

**STATUT**  
**MUZEUM PODLASKIEGO W BIAŁYMSTOKU**

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

**§1**

Muzeum Podlaskie w Białymstoku, zwane dalej „Muzeum”, jest instytucją kultury prowadzoną jako wspólna instytucja kultury przez Województwo Podlaskie oraz ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, zwanego dalej „Ministrem”, działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2020 r. poz. 902), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r. poz. 282, 782 i 1378), zwanej dalej „ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami”;
- 4) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668 i 1378);
- 5) umowy w sprawie prowadzenia jako wspólnej instytucji kultury - Muzeum Podlaskiego w Białymstoku zawartej dnia 17 grudnia 2019, zwanej dalej „Umową”;
- 6) niniejszego statutu.

**§2**

1. Organizatorem Muzeum jest Województwo Podlaskie, zwane dalej „Województwem”, oraz Minister Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu zwany dalej „Ministrem”.
2. W imieniu Województwa Podlaskiego obowiązki i uprawnienia Organizatora Muzeum wykonuje Zarząd Województwa Podlaskiego.
3. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Województwo

pod numerem 3.

4. Muzeum jest wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów, prowadzonego przez Ministra pod numerem 74 i jest uprawnione do używania nazwy „Muzeum rejestrowane”.
5. Muzeum posiada osobowość prawną.

### **§3**

1. Siedzibą Muzeum jest Białystok.
2. Terenem działania Muzeum jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.
3. Bezpośredni nadzór nad Muzeum, poza uprawnieniami Stron wynikającymi z obowiązujących przepisów, Umowy i statutu, sprawuje Województwo.

### **§4**

Muzeum używa okrągłej pieczęci z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej w środku oraz nazwą Muzeum w otoku w brzmieniu „Muzeum Podlaskie w Białymstoku”.

## **Rozdział 2**

### **Zakres działania Muzeum**

### **§5**

Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie, przechowywanie, konserwacja i udostępnianie oraz upowszechnianie zbiorów dotyczących historii województwa podlaskiego i historycznego Wielkiego Księstwa Litewskiego, a także zbiorów dokumentujących życie i dorobek osób pochodzących z tych ziem, które przyczyniły się do wzbogacenia dziedzictwa kulturowego Polski.

### **§6**

Muzeum prowadzi działalność w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zabytków, dzieł sztuki i materiałów dokumentacyjnych w statutowo określonym zakresie, pozyskiwanych w drodze zakupów, darowizn, zapisów, depozytów, wymiany;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów oraz materiałów dokumentacyjnych;
- 3) przechowywanie zgromadzonych zbiorów, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów

naukowych;

- 4) zabezpieczenie i konserwację zbiorów oraz, w miarę możliwości, zabezpieczanie zabytków archeologicznych nieruchomych oraz innych nieruchomych obiektów kultury materialnej i przyrody;
- 5) urządzenie wystaw stałych i czasowych;
- 6) organizowanie badań i ekspedycji naukowych, w tym archeologicznych;
- 7) prowadzenie badań archeologicznych oraz poszukiwanie ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych, w tym zabytków archeologicznych, przy użyciu wszelkiego rodzaju urządzeń elektronicznych i technicznych oraz sprzętu do nurkowania, po uzyskaniu pozwoleń, o których mowa w art. 36 ust. 1 pkt 5 i 12 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 8) prowadzenie działalności edukacyjnej;
- 9) popieranie i prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę;
- 10) udostępnianie zbiorów do celów edukacyjnych i naukowych;
- 11) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 12) prowadzenie archiwum i biblioteki fachowej;
- 13) prowadzenie działalności wydawniczej, w tym publikowanie i rozpowszechnianie katalogów, przewodników wystaw, materiałów informacyjnych z zakresu działalności Muzeum oraz wydawnictw naukowych;
- 14) współpracę z polskimi i zagranicznymi muzeami, administracją rządową i samorządową, instytucjami kultury, polskimi i zagranicznymi instytutami naukowo-badawczymi, organizacjami pozarządowymi, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

## §7

Muzeum gromadzi zbiory:

- 1) w zakresie sztuki:
  - a) malarstwo,
  - b) rysunek i grafikę,
  - c) rzeźbę,
  - d) przedmioty użytkowe i rzemiosła artystycznego;
- 2) w zakresie archeologii - przedmioty uzyskane w trakcie badań archeologicznych

prowadzonych na terenie województwa podlaskiego;

- 3) w zakresie historii:
  - a) dokumenty archiwalne (drukowane i rękopisy),
  - b) przekazy ikonograficzne,
  - c) przedmioty użytkowe, elementy wyposażenia wnętrz związane z historią województwa podlaskiego i Wielkiego Księstwa Litewskiego;
- 4) numizmaty, medalierstwo i falerystykę;
- 5) inne muzealia związane z regionem, w tym muzealia etnograficzne i sztukę ludową.

### **Rozdział 3**

#### **Organizacja Muzeum**

##### **§8**

1. W skład Muzeum wchodzi następujące oddziały:
  - 1) Oddział - Muzeum Historyczne w Białymstoku;
  - 2) Oddział - Muzeum w Tykocinie;
  - 3) Oddział - Muzeum Obojga Narodów w Bielsku Podlaskim;
  - 4) Oddział - Muzeum Rzeźby Alfonsa Karnego w Białymstoku;
  - 5) Oddział - Muzeum Wnętrz Pałacowych w Choroszczy;
  - 6) Oddział - Muzeum Ikon w Supraślu;
  - 7) Oddział – Muzeum Błogosławionego Księdza Jerzego Popiełuszki w Okopach, (muzeum w organizacji).
2. Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakres działania Oddziałów, komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny Muzeum Podlaskiego w Białymstoku nadawany przez Dyrektora Muzeum po zasięgnięciu opinii Ministra i Województwa oraz działających w Muzeum organizacji i stowarzyszeń twórczych.
3. Zmiany regulaminu organizacyjnego dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.

