



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Wniosek o dofinansowanie projektu**  
**PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI**

<b>Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek</b>
Data przyjęcia wniosku:
Numer kancelaryjny wniosku:
Numer wniosku w KSI:
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

<b>I. INFORMACJE O PROJEKCIE</b>	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach
1.2 Numer i nazwa Działania:	9.4. Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	
1.4 Województwo:	podlaskie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
1.6 Numer konkursu:	1/POKL/9.4./09
1.7 Tytuł projektu:	e-Nauczyciele w szkole wiejskiej
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.05.2010 Do 31.01.2011
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Podlaskie Powiat: Powiat augustowski Gmina:
	Województwo: Podlaskie Powiat: Powiat grajewski Gmina:
	Województwo: Podlaskie Powiat: Powiat sejneński Gmina:
	Województwo: Podlaskie Powiat: Powiat suwalski Gmina:
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE

1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE
--	-----

## II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)

2.1 Nazwa projektodawcy:	Samorząd Województwa Podlaskiego/Centrum Edukacji Nauczycieli w Suwałkach
2.2 Status prawny:	wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	8442046316
2.4 REGON:	791015173
2.5 Adres siedziby:	Ulica: Mikołaja Reja Nr domu: 67B Nr lokalu: Miejscowość: Suwałki Kod pocztowy: 16-400 Telefon: +48 87 5670328 Fax: +48 87 5670328
2.6 Osoba/y uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Renata Tucholska
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Jarosław Cezary Słabiński
2.7.1 Numer telefonu:	+48 87 5670328
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	jaroslaw.slabinski@cen.suwalki.pl
2.7.3 Numer faksu:	+48 87 5670328
2.7.4 Adres:	16-400 Suwałki, ul. Mikołaja Reja 67B
2.8 Partnerzy:	NIE

## III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 20 000 znaków)

### 3.1 Cel projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu (wskaż problem/y który/e chcesz rozwiązać)
2. Wskaż cel ogólny oraz cele szczegółowe projektu.
3. Uzasadnij zgodność celów z PO KL, Planem Działań (i innymi dokumentami strategicznymi)

Szkoła na miarę XXI w. dostrzega możliwości, jakie stwarza nauce technologia informacyjna(TI), ucząca zespołowego działania, komunikacji, myślenia w sytuacji kryzysowej, posługiwania się nowoczesnymi narzędziami i dbania o własny rozwój.

Celem edukacji jest sytuacja, kiedy technologia informacyjna staje się integralną częścią działania i funkcjonowania szkoły, kształcenie jest skupione na uczniu i jego potrzebach, głównie w rozwiązywaniu rzeczywistych problemów (prof.dr hab. Maciej M.Sysło).

Zgodnie z nową podstawą programową kształcenia ogólnego n-le powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych, na zajęciach z różnych przedmiotów. By mogło to być możliwe istotnym problemem staje się wyrównywanie dysproporcji edukacyjnych. Potwierdza to Program Rozwoju Edukacji Woj.Podlaskiego do 2013, wg którego w woj.podlaskim widoczne są dysproporcje w wyposażeniu bazy dydaktycznej, kwalifikacji i umiejętności n-li między szkołami w większych i mniejszych miejscowościach, przekładające się na jakość nauczania. Kluczowym wyzwaniem jest podnoszenie jakości usług edukacyjnych i kompetencji n-li. Diagnoza społ.-ekon. POKL wskazuje podnoszenie kompetencji n-li jako czynnik warunkujący jakość oferty edukacyjnej.

Strategia Rozwoju Woj.Podlaskiego do 2020 kładzie nacisk na promowanie i rozwój metod uczenia się/nauczania, z uwzględnieniem wykorzystania nowoczesnych technologii. Wykorzystanie środków i narzędzi TI w szkołach jest nadal niewielkie. Uczniowie i n-le korzystają z nich gł. na lekcjach informatyki. Wg badań przeprowadzonych III-V.2008 przez CEN w 6 powiatach woj.podlaskiego (augustowskim,grajewskim,monieckim,sejneńskim,sokólskim,suwałskim) wśród 713 uczniów i 257 n-li losowo wybranych gimnazjów z obszarów wiejskich 61% uczniów nie miało możliwości uczenia się innych przedmiotów w pracowni komputerowej. 61% uczniów rzadko korzystało,a 17% nigdy ze środków TI na lekcjach innych niż informatyka.60% n-li nigdy nie prowadziło swoich lekcji w pracowni komputerowej.

Wnioski z przeprowadzonej przez CEN V-VI.2009 „Diagnozy potrzeb i oczekiwań w zakresie doskonalenia” obejmującej 1040 n-li ze 147 SP i G z powiatów:augustowskiego,grajewskiego,sejneńskiego,suwałskiego są następujące:

-n-le oczekują szkoleń z zakresu nowoczesnych technologii:tworzenia stron www, budowania i wykorzystania platform e-learningowych,multimediów,tablicy interaktywnej,aparatu i kamery cyfrowej,

-73% n-li oczekuje krótkich form doskonalenia.

Z doświadczeń CEN wynika, iż siła oddziaływania szkoleń na jakość oferty edukacyjnej szkół jest ograniczona, bo w szkoleniach uczestniczą zazwyczaj pojedynczy n-le. Szkoły nie dysponują wystarczającymi środkami, aby objąć szkoleniem w ramach jednego obszaru tematycznego w krótkim czasie wiele osób i wywołać jakościową zmianę.

Rozwiązanie ww. problemów w szkołach wiejskich w powiatach: augustowskim, grajewskim, sejneńskim i suwalskim ziemskim, objętych projektem „e-Nauczyciele w szkole wiejskiej” zapewni zintegrowany system szkoleń z zakresu TI dla nauczycieli szkół podstawowych i gimnazjów.

System obejmuje kursy doskonalące dla nauczycieli:

1) liderów/liderek TI (1 edycja),

2) przedstawicieli/przedstawicielek 3-osobowych zespołów przedmiotowych (3 edycje).

Kursy będą wsparte konsultacjami trenerów/trenerek, którzy odzwierciedlać będą wartość jaką jest równość płci.

Liderzy/liderki TI uczestniczący w kursie w 3 modułach zdobędą umiejętności tworzenia:

- witryn edukacyjnych,

- wykorzystania platformy Moodle w procesie nauczania i uczenia się,

- elektronicznych materiałów dydaktycznych z przeznaczeniem na witryny edukacyjne i platformy e-learningowe.

Przedstawiciele zespołów przedmiotowych uczestniczący w kursie zdobędą umiejętności tworzenia i zamieszczania na platformie lekcji e-learningowych, tworzenia multimedialnych materiałów dydaktycznych i poznają możliwości wykorzystania platform e-learningowych tworząc scenariusze zaj. lekcyjnych i pozalekcyjnych z ich zastosowaniem.

Grupy n-li, w skład których wejdą liderzy TI i przedstawiciele zespołów przedmiotowych, korzystając ze zdobytych umiejętności i przy pomocy opracowanych pakietów materiałów edukacyjnych utworzą w swoich szkołach, we współpracy z pozostałymi nauczycielami szkoły platformy e-learningowe, które zostaną wykorzystane do prowadzenia zaj. lekcyjnych i pozalekcyjnych. W projekcie zostaną przeprowadzone 2 konkursy na najlepszą szkolną witrynę edukacyjną i platformę e-learningową.

