



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek
Data przyjęcia wniosku:
Numer kancelaryjny wniosku:
Numer wniosku w KSI:
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach
1.2 Numer i nazwa Działania:	9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	9.1.3 Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych
1.4 Województwo:	podlaskie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
1.6 Numer konkursu:	
1.7 Tytuł projektu:	Wsparcie stypendialne dla uzdolnionych uczniów 2009
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.07.2009 Do 31.03.2010
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Podlaskie Powiat: Gmina:
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego/Departament Edukacji, Sportu i Turystyki
2.2 Status prawny:	województwa samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	5422542016
2.4 REGON:	050667685

2.5 Adres siedziby:	Ulica:	Wyszyńskiego
	Nr domu:	1
	Nr lokalu:	
	Miejscowość:	Białystok
	Kod pocztowy:	15-888
	Telefon:	085 74 97 536
	Fax:	085 74 97 481
2.6 Osoba/y uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Bartłomiej Andruk	
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Beata Pietruszka	
2.7.1 Numer telefonu:	085 74 97 536	
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	beata.pietruszka@umwp-podlasie.pl	
2.7.3 Numer faksu:	085 74 97 481	
2.7.4 Adres:	15-888 Białystok ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1	
2.8 Partnerzy:	NIE	

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 20 000 znaków)

3.1 Cel projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu (wskaż problem/y który/e chcesz rozwiązać)
2. Wskaż cel ogólny oraz cele szczegółowe projektu.
3. Uzasadnij zgodność celów z PO KL, Planem Działań (i innymi dokumentami strategicznymi)

W województwie podlaskim obszar edukacji charakteryzują wyraźne dysproporcje pomiędzy obszarami wiejskimi a obszarami miejskimi. Dotyczą one poziomu wykształcenia, dostępu do edukacji, jakości oferty edukacyjnej, osiągnięć edukacyjnych uczniów, stopnia upowszechnienia znaczenia wykształcenia w rozwoju społecznym i zawodowym jednostek. Szczegółowe dane statystyczne są zawarte w "Programie Rozwoju Edukacji Województwa Podlaskiego do 2013 roku". Program znajduje się na stronie internetowej www.wrotapodlasia.pl w dziale Edukacja (http://www.wrotapodlasia.pl/pl/edukacja/program_rozwoju_edukacji/).

Dysproporcje pomiędzy wsią a miastem dotyczą również poziomu dochodów mieszkańców w regionie.

Obszar wiejski stanowi ok 95% powierzchni województwa podlaskiego. Na obszarze województwa znajduje się jedynie 36 miast, co stanowi zaledwie około 5% jego powierzchni. Szczegółowe dane dotyczące mężczyzn i kobiet w wieku gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym są zawarte na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego (http://www.stat.gov.pl/cps/rde/xbcr/gus/PUBL_L_ludnosc_stan_struktura_31_12_2008.pdf) (Tabela Nr 6)

Na terenie województwa podlaskiego do szkół gimnazjalnych uczęszcza w sumie 48028 osób (z obszarów wiejskich 15288) w tym 23212 kobiet (z obszarów wiejskich 7393). Do liceów ogólnokształcących oraz szkół zawodowych i liceów profilowanych uczęszcza ogółem 55208 osób (4094 osób uczęszcza do szkół z obszarów wiejskich) z czego 26669 to kobiety (1526 kobiet uczęszcza do szkół z obszarów wiejskich). Szczegółowe dane są dostępne na stronie internetowej G ł ó w n e g o U r z ę d u S t a t y s t y c z n e g o (http://www.stat.gov.pl/cps/rde/xbcr/gus/PUBL_PUBL_wz_oswiata_wychowanie_2007-2008r.pdf)

Z danych statystycznych nie wynikają szczególne dysproporcje pomiędzy dostępem do wiedzy uczennic i uczniów na terenie województwa podlaskiego.

Sytuację społeczno-gospodarczą w regionie charakteryzuje niski poziom PKB na mieszkańca oraz niskie przeciętne wynagrodzenie miesięczne, plasujące województwo na ostatnich miejscach wśród wszystkich województw w kraju. Trudna sytuacja materialna wielu osób zamieszkujących teren województwa podlaskiego jest niewątpliwie istotną barierą w rozwoju edukacyjnym uczennicy/ucznia. Szczegółowe informacje można uzyskać na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego (http://www.stat.gov.pl/gus/5840_1338_PLK_HTML.htm)

Powyższa charakterystyka wskazuje, że wśród uczennic i uczniów województwa podlaskiego niekorzystna sytuacja materialna oraz miejsce zamieszkania na obszarze wiejskim stanowią istotne przeszkody w rozwoju edukacyjnym.

