

Porozumienie Partnerskie

zawarte w dniu:

w sprawie współdziałania przy realizacji zadania
„Podlaski System Informacyjny e-Zdrowie”,

pomiędzy następującymi Partnerami:

Województwem Podlaskim, reprezentowanym przez

1. - Marszałka Województwa Podlaskiego
2. - Województwa Podlaskiego

zwanym w dalszej części umowy **Liderem**

a

1. - Jednostką Samorządu Terytorialnego,
w której imieniu działa:..... ;
2. - Jednostką Samorządu Terytorialnego,
w której imieniu działa:..... ;
3. - Jednostką Samorządu Terytorialnego,
w której imieniu działa:..... ;
4. - Jednostką Samorządu Terytorialnego,
w której imieniu działa:..... ;
5. - Jednostką Samorządu Terytorialnego,
w której imieniu działa:..... ;
6. - Jednostką Samorządu Terytorialnego,
w której imieniu działa:..... ;
7. - Jednostką Samorządu Terytorialnego,
w której imieniu działa:..... ;
8. - Jednostką Samorządu Terytorialnego,
w której imieniu działa:..... ;
9. - Jednostką Samorządu Terytorialnego,
w której imieniu działa:..... ;
10. - Jednostką Samorządu Terytorialnego,
w której imieniu działa:..... ;
11. - Jednostką Samorządu Terytorialnego,
w której imieniu działa:..... ;

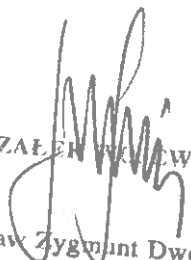
12. - Jednostką Samorządu Terytorialnego,
w której imieniu działa:.....;
13. - Jednostką Samorządu Terytorialnego,
w której imieniu działa:.....;

a

14.samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej,
w którego imieniu działa:
15.samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej,
w którego imieniu działa:
16.samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej,
w którego imieniu działa:
17.samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej,
w którego imieniu działa:
18.samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej,
w którego imieniu działa:
19.samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej,
w którego imieniu działa:
20.samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej,
w którego imieniu działa:
21.samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej,
w którego imieniu działa:
22.samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej,
w którego imieniu działa:
23.samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej,
w którego imieniu działa:
24.samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej,
w którego imieniu działa:
25.samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej,
w którego imieniu działa:
26.samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej,
w którego imieniu działa:
27.samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej,
w którego imieniu działa:
28.samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej,
w którego imieniu działa:
29.samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej,

- w którego imieniu działa:
30.samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej,
w którego imieniu działa:
31.samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej,
w którego imieniu działa:
32.samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej,
w którego imieniu działa:
33.samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej,
w którego imieniu działa:
34.samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej,
w którego imieniu działa:
35.samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej,
w którego imieniu działa:
36.samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej,
w którego imieniu działa:
37.samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej,
w którego imieniu działa:
38.samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej,
w którego imieniu działa:
39.samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej,
w którego imieniu działa:
40.samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej,
w którego imieniu działa:
41.samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej,
w którego imieniu działa:
42., w którego/ej
imieniu działa

zwanymi w dalszej części umowy **Partnerami**.


MARSZAŁEK POWIATOWOŚCI
Jarosław Zygmunt Dworzański

Celem wspólnej realizacji przedsięwzięcia pod nazwą „Podlaski System Informacyjny e-Zdrowie” zmierzającego do wdrożenia nowoczesnych usług informatycznych w sferze ochrony zdrowia Strony niniejszego Porozumienia Partnerskiego, realizujące zadania z zakresu ochrony zdrowia współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego (RPOWP) na lata 2007-2013 finansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Strony stanowią zgodnie, jak następuje:

§ 1.

