



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek
Data przyjęcia wniosku:
Numer kancelaryjny wniosku:
Numer wniosku w KSI:
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach
1.2 Numer i nazwa Działania:	9.4. Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	
1.4 Województwo:	podlaskie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
1.6 Numer konkursu:	1/POKL/9.4./09
1.7 Tytuł projektu:	Wirtualny CEN - Wykwalifikowany Nauczyciel Wiejskiej Szkoły cz.II
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.07.2010 Do 31.05.2011
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	<div>Województwo: Podlaskie Powiat: Powiat białostocki Gmina:</div> <hr/> <div>Województwo: Podlaskie Powiat: Powiat bielski Gmina:</div> <hr/> <div>Województwo: Podlaskie Powiat: Powiat hajnowski Gmina:</div> <hr/> <div>Województwo: Podlaskie Powiat: Powiat siemiatycki Gmina:</div> <hr/> <div>Województwo: Podlaskie Powiat: Powiat sokólski Gmina:</div>

1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)

2.1 Nazwa projektodawcy:	Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku
2.2 Status prawny:	wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	9661592953
2.4 REGON:	052219548
2.5 Adres siedziby:	Ulica: Złota Nr domu: 4 Nr lokalu: Miejscowość: Białystok Kod pocztowy: 15-016 Telefon: 0857329867 Fax: 0857329865
2.6 Osoba/y uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Krystyna Grabowska
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Grażyna Wiśniewska
2.7.1 Numer telefonu:	791854888
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	cen@cen.bialystok.pl
2.7.3 Numer faksu:	0857329865
2.7.4 Adres:	ul. Złota 4, 15-016 Białystok
2.8 Partnerzy:	NIE

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 20 000 znaków)

3.1 Cel projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu (wskaż problem/y który/e chcesz rozwiązać)
2. Wskaż cel ogólny oraz cele szczegółowe projektu.
3. Uzasadnij zgodność celów z PO KL, Planem Działań (i innymi dokumentami strategicznymi)

W 2009 r. w ramach projektu Wirtualny CEN – Wykwalifikowany nauczyciel wiejskiej szkoły w CEN przeprowadzono 6 kursów kwalifikacyjnych dla nauczycieli. Podczas rekrutacji największym zainteresowaniem cieszyły się kursy kwalifikacyjne dla nauczycieli pracujących z uczniami z upośledzeniem umysłowym (kurs z oligofrenopedagogiki – miejsc 32 – zgłoszeń 82). W aplikacjach nauczycieli dyrektorzy wskazywali konieczność pozyskania specjalistów do pracy z takimi dziećmi uczącymi się w ich szkołach. Te zapotrzebowanie wynika ze specyficznej sytuacji małych szkół. Wg. danych GUS w woj. podlaskim ponad 5 tys. dzieci do 15 roku życia jest niepełnosprawnych. Dane Kuratorium mówią o 362 dzieci w pow. sokólskim, 240 w białostockim, 181 w bielskim, 133 w hajnowskim, 161 w siemiatyckim. Miejsca zamieszkania tych dzieci są rozproszone. Z braku innej możliwości dzieci niepełnosprawne intelektualnie z tych obszarów podejmują naukę w szkołach masowych. W szkołach w małych ośrodkach z przyczyn ekonomicznych zazwyczaj nie zatrudnia się specjalisty. To powoduje, że w woj. podlaskim tylko 20 gmin na 118 prowadzi oddziały integracyjne w szkołach (dane CMPP). Nauczania dzieci niepełnosprawnych podejmują się nieprzygotowani nauczyciele co powoduje jego ograniczoną efektywność. Barierą w uzyskaniu dodatkowych kwalifikacji przez nauczycieli są koszty uczestnictwa w kursach kwalifikacyjnych.

Drugą grupą specjalistów, których niedostatek odczuwają małe szkoły są specjaliści z zakresu terapii pedagogicznej. W większych ośrodkach uczniowie mogą skorzystać z pomocy poradni pedagogiczno-psychologicznych. Potrzebę uzyskania kwalifikacji do prowadzenia zajęć z zakresu terapii pedagogicznej potwierdzają wyniki rekrutacji do projektu Wirtualny CEN (16 miejsc – 54 zgłoszenia).

Trzecią grupą kwalifikacji poszukiwanych przez wiejskich nauczycieli są kwalifikacje umożliwiające pracę w szkolnej bibliotece. Znaczenie tych bibliotek dla dostępu dzieci do literatury, informacji o wydarzeniach kulturalnych, osiągnięciach nauki jest większe niż w dużych ośrodkach.

Uzyskanie kwalifikacji z zakresu oligofrenopedagogiki, terapii pedagogicznej, bibliotekoznawstwa jest rozwiązaniem problemów

zatrudnienia nauczycieli w sytuacji zmniejszania się liczby oddziałów szkolnych wynikającej ze zmian demograficznych. Nauczyciele/lki mogą utrzymać swoje miejsce pracy lub też znaleźć nowe w innej szkole.

Umożliwienie nauczycielom/-lkom uzyskania opisanych wyżej kwalifikacji jest odpowiedzią na rozpoznane potrzeby tej grupy oraz przyczyni się do podniesienia jakości oferty edukacyjnej ich szkół.