Celem ogólnym projektu jest pomoc w stworzeniu warunków rozwoju edukacyjnego 198 uczennicom i uczniom zamieszkującym obszar województwa podlaskiego poprzez udzielenie pomocy stypendialnej za rok szkolny 2008/2009. Celami szczegółowymi zaś:

- wsparcie rozwoju edukacyjnego najzdolniejszych uczennic i uczniów w regionie;
- wzmocnienie potencjału edukacyjnego w regionie, w szczególności w zakresie nauk preferowanych z punktu widzenia oddziaływania na gospodarkę regionu.

Stypendium zostanie przyznane 138 uczennicom/uczniom, z obszaru województwa podlaskiego wszystkich szkół gimnazjalnych oraz wszystkich szkół ponadgimnazjalnych publicznych i niepublicznych, na 12 miesięcy w kwocie 300 złotych miesięcznie.

Cele projektu są zgodne z celem szczegółowym Priorytetu IX POKL, jakim jest zmniejszenie nierówności w upowszechnieniu edukacji, szczególnie pomiędzy obszarami wiejskimi i miejskimi. Zmniejszanie nierówności szans w dostępie do edukacji pomiędzy wsią a miastem jest również celem Planu Działania dla Priorytetu IX POKL dla województwa podlaskiego na rok 2009.

Preferowanie nauk matematycznych, przyrodniczych oraz technicznych jest zgodne z Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki, Planem Działania dla Priorytetu IX POKL dla Województwa Podlaskiego na rok 2009 oraz Strategią Rozwoju Województwa Podlaskiego do roku 2020.

Forma finansowa wsparcia (stypendium) przyczyni się do likwidacji istotnej bariery w rozwoju edukacyjnym najzdolniejszych uczniów – niekorzystnej sytuacji materialnej.

Stypendium przyczyni się do lepszych osiągnięć edukacyjnych najzdolniejszych uczennic/uczniów, co wzmocni potencjał edukacyjny zasobów ludzkich dla gospodarki regionu.

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje które zostaną objęte wsparciem
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, którą obejmiesz wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników

Projekt obejmuje uczennice i uczniów wszystkich szkół gimnazjalnych oraz wszystkich szkół ponadgimnazjalnych publicznych i niepublicznych województwa podlaskiego odbywających naukę w systemie dziennym.

Wsparciem stypendialnym zostaną objęci uczennice/uczniowie zameldowane/ni na pobyt stały na terenie województwa podlaskiego, którzy spełniają łącznie kryteria obowiązkowe.

Uczeń spełnia kryteria obowiązkowe jeżeli:

1. Spełnia kryterium dochodowe.
2. Spełnia kryterium szczególnego uzdolnienia.

Uczennica/uczeń spełnia kryterium dochodowe jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza dwukrotności kwoty uprawniającej do otrzymania świadczeń rodzinnych zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych.

Uczennica/uczeń spełnia kryterium szczególnego uzdolnienia jeżeli:

a)w przypadku ucznia/uczennicy gimnazjum:

- jest laureatem lub finalistą przedmiotowego konkursu, olimpiady lub turnieju na szczeblu międzynarodowym, krajowym lub wojewódzkim,
- uzyskał średnią ocen ze wszystkich przedmiotów co najmniej 4,5 na zakończenie roku szkolnego 2008/2009

b) w przypadku ucznia/uczennicy szkoły ponadgimnazjalnej:

- jest laureatem lub finalistą przedmiotowego konkursu, olimpiady lub turnieju na szczeblu międzynarodowym, krajowym lub wojewódzkim;
- uzyskał średnią ocen ze wszystkich przedmiotów co najmniej 4,0 na zakończenie roku szkolnego 2008/2009

IP/Beneficjent systemowy weryfikując spełnianie kryterium szczególnego uzdolnienia bierze pod uwagę osiągnięcia edukacyjne ucznia z roku szkolnego 2008/2009.