Zgodnie z zasadą rozwoju społeczeństwa informacyjnego n-le zostaną wyposażeni w nowe dodatkowe umiejętności z zakresu wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych.

Zakładane zmiany w edukacji oddziaływać będą także na rolę nauczycieli/nauczycielek w społeczeństwie. W edukacji w większości zatrudnione są kobiety. Na podstawie danych Systemu Informacji Oświatowej, CODN w Warszawie opracował raporty nt. stanu i struktury zatrudnienia n-li. W ostatnich 3 latach procent zatrudnienia kobiet w woj. podlaskim wzrasta od 78,5% (2006/07) do 79,06% (2008/09), gdy mężczyźni spada od 21,5% do 20,94%. Przyczyną są niskie wynagrodzenia i prestiż w zawodzie sfeminizowanym. Podniesienie kompetencji 79% nauczycielek w zakresie stosowania narzędzi TI przyczyni się do przełamania stereotypu, że tworzenie stron www i platform e-learningowych jest domeną mężczyzn. Jest to jeden z celów strategicznych sformułowanych w Planie na rzecz równości kobiet i mężczyzn 2006-2010 zakładającym m.in.: eliminowanie z życia publicznego i mediów stereotypów związanych z płcią.

Cel ogólny:

Przygotowanie nauczycieli/nauczycielek do prowadzenia zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych z zastosowaniem narzędzi technologii informacyjno-komunikacyjnych takich, jak witryny edukacyjne i platformy e-learningowe, dających możliwości wyrównywania szans edukacyjnych, stymulowania uczniów do samodzielnego zdobywania informacji oraz umożliwiających szeroki dostęp do recenzowalnych treści.

Cele szczegółowe:

1) Przygotowanie nauczycieli/nauczycielek do tworzenia witryn edukacyjnych opartych o system zarządzania treścią.

2) Przygotowanie nauczycieli/nauczycielek do tworzenia i wykorzystania szkolnej e-learningowej platformy edukacyjnej w procesie dydaktycznym.

3) Rozwój umiejętności nauczycieli/nauczycielek tworzenia elektronicznych materiałów edukacyjnych do wykorzystania na zaj. lekcyjnych i pozalekcyjnych.

4) Wzbogacenie umiejętności nauczycieli/nauczycielek wykorzystywania oprogramowania multimedialnego i multimediów dostępnych na edukacyjnych portalach internetowych.

5) Przygotowanie nauczycieli/nauczycielek do wspomagania dydaktyki za pomocą środków TI, tj.: projektor multimedialny, notebook, aparat i kamera cyfrowa.

6) Rozwój kompetencji nauczycieli/nauczycielek w zakresie stosowania e-learningu w doskonaleniu zawodowym.

Cele projektu są zgodne z:

- celem szczegółowym 4 Priorytetu IX w SzOP POKL Wzmocnienie rozwoju zawodowego i podnoszenie kwalifikacji nauczycieli na obszarach wiejskich, bo zakłada realizację kursów doskonalących skierowanych do n-li na obszarach wiejskich w ramach doskonalenia zawodowego w krótkich formach,

- celami i preferowanymi formami wsparcia przewidzianymi do osiągnięcia w Działaniu 9.4 w PD POKL na rok 2009, ustalonymi przez UM Woj. Podlaskiego i przewidzianych w SzOP POKL, gdyż zakładają zorganizowanie kursów doskonalących dla n-li na obszarach wiejskich w ramach doskonalenia zawodowego w krótkich formach w zakresie zgodnym z lokalną i regionalną polityką edukacyjną, w tym przygotowanie do nauczania rodzaju prowadzonych zajęć,

- celami Strategii Rozwoju Woj. Podlaskiego do 2020:

Priorytet II. Działanie 4. Rozwój szkolnictwa

5) Rozwój kadr dydaktycznych,

10) Wsparcie działań na rzecz e-edukacji i edukacji na odległość,

16) Wspieranie edukacji wykorzystującej najnowsze technologie, gdyż organizując działania na rzecz e-edukacji umożliwiają rozwój kompetencji n-li, promują nowe metody uczenia się/nauczania, wykorzystując nowoczesne technologie.

### 3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje które zostaną objęte wsparciem
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, którą obejmiesz wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników

Grupę docelową będzie stanowił:

-48 nauczycieli/nauczycielek-12 szkolnych liderów/liderek TI i 36 przedstawicieli/przedstawicielek zespołów przedmiotowych (mat-przyr., humanistycznego,j.obcych) z 12 szkół podstawowych i gimnazjów z obszarów wiejskich z powiatów:augustowskiego,grajewskiego,sejneńskiego,suwalskiego,w tym 38 kobiet i 10 mężczyzn.

Projekt jest kierowany do n-li z obszarów wiejskich w celu umożliwienia wyrównywania szans edukacyjnych.Nierówność szans w zakresie dostępu do nowych technologii jest jednym z najważniejszych problemów społecznych i edukacyjnych. Szerokie zastosowanie TI w szkołach w celu podniesienia jakości edukacji umożliwi stworzenie uczniom lepszych warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł na zaj.lekcyjnych i pozalekcyjnych z różnych przedmiotów.Przygotowanie zespołów n-li,wyposażenie ich w wiedzę,umiejętności i pakiet materiałów edukacyjnych, powszechność oddziaływania w szkołach podwyższy ich umiejętności i dokona w krótkim czasie jakościowej zmiany w ich pracy.

W ramach rekrutacji do projektu zostanie zakwalifikowanych 48 n-li. Informacja o rekrutacji dostępna będzie:

-w biurze projektu,na stronie cen.suwalki.pl-informacje i pakiet materiałów rekrutacyjnych,

-poprzez wysyłkę pism i pakietów rekrutacyjnych do SP,G i JST w 4 powiatach.

W szkołach odbędą się konsultacje,które będą miały na celu zdopingowanie do uczestnictwa w projekcie.Dyrektorzy szkół zadeklarują udział w projekcie,a n-le wypełnią formularze zgłoszeniowe.O zakwalifikowaniu n-li do projektu decydować będzie spełnienie opisanych w regulaminie rekrutacji warunków i kolejność zgłoszeń.Dokumenty sprawdzi i zatwierdzi komisja rekrutacyjna.Utworzona zostanie też lista rezerwowa,aby w przypadkach losowych wszystkie miejsca były wykorzystane.Rekrutacja na kursy będzie prowadzona z poszanowaniem zasady równości szans i zasady równości kobiet i mężczyzn. Projekt promować będzie równość płci w dostępie do kursów. Uwzględniając raporty o stanie zatrudnienia zakłada się podobnie proporcjonalny udział kobiet i mężczyzn w projekcie (79% i 21%).

#### 3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób
<b>Bezrobotni</b>	0
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0
<b>Osoby nieaktywne zawodowo</b>	0
w tym osoby uczące lub kształcące się	0
<b>Zatrudnieni</b>	48
w tym rolnicy	0
w tym samozatrudnieni	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0
w tym pracownicy w szczególnie niekorzystnej sytuacji	0
<b>Ogółem</b>	48
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0
w tym migranci	0
w tym osoby niepełnosprawne	0
w tym osoby z terenów wiejskich	0

<b>Przedsiębiorstwa objęte wsparciem</b>	<b>Ilość</b>
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe i średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

### 3.3 Działania

1. Opisz działania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie

1.Rekrutacja nauczycieli/nauczycielek przebiega następująco:

- przygotowanie pakietu materiałów rekrutacyjnych,
- akcja informacyjna na portalu cen.suwalki.pl,
- wysyłka pism i pakietów materiałów rekrutacyjnych do szkół i JST,
- konsultacje w szkołach,
- posiedzenie komisji rekrutacyjnej–spr. dokumentów i kwalifikacja n-li na szkolenia, utworzenie listy rezerwowej.