Zgonie z kartą nauczyciela wynagrodzenie oraz prawo do awansu zawodowego w szkołach zależne jest przede wszystkim od wykształcenia i stażu pracy. Jednakże z uwagi na zwyczajową rolę kobiet, macierzyństwo i związane z nim urlopy macierzyńskie, wychowawcze oraz obowiązki domowe kobiety mają utrudnione uzyskiwanie kolejnych stopni awansu zawodowego, co przekłada się na ich wynagrodzenie. Powyższe wpływa także na fakt, że kobiety są bardziej narażone na utratę zatrudnienia szczególnie w sytuacji niżu demograficznego a w dalszej kolejności znalezienie pracy. Dane GUS pokazują, że kobiety są zdecydowanie mniej aktywne na podlaskim rynku pracy niż mężczyźni. Niższy jest dla kobiet współczynnik aktywności zawodowej (w I kw. 2009 46,7 %, mężczyzn – 62, 5%), niższy też jest współczynnik zatrudnienia (kobiety 42, 5%, mężczyźni – 57,4%). Wyższa jest stopa bezrobocia wśród kobiet (8, 4% niż wśród mężczyzn (7,8%). Stąd starają się tę pracę utrzymać np. poprzez uzyskiwanie dodatkowych kwalifikacji. Potwierdza tę sytuację fakt, iż wśród zgłoszeń na kursy CEN ponad 95% zostało nadesłanych przez kobiety. W przypadku kobiet z małych miejscowości, oddległych od dużych centrów wysokie koszty kursów w połączeniu z kosztami dojazdów utrudniają im korzystanie z płatnej oferty. Z uwagi na powyższe wsparcie w należy skierować w szczególności do kobiet. Realizacja projektu zakładająca uczestnictwo 55 kobiet zwiększy ich trwałe uczestnictwo w zatrudnieniu oraz będzie sprzyjało rozwojowi ich kariery zawodowej. Zmniejszy segregację ze względu na płeć na lokalnym rynku pracy (rozumianym jako całość a nie tylko pracodawców i pracowników oświaty). Wynagrodzenie nauczycieli wzrasta i – zwłaszcza w środowiskach wiejskich – jego wysokość jest atrakcyjna w porównaniu z dochodami innych grup. Zachowanie przez kobiety stosunkowo dobrze płatnej pracy wpływa na podniesienie poczucia własnej wartości i wzrost ich znaczenia w społeczności.

Badania ankietowe przeprowadzone w 2009 roku wśród uczestniczek kursów kwalifikacyjnych wskazały na ich problemy związane z publicznym wyrażaniem opinii (w skali 5 stopniowej średnia samooceny wyniosła 3,15), przekonywaniem (średnia 2,15) rozwiązywaniem konfliktów (2,61). Nauczycielki zadeklarowały chęć uczestnictwa w treningu rozwoju osobistego uwzględniającego specyficzną sytuację psychologiczną kobiet. Wyniki te oznaczają, że potrzebne są działania, które zwiększą ich umiejętności interpersonalne, przyczynią się do wzrostu poczucia wartości i sprawczości a przez to wpłyną na ich aktywność społeczną.

Celem ogólnym projektu jest dostosowanie do 05.2011 kwalifikacji 55 nauczycielek i 5 nauczycieli do potrzeb zgłoszonych przez ich szkoły z 5 wskazanych powiatów i związanych z kształceniem uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, problemach wychowawczych, funkcjonowaniem bibliotek szkolnych i zwiększenie szans zawodowych uczestników. Projekt jest kontynuacją i rozwinięciem projektu „Wykwalifikowany nauczyciel wiejskiej szkoły” w kształcie dostosowanym do zdiagnozowanych potrzeb nauczycieli i szkół znajdujących się w małych ośrodkach.

Cele szczegółowe projektu

Uczestnicy projektu:

- uzyskają dodatkowe kwalifikacje do: prowadzenia terapii pedagogicznej - 15 osób, nauczania uczniów o niepełnosprawnych intelektualnie – 30 osób, pracy w bibliotece szkolnej – 15 osób,
- nabydą nawyki i umiejętności potrzebne do wykorzystywania Internetu do poprawy jakości nauczania uczniów,
- 55 kobiet i 5 mężczyzn wzmocni swoje poczucie wartości oraz sprawczości w pracy i życiu prywatnym.

Podczas realizacji projektu będzie funkcjonowała witryna e-learningowa z materiałami dostępnymi także dla nauczycieli nieuczestniczących w kursach. Witryna będzie działała po zakończeniu projektu a jej obsługą zajmą się pracownicy CEN. Wartość dodaną projektu będzie polepszenie jakości kształcenia uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych w szkołach w małych miejscowościach oraz uzyskanie dodatkowych kwalifikacji przez grupę 60 nauczycieli. Bez pomocy środków EFS byłoby nie możliwe. Planowane działania są zgodne z SzOP POKL w zakresie priorytetu IX bowiem prowadzą do „przekwalifikowania części nauczycieli szkolnych w taki sposób by mogli oni prowadzić drugi przedmiot lub zajęcia w ramach zatrudnienia w jednej szkole”.

W Strategii Rozwoju Województwa Podlaskiego do 2020 r. w opisie priorytetu II, w działaniu 4 (rozwój szkolnictwa) wskazuje się na konieczność „wsparcia działań na rzecz e-edukacji i edukacji na odległość, wspierania edukacji wykorzystującej najnowsze technologie, promowanie i rozwoju nowych metod uczenia się/nauczania, z uwzględnieniem wykorzystania nowoczesnych technologii, opracowanie ofert edukacyjnych, w tym w formach multimedialnych, odpowiadających na potrzeby uczniów, przedstawicieli świata pracy, społeczności (lokalnej lub regionalnej).”

Projekt jest zgodny z Programem Rozwoju Edukacji Województwa Podlaskiego do 2013 r. bowiem przyczynia się do realizacji celu I (Wyrównywanie szans edukacyjnych i stworzenie możliwości wszechstronnego rozwoju) i II (Wspieranie kształcenia ustawicznego) tego Programu. Projekt jest zgodny z polityką horyzontalną UE: rozwój społeczeństwa informacyjnego poprzez wykorzystywanie zaawansowanych technologii edukacyjnych oraz Internetu (bowiem wykorzystuje w znaczącym stopniu witrynę e-learningową) i zrównoważonego rozwoju (wykorzystanie Internetu zmniejsza zużycie papieru i liczbę podróży). Specjalne zajęcia dla kobiet przewidziane w projekcie prowadzą do wyrównywania szans tej grupy zatem projekt jest zgodny z polityką równych szans kobiet i mężczyzn.