Kryteria szczególnego uzdolnienia zostały sformułowane przez IP w wyniku konsultacji z dyrektorami szkół i zdaniem IP tak skonstruowane dają gwarancję wyłonienia zakładanej liczby uczestników.

IP spodziewając się dużej konkurencji pomiędzy uczniami ustanowiła kryteria dodatkowe, które mają charakter promujący/dają możliwość uzyskania dodatkowych punktów podczas oceny kandydata.

Uczennica/uczeń spełnia kryterium dodatkowe, jeżeli:

1. Osiągnięcia edukacyjne określone w ramach kryterium szczególnego uzdolnienia dotyczą nauk preferowanych, tj.

matematycznych, przyrodniczych albo technicznych.

2. Mieszka na obszarze wiejskim (miejsce stałego zameldowania)

3. Uzyskał co najmniej średnią ocen 5.0 z przedmiotu albo grupy przedmiotów należących do nauk preferowanych.

Za spełnienie każdego z kryteriów dodatkowych uczennica/uczeń otrzymuje dodatkowe punkty.

Szczegółowe warunki przyznawania stypendiów określa Regulamin przyznawania stypendiów w ramach Poddziałania 9.1.3 POKL w ramach projektu „Wsparcie stypendialne dla uzdolnionych uczniów 2009”.

Stypendia w ramach projektu kierowane są do wszystkich spełniających kryteria bez względu na wiek. Kryteria wyboru stypendystów są jednakowe zarówno dla kobiet jak i dla mężczyzn. Projekt zatem jest zgodny z polityką równości szans kobiet i mężczyzn.

Kryterium szczególnego uzdolnienia należące do kryteriów obowiązkowych pozwala na wyłonienie wybitnie uzdolnionych uczennic/uczniów w regionie.

Kryteria dodatkowe pozwalają na promowanie uczennic/uczniów wykazujących osiągnięcia edukacyjne w zakresie nauk preferowanych oraz uczniów pochodzących z obszarów wiejskich.

IP/Beneficjent systemowy wyłoni zakładaną liczbę stypendystów w następujący sposób:

Bieżące informacje o projekcie umieszczane będą na stronie internetowej IP pod adresem www.wrotapodlasia.pl w części Edukacja. Na stronie internetowej oprócz bieżącej informacji o realizacji projektu będą dostępne do pobrania:

- formularz zgłoszeniowy (wzór dokumentu opracowany przez IP);
- załącznik do formularza zgłoszeniowego – oświadczenie o dochodach na osobę w rodzinie (wzór dokumentu opracowany przez IP);
- Regulamin przyznawania stypendiów przyjęty uchwałą Sejmiku Województwa Podlaskiego.

Informacja o realizacji programu będzie upowszechniona również poprzez bezpośrednią korespondencję do wszystkich szkół objętych programem, zgodnie z aktualną bazą adresową prowadzoną przez Kuratorium Oświaty w Białymstoku.

System rekrutacji określony w Regulaminie programu stypendialnego zakłada, że zgłoszeń kandydatów do stypendium dokonują dyrektorzy szkół na formularzach opracowanych przez IP. Formularz zgłoszeniowy powinien wpłynąć do IP wraz z załącznikiem - oświadczeniem o dochodach na osobę w rodzinie, wg wzoru opracowanego przez IP. Formularz zgłoszeniowy zawierający dane uczennicy/ucznia, jego osiągnięcia edukacyjne oraz indywidualny plan rozwoju edukacyjnego podpisuje dyrektor szkoły. Oświadczenie o dochodach podpisuje uczennica/uczeń, jeśli jest pełnoletni albo jego rodzic/opiekun prawny jeśli uczeń nie jest pełnoletni.

Indywidualny plan rozwoju edukacyjnego uczennicy/ucznia, który jest częścią formularza zgłoszeniowego jest warunkiem ubiegania się o stypendium. Plan rozwoju edukacyjnego ucznia zawiera informacje o dotychczasowych osiągnięciach uczennicy/ucznia, celach do osiągnięcia w związku z otrzymanym stypendium oraz wydatkach jakie stypendysta zamierza ponieść w ramach otrzymanego stypendium.

Za sporządzenie indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego uczennicy/ucznia odpowiada dyrektor. Indywidualny plan rozwoju edukacyjnego może sporządzić również inna osoba wskazana przez dyrektora: nauczyciel – opiekun ucznia, rodzic/opiekun prawny ucznia albo uczeń samodzielnie.