2.Kurs doskonalący szkolnych liderów TI-Tworzenie witryn edukacyjnych i platform e-learningowych wspomagających proces nauczania i uczenia się na zaj.lekcyjnych i pozalekcyjnych. Kurs będzie realizowany w 1 edycji dla 12 n-li i liczy 50 g.,w tym 8 g. e-learningu, składa się z 3 modułów:

- I Tworzenie edukacyjnych witryn internetowych w oparciu o systemy zarządzania treścią oraz przygotowanie i obsługa obiektów multimedialnych wspomagających proces przekazu informacji.
- II Tworzenie i wykorzystanie platformy Moodle w procesie nauczania i uczenia się w SP i G.
- III Technologia przygotowania elektronicznych materiałów dydaktycznych z przeznaczeniem na edukacyjne witryny internetowe i platformę e-learningową Moodle.

Zaj.e-learningowe (8 g.) będą wspierać kurs realizowany w pracowni komputerowej. Liderzy będą mieli możliwość dzielenia się swoją wiedzą z innymi uczestnikami i trenerami na forach dyskusyjnych i czatach na platformie GEN. Liderzy wezmą udział w konkursie na najlepszą witrynę edukacyjną. Nagrodą dla lidera za najlepszą witrynę będzie notebook.

3. Kursy doskonalące przedstawicieli/przedstawicielek zespołów przedmiotowych-Wykorzystanie platform e-learningowych na zaj.lekcyjnych i pozalekcyjnych. Kurs liczy 40 g.,w tym 4 g. e-learningu i będzie realizowany w 3 edycjach po 12 n-li.

Podczas kursu n-le nauczą się tworzenia i zamieszczania na platformie lekcji e-learningowych z samodzielnie utworzonymi multimedialnymi materiałami dydaktycznymi. Poznają możliwości wykorzystania platform e-learningowych, tworząc scenariusze zaj.lekcyjnych i pozalekcyjnych z ich zastosowaniem.

Zaj.e-learningowe (4 g.) będą wspierać kurs realizowany w pracowni komputerowej.N-le będą mieli możliwość dzielenia się swoją wiedzą z uczestnikami i trenerami na forach dyskusyjnych i czatach na platformie GEN.

Przedstawiciele/przedstawicielki zespołów przedmiotowych i liderzy/liderki TI wezmą udział w konkursie na najlepszą szkolną e-learningową platformę edukacyjną. Zwycięska szkoła otrzyma notebook i projektor, a członkowie zespołu aparaty cyfrowe.

4.Zarządzanie projektem–uruchomienie biura, zatrudnienie kadry projektu, oznakowanie dokumentów, budynku i pomieszczeń, działania informacyjno-promocyjne (portal cen.suwalki.pl), monitorowanie wskaźników celów, produktów i rezultatów oraz wydatków i kosztów budżetu, ewaluacja działań podejmowanych w projekcie. Monitorowanie i ewaluacja będą prowadzone za pomocą ankiet, wywiadów i analizy dokumentów, a wyniki pozwolą oszacować efekty projektu.

### 3.4 Rezultaty i Produkty

1. Opisz twarde i miękkie rezultaty oraz produkty projektu w odniesieniu do planowanych działań
2. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty będą monitorowane, badane
3. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty przyczynią się do realizacji celu projektu

Rezultaty twarde:

1)12 liderów TI ukończy kurs-Tworzenie witryn edukacyjnych i platform e-learningowych wspomagających proces nauczania i uczenia się na zaj.lekcyjnych i pozalekcyjnych;

2)36 przedstawicieli ukończy kurs-Wykorzystanie platform e-learningowych na zaj.lekcyjnych i pozalekcyjnych; w tym:38 K i 10 M.

3)12 nauczycieli liderów zdobędzie umiejętności instalacji i wykorzystania platform e-learningowych i witryn opartych o system zarządzania treścią.

4)48 nauczycieli zdobędzie umiejętności tworzenia elektronicznych materiałów edukacyjnych.

5)36 nauczycieli nabędzie umiejętności tworzenia scenariuszy zaj.lekcyjnych i pozalekcyjnych z wykorzystaniem nowoczesnych TI.

Po zakończeniu każdego kursu dokonana będzie analiza umiejętności uczestników projektu w formie kwestionariuszy. Nabycie umiejętności będzie potwierdzało zaświadczenie. Warunkiem ukończenia kursu i otrzymania zaświadczenia przez uczestników będzie też 90% frekwencja na zajęciach i aktywność na nich.

Rezultaty miękkie:

1)Zmiana postaw 24 nauczycieli wobec stosowania e-learningu w doskonaleniu zawodowym.

2) Podniesienie poczucia własnej wartości 36 nauczycieli.  
 3) Zwiększenie szans 10 nauczycieli na awans zawodowy.  
 Na początku zajęć na kursach nastąpi określenie przy pomocy ankiety poziomu początkowego umiejętności i predyspozycji, od którego będzie można mierzyć postęp. Ostatecznie rezultaty te zostaną zbadane przy pomocy ankiety przeprowadzonej na zakończenie wśród wszystkich uczestników projektu oraz wywiadów z uczestnikami prowadzonych regularnie przez trenerów. To pozwoli określić zakres zmian w zakresie chęci stosowania e-learningu w doskonaleniu zawodowym, poczucia własnej wartości oraz przydatności ukończonego kursu do awansu zawodowego.

Produkty zadań projektu:

1. Rekrutacja n-li:
  - regulamin rekrutacji,
  - pakiet dokumentów rekrutacyjnych,
  - protokół z posiedzenia komisji rekrutacyjnej.
2. Kurs doskonalący dla szkolnych liderów TI:
  - 50 g.zajęć,
  - 12 witryn edukacyjnych,
  - 12 zaświadczeń ukończenia kursu szkolnych liderów TI,
  - pakiet materiałów edukacyjnych.
3. Kursy doskonalące dla przedstawicieli zespołów przedmiotowych:
  - 120 g.zajęć,
  - 12 szkolnych e-learningowych platform edukacyjnych,
  - 36 zaświadczeń ukończenia kursów przedstawicieli zespołów.
4. Zarządzanie projektem:
  - biuro projektu,
  - materiał informacyjno-promocyjny,
  - regulamin projektu,
  - strona www projektu.

Grupy n-li, w skład których wejdą liderzy TI i przedstawiciele zespołów przedmiotowych, korzystając ze zdobytych umiejętności i przy pomocy opracowanych pakietów materiałów edukacyjnych, angażując pozostałych n-li szkoły, utworzą w swoich szkołach platformy e-learningowe, które zostaną wykorzystane do prowadzenia zaj.lekcyjnych i pozalekcyjnych. Zaangażowanie wszystkich n-li w szkole do tworzenia, wykorzystywania i stałego rozwijania platformy e-learningowej będzie dodatkowym rezultatem projektu (wartością dodaną).

Badania ankietowe, skierowane do wszystkich nauczycieli ze szkół biorących udział w projekcie, umożliwią zbadanie dodatkowych rezultatów projektu czyli wartości dodanej.