PRZEDMIOT POROZUMIENIA

1. Strony **Porozumienia Partnerskiego** zwanego dalej **Porozumieniem** zgodnie postanawiają zrealizować wspólne przedsięwzięcie polegające na:
 - 1) przygotowaniu do realizacji zadania wg kompetencji Partnerów Porozumienia,
 - 2) wdrożeniu projektu „**Podlaski System Informacyjny e-Zdrowie**” zwanego dalej „**Projektem**” w przypadku uzyskania dofinansowania, o którym mowa w § 2 ust. 2.
2. **Porozumienie** zawierane jest na okres przygotowania i realizacji **Projektu** oraz na okres zapewnienia jego trwałości (5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu). Za dzień zakończenia uznaje się dzień określony w harmonogramie realizacji projektu i umowie o dofinansowanie.
3. **Projekt** swoim zasięgiem obejmuje zakłady opieki zdrowotnej działające w publicznym systemie ochrony zdrowia oraz ich organy założycielskie zainteresowane rozwijaniem usług z zakresu świadczeń zdrowotnych i promocji zdrowia dla mieszkańców województwa podlaskiego dostępnych za pośrednictwem technik informatycznych.
4. Zakres rzeczowy projektu zostanie określony w Studium Wykonalności.

§ 2.

FINANSOWANIE PROJEKTU

1. Całkowita szacowana wartość **Projektu** brutto wynosi: **62 000 000 zł**
(słownie: sześćdziesiąt dwa mln złotych), z czego:
 - 1) **52 700 000 zł** (słownie złotych: pięćdziesiąt dwa mln zł siedemset tysięcy) – dofinansowanie ze środków RPOWP,
 - 2) **9 300 000 zł** (słownie złotych: dziewięć mln zł trzysta tysięcy) – wkład własny Partnerów i Województwa.
2. W celu uzyskania środków na realizację **Projektu**, strony **Porozumienia** postanawiają ubiegać się o dofinansowanie **Projektu** z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego (RPOWP) na lata 2007-2013, IV Oś Priorytetowa: Społeczeństwo Informacyjne finansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).
3. Partnerzy **Porozumienia** wraz z Liderem zapewnią odpowiedni wkład własny wynoszący co najmniej 15% wartości **Projektu** realizowanego przez **Partnera** w granicach właściwości miejscowej **Partnera** z uwzględnieniem kompetencji **Partnera** określonych właściwymi przepisami.
4. Lider projektu odpowiada za zapewnienie trwałości **Projektu** w rozumieniu art. 57 ust. 1 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne

dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999.

5. Wysokość wkładu własnego do poniesienia przez każdego z **Partnerów** wraz z Liderem jest określone w zakresach rzeczowo – finansowych Projektu z rozbiciem na wartość **Projektu** poszczególnego **Partnera Porozumienia**. Szczegółowy zakres rzeczowo-finansowy **Projektu** z podziałem na każdego **Partnera**, stanowi załącznik do niniejszego **Porozumienia**.
6. Szczegółowe zasady rozliczenia **Projektu** wraz z harmonogramem ponoszenia wydatków zostaną określone aneksem do niniejszego porozumienia na podstawie Studium Wykonalności dla projektu oraz umowy o dofinansowanie, po uzyskaniu dofinansowania z ze środków RPOWP, o którym mowa w § 2 ust 2.

§ 3.