Zgłoszenia kandydatów do stypendium IP będzie oceniać w oparciu o opracowany wzór karty oceny. Karta oceny przewiduje system punktowy i składa się z dwóch części. W I części IP ocenia spełnianie kryteriów obowiązkowych. Spełnianie przez kandydata kryteriów obowiązkowych pozwala ocenającemu na przejście do II części karty, w której ocenia się spełnianie przez kandydata dodatkowych kryteriów. Łączna liczba punktów z oceny kandydata jest sumą punktów z części I oraz II karty. W oparciu o łączną liczbę punktów sporządzana jest lista rankingowa stypendystów, uszeregowanych w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów.

Listę rankingową stypendystów sporządza Dyrektor Departamentu Edukacji, Sportu i Turystyki.

Stypendia zostaną przyznane 198 osobom z listy rankingowej, zgodnie z zakładaną liczbą uczestniczek/uczestników projektu.

Zakładana liczba uczestniczek/uczestników projektu wynika z przewidzianego do wydatkowania w roku 2009 poziomu % alokacji w ramach Poddziałania 9.1.3 w województwie podlaskim.

W przypadku nieosiągnięcia zakładanej liczby stypendystów stypendia zostaną przyznane zrekrutowanej liczbie osób, zaś niewykorzystana kwota przeznaczona na stypendia w ramach projektu pozostanie do wykorzystania w ramach alokacji na działanie 9.1.3 POKL w województwie podlaskim w okresie 2007-2013.

Lista stypendystów zatwierdzona przez Dyrektora Departamentu jest podawana do publicznej wiadomości na stronie

internetowej IP. Informacja o wyborze zgłoszonego kandydata na stypendystę zostanie również przekazana korespondencyjnie do szkoły, która dokonała zgłoszenia.

Z wybranymi stypendystami IP zawrze umowę stypendialną na formularzu wg opracowanego wzoru.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób
Bezrobotni	0
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0
Osoby nieaktywne zawodowo	138
w tym osoby uczące lub kształcące się	138
Zatrudnieni	0
w tym rolnicy	0
w tym samozatrudnieni	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0
w tym pracownicy w szczególnie niekorzystnej sytuacji	0
Ogółem	138
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0
w tym migranci	0
w tym osoby niepełnosprawne	0
w tym osoby z terenów wiejskich	0

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Ilość
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe i średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

3.3 Działania

1. Opisz działania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie

Projekt będzie realizowany w następujących etapach:

1. Obsługa projektu:

a. przygotowanie dokumentacji

Na dokumentację rekrutacyjną składają się Regulamin przyznawania stypendiów w ramach Poddziałania 9.1.3 PO KL w ramach projektu „Wsparcie stypendialne dla uzdolnionych uczniów 2009” wraz z załącznikami.

Regulamin szczegółowo określa:

- warunki ubiegania się o stypendium
- kryteria przyznawania stypendiów
- system oceny zgłoszeń
- sposób informowania o przyznanych stypendiach
- zawieranie umów ze stypendystkami/stypendystami
- sposób wypłaty stypendiów
- rolę indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego uczennicy/ucznia
- obowiązek sprawozdawczy w zakresie wykorzystania stypendium
- warunki utraty lub zwrotu stypendium

Załączniki do Regulaminu stanowią:

- wzór formularza zgłoszeniowego
- wzór oświadczenia o wysokości osiągniętego dochodu na osobę w rodzinie
- wzór karty oceny

Regulamin wraz z załącznikami-wzorami dokumentów, podlega zatwierdzeniu przez Sejmik Województwa Podlaskiego w formie uchwały.

b. Działania informacyjne-dotarcie do grupy docelowej.

Informowanie o projekcie odbywać się będzie na bieżąco poprzez stronę internetową IP/Beneficjenta Systemowego (adres: www.wrotapodlasia.pl w dziale edukacja); oraz poprzez bezpośrednią korespondencję do dyrektorów wszystkich szkół objętych programem tj.

- wszystkich publicznych oraz niepublicznych gimnazjów oraz szkół ponadgimnazjalnych w województwie podlaskim

informacje o projekcie będą również zamieszczone w mediach.