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje które zostaną objęte wsparciem
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, którą obejmiesz wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników

Projekt jest adresowany do 55 nauczycielek i 5 nauczycieli uczących w szkołach na obszarach powiatów białostockiego (ziemskiego), bielskiego, hajnowskiego, siemiatyckiego, sokólskiego, którzy zadeklarowali chęć uczestnictwa w kursach kwalifikacyjnych. Proporcja płci wynika z analizy struktury zgłoszeń nadesłanych w 2009 r. W zdecydowanej (98%) większości są to kobiety, dla których utrzymanie etatu w szkole jest jedyną szansą na pracę w pobliżu ich miejsca zamieszkania. Utrzymanie etatu będzie możliwe dzięki zdobyciu dodatkowych kwalifikacji do pracy z dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych, sprawiających problemy wychowawcze, czy w szkolnej bibliotece. Dominującą grupą wiekową są nauczyciele ze stażem do 10 lat (ponad 50% zgłoszeń). Są to nauczyciele, których doświadczenie gwarantuje właściwe wykorzystanie nowych kwalifikacji i którzy w szkołach będą pracować przez co najmniej kolejne kilkanaście lat.

Wskazanie tej grupy docelowej – nauczycielek i nauczycieli ze szkół znajdujących się na terenie wymienionych powiatów – wynika z potrzeb tych osób, ich uczniów i środowisk lokalnych. Ponieważ niektóre ze zgłoszeń mogą być nieaktualne przeprowadzimy rekrutację uzupełniającą. Informacje o projekcie zostaną zamieszczone w lokalnej prasie, periodykach i witrynach oświatowych, wysłane do placówek oświatowych i samorządów. W akcji promocyjno – informacyjnej zostaną wykorzystane także filie CEN znajdujące się w miastach powiatowych. Chętni przysyłają zgłoszenia zawierające opinię dyrektora szkoły o konieczności uzyskania dodatkowych kwalifikacji przez daną osobę i w których wyjaśnia, jakie korzyści odniesie szkoła i środowisko lokalne. Uczestnicy będą zakwalifikowani po wzięciu pod uwagę miejsca zatrudnienia nauczyciela, opinii dyrektora, stażu pracy oraz opisu korzyści dla szkoły i społeczności lokalnej.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób
Bezrobotni	0
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0
Osoby nieaktywne zawodowo	0
w tym osoby uczące lub kształcące się	0
Zatrudnieni	60
w tym rolnicy	0
w tym samozatrudnieni	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0
w tym pracownicy w szczególnie niekorzystnej sytuacji	0
Ogółem	60
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0
w tym migranci	0
w tym osoby niepełnosprawne	0
w tym osoby z terenów wiejskich	0

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Ilość
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe i średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

3.3 Działania

1. Opisz działania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie

1. Zarządzanie projektem. Zespół zajmie się przygotowaniem merytorycznym, technicznym oraz administracyjno-organizacyjnym szkoleń. Będą go tworzyć koordynator proj oraz specj ds administracyjnych i zamówień

publicznych. Analiza stanu zatrudnienia w CEN wskazuje, że wśród 76 pracowników 66 to kobiety (W tym kadrę kierowniczą stanowi 10 kobiet i 1 mężczyzna). Stąd w zespole zarządzającym kobiety będą stanowiły zdecydowaną większość. Koordynator projektu (kobieta) będzie aktywnie wpierał działania na rzecz równości płci, organizacja pracy zespołu uwzględniać będzie elastyczne formy pracy. Koordynator przekaże wszystkim pracownikom i pracownikom zespołu projektowego wytyczne dotyczące obowiązku przestrzegania zasady równości płci i odpowiedzialności za przestrzeganie tej zasady.

Rekrutacja uczestników będzie prowadzona przez miesiąc od ogłoszenia co stworzy możliwość jak największej liczbie kobiet i mężczyzn aplikowania o udział w projekcie. Do nauczycieli, którzy nadesłali zgłoszenia wyślemy zawiadomienia o rozpoczęciu realizacji nowej edycji oraz przeprowadzimy rekrutację uzupełniającą. Zbierzemy zgłoszenia (potwierdzenia i nowe) i w oparciu o jawne kryteria dokonamy wyboru uczestników. Podczas procesu rekrutacji zostanie zachowana zasada równych szans (w tym równego traktowania kobiet i mężczyzn). Wykorzystamy promocyjną witrynę internetową (utworzoną wcześniej), która będzie zawierała materiały informacyjne. W lokalnych periodykach oświatowych zamieścimy 2 teksty informacyjne. Na zakończenie projektu zostanie zorganizowana konferencja, na którą zaprosimy przedstawicieli lokalnych władz i mediów.

Ewaluacja projektu-narzędziem monitoringu będzie witryna e-learningowa (umożliwiająca obserwację indywidualnej aktywności i postępów każdego uczestnika) oraz tradycyjne metody analizy dokumentów, obserwacji. Podczas całego projektu będą prowadzone działania ewaluacyjne. Ewaluator przygotowuje narzędzia oraz ankiety wstępne, następnie ankiety i wywiady w trakcie szkoleń (także ankiety on-line), ankiety na zakończenie projektu.

2. Witryna e-learningowa projektu. W projekcie będzie wykorzystywana witryna e-learningowa <http://wirtualny.bialystok.edu.pl/kursy/utworzona> w 2009 r. i zawierająca już przygotowane materiały dydaktyczne. Podczas realizacji projektu materiały do zostaną zaktualizowane. Każdy uczestnik kursów otrzyma swój identyfikator oraz hasło umożliwiające dostęp do witryny. W utworzonej już e- czytelnicy będą publikowane informacje o najnowszych publikacjach (artykułach, książkach) z zakresu metodyki, pedagogiki i psychologii. Materiały informacyjne na stronie będą ogólnie dostępne. Bezpieczne funkcjonowanie witryny będzie zapewnione poprzez tworzenie kopii zapasowych oraz odpowiednią ochronę antywirusową. Do obsługi witryny zaangażowany będzie informatyk odpowiedzialny za funkcjonowanie witryny.

3.Realizacja kursów kwalifikacyjnych. Łącznie zostanie przeprowadzonych 1434 h szkoleń:

-z zakr.bibliotekoznawstwa 345h dla 15 osób

-z zakr.oligofrenopedagogiki dla nauczycieli i wychowawców placówek dla dzieci upośledzonych umysłowo 340h dla 30 osób (2 grupy)

-z zakr.terapii pedagogicznej 409h dla 15 osób.