Rezultaty i produkty przyczynią się do realizacji celów projektu dzięki:

- przygotowaniu szkolnych liderów/liderek do prowadzenia zajęć z zastosowaniem narzędzi TI;
- rozwojowi umiejętności n-li tworzenia elektronicznych materiałów edukacyjnych do wykorzystania na zajęciach i zamieszczania ich na witrynach edukacyjnych i platformach e-learningowych, co pozwoli nauczycielom stymulować uczniów do samodzielnego zdobywania informacji, dzięki umożliwieniu im szerokiego dostępu do recenzowalnych treści;
- przygotowaniu n-li do wspomagania dydaktyki przez nowoczesne środki TI;
- rozwojowi kompetencji n-li w zakresie stosowania e-learningu w doskonaleniu zawodowym, zwiększy to motywację nauczycieli do doskonalenia się, szanse na awans zawodowy i poczucie własnej wartości. Wpływ na to będzie miał fakt wspólnej pracy w zespołach. To wzmocni aktywność n-li i pobudzi ich do współpracy w szkole;
- szkoleniom przeprowadzonym w zaplanowanej formie, bazującej na uczeniu się przez doświadczenie i zespołowe wykonywanie zadań.

### 3.5 Potencjał projektodawcy i zarządzanie projektem

1. Opisz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów
2. Opisz w jaki sposób projekt będzie zarządzany
3. Jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie)
4. Wpisz przychody jakie osiągnął beneficjent/partnerstwo za poprzedni rok obrotowy
5. Opisz rolę partnerów lub innych instytucji zaangażowanych w projekt

#### Projekty CEN:

„Kompetencje–Aktywność–Współpraca. Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty w gminach doliny Rospudy” POKL, Działanie 9.4, 2009-2010 r., 199973,78 PLN. Cel-rozwoj kompetencji, aktywności i współpracy n-li szkół z gmin doliny Rospudy poprzez zintegrowany system szkoleń. L. uczestników-142. Część rezultatów została już osiągnięta.

„Komputer dla ucznia”, 2008 r., 1000000 PLN. L. uczestników-2000. Partnerstwo w realizacji projektu Kancelarii Premiera w woj. podlaskim. Cel-przygotowanie n-li do sprawnego i efektywnego wykorzystywania komputerów przenośnych do projektowania, przygotowania i prowadzenia zaj.edukacyjnych w oparciu o zasoby internetowe, ze szczególnym uwzględnieniem portali edukacyjnych.

Projekty edukacyjne w zakresie doskonalenia n-li woj. podlaskiego na zlecenie Podlaskiego Kuratora Oświaty:

- "Tworzenie i wykorzystywanie prezentacji multimedialnej w procesie dydaktycznym", 2007r., 19999,99 PLN. Cel - doskonalenie umiejętności nauczycieli w zakresie tworzenia prezentacji multimedialnej i jej wykorzystywania w praktyce edukacyjnej. Liczba uczestników - 104.

- „Technologia informacyjna w edukacji humanistycznej w szkole”, 2006r., 16379,11 PLN. Cel - wzbogacenie warsztatu pracy nauczycieli humanistów o metody uczenia się w oparciu o zasięganie informacji i ich przetwarzanie oraz doskonalenie umiejętności wykorzystania w praktyce szkolnej internetowych testów wiedzy i umiejętności oraz prezentacji multimedialnych. Liczba uczestników - 100. W ww. projektach rezultaty zostały osiągnięte.

W CEN działać będzie biuro projektu. Projektem zarządza koordynator-konsultant CEN, posiadający uprawnienia trenerskie i edukatorskie, doświadczenie we wdrażaniu projektów współfinansowanych z UE. Koordynator odpowiada za realizację projektu, nadzorowanie realizacji budżetu, zawieranie umów z personelem, koordynowanie działań prowadzonych przez zespół trenerski, reprezentuje projekt na zewnątrz, odpowiada za proces rekrutacji, utworzenie i prowadzenie platformy e-learningowej projektu, kontakt z uczestnikami i monitoring. Specjalistka ds. rozliczeniowo-finansowych odpowiada za rozliczanie projektu, sprawozdania finansowe i bieżącą obsługę finansową. W zakresie przygotowania materiałów edukacyjnych, organizacji i realizacji szkoleń koordynatora wspiera kadra trenerów-doświadczonych nauczycieli/nauczycielek informatyki i TI, wykładowców uczelni, posiadających kwalifikacje edukatorskie, doświadczenie w tworzeniu i realizacji programów szkoleń oraz projektów edukacyjnych. Z koordynatorem współpracuje administrator portalu internetowego, odp. za utworzenie i prowadzenie strony projektu, obsługę informatyczno-techniczną kursów.

CEN posiada wymagane zaplecze techniczne niezbędne do prawidłowej realizacji projektu: 4 sale wykładowe, pracownię komputerową, zaplecze sprzętowe, m.in. laptopy, projektory multimedialne, drukarki, skanery, aparaty i kamery cyfrowe, tablice interaktywne, kserokopiarki.

## IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2010	2011	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	78 531,48 zł	6 179,02 zł	84 710,50 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	74 459,32 zł	5 670,00 zł	80 129,32 zł
Zadanie 1: Rekrutacja nauczycieli/nauczycielek	1 730,00 zł	0,00 zł	1 730,00 zł
Zadanie 2: Kurs doskonalący dla szkolnych liderów/liderek technologii informacyjnej	15 710,24 zł	0,00 zł	15 710,24 zł
Zadanie 3: Kursy doskonalące dla przedstawicieli/przedstawicielek zespołów przedmiotowych szkół podstawowych i gimnazjów	30 387,08 zł	2 430,00 zł	32 817,08 zł
Zadanie 4: Zarządzanie projektem	26 632,00 zł	3 240,00 zł	29 872,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	4 072,16 zł	509,02 zł	4 581,18 zł
rozliczane ryczałtem 4.1.2/(4.1.1-4.1.3)	5,47 %	8,98 %	5,72 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Przychód projektu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wkład własny	12 707,32 zł	0,00 zł	12 707,32 zł
4.3.1 w tym wkład niepieniężny	12 707,32 zł	0,00 zł	12 707,32 zł
4.3.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.4 Wnioskowane dofinansowanie [4.1 – (4.2 + 4.3)]	65 824,16 zł	6 179,02 zł	72 003,18 zł
4.5 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT i podatek ten jest kwalifikowalny			
4.6 Koszt przypadający na jednego uczestnika:	1 764,80 zł		



## V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych I ub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że działania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.<sup>1)</sup>

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

<sup>1)</sup> Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 19.05.2010

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

## OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- ☐ nie korzystałem/am z pomocy
- ☐ szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- ☐ pomocy Punktu Informacyjnego w
- ☐ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- ☐ inne