Komórka obsługująca projekt – Referat Edukacji (komórka Departamentu Edukacji, Sportu i Turystyki) działania informacyjne prowadzić będzie również na bieżąco przez telefon oraz drogą mailową.

c. Rekrutacja stypendystek/stypendystów

Wzór formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikiem – oświadczeniem o dochodach na osobę w rodzinie będzie dostępny do pobrania na stronie internetowej IP/Beneficjenta Systemowego pod adresem: www.wrotapodlasia.pl w dziale Edukacja.

Dyrektorzy szkół albo osoby przez nich wskazane będą składać dokumenty zgłoszeniowe (formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniem o dochodach na osobę w rodzinie) w terminach wskazywanych przez IP w siedzibie departamentu EST Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego drogą pocztową, kurierem lub osobiście.

Dokumenty zgłoszeniowe IP będzie oceniać na bieżąco.

Weryfikacja dokumentów zgłoszeniowych odbywać się będzie w oparciu o opracowany przez IP wzór karty oceny.

W oparciu o łączną liczbę punktów z oceny kandydata sporządzana jest lista rankingowa stypendystek/stypendystów, uszeregowanych w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów. Stypendia zostaną przyznane 138 osobom z listy rankingowej. Z wybranymi stypendystkami/stypendystami IP zawrze umowę stypendialną.

d. Zawarcie umów ze stypendystkami/stypendystami

Podpisanie umów ze wszystkimi osobami z listy rankingowej stypendystów.

e. Rozliczenie projektu

Zadanie obejmuje wykonanie czynności związanych z rozliczeniem projektu, tj. sporządzanie wniosków o płatność (w tym części sprawozdawczej) wraz z dokumentacją

f. Obsługa sprawozdań z wykorzystania stypendiów

Przyznanie stypendium oznacza powstanie obowiązku złożenia do IP sprawozdania z wykorzystania stypendium oraz realizacji celów edukacyjnych określonych w indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego ucznia.

Sprawozdanie powinno w szczególności zawierać ogólne zestawienie wydatków poniesionych/planowanych do poniesienia w związku z otrzymanym stypendium.

Pomoc w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne oraz monitorowanie osiągnięć edukacyjnych stypendysty zapewnia zgodnie ze SzOP instytucja opieki dydaktycznej ucznia.

Wyznaczony przez dyrektora opiekun stypendysty w szczególności może sporządzić/pomóc w sporządzeniu sprawozdania z wykorzystania stypendium.

Sprawozdanie może sporządzić również uczennica/uczeń albo rodzic/opiekun prawny samodzielnie.

Sprawozdania będą składane do IP w terminie wskazanym w umowie stypendialnej.

IP zweryfikuje sprawozdania w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia przyjmowania sprawozdań.

2. Wypłata stypendiów

Stypendia przyznawane są na okres 12 miesięcy w kwocie 300 złotych na miesiąc co daje łączną kwotę 3600 złotych. Wypłata stypendiów nastąpi w jednej transzy przelewem na konta wskazane w umowach stypendialnych. Wypłata nastąpi w grudniu 2009 roku.

3.4 Rezultaty i Produkty

1. Opisz twarde i miękkie rezultaty oraz produkty projektu w odniesieniu do planowanych działań
2. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty będą monitorowane, badane
3. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty przyczynią się do realizacji celu projektu

Rezultaty twarde: 138 uczniów/uczennic będzie miało większą możliwość rozwoju edukacyjnego, wzrośnie poziom wykształcenia

Wskaźnik produktu: liczba uczniów/uczennic, które otrzymają stypendia- 138

Rezultaty miękkie: pomoc w rozwoju edukacyjnym najzdolniejszym uczniom/uczennicom w regionie - wzrost ich samooceny i motywacji do rozwoju edukacyjnego.

Rezultaty będą badane na podstawie sprawozdań z wykorzystania stypendium sporządzanych przez opiekunów stypendystów, zgodnie z Regulaminem stypendialnym. Monitorowanie rezultatów będzie się również odbywać za pomocą list wypłat.

Wsparcie stypendialne przyczyni się do wyrównywania szans w zakresie dostępu do edukacji uzdolnionej młodzieży napotykającej na bariery materialne.

Priorytetowe traktowanie uczniów, którzy wykazują wybitne osiągnięcia edukacyjne w zakresie nauk preferowanych przyczyni się do wzmocnienia potencjału edukacyjnego w regionie w zakresie nauk matematycznych, przyrodniczych oraz technicznych.