Kursy rozpoczną się w sierpniu 2010 roku a zakończą w kwietniu 2011. Zajęcia będą odbywały się w siedzibie CEN. W każdym kursie będzie uczestniczyło śr.15 nauczycieli. Liczba godzin dydaktycznych podczas kursów, ich program są zgodne z ramowymi programami kursów zatwierdzonymi przez MEN. Na potrzeby przygotowywania zajęć zostanie zakupiona literatura zawierająca najnowsze informacje związane z tematyką kursów. Zajęcia będą prowadzili doświadczeni konsultanci CEN oraz specjaliści spoza tej instytucji m.in. wykładowcy Uniwersytetu w Białymstoku. Przy angażowaniu kadry będzie zachowana zasada równych szans kobiet i mężczyzn. Każdy kurs prócz treści przewidzianych w ramowym programie zostanie wzbogacony o 16godzinny moduł poświęcony kształceniu umiejętności korzystania z witryny e-learningowej. Zajęcia będą odbywały się w formie 2-3 dniowych zjazdów. Szczegółowe programy kursów wraz z wykazami kadry uzyskają zgodę Podlaskiego Kuratora Oświaty.

4. Warsztaty umiejętności społecznych. Wszyscy uczestnicy kursów (60 osób) wezmą udział w 16-godz warsztacie poświęconym umiejętnościom autoprezentacji, zasad etykiety (zachowania oraz wyglądu-wizażu) w miejscu pracy. Drugi 12 godzinny warsztat będzie adresowany tylko do kobiet (55 uczestniczek). Będzie prowadzony przez psychoterapeutki w formie treningu kobiecości poświęconego rozbudzaniu poczucia własnej wartości i sprawczości kobiet w kontaktach interpersonalnych (w pracy i w domu). Projekt przyczynia się zatem do uwzględnienia potrzeb kobiet i mężczyzn poprzez oferowanie indywidualizowanych form wsparcia.

3.4 Rezultaty i Produkty

1. Opis twarde i miękkie rezultaty oraz produkty projektu w odniesieniu do planowanych działań
2. Opis w jaki sposób rezultaty i produkty będą monitorowane, badane
3. Opis w jaki sposób rezultaty i produkty przyczynią się do realizacji celu projektu

Rezultaty twarde:

-55 nauczycielek i 5 nauczycieli pracujących na obszarach wiejskich, którzy uzyskają nowe kwalifikacje,

-przeprowadzone 4 kursy kwalifikacyjne (dla 4 grup uczestników)- 1434 godziny dydaktyczne,

-przeprowadzonych 64 godzin dydaktycznych z zakresu wykorzystania witryny e-learningowej,

-55 kobiet i 5 mężczyzn wzmocni swoje poczucie wartości i udoskonali umiejętności społeczne poprzez uczestnictwo w warsztatach na temat autoprezentacji i budowy poczucia własnej wartości,

- przeprowadzone 2 warsztaty na temat autoprezentacji i budowy poczucia własnej wartości,

Rezultaty twarde będą badane poprzez analizę dokumentów: list uczestnictwa, dzienników zajęć, list wydanych świadectw, protokołów odbioru.

Miękkie rezultaty:

-poprawa jakości nauczania w szkołach, w których są zatrudnieni uczestnicy projektu,

- wyszkolenie u nauczycieli - uczestników projektu nawyków wykorzystywania zasobów Internetu w swojej pracy,
- zwiększenie ich motywacji do kształcenia i doskonalenia się,
- zwiększenie ich szans na awans zawodowy,
- podniesienie poczucia własnej sprawczości u uczestników projektu,
- zwiększenie skuteczności działania kobiet w pracy i domu,
- wzmocnienie pozycji uczestniczek i uczestników na rynku pracy,
- podniesienie znaczenia uczestniczek projektu w środowisku lokalnym.

Rezultaty miękkie będą badane poprzez analizę ankiet i wywiadów z uczestnikami, obserwację zajęć szkoleniowych, analizę karier uczestników projektu w kolejnym roku szkolnym po zakończeniu projektu (rok szkolny 2011/2012, ewaluacja odroczone).

Produkty:

- 60 certyfikatów uczestnictwa w projekcie,
- 60 świadectw wg. wzoru MEN ukończenia kursów kwalifikacyjnych,
- 70 egzemplarzy broszury zawierającej raport z projektu,
- witryna internetowa zawierająca materiały dydaktyczne.

Nabycie kwalifikacji przez założoną liczbę uczestników, zwiększenie ich umiejętności korzystania z Internetu, zwiększenie motywacji poczucia własnej sprawczości przyczyni się do poprawy jakości kształcenia w wiejskich szkołach, w których są zatrudnieni.

3.5 Potencjał projektodawcy i zarządzanie projektem

1. Opisz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów
2. Opisz w jaki sposób projekt będzie zarządzany
3. Jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie)
4. Wpisz przychody jakie osiągnął beneficjent/partnerstwo za poprzedni rok obrotowy
5. Opisz rolę partnerów lub innych instytucji zaangażowanych w projekt

Centrum Edukacji Nauczycieli jest wojewódzką placówką doskonalenia nauczycieli. Dysponuje wysokowykwalifikowaną kadrą pedagogiczną, nowoczesną bazą dydaktyczną oraz zapewnia wysoką jakość usług edukacyjnych.

W roku 2008 zorganizowało 519 różnorodnych form doskonalenia, w których uczestniczyło 11230 osób. CEN posiada akredytację Podlaskiego Kuratora Oświaty NP-4431/11/05.

Od roku 2004 CEN wykorzystuje w swojej działalności narzędzia edukacji zdalnej.

Dysponuje niezbędnym potencjałem informatycznym: światłowodowy dostęp do Internetu, własna domena i serwer, niezbędne oprogramowanie do tworzenia i prowadzenia edukacji zdalnej.