ZARZĄDZANIE PROJEKTEM

1. W celu realizacji przedsięwzięcia **Lider** powoła **Zespół ds. koordynacji, realizacji i monitorowania Projektu e-zdrowie**, zwany dalej **Zespołem**. W skład **Zespołu** wejdzie po jednym należycie umocowanym przedstawicielu każdego z **Partnerów**. Kierownikiem **Zespołu** będzie należycie umocowany przedstawiciel **Lidera**. Szczegółowy skład **Zespołu** zostanie ustalony na zgromadzeniu **Partnerów** i **Lidera** zwołanym w terminie 14 dni od zawarcia niniejszego **Porozumienia Partnerskiego**.
2. Do zadań **Zespołu** należeć będzie:
 - 1) koordynacja **Projektu** w celu zapewnienia: organizacji, administracji, realizacji, finansowania, sprawozdawczości i monitorowania zgodnie z wymogami wynikającymi ze współfinansowania inwestycji z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego,
 - 2) opiniowanie dokumentacji związanej z udzielanymi zamówieniami publicznymi w ramach realizacji **Projektu**, w tym projektów umów,
 - 3) monitoring realizacji **Projektu**,
 - 4) bieżąca współpraca z **Inżynierem Kontraktu**.
3. **Zespół** jest organem opiniodawczym **Lidera Porozumienia**.
4. **Zespół** obraduje:
 - 1) na pisemny wniosek **Lidera**,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej trzech **Partnerów**.
5. **Zespół** wyraża opinie w drodze uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 ogólnego składu **Zespołu**. Obradom **Zespołu** zawsze przewodniczy umocowany przedstawiciel **Lidera**.
6. W celu bieżącej realizacji **Projektu** **Lider** i **Partnerzy** postanawiają przeprowadzić wspólnie postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi **Inżyniera Kontraktu**. Zamówienie publiczne zostanie przeprowadzone przez **Lidera** w imieniu własnym i wszystkich **Partnerów**. **Partnerzy** udzielają **Liderowi** pełnomocnictwa do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia w ich imieniu umowy o udzieleniu zamówienia publicznego.
7. W celach realizacji **Projektu** innych niż wymienione w ust 6. **Partnerzy** udzielają **Liderowi** pełnomocnictwa do przeprowadzenia postępowań o udzielanie zamówień publicznych i zawierania w ich imieniu umów o udzieleniu zamówień publicznych.

1. Do obowiązków Lidera należy:

- 1) diagnoza potrzeb **Partnerów i Lidera Projektu** w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji **Projektu**.
- 2) koordynowanie prac związanych z przygotowaniem i realizacją **Projektu**,
- 3) przygotowanie dokumentacji technicznej dla **Projektu**
- 4) uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień i decyzji finansowo-prawnych warunkujących realizację **Projektu** w częściach dotyczących **Lidera**,
- 5) nadzór i koordynacja procedur uzyskania wszelkich niezbędnych uzgodnień i decyzji finansowo-prawnych warunkujących realizację **Projektu** w częściach dotyczących **Partnerów**,
- 6) zapewnienie środków finansowych stanowiących wkład własny w części dotyczącej **Lidera**,
- 7) nadzór i koordynacja procedur zapewnienia środków finansowych stanowiących wkład własny w częściach dotyczących **Partnerów**,
- 8) przygotowanie Studium Wykonalności **Projektu** wraz z załącznikami obejmującymi w szczególności: program funkcjonalno – użytkowy oraz zakres rzeczowo – finansowy **Projektu**.
- 9) przygotowanie wniosku aplikacyjnego o środki z RPOWP oraz niezbędnej dokumentacji stanowiącej załączniki do wniosku,
- 10) złożenie wniosku aplikacyjnego,
- 11) powołanie Zespołu ds. koordynacji, realizacji i monitorowania **Projektu**,
- 12) reprezentacja **Porozumienia Partnerskiego** na zewnątrz – w tym zakresie **Partnerzy** udzielają **Liderowi** pełnomocnictwa do reprezentowania ich na zewnątrz,
- 13) przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego i zawieranie umów na realizację zadań w ramach **Projektu** z wykonawcami wyłoniionymi w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) przy współudziale **Inżyniera Kontraktu**,
- 14) powoływanie członków **Zespołu**,
- 15) organizacji spotkań **członków Zespołu** w celu przygotowania oraz realizacji kolejnych etapów prac,
- 16) monitorowanie realizacji **Projektu**,
- 17) promowanie **Projektu**,
- 18) obsługa prawna **Projektu**,
- 19) przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją **Projektu** w zakresie dotyczącym **Lidera** oraz przechowywanie kopii dokumentacji dotyczącej realizacji **Projektu** przez **Partnerów**,
- 20) nadzór nad archiwizacją i przechowywaniem dokumentacji związanej z realizacją **Projektu** , w zakresie dotyczącym poszczególnych **Partnerów**,
- 21) nadzoru i kontroli nad zapewnieniem trwałości **Projektu**,
- 22) egzekwowania od **Partnerów** zobowiązań wynikających z postanowień niniejszego Porozumienia, umowy o dofinansowanie, oraz przepisów prawa powszechnego w zakresie koniecznym dla należytej realizacji **Projektu**.