Priorytetowe traktowanie uczniów/uczennic pochodzących z obszarów wiejskich przyczyni się do wyrównywania szans w dostępie do edukacji pomiędzy wsią a miastem.

Uczniowie, którzy otrzymają stypendium podniosą poziom swojej wiedzy poprzez różnego rodzaju: kursy uzupełniające, korepetycje, dodatkowe zajęcia, wycieczki edukacyjne, różnego rodzaju szkolenia.

Instytucja Pośrednicząca jako podmiot realizujący projekt wzbogaci się o doświadczenie w realizacji tego typu zadań co w przyszłości przyczyni się do efektywniejszej realizacji projektu.

3.5 Potencjał projektodawcy i zarządzanie projektem

1. Opisz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów
2. Opisz w jaki sposób projekt będzie zarządzany
3. Jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie)
4. Wpisz przychody jakie osiągnął beneficjent/partnerstwo za poprzedni rok obrotowy
5. Opisz rolę partnerów lub innych instytucji zaangażowanych w projekt

Obsługę projektu zapewni Referat Edukacji. Należy on do struktury Departamentu Edukacji, Sportu i Turystyki w ramach struktury Instytucji Pośredniczącej/Beneficjenta systemowego/Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego. Projekt ten był już realizowany przez Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego.

Spośród pracowników Referatu Edukacji do obsługi projektu systemowego w ramach Poddziałania 9.1.3. POKL przypisane zostaną 3 osoby: koordynator projektu, asystent finansowy oraz specjalnie zatrudniony na umowę zlecenie pracownik. Do realizacji projektu potrzebny jest zakup laptopa i drukarki ze skanerem i kopiarką, aparatu telefonicznego stacjonarnego oraz niszczarki.

W miesiącu grudniu podczas wypłacania stypendiów zostaną zatrudnione cztery dodatkowe osoby w formie jednorazowo wypłaconego dodatku specjalnego. Dwie osoby zostaną przypisane do obsługi płatności, jedna osoba do obsługi księgowości oraz jedna osoba do obsługi płacowo- podatkowej.

Koordynatorem projektu jest osoba będąca kierownikiem Referatu Edukacji. Koordynator projektu kieruje jego realizacją i uczestniczy we wszystkich działaniach realizowanych w ramach projektu. Wynagrodzenie koordynatora jest w formie dodatku specjalnego. Realizację projektu systemowego nadzoruje Dyrektor Departamentu Edukacji, Sportu i Turystyki-zgodnie z wewnętrzną strukturą podległości służbowej.

Asystentem finansowym jest osoba będąca pracownikiem Referatu Edukacji. Do zadań asystenta finansowego będzie należało: przeprowadzanie procedury zapewnienia właściwych przepływów finansowych, opracowywanie części finansowej wniosku o płatność, opisywanie dokumentów księgowych (faktury, listy płac), rozliczanie transz finansowych w tym wkładu własnego, przekazywanie Departamentowi Finansów poleceń realizacji wydatków w tym wypłaty stypendiów z wyodrębnionego rachunku projektu.

Pracownik zatrudniony na umowę zlecenie do obsługi stypendiów:

- przygotowuje dokumentację do obsługi projektu: Regulamin stypendialny, wzory formularzy, wzory pism, uchwały Sejmiku;
- przeprowadza działania informacyjne: ogłoszenia/komunikaty na portalu IP; korespondencję do szkół objętych programem; prowadzi na bieżąco działania informacyjne przez telefon oraz drogą mailową;
- przeprowadza rekrutację uczestników: przyjmuje i weryfikuje dokumenty zgłoszeniowe; sporządza listę rankingową uczestników spełniających kryteria; obsługuje zawarcie umów ze stypendystami;
- sporządza wnioski o płatność;
- obsługuje sprawozdania z wykorzystania stypendium.