Wspierane przez witryny e-learningowe były m.in. następujące projekty edukacyjne:

-Wirtualny CEN-Wykwalifikowany nauczyciel wiejskiej szkoły - POKL 9.4 nr umowy: WND-POKL.09.04.00-20-009/08

-Komputer dla ucznia-projekt Kancelarii Prezesa RM-2000 uczestników

-Złoty dla zuchwałych i Tam gdzie rosną pieniądze z Narodowym Bankiem Polskim, w każdym projekcie po 80 uczestników

-Szkoła w regionie-region w Europie z Towarzystwem AMICUS ok.2000 uczestników

CEN dysponuje dobrze przygotowaną kadrą. Pracownicy CEN ukończyli szkolenia na poziomie studiów podyplomowych z zakresu przygotowania i prowadzenia edukacji zdalnej.

Projekt wymaga stworzenia zespołu, który zajmie się przygotowaniem merytorycznym, technicznym oraz administracyjno-organizacyjnym szkoleń. Zespół będą tworzyć koordynator projektu odpowiedzialny za całość realizacji projektu oraz rozliczenie pod względem merytorycznym, specjalista ds. księgowości odpowiedzialny za sprawozdawczość, rozliczenie projektu pod względem finansowy oraz monitoring w obszarze finansowym, specjalista ds. administracyjnych i zamówień publicznych, wspierający koordynatora we wszystkich aspektach organizacyjnych oraz odpowiedzialny za realizację umów i zakupów zgodnie z ustawą zamówień publicznych. Na potrzeby zadań wykonywanych przez te osoby zostanie wykorzystane pomieszczenie w budynku CEN wyposażane w ramach realizacji projektu Wirtualny CEN-Wykwalifikowany nauczyciel wiejskiej szkoły.

W celu realizacji zajęć szkoleniowych stacjonarnych w ramach projektu wykorzystane zostaną dwie pracownice komputerowe CEN-16 i 11 stanowisk uczniowskich, wszystkie komputery posiadają niezbędne, standardowe, licencjonowane oprogramowanie. Do zajęć w trybie edukacji zdalnej wykorzystany zostanie serwer i domena internetowa CENu. Dostęp do Internetu poprzez łącze światłowodowe. Na spotkanie informacyjne i podsumowujące projekt udostępniona zostanie Czytelnia CENu. Wykorzystany zostanie sprzęt biurowy CENu m.in. kserokopiarka, faks, telefony.

Realizację projektu będą wspierać (koszty pośrednie): dyrektor CEN, sekretariat, księgowość, administracja. Kadrę dydaktyczną stanowić będą nauczyciele konsultanci zatrudnieni w Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku (wśród konsultantów zatrudnionych jest 19 kobiet i 5 mężczyzn) stąd większość kadry dydaktycznej stanowić będą kobiety-specjaliści w zakresie edukacji wczesnoszkolnej, pedagogiki i psychologii oraz technologii informacyjnej i edukacji zdalnej.

Przepływ informacji pomiędzy osobami realizującymi projekt będzie zapewniony poprzez bezpośrednie kontakty w CEN, a także poprzez wydzielony moduł komunikacyjny na witrynie e-learningowej projektu.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2010	2011	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	131 778,54 zł	182 177,49 zł	313 956,03 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	113 953,54 zł	167 309,99 zł	281 263,53 zł
Zadanie 1: Zarządzanie projektem	14 068,30 zł	16 929,81 zł	30 998,11 zł
Zadanie 2: Witryna e-learningowa projektu	9 668,28 zł	8 056,90 zł	17 725,18 zł
Zadanie 3: Realizacja kursów kwalifikacyjnych	81 395,96 zł	130 034,28 zł	211 430,24 zł
Zadanie 4: Warsztaty umiejętności społecznych dla kobiet	8 821,00 zł	12 289,00 zł	21 110,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	17 825,00 zł	14 867,50 zł	32 692,50 zł
rozliczane ryczałtem 4.1.2/(4.1.1-4.1.3)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Przychód projektu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wkład własny	17 280,00 zł	29 820,00 zł	47 100,00 zł
4.3.1 w tym wkład niepieniężny	17 280,00 zł	29 820,00 zł	47 100,00 zł
4.3.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.4 Wnioskowane dofinansowanie [4.1 – (4.2 + 4.3)]	114 498,54 zł	152 357,49 zł	266 856,03 zł
4.5 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT i podatek ten jest kwalifikowalny			
4.6 Koszt przypadający na jednego uczestnika:	5 232,60 zł		

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych I ub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że działania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 14.06.2010

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- ☐ nie korzystałem/am z pomocy
- ☐ szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- ☐ pomocy Punktu Informacyjnego w
- ☐ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- ☐ inne

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2010/2011											Łącznie liczba uczestników
Kwartał	-			-			-			-		
Miesiąc	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	
Zadanie 1 - Zarządzanie projektem												
Etap 1 - Organizacja biura projektu												
Etap 2 - Rekrutacja uczestników												
Etap 3 - Przygotowanie narzędzi ewaluacji												
Etap 4 - Przygotowanie raportu częściowego i końcowego												
Etap 5 - Przygotowanie broszury												
Etap 6 - Organizacja konferencji podsumowującej												
Etap 7 - Rozliczanie projektu												
Etap 8 - Bieżące działania												
Liczba uczestników	0			0			0			0		0
Zadanie 2 - Witryna e-learningowa projektu												
Etap 1 - Zamieszczanie informacji i materiałów, obsługa e-czytelni												
Etap 2 - Zapewnienie bezpiecznego funkcjonowania witryny												
Liczba uczestników	0			0			0			0		0
Zadanie 3 - Realizacja kursów kwalifikacyjnych												
Etap 1 - Realizacja kursów												
Etap 2 - Zakup literatury specjalistycznej												
Liczba uczestników	60			60			60			60		0
Zadanie 4 - Warsztaty umiejętności społecznych dla kobiet												
Etap 1 - Realizacja kursu autoprezentacji												
Etap 2 - Realizacja treningu kobiecości												
Liczba uczestników	60			60			60			60		0