2. Do obowiązków **Partnerów z wyłączeniem Lidera**, którego obowiązki zawiera § 4 ust. 1 należy:

- 1) przekazanie **Liderowi** wszelkich dokumentów oraz informacji niezbędnych do sporządzenia wniosku o dofinansowanie ze środków RPOWP wraz z załącznikami,
 - 2) uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień i decyzji formalno – prawnych warunkujących realizację inwestycji w częściach dotyczących poszczególnych **Partnerów**,
 - 3) zapewnienie środków finansowych niezbędnych do udziału w **Projekcie** w zakresie wkładu własnego zgodnie z wymogami Instytucji Zarządzającej,
 - 4) współpraca z **Liderem** w każdym obszarze niezbędnym dla należytego udzielania zamówień w ramach realizacji **Projektu**,
 - 5) współfinansowanie części wspólnej **Projektu**, na którą składają się następujące koszty: inżynier kontraktu, promocja projektu, audyt projektu, regionalna platforma e-zdrowia, określone w zakresach rzeczowo – finansowych **Partnera**, o których mowa § 2 ust 5,
 - 6) w przypadku zaistnienia konieczności, wykonanie na własny koszt infrastruktury techniczno – budowlanej, która nie została określona w zakresach rzeczowo – finansowych, o których mowa w § 2 ust 5, celem umożliwienia instalacji urządzeń i sprzętu zakupionego w ramach **Projektu**,
 - 7) obowiązek zasilania danymi systemów i aplikacji wdrożonych w **Projekcie**,
 - 8) osiągnięcie wskaźników **Projektu** i dostarczenie **Liderowi** informacji o efektach **Projektu**,
 - 9) zapewnienie trwałości **Projektu** przez 5 lat od daty zakończenia **Projektu** we własnym zakresie w rozumieniu postanowień Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999,
 - 10) nadzór i utrzymanie w należyтым stanie środków będących efektem realizacji **Projektu** oraz ponoszenie kosztów utrzymania oraz nakładów odtworzeniowych na te środki przez okres obowiązywania trwałości **Projektu**,
 - 11) delegowanie pracowników w celu przygotowania merytorycznego (szkoleń) do pracy z systemem informatycznym powstałym w ramach realizacji **Projektu**,
 - 12) delegowanie osób do współpracy z **Liderem Projektu w Zespole**, o którym mowa w § 3 ust.1 niniejszego **Porozumienia**,
 - 13) promowanie **Projektu**.
3. Rozszerzenie obowiązków **Partnerów** może nastąpić wyłącznie w drodze aneksu do niniejszej umowy.
4. **Partnerzy** mają prawo wglądu do wszelkiej dokumentacji dotyczącej realizacji **Projektu**.

§ 5.

WŁASNOŚĆ MAJĄTKU UZYSKANEGO W RAMACH PROJEKTU I TRWAŁOŚĆ PROJEKTU

1. Majątek nabyty w ramach **Projektu** stanowi wyłączną własność **Partnerów** lub **Lidera** zgodnie z zakresem rzeczowo – finansowym, określonym w Załączniku do niniejszego **Porozumienia**, o którym mowa w § 2 ust 5.
2. **Lider** i **Partnerzy** zobowiązują się do utrzymania i użytkowania otrzymanego majątku, także w części wspólnej – **Projektu**, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego zgodnie z celem niniejszego **Projektu** przez okres co najmniej 5 lat od daty

zakończenia realizacji Projektu. **Strony** zakładają rozwijanie i rozbudowywanie infrastruktury Projektu w odpowiednich warunkach.