## Harmonogram realizacji projektu

Rok	2010/2011										Łącznie liczba uczestników
Kwartał	-			-			-				
Miesiąc	5	6	7	8	9	10	11	12	1		
<b>Zadanie 1 - Rekrutacja nauczycieli/nauczycielek</b>											
<b>Etap 1 - Opracowanie regulaminu rekrutacji i warunków uczestnictwa w projekcie</b>											
<b>Etap 2 - Przygotowanie pakietu materiałów rekrutacyjnych</b>											
<b>Etap 3 - Publikacja informacji o projekcie i procedurach rekrutacyjnych na portalu internetowym cen.suwalki.pl</b>											
<b>Etap 4 - Pisma do JST i szkół z pakietem materiałów rekrutacyjnych</b>											
<b>Etap 5 - Przyjmowanie zgłoszeń nauczycieli/nauczycielek w biurze projektu</b>											
<b>Etap 6 - Konsultacje w JST i szkołach w sprawie uczestnictwa nauczycieli/nauczycielek w projekcie</b>											
<b>Etap 7 - Posiedzenie komisji rekrutacyjnej - sprawdzenie dokumentów i kwalifikacja nauczycieli/nauczycielek na kursy. Utworzenie listy rezerwowej</b>											
<b>Liczba uczestników</b>	48			0			0			<b>0</b>	
<b>Zadanie 2 - Kurs doskonalący dla szkolnych liderów/liderek technologii informacyjnej</b>											
<b>Etap 1 - Przygotowanie pracowni komputerowej do kursu</b>											
<b>Etap 2 - Przygotowanie elektronicznych materiałów dla szkolnych liderów/liderek technologii informacyjnej uczestniczących w kursie</b>											
<b>Etap 3 - Utworzenie i zarządzanie platformą e-learningową GEN</b>											
<b>Etap 4 - Realizacja kursu doskonalącego dla szkolnych liderów/liderek technologii informacyjnej</b>											
<b>Etap 5 - Wyposażenie liderów/liderek w pakiet elektronicznych multimedialnych materiałów edukacyjnych</b>											
<b>Etap 6 - Ewaluacja zajęć na kursie</b>											
<b>Etap 7 - Rozstrzygnięcie konkursu na najlepszą szkolną witrynę edukacyjną</b>											
<b>Liczba uczestników</b>	12			12			12			<b>0</b>	
<b>Zadanie 3 - Kursy doskonalące dla przedstawicieli/przedstawicielek zespołów przedmiotowych szkół podstawowych i gimnazjów</b>											
<b>Etap 1 - Przygotowanie pracowni komputerowej do kursów</b>											
<b>Etap 2 - Przygotowanie elektronicznych materiałów edukacyjnych dla nauczycieli/nauczycielek</b>											
<b>Etap 3 - Pierwsza edycja kursu</b>											

<b>Etap 4 - Druga edycja kursu</b>										
<b>Etap 5 - Trzecia edycja kursu</b>										
<b>Etap 6 - Ewaluacja kursów</b>										
<b>Etap 7 - Rozstrzygnięcie konkursu na najlepszą szkolną e-learningową platformę edukacyjną</b>										
<b>Liczba uczestników</b>			0		36		36			0
<b>Zadanie 4 - Zarządzanie projektem</b>										
<b>Etap 1 - Uruchomienie biura projektu, ustanowienie kadry projektowej, oznaczenie dokumentacji projektu</b>										
<b>Etap 2 - Oznakowanie budynku i pomieszczeń, w których będzie realizowany projekt</b>										
<b>Etap 3 - Opracowanie regulaminu projektu</b>										
<b>Etap 4 - Przygotowanie materiałów informacyjno-promocyjnych do działań informacyjno-promocyjnych w szkołach, JST i w mediach</b>										
<b>Etap 5 - Promocja działań projektu na portalu internetowym cen.suwalki.pl - opracowanie i systematyczna aktualizacja strony internetowej projektu (zakładki)</b>										
<b>Etap 6 - Bieżące zarządzanie projektem</b>										
<b>Etap 7 - Monitorowanie wskaźników celów, produktów i rezultatów realizowanego projektu</b>										
<b>Etap 8 - Bieżące monitorowanie poziomu kosztów i wydatków w budżecie</b>										
<b>Etap 9 - Zakup środków TI - nagród w 2 konkursach dla szkół i nauczycieli/nauczycielek na najlepszą szkolną witrynę i e-learningową platformę edukacyjną</b>										
<b>Etap 10 - Opracowanie zasad wypełniania wniosku o płatność w zakresie rzeczowym i finansowym – podział pracy przy wypełnianiu formularza między kadrą projektu</b>										
<b>Etap 11 - Opracowanie wniosków i rekomendacji podsumowujących projekt</b>										
<b>Liczba uczestników</b>			0		0		0			0

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2010		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
<b>KOSZTY OGÓŁEM (4.1)</b>				78 531,48 zł		
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>				74 459,32 zł		
<b>Zadanie 1:</b> Rekrutacja nauczycieli/nauczycielek				1 730,00 zł		
1. Koszty pocztowe wysłania pakietu materiałów informacyjno-rekrutacyjnych do szkół i JST w 4 powiatach (oprócz miast)	NIE	NIE	sztuka	140	3,00 zł	420,00 zł
2. Zakup tonerów do laserowej drukarki kolorowej do przygotowania pakietu materiałów rekrutacyjnych	NIE	NIE	komplet	1	855,00 zł	855,00 zł
3. Zakup papieru do wydruków pakietów materiałów rekrutacyjnych	NIE	NIE	ryza	5	11,00 zł	55,00 zł
4. Koszty delegacji kadry projektu na konsultacje w szkołach oraz JST w sprawie uczestnictwa w projekcie	NIE	NIE	miesiąc	1	400,00 zł	400,00 zł
<b>Zadanie 2:</b> Kurs doskonalący dla szkolnych liderów/liderek technologii informacyjnej				15 710,24 zł		
5. Wynagrodzenia trenerów/trenerek prowadzących zajęcia stacjonarne w pracowni komputerowej (1 gr. x 42 g. x 90 PLN/1 g.)	NIE	NIE	godzina	42	90,00 zł	3 780,00 zł
6. Wynagrodzenia trenerów/trenerek prowadzących zajęcia e-learningowe na platformie e-learningowej (1 gr. x 8 g. x 70 PLN/1 g.)	NIE	NIE	godzina	8	70,00 zł	560,00 zł
7. Wynagrodzenie administratora portalu internetowego (umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	6	400,00 zł	2 400,00 zł
8. Wynajem pracowni komputerowej (1 gr. x 7 dni szkoleń x 6 g. x 35 PLN/1 g.)	NIE	NIE	godzina	42	35,00 zł	1 470,00 zł
9. Pendrive (8GB) do tworzenia i przechowywania multimedialnych materiałów edukacyjnych dla 12 uczestników/uczestniczek i 4 trenerów/trenerek	NIE	NIE	sztuka	16	80,00 zł	1 280,00 zł
10. Wyżywienie uczestników/uczestniczek kursów (kawa, herbata, ciastka, napoje itp. - 7 dni x 60 PLN)	NIE	NIE	dzień	7	60,00 zł	420,00 zł
11. Koszty noclegów i wyżywienia kadry prowadzącej zajęcia na kursach	NIE	NIE	osobodzień	3	150,00 zł	450,00 zł
12. Zakup notebooka (nagroda dla lidera/liderki za I miejsce w konkursie na najlepszą szkolną witrynę edukacyjną)	NIE	NIE	sztuka	1	2 500,00 zł	2 500,00 zł

