



ROCZNY PLAN KOMUNIKACYJNY PROW 2007-2013

Na 2010 r.

Sporządzony dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego
w Białymstoku

1. Cele działań

- Promocja Programu w województwie podlaskim
- Zapewnienie informacji o Programie dla potencjalnych beneficjentów działań Programu wdrażanych przez samorząd województwa podlaskiego
- Informowanie społeczności regionu województwa podlaskiego o możliwościach wsparcia w ramach Programu

2. Kategorie grup docelowych

- potencjalni beneficjenci Programu
- społeczność regionalna województwa podlaskiego
- partnerzy społeczni i gospodarczy
- instytucje zaangażowane bezpośrednio i pośrednio we wdrażanie Programu
- instytucje, organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, których działalność związana jest bezpośrednio lub pośrednio z sektorem rolnym i z rozwojem obszarów wiejskich
- jednostki samorządu terytorialnego
- środki masowego przekazu
- Ośrodki Doradztwa Rolniczego oraz Izby Rolnicze

3. Opis planowanych działań informacyjnych i promocyjnych oraz sposób ich realizacji, w tym wizualizacja

- a) konferencje o zasięgu wojewódzkim, prezentujące
- cele, zakres, formę i wysokości pomocy w ramach działań Programu
 - kategorie działań, w ramach których beneficjenci mogą się ubiegać o wsparcie

unijne

- warunki, jakie należy spełnić, by kwalifikować się do wsparcia unijnego,
- kryteria wyboru projektów
- procedury związane z wyborem projektów,
- kryteria wyboru projektów

Zakłada się przeprowadzenie czterech konferencji informacyjno-szkoleniowych. Przewidywana liczba uczestników konferencji wynosi 120 osób (razem 480 osób)

b) spotkania szkoleniowo-informacyjne z członkami Lokalnych Grup Działania z terenu województwa:

- założenia i cele Osi IV Programu,
- zadania i rola Urzędu Marszałkowskiego we wdrażaniu Osi IV
- cele, zakres, forma i wysokości pomocy w ramach działań Programu
- kategorie działań, w ramach których beneficjenci mogą się ubiegać o wsparcie unijne
- warunki, jakie należy spełnić, by kwalifikować się do wsparcia unijnego,
- kryteria wyboru projektów
- metodologii tworzenia lokalnych strategii rozwoju
- prezentacja najlepszych praktyk w zakresie aktywizowania społeczności lokalnych

Przewiduje się przeprowadzenie 10 spotkań, w których średnio liczba uczestników wynieść ma 20 osób na jedno spotkanie (łącznie 200).

c) spotkania szkoleniowo-informacyjne z beneficjentami działań Programu, wdrażanych przez samorząd województwa

- założenia i cele Programu,
- zadania i rola Urzędu Marszałkowskiego we wdrażaniu Programu
- cele, zakres, forma i wysokości pomocy w ramach działań Programu
- kategorie działań, w ramach których beneficjenci mogą się ubiegać o wsparcie unijne
- warunki, jakie należy spełnić, by kwalifikować się do wsparcia unijnego,
- kryteria wyboru projektów

Przewiduje się przeprowadzenie cyklu 5 spotkań, w których średnio liczba uczestników wynieść ma 100 osób na jedno spotkanie (łącznie 500).

d) publikacja aktualnych informacji i dokumentów dotyczących Programu na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego

e) współpraca ze środkami masowego przekazu na poziomie lokalnym i regionalnym (zaproszenia na spotkania informacyjne oraz konferencje)

f) przygotowanie i publikacja materiałów informacyjnych, broszur, folderów. Przewiduje się przygotowanie 5 000 szt. powyższych materiałów

g) promocja Programu poprzez materiały konferencyjne, gadżety reklamowe (teczki, długopisy, notatniki) z logo Programu

h) wizualizacja logo Programu poprzez wykonanie materiałów promocyjno – reklamowych, plakatów, gadżetów.

Ilość powyższych materiałów (punkty „g”, „h”) uzależniona będzie od ilości pozyskanych środków finansowych na ten cel. Przewiduje się wykonanie 600 kpl.

i) udział w spotkaniach organizowanych przez beneficjentów i inne jednostki organizacyjne