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2010		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				131 778,54 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				113 953,54 zł		
Zadanie 1: Zarządzanie projektem				14 068,30 zł		
1. Naklejki z LOGO projektu	NIE	NIE	sztuka	100	7,00 zł	700,00 zł
2. Ewaluacja projektu - przygotowanie narzędzi ewaluacyjnych, opracowanie raportu częściowego i końcowego (umowa o dzieło+składki)	NIE	NIE	miesiąc	1	2 500,00 zł	2 500,00 zł
3. Wynagrodzenie koordynatora projektu-sr./m-c (umowa zlecenie+składki ZUS pracodawcy)	NIE	NIE	miesiąc	6	1 175,50 zł	7 053,00 zł
4. Wynagrodzenie specjalisty ds administracyjnych i zamówień publicznych-sr./m-c (dodatek do wynagrodzenia+składki ZUS pracodawcy)	NIE	NIE	miesiąc	6	547,55 zł	3 285,30 zł
5. Materiały biurowe i eksploatacyjne biura (papier ksero, tusz, długopisy, tonery, segregatory, itp.)-średni koszt	NIE	NIE	miesiąc	6	50,00 zł	300,00 zł
6. Koszty zakupu pieczętek związanych z realizacją projektu	NIE	NIE	sztuka	2	50,00 zł	100,00 zł
7. Konferencja podsumowująca (catering, koszty wynajmu sali)-średni koszt	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
8. Opracowanie treści broszury,opracowanie graficzne,korekta językowa,druk-średni koszt	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
9. Obsługa konferencji podsumowującej-podanie kawy,sprzątanie pomieszczeń (umowa zlecenie+składki)	NIE	NIE	godziny	0	0,00 zł	0,00 zł
10. Koszty korespondencji związanej z rekrutacją i organizacją kursów (znaczki,koperty)	NIE	NIE	miesiąc	1	130,00 zł	130,00 zł
Zadanie 2: Witryna e-learningowa projektu				9 668,28 zł		
11. Obsługa witryny szkoleniowej-zamieszczanie informacji i materiałów, obsługa e-czytelni (umowa zlecenie, dodatek do wynagrodzenia+składki ZUS pracodaw)	NIE	NIE	miesiąc	6	1 294,00 zł	7 764,00 zł
12. Zapewnienie bezpiecznego funkcjonowania witryny szkoleniowej-(dodatek do wynagrodzenia+składki ZUS pracodawcy)	NIE	NIE	miesiąc	6	317,38 zł	1 904,28 zł
Zadanie 3: Realizacja kursów kwalifikacyjnych				81 395,96 zł		
13. Prowadzenie zajęć-wykłady, ćwiczenia, egzaminy (umowa o	NIE	NIE	godziny	160	94,04 zł	15 046,40 zł

dział+składki ZUS pracodawcy)						
14. Prowadzenie zajęć-wykłady, ćwiczenia, egzaminy (umowa o dzieło)	NIE	NIE	godziny	352	80,00 zł	28 160,00 zł
15. Pakiet literatury specjalistycznej - 1400 zł/kurs	NIE	NIE	sztuka	3	1 400,00 zł	4 200,00 zł
16. Wyżywienie uczestników podczas szkoleń stacjonarnych:60 os*ok 40 spotkań	NIE	NIE	osobodzień	1015	11,00 zł	11 165,00 zł
17. Kształcenie umiejętności korzystania z witryny e-learningowej-16 h/grupę (umowa o dzieło+składki ZUS pracodawcy)	NIE	NIE	godziny	64	94,04 zł	6 018,56 zł
18. Materiały na potrzeby kursów (papier ksero,toner,teczki,folie,koszt y ksera,nagrywanie płytek CD itp)-średni koszt na osobę	NIE	NIE	osoby	60	13,10 zł	786,00 zł
19. Obsługa kursów-podanie kawy,sprzątanie pomieszczeń-śr 3h*ok.40 spotkań (dodatek do wynagrodzenia+składki ZUS pracodawcy)	NIE	NIE	godziny	66	10,00 zł	660,00 zł
20. Kierownictwo kursów- 30 h/grupę*4 grupy (umowa zlecenie+składki ZUS pracodawcy)	NIE	NIE	godziny	0	0,00 zł	0,00 zł
21. Wykorzystanie sal dydaktycznych na potrzeby kursów (wkład własny niepieniężny)	NIE	NIE	godziny	512	30,00 zł	15 360,00 zł
Zadanie 4: Warsztaty umiejętności społecznych dla kobiet					8 821,00 zł	
22. Prowadzenie warsztatu autoprezentacyjnego-4 grupy*16h (umowa o dzieło+składki ZUS pracodawcy)	NIE	NIE	godziny	64	80,00 zł	5 120,00 zł
23. Prowadzenie warsztatu w formie treningu -4 grupy*12h*2 osoby prowadzące (umowa o dzieło+składki ZUS pracodawcy)	NIE	NIE	godziny	0	0,00 zł	0,00 zł
24. Wyżywienie uczestników podczas szkoleń (60 osób * 4 spotkania)	NIE	NIE	osobodzień	122	13,00 zł	1 586,00 zł
25. Materiały na potrzeby warsztatów (papier ksero, toner, tusze, płytki CD, długopisy itp)	NIE	NIE	osoby	30	4,50 zł	135,00 zł
26. Obsługa kursów-podanie kawy,sprzątanie pomieszczeń (dodatek do wynagrodzenia+składki ZUS pracodawcy)	NIE	NIE	godziny	6	10,00 zł	60,00 zł
27. Wykorzystanie sal dydaktycznych na potrzeby kursów (wkład własny niepieniężny)	NIE	NIE	godziny	64	30,00 zł	1 920,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE			17 825,00 zł	
w tym objęte pomocą publiczną					0,00 zł	
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem		NIE			0,00 %	
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)					0,00 zł	
					0,00 %	
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)					0,00 zł	
					0,00 %	

