

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) Zarząd Województwa Podlaskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania publicznego związanego z realizacją zadań samorządu województwa w 2014 r. z zakresu:

### WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ

#### I. Rodzaj i forma realizacji zadania.

Zadanie, dotyczy realizacji następującego przedsięwzięcia: udzielenie dotacji na przeprowadzenie procedury dofinansowania klubów sportowych województwa podlaskiego za wyniki sportowe osiągnięte w 2013 roku w Systemie Sportu Młodzieżowego. (Zasady określa Uchwała Nr XXVIII/335/09 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 25 maja 2009 roku w sprawie dofinansowania klubów sportowych województwa podlaskiego za wyniki sportowe w Systemie Sportu Młodzieżowego ze środków budżetu województwa podlaskiego (Dz. U. Woj. Podl. z 2009 r. Nr 127 poz. 1422 z późn. zm.)).

#### II. Termin i warunki składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) o zasięgu wojewódzkim.
2. Ofertę realizacji zadania należy składać według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, nr 6 poz. 25).

Druk do pobrania na stronie: [www.wrotapodlasia.pl](http://www.wrotapodlasia.pl).

3. Dwóch lub więcej oferentów działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną
4. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - a. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
  - b. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę/ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
5. W przypadku składania kopii dokumentu wymienionego w Dz. II pkt. 4, każda strona powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z wpisem w KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
6. Ofertę dotyczącą powierzenia realizacji zadania publicznego województwa podlaskiego z zakresu wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej należy złożyć do dnia **11.04.2014** r. do Departamentu Edukacji, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego, ul. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok bądź w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego, ul. Wyszyńskiego 1 w godzinach pracy Urzędu. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do urzędu lub data stempla pocztowego.

### III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być wykonane z zakresu wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w okresie 06.05.2014 – 31.12.2014 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zleceńbiorcy są zobowiązani do:
  - a. wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy
  - b. sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym umową.

### IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.

1. Na realizację zadania z zakresu wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w okresie 06.05.2014 – 31.12.2014 r., przeznacza się kwotę **170.000,00 zł**.
2. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji przyznanych stowarzyszeniom na realizację zadań z zakresu sportu w 2013 r. wyniosła 1 501 940,00. Wykaz wszystkich podmiotów, które otrzymały dotacje w roku 2013 znajduje się na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego: [www.wrotapodlasia.pl](http://www.wrotapodlasia.pl).

### V. Kwalifikowalność kosztów:

1. Koszty będą uznane za kwalifikowane tylko wtedy, gdy:
  - a. są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji;
  - b. są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe;
  - c. są skalkulowane wyłącznie w odniesieniu do zakresu zadań realizowanych w ramach dofinansowanego zadania;
  - d. zostaną poniesione w ramach realizacji danego zadania, tj. zgodnie z terminem przyjętym w umowie na realizację zadania publicznego.
2. Ze środków Województwa Podlaskiego mogą być pokryte następujące koszty:
  - a. płace trenerów i instruktorów;
  - b. zakup sprzętu sportowego;
  - c. dofinansowanie udziału zawodników w zawodach i zgrupowaniach;
  - d. obsługa organizacyjno-finansowa do 5 % z kwoty przeznaczonej na zadanie.
3. Do wydatków, które nie mogą być finansowane w ramach dotacji udzielanych przez Samorząd Województwa, należą wydatki nieodnoszące się jednoznacznie do projektu, w tym m.in.:
  - a. rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
  - b. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
  - c. wydatki finansowane aktualnie z innych źródeł;
  - d. nagrody, premie i inne formy gratyfikacji finansowej lub rzeczowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
  - e. obsługa prawna zadania;

### VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

#### Komisje konkursowe i tryb ich pracy

1. Do oceny formalno-prawnej i merytorycznej ofert złożonych w ogłoszonym konkursie powołuje się Uchwałą Zarządu Województwa Podlaskiego komisję konkursową
2. Szczegółowy zakres zadań komisji określany jest w drodze uchwały o powołaniu komisji lub w przypadku zespołu opiniującego w uchwale.