Koordynatorem projektu jest osoba, która aktywnie wspiera działania na rzecz równości płci i angażuje w nie cały zespół projektowy. Zespół dysponuje wiedzą na temat przepisów prawa pracy dotyczących zapobiegania dyskryminacji. Wszyscy pracownicy i pracownice zdają sobie sprawę z obowiązku przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2009	2010	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	529 379,35 zł	12 702,07 zł	542 081,42 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	529 379,35 zł	12 702,07 zł	542 081,42 zł
Zadanie 1: Obsługa projektu	32 579,35 zł	12 702,07 zł	45 281,42 zł
Zadanie 2: Stypendia	496 800,00 zł	0,00 zł	496 800,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
rozliczane ryczałtem 4.1.2/(4.1.1-4.1.3)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	6 894,92 zł	0,00 zł	6 894,92 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	1,30 %	0,00 %	1,27 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Przychód projektu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wkład własny	7 940,69 zł	190,63 zł	8 131,32 zł
4.3.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.4 Wnioskowane dofinansowanie [4.1 – (4.2 + 4.3)]	521 438,66 zł	12 511,44 zł	533 950,10 zł
4.5 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT i podatek ten jest kwalifikowalny			
4.6 Koszt przypadający na jednego uczestnika:	3 928,12 zł		

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych I ub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że działania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 01.03.2010

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- ☐ nie korzystałem/am z pomocy
- ☐ szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- ☐ pomocy Punktu Informacyjnego w
- ☐ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- ☐ inne

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2009/2010									Łącznie liczba uczestników
Kwartał	-			-			-			
Miesiąc	7	8	9	10	11	12	1	2	3	
Zadanie 1 - Obsługa projektu										
Etap 1 - Przygotowanie dokumentacji										
Etap 2 - Działania informacyjne dotarcie do grupy docelowej										
Etap 3 - Rekrutacja stypendystów										
Etap 4 - Zawarcie umów ze stypendystami										
Etap 5 - Rozliczanie projektu										
Etap 6 - Obsługa sprawozdań z wykorzystania stypendiów										
Liczba uczestników										138
Zadanie 2 - Stypendia										
Etap 1 - Wypłata stypendiów w jednej transzy										
Liczba uczestników	138			138			138			138

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2009		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				529 379,35 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				529 379,35 zł		
Zadanie 1: Obsługa projektu				32 579,35 zł		
1. Zakup laptopa	TAK	NIE	szt.	1	3 298,88 zł	3 298,88 zł
2. Zakup drukarki ze skanerem i kopiarką	TAK	NIE	szt.	1	2 296,04 zł	2 296,04 zł
3. Wynagrodzenie osoby zatrudnionej na umowę zlecenie do obsługi projektu (bezrobotny) w tym koszty poniesione przez pracodawcę)	NIE	NIE	osoba	1	15 293,20 zł	15 293,20 zł
4. Materiały informacyjno-promocyjne	NIE	NIE	m-c	1	2 560,54 zł	2 560,54 zł
5. Zakup niszczarki do papieru	TAK	NIE	szt.	1	1 000,00 zł	1 000,00 zł
6. Materiały biurowe	NIE	NIE	m-c	1	2 199,00 zł	2 199,00 zł
7. Telefon stacjonarny	TAK	NIE	szt.	1	300,00 zł	300,00 zł
8. Asystent finansowy- dodatek specjalny	NIE	NIE	osoba	1	1 355,22 zł	1 355,22 zł
9. Wynagrodzenie koordynatora projektu- dodatek specjalny	NIE	NIE	osoba	1	1 306,04 zł	1 306,04 zł
10. Obsługa płacowo- podatkowa- dodatek specjalny	NIE	NIE	osoba	1	852,89 zł	852,89 zł
11. Obsługa księgowa- dodatek specjalny	NIE	NIE	osoba	1	741,14 zł	741,14 zł
12. Obsługa płatności- dodatek specjalny (pierwsza osoba)	NIE	NIE	osoba	1	741,14 zł	741,14 zł
13. Obsługa płatności- dodatek specjalny (druga osoba)	NIE	NIE	osoba	1	635,26 zł	635,26 zł
Zadanie 2: Stypendia				496 800,00 zł		
14. Wypłata stypendiów w jednej transzy	NIE	NIE	osoba	138	3 600,00 zł	496 800,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE		0,00 zł		
w tym objęte pomocą publiczną				0,00 zł		
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem		NIE		0,00 %		
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)				6 894,92 zł 1,30 %		
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)				0,00 zł 0,00 %		
Wydatki objęte pomocą pozostałą				529 379,35 zł		
Wydatki objęte pomocą publiczną				0,00 zł		
Wkład prywatny				0,00 zł		