13. Koszty wynagrodzenia nauczycieli/nauczycielek ze szkół uczestniczących w kursach w dni robocze - wkład własny JST	NIE	NIE	dniówka	24	118,76 zł	2 850,24 zł
<b>Zadanie 3: Kursy doskonalące dla przedstawicieli/przedstawicieli ek zespołów przedmiotowych szkół podstawowych i gimnazjów</b>				30 387,08 zł		
14. Wynagrodzenia trenerów/trenerek prowadzących zajęcia stacjonarne w pracowni komputerowej (3 gr. x 36 g. x 90 PLN/1 g.)	NIE	NIE	godzina	90	90,00 zł	8 100,00 zł
15. Wynagrodzenia trenerów/trenerek prowadzących zajęcia e-learningowe na platformie e-learningowej (3 gr. x 4 g. x 70 PLN/1 g.)	NIE	NIE	godzina	12	70,00 zł	840,00 zł
16. Wynajem pracowni komputerowej (3 gr. x 6 dni szkoleń x 6 g. x 35 PLN/1 g.)	NIE	NIE	godzina	90	35,00 zł	3 150,00 zł
17. Pendrive (2GB) do tworzenia i przechowywania multimedialnych elektronicznych materiałów edukacyjnych dla 36 nauczycieli/nauczycielek	NIE	NIE	sztuka	36	40,00 zł	1 440,00 zł
18. Wyżywienie uczestników/uczestniczek kursów (kawa, herbata, ciastka, napoje itp. - 3 gr. x 6 dni x 60 PLN)	NIE	NIE	dzień	15	60,00 zł	900,00 zł
19. Zakup notebooka (nagroda dla szkoły za I miejsce w konkursie na najlepszą szkolną e-learningową platformę edukacyjną)	NIE	NIE	sztuka	1	2 500,00 zł	2 500,00 zł
20. Zakup projektora multimedialnego (nagroda za I miejsce na najlepszą szkolną e-learningową platformę edukacyjną)	NIE	NIE	sztuka	1	1 800,00 zł	1 800,00 zł
21. Zakup aparatów cyfrowych (nagrody dla zespołu nauczycieli za I miejsce w konkursie na najlepszą szkolną e-learningową platformę edukacyjną)	NIE	NIE	sztuka	4	450,00 zł	1 800,00 zł
22. Koszty wynagrodzenia nauczycieli/nauczycielek ze szkół uczestniczących w kursach w dni robocze - wkład własny JST	NIE	NIE	dniówka	83	118,76 zł	9 857,08 zł
<b>Zadanie 4: Zarządzanie projektem</b>				26 632,00 zł		
23. Wynagrodzenie koordynatora projektu (umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	8	2 000,00 zł	16 000,00 zł
24. Wynagrodzenie specjalistki ds. rozliczeniowo-finansowych (umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	8	1 200,00 zł	9 600,00 zł
25. Koszty usługi za prowadzenie wydzielonego rachunku bankowego projektu	NIE	NIE	miesiąc	8	40,00 zł	320,00 zł
26. Koszty delegacji kadry projektu (dieta, ryczałt)	NIE	NIE	miesiąc	2	210,00 zł	420,00 zł
27. Zakup tonera do laserowej drukarki do wydruku dokumentów projektu	NIE	NIE	sztuka	1	237,00 zł	237,00 zł

28. Zakup papieru ksero do wydruku dokumentów projektu	NIE	NIE	ryza	5	11,00 zł	55,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE		4 072,16 zł		
w tym objęte pomocą publiczną				0,00 zł		
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem		TAK		5,47 %		
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)				0,00 zł		
				0,00 %		
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)				0,00 zł		
				0,00 %		
Wydatki objęte pomocą pozostałą				78 531,48 zł		
Wydatki objęte pomocą publiczną				0,00 zł		
Wkład prywatny				0,00 zł		

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2011		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				6 179,02 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				5 670,00 zł		
Zadanie 1: Rekrutacja nauczycieli/nauczycielek				0,00 zł		
1. Koszty pocztowe wysłania pakietu materiałów informacyjno-rekrutacyjnych do szkół i JST w 4 powiatach (oprócz miast)	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
2. Zakup tonerów do laserowej drukarki kolorowej do przygotowania pakietu materiałów rekrutacyjnych	NIE	NIE	komplet	0	0,00 zł	0,00 zł
3. Zakup papieru do wydruków pakietów materiałów rekrutacyjnych	NIE	NIE	ryza	0	0,00 zł	0,00 zł
4. Koszty delegacji kadry projektu na konsultacje w szkołach oraz JST w sprawie uczestnictwa w projekcie	NIE	NIE	miesiąc	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2: Kurs doskonalący dla szkolnych liderów/liderek technologii informacyjnej				0,00 zł		
5. Wynagrodzenia trenerów/trenerek prowadzących zajęcia stacjonarne w pracowni komputerowej (1 gr. x 42 g. x 90 PLN/1 g.)	NIE	NIE	godzina	0	0,00 zł	0,00 zł
6. Wynagrodzenia trenerów/trenerek prowadzących zajęcia e-learningowe na platformie e-learningowej (1 gr. x 8 g. x 70 PLN/1 g.)	NIE	NIE	godzina	0	0,00 zł	0,00 zł
7. Wynagrodzenie administratora portalu internetowego (umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	0	0,00 zł	0,00 zł
8. Wynajem pracowni komputerowej (1 gr. x 7 dni szkoleń x 6 g. x 35 PLN/1 g.)	NIE	NIE	godzina	0	0,00 zł	0,00 zł
9. Pendrive (8GB) do tworzenia i przechowywania multimedialnych materiałów edukacyjnych dla 12 uczestników/uczestniczek i 4 trenerów/trenerek	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
10. Wyżywienie uczestników/uczestniczek kursów (kawa, herbata, ciastka, napoje itp. - 7 dni x 60 PLN)	NIE	NIE	dzień	0	0,00 zł	0,00 zł
11. Koszty noclegów i wyżywienia kadry prowadzącej zajęcia na kursach	NIE	NIE	osobodzień	0	0,00 zł	0,00 zł
12. Zakup notebooka (nagroda dla lidera/liderek za I miejsce w konkursie na najlepszą szkolną witrynę edukacyjną)	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł

13. Koszty wynagrodzenia nauczycieli/nauczycielek ze szkół uczestniczących w kursach w dni robocze - wkład własny JST	NIE	NIE	dniówka	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 3: Kursy doskonalące dla przedstawicieli/przedstawicieli ek zespołów przedmiotowych szkół podstawowych i gimnazjów</b>				2 430,00 zł		
14. Wynagrodzenia trenerów/trenerek prowadzących zajęcia stacjonarne w pracowni komputerowej (3 gr. x 36 g. x 90 PLN/1 g.)	NIE	NIE	godzina	18	90,00 zł	1 620,00 zł
15. Wynagrodzenia trenerów/trenerek prowadzących zajęcia e-learningowe na platformie e-learningowej (3 gr. x 4 g. x 70 PLN/1 g.)	NIE	NIE	godzina	0	0,00 zł	0,00 zł
16. Wynajem pracowni komputerowej (3 gr. x 6 dni szkoleń x 6 g. x 35 PLN/1 g.)	NIE	NIE	godzina	18	35,00 zł	630,00 zł
17. Pendrive (2GB) do tworzenia i przechowywania multimedialnych elektronicznych materiałów edukacyjnych dla 36 nauczycieli/nauczycielek	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
18. Wyżywienie uczestników/uczestniczek kursów (kawa, herbata, ciastka, napoje itp. - 3 gr. x 6 dni x 60 PLN)	NIE	NIE	dzień	3	60,00 zł	180,00 zł
19. Zakup notebooka (nagroda dla szkoły za I miejsce w konkursie na najlepszą szkolną e-learningową platformę edukacyjną)	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
20. Zakup projektora multimedialnego (nagroda za I miejsce na najlepszą szkolną e-learningową platformę edukacyjną)	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
21. Zakup aparatów cyfrowych (nagrody dla zespołu nauczycieli za I miejsce w konkursie na najlepszą szkolną e-learningową platformę edukacyjną)	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
22. Koszty wynagrodzenia nauczycieli/nauczycielek ze szkół uczestniczących w kursach w dni robocze - wkład własny JST	NIE	NIE	dniówka	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 4: Zarządzanie projektem</b>				3 240,00 zł		
23. Wynagrodzenie koordynatora projektu (umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	1	2 000,00 zł	2 000,00 zł
24. Wynagrodzenie specjalistki ds. rozliczeniowo-finansowych (umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	1	1 200,00 zł	1 200,00 zł
25. Koszty usługi za prowadzenie wydzielonego rachunku bankowego projektu	NIE	NIE	miesiąc	1	40,00 zł	40,00 zł
26. Koszty delegacji kadry projektu (dieta, ryczałt)	NIE	NIE	miesiąc	0	0,00 zł	0,00 zł
27. Zakup tonera do laserowej drukarki do wydruku dokumentów projektu	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł



28. Zakup papieru ksero do wydruku dokumentów projektu	NIE	NIE	ryza	0	0,00 zł	0,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE		509,02 zł		
w tym objęte pomocą publiczną				0,00 zł		
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem		TAK		8,98 %		
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)				0,00 zł 0,00 %		
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)				0,00 zł 0,00 %		
Wydatki objęte pomocą pozostałą				6 179,02 zł		
Wydatki objęte pomocą publiczną				0,00 zł		
Wkład prywatny				0,00 zł		

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	Razem
<b>KOSZTY OGÓŁEM (4.1)</b>				84 710,50 zł
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>				80 129,32 zł
<b>Zadanie 1: Rekrutacja nauczycieli/nauczycielek</b>				1 730,00 zł
1. Koszty pocztowe wysłania pakietu materiałów informacyjno-rekrutacyjnych do szkół i JST w 4 powiatach (oprócz miast)	NIE	NIE	sztuka	420,00 zł
2. Zakup tonerów do laserowej drukarki kolorowej do przygotowania pakietu materiałów rekrutacyjnych	NIE	NIE	komplet	855,00 zł
3. Zakup papieru do wydruków pakietów materiałów rekrutacyjnych	NIE	NIE	ryza	55,00 zł
4. Koszty delegacji kadry projektu na konsultacje w szkołach oraz JST w sprawie uczestnictwa w projekcie	NIE	NIE	miesiąc	400,00 zł
<b>Zadanie 2: Kurs doskonalący dla szkolnych liderów/liderek technologii informacyjnej</b>				15 710,24 zł
5. Wynagrodzenia trenerów/trenerek prowadzących zajęcia stacjonarne w pracowni komputerowej (1 gr. x 42 g. x 90 PLN/1 g.)	NIE	NIE	godzina	3 780,00 zł
6. Wynagrodzenia trenerów/trenerek prowadzących zajęcia e-learningowe na platformie e-learningowej (1 gr. x 8 g. x 70 PLN/1 g.)	NIE	NIE	godzina	560,00 zł
7. Wynagrodzenie administratora portalu internetowego (umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	2 400,00 zł
8. Wynajem pracowni komputerowej (1 gr. x 7 dni szkoleń x 6 g. x 35 PLN/1 g.)	NIE	NIE	godzina	1 470,00 zł
9. Pendrive (8GB) do tworzenia i przechowywania multimedialnych materiałów edukacyjnych dla 12 uczestników/uczestniczek i 4 trenerów/trenerek	NIE	NIE	sztuka	1 280,00 zł
10. Wyżywienie uczestników/uczestniczek kursów (kawa, herbata, ciastka, napoje itp. - 7 dni x 60 PLN)	NIE	NIE	dzień	420,00 zł
11. Koszty noclegów i wyżywienia kadry prowadzącej zajęcia na kursach	NIE	NIE	osobodzień	450,00 zł
12. Zakup notebooka (nagroda dla lidera/liderki za I miejsce w konkursie na najlepszą szkolną witrynę edukacyjną)	NIE	NIE	sztuka	2 500,00 zł
	NIE	NIE	dniówka	2 850,24 zł

13. Koszty wynagrodzenia nauczycieli/nauczycielek ze szkół uczestniczących w kursach w dni robocze - wkład własny JST				
<b>Zadanie 3: Kursy doskonalące dla przedstawicieli/przedstawicieli zespołów przedmiotowych szkół podstawowych i gimnazjów</b>				32 817,08 zł
14. Wynagrodzenia trenerów/trenerów prowadzących zajęcia stacjonarne w pracowni komputerowej (3 gr. x 36 g. x 90 PLN/1 g.)	NIE	NIE	godzina	9 720,00 zł
15. Wynagrodzenia trenerów/trenerów prowadzących zajęcia e-learningowe na platformie e-learningowej (3 gr. x 4 g. x 70 PLN/1 g.)	NIE	NIE	godzina	840,00 zł
16. Wynajem pracowni komputerowej (3 gr. x 6 dni szkoleń x 6 g. x 35 PLN/1 g.)	NIE	NIE	godzina	3 780,00 zł
17. Pendrive (2GB) do tworzenia i przechowywania multimedialnych elektronicznych materiałów edukacyjnych dla 36 nauczycieli/nauczycielek	NIE	NIE	sztuka	1 440,00 zł
18. Wyżywienie uczestników/uczestniczek kursów (kawa, herbata, ciastka, napoje itp. - 3 gr. x 6 dni x 60 PLN)	NIE	NIE	dzień	1 080,00 zł
19. Zakup notebooka (nagroda dla szkoły za I miejsce w konkursie na najlepszą szkolną e-learningową platformę edukacyjną)	NIE	NIE	sztuka	2 500,00 zł
20. Zakup projektora multimedialnego (nagroda za I miejsce na najlepszą szkolną e-learningową platformę edukacyjną)	NIE	NIE	sztuka	1 800,00 zł
21. Zakup aparatów cyfrowych (nagrody dla zespołu nauczycieli za I miejsce w konkursie na najlepszą szkolną e-learningową platformę edukacyjną)	NIE	NIE	sztuka	1 800,00 zł
22. Koszty wynagrodzenia nauczycieli/nauczycielek ze szkół uczestniczących w kursach w dni robocze - wkład własny JST	NIE	NIE	dniówka	9 857,08 zł
<b>Zadanie 4: Zarządzanie projektem</b>				29 872,00 zł
23. Wynagrodzenie koordynatora projektu (umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	18 000,00 zł
24. Wynagrodzenie specjalistki ds. rozliczeniowo-finansowych (umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	10 800,00 zł
25. Koszty usługi za prowadzenie wydzielonego rachunku bankowego projektu	NIE	NIE	miesiąc	360,00 zł
26. Koszty delegacji kadry projektu (dieta, ryczałt)	NIE	NIE	miesiąc	420,00 zł
27. Zakup tonera do laserowej drukarki do wydruku dokumentów projektu	NIE	NIE	sztuka	237,00 zł