3. Komisja opiniująca zbiera się w wyznaczonym dniu w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego.
4. Członkowie komisji opiniującej przed przystąpieniem do oceny składają oświadczenia o bezstronności do protokołu komisji. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazujących na brak bezstronności lub interesowności członka komisji opiniującej podlega on wyłączeniu w stosunku do oferty, wobec której dane okoliczności wystąpiły.
5. Komisja dokonuje oceny formalno-prawnej ofert, a w szczególności sprawdza ich zgodność i ich treść z wzorem określonym Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, nr 6 poz. 25).
6. Odrzuceniu podlegają oferty, których treść nie odpowiada wymogom zawartym w ogłoszeniu, a w szczególności:
  - a. złożone w formie nie odpowiadającej wzorowi wskazanemu w ogłoszeniu,
  - b. złożone po terminie,
  - c. których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu,
  - d. dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
  - e. złożone przez podmiot nieuprawniony,
  - f. podpisane przez osoby nieupoważnione,
  - g. przy braku pieczętki imiennej podpisane w sposób nieczytelny,
  - h. niekompletnie wypełnionej.
7. Po odrzuceniu ofert, których treść nie odpowiada wymogom zawartym w ogłoszeniu członkowie komisji dokonują indywidualnej oceny merytorycznej ofert według zatwierdzonych w niniejszym dokumencie kryteriów.
8. Oferty oceniane są punktowo zgodnie z przyjętymi kryteriami.
9. Po zsumowaniu wszystkich kryteriów i uzyskanych przez oferentów punktów, komisja ustala ranking ofert wg punktacji i wybiera najlepsze oferty, proponując wysokość dotacji.
10. Ze swoich prac komisja sporządza protokół, który przedkładany jest Zarządowi Województwa Podlaskiego.
11. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert
  - a. organizacyjne (posiadane zasoby rzeczowe, kadrowe – profesjonalizm kadry): 2 pkt;
  - b. dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu: 5 pkt;
  - c. ocena dotychczasowej współpracy z administracją publiczną (m.in. rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie zadań zleconych w ubiegłych latach):
    - pozytywna współpraca : 1pkt,
    - brak wcześniejszej współpracy: 0 pkt,
    - negatywna ocena współpracy: -3 pkt (odejmuje 3 pkt).

## VII. Zasady przyznawania dotacji.

1. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Zarząd Województwa Podlaskiego, po zapoznaniu się z protokołem komisji, w terminie 30 dni od daty składania ofert.
2. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego. Dodatkowo podmioty zgłaszające oferty zostaną pisemnie powiadomione o decyzji Zarządu.
3. Od uchwały Zarządu Województwa Podlaskiego w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
4. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się że podmiot lub

jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

5. Podmiot, którego oferta została wybrana, przedkłada do departamentu merytorycznego zaktualizowany harmonogram i kosztorys wykonania zadania celem zawarcia umowy o powierzenie realizacji zadania.
6. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy sporządzonej według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania
7. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji oraz na pokrycie kosztów statutowych niezwiązanych bezpośrednio z realizacją danego zadania lub trudnych do wyodrębnienia.

#### VIII. Kontrola realizacji zadań

1. Kontroli i oceny wykonania zadania i postanowień umowy dokonują upoważnieni według właściwości pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
3. Za przeprowadzanie kontroli odpowiada departament przeprowadzający procedurę konkursową.
4. W trakcie czynności kontrolnych sprawdzane są:
  - a) stan realizacji zadania;
  - b) efektywność i rzetelność oraz jakość wykonania zadania;
  - c) prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
  - d) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
5. Oferent, który otrzymał dofinansowanie ma obowiązek złożenia sprawozdania z wykonania zadania w terminie 30 dni od daty zakończenia zadania, chyba że umowa stanowi inaczej.
6. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania w terminie określonym w umowie, pracownik przygotowuje pisemne wezwanie do złożenia sprawozdania w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą do rozwiązania umowy oraz zwrotu dotacji.