Wydatki objęte pomocą pozostałą	131 778,54 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną	0,00 zł
Wkład prywatny	0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2011		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				182 177,49 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				167 309,99 zł		
Zadanie 1: Zarządzanie projektem				16 929,81 zł		
1. Naklejki z LOGO projektu	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
2. Ewaluacja projektu - przygotowanie narzędzi ewaluacyjnych, opracowanie raportu częściowego i końcowego (umowa o dzieło+składki)	NIE	NIE	miesiąc	1	3 500,00 zł	3 500,00 zł
3. Wynagrodzenie koordynatora projektu-sr./m-c (umowa zlecenie+składki ZUS pracodawcy)	NIE	NIE	miesiąc	5	1 175,50 zł	5 877,50 zł
4. Wynagrodzenie specjalisty ds administracyjnych i zamówień publicznych-sr./m-c (dodatek do wynagrodzenia+składki ZUS pracodawcy)	NIE	NIE	miesiąc	5	547,55 zł	2 737,75 zł
5. Materiały biurowe i eksploatacyjne biura (papier ksero, tusz, długopisy, tonery, segregatory, itp.)-średni koszt	NIE	NIE	miesiąc	5	70,00 zł	350,00 zł
6. Koszty zakupu pieczętek związanych z realizacją projektu	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
7. Konferencja podsumowująca (catering, koszty wynajmu sali)-średni koszt	NIE	NIE	sztuka	1	1 500,00 zł	1 500,00 zł
8. Opracowanie treści broszury,opracowanie graficzne,korekta językowa,druk-średni koszt	NIE	NIE	sztuka	70	40,00 zł	2 800,00 zł
9. Obsługa konferencji podsumowującej-podanie kawy,sprzątanie pomieszczeń (umowa zlecenie+składki)	NIE	NIE	godziny	4	41,14 zł	164,56 zł
10. Koszty korespondencji związanej z rekrutacją i organizacją kursów (znaczk, koperty)	NIE	NIE	miesiąc	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2: Witryna e-learningowa projektu				8 056,90 zł		
11. Obsługa witryny szkoleniowej-zamieszczanie informacji i materiałów, obsługa e-czytelni (umowa zlecenie, dodatek do wynagrodzenia+składki ZUS pracodawcy)	NIE	NIE	miesiąc	5	1 294,00 zł	6 470,00 zł
12. Zapewnienie bezpiecznego funkcjonowania witryny szkoleniowej-(dodatek do wynagrodzenia+składki ZUS pracodawcy)	NIE	NIE	miesiąc	5	317,38 zł	1 586,90 zł
Zadanie 3: Realizacja kursów kwalifikacyjnych				130 034,28 zł		
13. Prowadzenie zajęć-wykłady, ćwiczenia, egzaminy (umowa o	NIE	NIE	godziny	162	94,04 zł	15 234,48 zł

dział+składki ZUS pracodawcy)						
14. Prowadzenie zajęć-wykłady, ćwiczenia, egzaminy (umowa o dzieło)	NIE	NIE	godziny	760	80,00 zł	60 800,00 zł
15. Pakiet literatury specjalistycznej - 1400 zł/kurs	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
16. Wyżywienie uczestników podczas szkoleń stacjonarnych:60 os*ok 40 spotkań	NIE	NIE	osobodzień	1385	11,00 zł	15 235,00 zł
17. Kształcenie umiejętności korzystania z witryny e-learningowej-16 h/grupę (umowa o dzieło+składki ZUS pracodawcy)	NIE	NIE	godziny	0	0,00 zł	0,00 zł
18. Materiały na potrzeby kursów (papier ksero,toner,teczki,folie,koszt y ksera,nagrywanie płytek CD itp)-średni koszt na osobę	NIE	NIE	osoby	0	0,00 zł	0,00 zł
19. Obsługa kursów-podanie kawy,sprzątanie pomieszczeń-śr 3h*ok.40 spotkań (dodatek do wynagrodzenia+składki ZUS pracodawcy)	NIE	NIE	godziny	54	10,00 zł	540,00 zł
20. Kierownictwo kursów- 30 h/grupę*4 grupy (umowa zlecenie+składki ZUS pracodawcy)	NIE	NIE	godziny	120	94,04 zł	11 284,80 zł
21. Wykorzystanie sal dydaktycznych na potrzeby kursów (wkład własny niepieniężny)	NIE	NIE	godziny	898	30,00 zł	26 940,00 zł
Zadanie 4: Warsztaty umiejętności społecznych dla kobiet					12 289,00 zł	
22. Prowadzenie warsztatu autoprezentacyjnego-4 grupy*16h (umowa o dzieło+składki ZUS pracodawcy)	NIE	NIE	godziny	0	0,00 zł	0,00 zł
23. Prowadzenie warsztatu w formie treningu -4 grupy*12h*2 osoby prowadzące (umowa o dzieło+składki ZUS pracodawcy)	NIE	NIE	godziny	96	80,00 zł	7 680,00 zł
24. Wyżywienie uczestników podczas szkoleń (60 osób * 4 spotkania)	NIE	NIE	osobodzień	118	13,00 zł	1 534,00 zł
25. Materiały na potrzeby warsztatów (papier ksero, toner, tusze, płytki CD, długopisy itp)	NIE	NIE	osoby	30	4,50 zł	135,00 zł
26. Obsługa kursów-podanie kawy,sprzątanie pomieszczeń (dodatek do wynagrodzenia+składki ZUS pracodawcy)	NIE	NIE	godziny	6	10,00 zł	60,00 zł
27. Wykorzystanie sal dydaktycznych na potrzeby kursów (wkład własny niepieniężny)	NIE	NIE	godziny	96	30,00 zł	2 880,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE			14 867,50 zł	
w tym objęte pomocą publiczną					0,00 zł	
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem		NIE			0,00 %	
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)					0,00 zł	
					0,00 %	
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)					0,00 zł	
					0,00 %	