28. Zakup papieru ksero do wydruku dokumentów projektu	NIE	NIE	ryza	55,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE		4 581,18 zł
w tym objęte pomocą publiczną				0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem		TAK		5,72 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)				0,00 zł 0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)				0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą				84 710,50 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną				0,00 zł
Wkład prywatny				0,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich w projekcie:  Uzasadnienie dla kosztów pośrednich w projekcie:  Przyjęto następującą metodologię:  Obroty CEN za 9 miesięcy (kwiecień-grudzień 2009) wyniosły: 2420159,91 PLN</p> <p>Koszty bezpośrednie projektu wyniosły: 80 129,32 PLN  Współczynnik kosztów bezpośrednich projektu w odniesieniu do obrotów przedstawia się następująco: <math>80\ 129,32/2420159,91 = 3,31\%</math></p> <p>Koszty obsługi personelu oraz koszty materiałów i usług związanych z bieżącą obsługą jednostki: 4100,11 PLN  - koszty zarządu (dyrektor CEN): 9 miesięcy x średnio 4388,60 (brutto) x 3,31% = 1307,36 PLN  - kierownik ds. gospodarczo-administracyjnych: 9 miesięcy x średnio 4743,90 (brutto) x 3,32% = 1413,21 PLN  - starszy referent ds. szkoleń: 9 miesięcy x średnio 3038,54 (brutto) x 3,33% = 905,18 PLN  - koszty usług internetowych: 9 miesięcy x średnio 665,04 PLN x 3,33% = 198,11 PLN  - koszty telefonów stacjonarnych: 9 miesięcy x średnio 927,25 PLN x 3,33% = 276,23 PLN</p> <p>Koszty wykorzystania i utrzymania pomieszczeń w projekcie: 481,07 PLN  Stosunek powierzchni biura projektu (17,8 m<sup>2</sup>) do powierzchni użytkowej wykorzystywanej przez CEN w Suwałkach na prowadzoną działalność (1489,1 m<sup>2</sup>) = 1,2%  - energia cieplna: 9 miesięcy x 2659,46 (średnia) x 1,2% = 287,22 PLN  - energia elektryczna: 9 miesięcy x 1794,92 (średnia) x 1,2% = 193,85 PLN</p> <p>Razem koszty pośrednie wynikające z wyliczeń: 4581,18 PLN</p>
9	<p>Uzasadnienie:  Nauczyciele/nauczycielki – szkolni liderzy technologii informacyjnej uczestniczący w projekcie zostaną wyposażeni w nośniki pamięci zewnętrznej - pendrive, na których zapisywać będą wypracowane podczas kursu multimedialne materiały edukacyjne. Dodatkowo zespół trenerski przygotuje liderom pakiet multimedialnych materiałów edukacyjnych do wykorzystania dla uczestników kursów. Uzasadnione jest to przyjętą ekologiczną formą organizacji i realizacji projektu, polegającą m.in. na oszczędności materiałów biurowych (papieru ksero i tonerów do drukarek). Materiały biurowe nie będą wykorzystywane w kursach i szkoleniach w projekcie.</p>
12, 19, 20, 21	<p>Uzasadnienie:  W projekcie zaplanowane zostały 2 konkursy:  1) na najlepszą szkolną witrynę edukacyjną,  2) na najlepszą szkolną e-learningową platformę edukacyjną.</p> <p>1) W konkursie na najlepszą witrynę edukacyjną uczestniczyć będą szkolni liderzy/liderki technologii informacyjnej uczestniczący w kursach doskonalących.  Nagrodą dla liderów/liderek będzie notebook. Nagrodzony nauczyciel/nauczycielka – szkolny lider/liderka technologii informacyjnej będzie mógł wykorzystać go do tworzenia elektronicznych materiałów edukacyjnych i zamieszczania ich na witrynach edukacyjnych oraz szkolnych platformach e-learningowych.</p> <p>2) W konkursie na najlepszą, najbardziej bogatą w treści oraz zróżnicowaną tematycznie szkolną platformę e-learningową uczestniczyć będzie zespół przedstawicieli/przedstawicielek zespołów przedmiotowych (matematyczno-przyrodniczego, humanistycznego, języków obcych oraz informatyk – szkolny lider/liderka technologii informacyjnej) współpracując z nauczycielami/nauczycielkami różnych przedmiotów w swojej szkole.  Nagrodą dla szkoły będą nowoczesne środki technologii informacyjnej: notebook + projektor multimedialny. Wszyscy nauczyciele będą mogli wykorzystać je na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych z różnych przedmiotów. Ponadto ww. nauczyciele/nauczycielki - twórcy wyróżnionej platformy otrzymają nagrody w postaci aparatów cyfrowych, które będą mogli wykorzystać do tworzenia elektronicznych materiałów edukacyjnych.</p> <p>Komisja, w skład której będzie wchodzić kadra projektu (koordynator projektu, trenerzy/trenerki), w oparciu o ustalone w regulaminie konkursów kryteria, rozstrzygnie konkursy i przyzna nagrody najlepszym w każdym konkursie.</p>
13	<p>Uzasadnienie:  Wkład własny JST:  Koszty wynagrodzenia nauczycieli/nauczycielek ze szkół uczestniczących w kursach w dni robocze - wkład własny JST;  Metodologia wyliczenia:  Przyjęto minimalne wynagrodzenie nauczyciela mianowanego (2227 PLN) podzielone przez wskaźnik 75, co daje wartość godziny pracy nauczyciela/nauczycielki równą 29,69 PLN. Na tej podstawie przyjmując 4 godziny pracy nauczyciela dziennie wyliczono dniówkę pracy nauczyciela równą 118,76 PLN. Delegowanie nauczycieli w dni robocze na szkolenia w projekcie będzie konsekwencją przedstawienia JST listy zrekrutowanych nauczycieli/nauczycielek ze szkół objętych projektem. Dokładne wyliczenie kwoty wkładu każdego JST nastąpi po zakończeniu rekrutacji nauczycieli/nauczycielek na kursy.</p>
17	

	<p>Uzasadnienie:  Nauczyciele/nauczycielki – przedstawiciele/przedstawicielki zespołów przedmiotowych szkół podstawowych i gimnazjów, uczestniczący w projekcie zostaną wyposażeni w nośniki pamięci zewnętrznej - pendrive, na których zapisywać będą wypracowane podczas kursu multimedialne materiały edukacyjne oraz materiały przygotowane przez zespół trenerski. Uzasadnione jest to przyjętą ekologiczną formą organizacji i realizacji projektu, polegającą m.in. na oszczędności materiałów biurowych (papieru ksero i tonerów do drukarek). Materiały biurowe nie będą wykorzystywane w kursach i szkoleniach w projekcie.</p>
22	<p>Uzasadnienie:  Wkład własny JST:  Koszty wynagrodzenia nauczycieli/nauczycielek ze szkół uczestniczących w kursach w dni robocze - wkład własny JST;  Metodologia wyliczenia:  Przyjęto minimalne wynagrodzenie nauczyciela mianowanego (2227 PLN) podzielone przez wskaźnik 75, co daje wartość godziny pracy nauczyciela/nauczycielki równą 29,69 PLN. Na tej podstawie przyjmując 4 godziny pracy nauczyciela dziennie wyliczono dniówkę pracy nauczyciela równą 118,76 PLN. Delegowanie nauczycieli w dni robocze na szkolenia w projekcie będzie konsekwencją przedstawienia JST listy zrekrutowanych nauczycieli/nauczycielek ze szkół objętych projektem. Dokładne wyliczenie kwoty wkładu każdego JST nastąpi po zakończeniu rekrutacji nauczycieli/nauczycielek na kursy.</p>

<b>Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną.</b>
---