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2010		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				12 702,07 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				12 702,07 zł		
Zadanie 1: Obsługa projektu				12 702,07 zł		
1. Zakup laptopa	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
2. Zakup drukarki ze skanerem i kopiarką	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
3. Wynagrodzenie osoby zatrudnionej na umowę zlecenie do obsługi projektu (bezrobotny) w tym koszty poniesione przez pracodawcę)	NIE	NIE	osoba	1	9 175,92 zł	9 175,92 zł
4. Materiały informacyjno-promocyjne	NIE	NIE	m-c	0	0,00 zł	0,00 zł
5. Zakup niszczarki do papieru	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
6. Materiały biurowe	NIE	NIE	m-c	0	0,00 zł	0,00 zł
7. Telefon stacjonarny	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
8. Asystent finansowy- dodatek specjalny	NIE	NIE	osoba	1	1 795,65 zł	1 795,65 zł
9. Wynagrodzenie koordynatora projektu- dodatek specjalny	NIE	NIE	osoba	1	1 730,50 zł	1 730,50 zł
10. Obsługa płacowo- podatkowa- dodatek specjalny	NIE	NIE	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
11. Obsługa księgowa- dodatek specjalny	NIE	NIE	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
12. Obsługa płatności- dodatek specjalny (pierwsza osoba)	NIE	NIE	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
13. Obsługa płatności- dodatek specjalny (druga osoba)	NIE	NIE	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2: Stypendia				0,00 zł		
14. Wypłata stypendiów w jednej transzy	NIE	NIE	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE		0,00 zł		
w tym objęte pomocą publiczną				0,00 zł		
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem		NIE		0,00 %		
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)				0,00 zł 0,00 %		
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)				0,00 zł 0,00 %		
Wydatki objęte pomocą pozostałą				12 702,07 zł		
Wydatki objęte pomocą publiczną				0,00 zł		
Wkład prywatny				0,00 zł		

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				542 081,42 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				542 081,42 zł
Zadanie 1: Obsługa projektu				45 281,42 zł
1. Zakup laptopa	TAK	NIE	szt.	3 298,88 zł
2. Zakup drukarki ze skanerem i kopiarką	TAK	NIE	szt.	2 296,04 zł
3. Wynagrodzenie osoby zatrudnionej na umowę zlecenie do obsługi projektu (bezrobotny) w tym koszty poniesione przez pracodawcę)	NIE	NIE	osoba	24 469,12 zł
4. Materiały informacyjno-promocyjne	NIE	NIE	m-c	2 560,54 zł
5. Zakup niszczarki do papieru	TAK	NIE	szt.	1 000,00 zł
6. Materiały biurowe	NIE	NIE	m-c	2 199,00 zł
7. Telefon stacjonarny	TAK	NIE	szt.	300,00 zł
8. Asystent finansowy- dodatek specjalny	NIE	NIE	osoba	3 150,87 zł
9. Wynagrodzenie koordynatora projektu- dodatek specjalny	NIE	NIE	osoba	3 036,54 zł
10. Obsługa płacowo- podatkowa- dodatek specjalny	NIE	NIE	osoba	852,89 zł
11. Obsługa księgowa- dodatek specjalny	NIE	NIE	osoba	741,14 zł
12. Obsługa płatności- dodatek specjalny (pierwsza osoba)	NIE	NIE	osoba	741,14 zł
13. Obsługa płatności- dodatek specjalny (druga osoba)	NIE	NIE	osoba	635,26 zł
Zadanie 2: Stypendia				496 800,00 zł
14. Wypłata stypendiów w jednej transzy	NIE	NIE	osoba	496 800,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE		0,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną				0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem		NIE		0,00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)				6 894,92 zł 1,27 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)				0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą				542 081,42 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną				0,00 zł
Wkład prywatny				0,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financingu i kosztów pośrednich)
0	Uzasadnienie dla cross-financingu i kosztów pośrednich w projekcie: Obecnie Referat Edukacji nie posiada wolnego sprzętu. W ramach cross-financingu zakupione zostanie niezbędne wyposażenie wydzielone na potrzeby realizacji projektu. Jest to 1 laptop oraz drukarka ze skanerem i kopiarką, aparatu telefonicznego stacjonarnego oraz niszczarki do papieru. Zakupy te pozwolą przygotować miejsce pracy dla personelu co przyczyni się do sprawnej i efektywnej realizacji projektu.
	Uzasadnienie:

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną.