Wydatki objęte pomocą pozostałą	182 177,49 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną	0,00 zł
Wkład prywatny	0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				313 956,03 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				281 263,53 zł
Zadanie 1: Zarządzanie projektem				30 998,11 zł
1. Naklejki z LOGO projektu	NIE	NIE	sztuka	700,00 zł
2. Ewaluacja projektu - przygotowanie narzędzi ewaluacyjnych, opracowanie raportu częściowego i końcowego (umowa o dzieło+składki)	NIE	NIE	miesiąc	6 000,00 zł
3. Wynagrodzenie koordynatora projektu-śr./m-c (umowa zlecenie+składki ZUS pracodawcy)	NIE	NIE	miesiąc	12 930,50 zł
4. Wynagrodzenie specjalisty ds administracyjnych i zamówień publicznych-śr./m-c (dodatek do wynagrodzenia+składki ZUS pracodawcy)	NIE	NIE	miesiąc	6 023,05 zł
5. Materiały biurowe i eksploatacyjne biura (papier ksero, tusz, długopisy, tonery, segregatory, itp.)-średni koszt	NIE	NIE	miesiąc	650,00 zł
6. Koszty zakupu pieczętek związanych z realizacją projektu	NIE	NIE	sztuka	100,00 zł
7. Konferencja podsumowująca (catering, koszty wynajmu sali)-średni koszt	NIE	NIE	sztuka	1 500,00 zł
8. Opracowanie treści broszury, opracowanie graficzne, korekta językowa, druk-średni koszt	NIE	NIE	sztuka	2 800,00 zł
9. Obsługa konferencji podsumowującej-podanie kawy, sprząatanie pomieszczeń (umowa zlecenie+składki)	NIE	NIE	godziny	164,56 zł
10. Koszty korespondencji związanej z rekrutacją i organizacją kursów (znaczki, koperty)	NIE	NIE	miesiąc	130,00 zł
Zadanie 2: Witryna e-learningowa projektu				17 725,18 zł
11. Obsługa witryny szkoleniowej-zamieszczanie informacji i materiałów, obsługa e-czytelni (umowa zlecenie, dodatek do wynagrodzenia+składki ZUS pracodawcy)	NIE	NIE	miesiąc	14 234,00 zł
12. Zapewnienie bezpiecznego funkcjonowania witryny szkoleniowej-(dodatek do wynagrodzenia+składki ZUS pracodawcy)	NIE	NIE	miesiąc	3 491,18 zł
Zadanie 3: Realizacja kursów kwalifikacyjnych				211 430,24 zł
13. Prowadzenie zajęć-wykłady, ćwiczenia, egzaminy (umowa o	NIE	NIE	godziny	30 280,88 zł

dział+składki ZUS pracodawcy)				
14. Prowadzenie zajęć-wykłady, ćwiczenia, egzaminy (umowa o dzieło)	NIE	NIE	godziny	88 960,00 zł
15. Pakiet literatury specjalistycznej - 1400 zł/kurs	NIE	NIE	sztuka	4 200,00 zł
16. Wyżywienie uczestników podczas szkoleń stacjonarnych:60 os*ok 40 spotkań	NIE	NIE	osobodzień	26 400,00 zł
17. Kształcenie umiejętności korzystania z witryny e-learningowej-16 h/grupę (umowa o dzieło+składki ZUS pracodawcy)	NIE	NIE	godziny	6 018,56 zł
18. Materiały na potrzeby kursów (papier ksero,toner,teczki,folie,koszt y ksera,nagrywanie płytek CD itp)-średni koszt na osobę	NIE	NIE	osoby	786,00 zł
19. Obsługa kursów-podanie kawy,sprzątanie pomieszczeń-śr 3h*ok.40 spotkań (dodatek do wynagrodzenia+składki ZUS pracodawcy)	NIE	NIE	godziny	1 200,00 zł
20. Kierownictwo kursów- 30 h/grupę*4 grupy (umowa zlecenie+składki ZUS pracodawcy)	NIE	NIE	godziny	11 284,80 zł
21. Wykorzystanie sal dydaktycznych na potrzeby kursów (wkład własny niepieniężny)	NIE	NIE	godziny	42 300,00 zł
Zadanie 4: Warsztaty umiejętności społecznych dla kobiet				21 110,00 zł
22. Prowadzenie warsztatu autoprezentacyjnego-4 grupy*16h (umowa o dzieło+składki ZUS pracodawcy)	NIE	NIE	godziny	5 120,00 zł
23. Prowadzenie warsztatu w formie treningu -4 grupy*12h*2 osoby prowadzące (umowa o dzieło+składki ZUS pracodawcy)	NIE	NIE	godziny	7 680,00 zł
24. Wyżywienie uczestników podczas szkoleń (60 osób * 4 spotkania)	NIE	NIE	osobodzień	3 120,00 zł
25. Materiały na potrzeby warsztatów (papier ksero, toner, tusze, płytki CD, długopisy itp)	NIE	NIE	osoby	270,00 zł
26. Obsługa kursów-podanie kawy,sprzątanie pomieszczeń (dodatek do wynagrodzenia+składki ZUS pracodawcy)	NIE	NIE	godziny	120,00 zł
27. Wykorzystanie sal dydaktycznych na potrzeby kursów (wkład własny niepieniężny)	NIE	NIE	godziny	4 800,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE		32 692,50 zł
w tym objęte pomocą publiczną				0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem		NIE		0,00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)				0,00 zł 0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)				0,00 zł 0,00 %

Wydatki objęte pomocą pozostałą	313 956,03 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną	0,00 zł
Wkład prywatny	0,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financingu i kosztów pośrednich)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-financingu i kosztów pośrednich w projekcie:</p> <p>Na koszty pośrednie składają się:</p> <ul style="list-style-type: none"> -koszty zarządu(wynagrodzenie dyrektora)- 11 m-cy*1175,50 zł= 12 930,50 zł -specjalista ds księgowości(prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej związanej z dekreacją i księgowaniem dokumentów, rozliczanie projektu pod względem finansowym, monitoring w obszarze finansowym, rozliczanie wynagrodzeń w ramach realizacji projektu)- 11 m-cy*1 581,07 zł= 17 391,77 zł -obsługa administracyjna (biurowa,kancelaryjna)-11 m-cy*180,93 zł= 1 990,23 zł <p>Sprzątanie pomieszczeń: 380 zł - w celu utrzymania czystości podczas spotkań informacyjnych, kursów i szkoleń oraz zorganizowanej konferencji podsumowującej niezbędny jest zakup środków do utrzymania czystości</p> <p>ŁĄCZNIE KOSZTY POŚREDNIE: 32 692,50 zł</p>
21,27	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Uzasadnienie wkładu własnego - niepieniężnego:</p> <p>Wykorzystanie sal dydaktycznych na przygotowanie oraz spotkania uczestników na kursach stacjonarnych - ogółem 1570 godzin * 30 zł(stawka netto obowiązująca za wynajm sal w budynku CEN zgodnie z zarządzeniem Dyrektora CEN) = 47100,00 zł</p>

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną.