§ 6.

ROZLICZENIE FINANSOWE PROJEKTU

1. **Partnerzy Porozumienia** i Lider będą ponosić wydatki związane z realizacją niniejszego projektu zgodnie z niniejszym Porozumieniem, postanowieniami aneksu, o którym mowa w § 2 ust. 6 i załącznikiem, o którym mowa w § 2 ust. 5 **Porozumienia**.
2. **Lider** występuje wobec Instytucji Zarządzającej i przygotowuje w imieniu własnym i wszystkich **Partnerów** wnioski o płatność.
3. Po poniesieniu przez **Partnera Porozumienia** wydatków związanych z realizacją projektu, **Partnerzy** przekazują kopie faktur lub innych dokumentów równoważnych dowodowo wraz z kopiami dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków, do **Lidera** celem ich weryfikacji oraz przygotowania i złożenia w Instytucji Zarządzającej wniosku o płatność.
4. **Lider i Partnerzy** będą dokonywać wszelkich rozliczeń w związku z realizacją **Projektu** w trybie i na warunkach określonych przez Instytucję Zarządzającą oraz zgodnie z umową o dofinansowanie.
5. **Lider i Partnerzy** ponoszą pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec pozostałych **Partnerów** za wszelkie szkody wyrządzone wskutek naruszenia procedur udziału w Projekcie. Odpowiedzialność obejmuje w szczególności naprawienie szkody w postaci utraty dofinansowania przez innych **Partnerów** oraz obowiązku zapłaty przez innych **Partnerów** jakichkolwiek kar, w tym odsetek.
6. Podatek VAT stanowi wydatek kwalifikowany projektu. Postanowienia **Porozumienia** nie uchybiają treści oświadczeń **Partnerów** o kwalifikowalności VAT.
7. W przypadku składania przez **Partnerów** wspólnych zamówień umowa o udzielenie zamówienia publicznego wskaże w jakiej części zamówienie jest finansowane przez każdego z **Partnerów**. Rozliczenia będą następować na podstawie odrębnych faktur wystawionych przez Wykonawcę każdemu ze wspólnie udzielających zamówienie **Partnerów** w zakresie, w jakim zamówienie jest finansowane przez danego **Partnera**.
8. **Partnerzy** zgodnie stanowią, że każde zamówienie udzielane w ramach realizacji projektu podlega procedurze odbioru końcowym protokołem odbioru. Umowy na udzielenie zamówień w ramach realizacji projektu będą przewidywały, uwzględniając odrębności wynikające z charakteru poszczególnych zamówień, następującą procedurę odbioru zamówienia:
 - 1) zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do czynności odbioru;
 - 2) wstępne przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia;
 - 3) weryfikację przedmiotu zamówienia;
 - 4) ewentualne zastrzeżenia i wezwanie Wykonawcy do usunięcia usterek;
 - 5) czynność końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.

§ 7.

ROZWIĄZANIE POROZUMIENIA

Porozumienie wygasa w przypadku:

- 1) nie otrzymania dofinansowania na realizację **Projektu** ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego,

2) zrealizowania przedmiotu Porozumienia oraz upływu okresu trwałości Projektu.

§8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszego **Porozumienia** wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszym **Porozumieniem** mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Wszelkie spory wynikłe ze stosowania niniejszego **Porozumienia**, których nie można załatwić polubownie, rozpatruje właściwy Sąd w Białymstoku.
4. **Porozumienie** zostało sporządzone w jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Niniejsze Porozumienie zastępuje wszystkie poprzednio zawarte umowy, uzgodnienia i listy intencyjne których celem była wspólna realizacja projektu „Podlaski System Informacyjny e-Zdrowie”.

Lider:

Partnerzy:

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Jarosław Zygmunt Dworżański