- j) udział w spotkaniach organizowanych przez podmioty zaangażowane w rozwój obszarów wiejskich
- k) udział w lokalnych i regionalnych imprezach poświęconych rolnictwu i obszarom wiejskim (np. dożynki, urodziny województwa,)
 Udział w powyższych spotkaniach (punkty „j”, „k”) uzależniony będzie od kalendarza imprez. Zakłada się, że liczba tego typu spotkań i imprez w okresie realizacji Planu Komunikacyjnego wyniesie około kilkunastu. Przewiduje się, że z tego typu formy uzyskania informacji jak i promocji skorzysta kilkanaście tysięcy osób, w tym potencjalni beneficjenci Programów.
- l) w okresie realizacji Planu Komunikacyjnego, tak jak w latach ubiegłych, działać będzie punkt informacyjny do obsługi którego oddelegowani są pracownicy Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich. Do zadań punktu informacyjnego należy: udzielanie informacji, wyjaśnień dotyczących warunków udziału w Programie oraz bezpośrednich wskazówek związanych z procedurami ubiegania się o pomoc. Działania będą prowadzone przez bezpośredni kontakt z beneficjentami, kontakt telefoniczny, mailowy oraz przez pisemne udzielanie wyjaśnień. Przewiduje się, że z tej formy uzyskania informacji skorzysta co najmniej kilkaset zainteresowanych podmiotów - beneficjentów.
- ł) zakłada się również wykonanie około 500 tablic informacyjnych, przewidzianych dla beneficjentów, którzy uzyskali pomoc finansową na realizację projektów z zakresu działań PROW 2007-2013 wdrażanych przez urzędy marszałkowskie

4.Opis systemu wdrażania planu komunikacyjnego z uwzględnieniem zadań wykonywanych przez właściwe jednostki organizacyjne podmiotów wdrażających

Za wdrażanie (realizację) planu komunikacyjnego odpowiedzialny jest Referat Pomocy Technicznej umiejscowiony w strukturze Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku. Osobą odpowiedzialną za realizację i upoważnioną do kontaktu jest Kierownik Referatu ds. Pomocy Technicznej. Kontakt pod numerem tel. 085 65-48-208 lub 272, fax. 085 65-48-229, adresy e-mail:beata.choińska@umwp-podlasie.pl, rafal.wojtkiewicz@umwp-podlasie.pl, maciej.mioduszewski@wrotapodlasia.pl

5. Ramowy harmonogram

I kwartał	<ul style="list-style-type: none"> • Konferencja seminarium informacyjne • Spotkania szkolno - informacyjne dla beneficjentów programu • Przygotowanie i publikacja materiałów poświęconych wdrażanym działaniom w prasie regionalnej • Udział w lokalnych i regionalnych imprezach
II kwartał	<ul style="list-style-type: none"> • Konferencja seminarium informacyjne • Spotkania szkolno - informacyjne dla beneficjentów programu • Przygotowanie i publikacja materiałów poświęconych wdrażanym działaniom w prasie regionalnej

	<ul style="list-style-type: none"> • Przygotowanie, publikacja materiałów (broszur, biuletynów i folderów) • Wykonanie materiałów promocyjno – reklamowych z logo programu • Udział w lokalnych i regionalnych imprezach
III kwartał	<ul style="list-style-type: none"> • Konferencja seminarium informacyjne • Spotkania szkolno - informacyjne dla beneficjentów programu • Przygotowanie i publikacja materiałów poświęconych wdrażanym działaniom w prasie regionalnej • Przygotowanie i wykonanie tablic informacyjnych dla beneficjentów • Udział w lokalnych i regionalnych imprezach
IV kwartał	<ul style="list-style-type: none"> • Konferencja seminarium informacyjne • Spotkania szkolno - informacyjne dla beneficjentów programu • Przygotowanie i publikacja materiałów poświęconych wdrażanym działaniom w prasie regionalnej • Wykonanie materiałów promocyjno – reklamowych z logo programu • Udział w lokalnych i regionalnych imprezach

6. Indykatory budżet				
	I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał
Konferencje, seminarium informacyjne	4 275	4 275	4 275	4 275
Spotkania szkolno - informacyjne dla beneficjentów programu	3 600	3 600	3 600	3 600
Przygotowanie i publikacja materiałów poświęconych wdrażanym działaniom w prasie regionalnej	5 000	3300	5 000	3300
Przygotowanie i wykonanie tablic informacyjnych dla beneficjentów			45 000	
Przygotowanie, publikacja materiałów (broszur, biuletynów i folderów)		15 000		
Wykonanie materiałów promocyjno – reklamowych z logo programu		84 000		12000
Udział w lokalnych i regionalnych imprezach	4000	6 000	8 500	5 500

7. Sposób ewaluacji działań

Ocena skuteczności przeprowadzonych działań zawartych w Rocznym Planie Komunikacyjnym PROW 2007-2013 na rok 2010 będzie dokonywana przez Referat ds. Pomocy Technicznej Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich UMWP. Ocena dokonywana będzie na podstawie ankiety przeprowadzanej wśród uczestników spotkań, szkoleń, konferencji, seminariów i wyjazdów studialnych, co pozwoli ocenić skuteczność przeprowadzanych działań. Pozostałe działania informacyjno – promocyjne zawarte w Planie Komunikacyjnym będą oceniane w oparciu o analizę efektywności powyższych działań.

8. Zasady sprawozdawczości ze stopnia realizacji działań promocyjno-informacyjnych i szkoleniowych

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego będzie przekazywał sprawozdania okresowe i zbiorcze z realizacji działań w zakresie informowania i rozpowszechniania informacji o PROW 2007- 2013, sprawozdanie ze stopnia realizacji Planu komunikacyjnego będzie miało formę załącznika do ww. sprawozdań.

Akceptuję

.....