniosek o płatność należy podać maksymalną datę, do której zostanie wypłacona pierwsza transza.

DYREKTOR  
*[Signature]*  
Magdalena Mironowicz