### **Rozdział 4**

#### **Zarządzanie Muzeum**

##### **§9**

1. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem”.
2. Dyrektor reprezentuje Muzeum na zewnątrz, odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi

Muzeum.

3. Dyrektora powołuje i odwołuje Województwo w uzgodnieniu z Ministrem, w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach oraz postanowieniach Umowy.
4. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:
  - 1) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum;
  - 2) przedstawianie Ministrowi i Województwu planów finansowych, planów działalności merytorycznej Muzeum, sprawozdań oraz wniosków finansowych;
  - 3) wydawanie zarządzeń;
  - 4) nadzór nad kontrolą wewnętrzną;
  - 5) wykonywanie uprawnień dla podmiotu, który utworzył bibliotekę, określonych w odrębnych przepisach;
  - 6) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz innych umów cywilnoprawnych;
  - 7) tworzenie warunków umożliwiających planowanie i realizację w Muzeum zadań obronnych i ochrony w obszarze zarządzania kryzysowego, ochrony informacji niejawnych i ochrony danych osobowych, określonych odrębnymi przepisami;
  - 8) organizowanie ochrony Muzeum.

## **§10**

1. Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy dwóch zastępców.
2. Zastępców Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor po uzgodnieniu z Ministrem i Województwem.

## **§11**

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Województwo w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach, z tym zastrzeżeniem, że w skład Rady Muzeum jest powoływany kandydat wskazany przez Ministra i kandydat wskazany przez Województwo.
2. Rada Muzeum działa w zakresie i na zasadach określonych w art. 11 ustawy o muzeach.
3. Rada Muzeum liczy 10 członków.

## **§12**

1. W Muzeum mogą działać kolegia doradcze utworzone na zasadach określonych w art. 12 ustawy o muzeach.
2. Dyrektor informuje Województwo i Ministra o swoim zamiarze utworzenia kolegium

doradczego. Województwo i Minister mają prawo desygnowania przedstawiciela do składu kolegium doradczego.

3. Kolegium doradcze może mieć charakter stały albo być utworzone w związku z realizacją konkretnego zadania.
4. Zakres działania kolegium doradczego i liczbę jego członków określa Dyrektor.
5. W skład kolegium doradczego wchodzi pracownicy merytoryczni Muzeum lub osoby spoza Muzeum.
6. Członkowie kolegium doradczego wybierają ze swojego grona przewodniczącego kolegium.
7. Posiedzenie kolegium doradczego zwołuje Dyrektor.
8. Kolegium doradcze wyraża opinie w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu kolegium. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego kolegium doradczego.
9. Z posiedzenia kolegium doradczego sporządza się protokół, który zawiera porządek posiedzenia, nazwiska obecnych członków kolegium oraz opinie zgłoszone podczas posiedzenia.
10. Protokół podpisują obecni na posiedzeniu członkowie kolegium doradczego.
11. Obsługę posiedzeń kolegium doradczego zapewnia Muzeum

## **Rozdział 5**

### **Gospodarka finansowa Muzeum**

#### **§13**

1. Muzeum prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.
2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji od Województwa i Ministra.
3. Muzeum składa Województwu i Ministrowi dokumenty dotyczące planowania działalności bieżącej i inwestycyjnej oraz dokumenty sprawozdawcze z wykonania zadań ujętych w planach w zakresie rzeczowym i finansowym, w terminach zgodnych z obowiązującymi u Województwa i Ministra procedurami nadzoru.
4. Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego, obowiązkowe zbadanie sprawozdania finansowego przez firmę audytorską i przedłożenie do zatwierdzenia przez Województwo. Kopię zatwierdzonego rocznego sprawozdania wraz

z dokumentem zatwierdzającym Dyrektor przekazuje Ministrowi.

5. Majątek Muzeum może być wykorzystywany jedynie dla realizacji celów wynikających z zakresu działań Muzeum.

#### **§14**

1. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:
  - 1) dotacje od Województwa i Ministra, w tym:
    - a) podmiotowe na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
    - b) celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
    - c) celowe na realizację wskazanych zadań i programów;
  - 2) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
  - 3) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
  - 4) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego;
  - 5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

#### **§15**

1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia działalności Muzeum, o której mowa w § 5 i § 6.
2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1, może, być prowadzona w zakresie:
  - 1) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;
  - 2) odpłatnego udostępniania zbiorów;
  - 3) wynajmu oraz dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomości Muzeum;
  - 4) usług reklamowych, promocji i sponsoringu;
  - 5) usług gastronomicznych;
  - 6) usług handlowych, w tym sprzedaży publikacji, pamiątek i innych wyrobów związanych tematycznie z profilem działalności Muzeum;
  - 7) usług fotograficznych, kserograficznych i skanowania oraz reprodukcyjnych;
  - 8) usług archeologicznych;
  - 9) odpłatnego organizowania imprez kulturalnych, naukowych, edukacyjnych, projekcji, spektakli, koncertów, pokazów i konferencji;
  - 10) pobierania opłat za przygotowanie i udostępnianie zbiorów do celów innych niż

zwiedzanie, w szczególności za kopiowanie, sporządzanie reprodukcji lub fotografii, przygotowanie zbiorów do wypożyczania i ich wypożyczanie.

3. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

## **§16**

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych oraz majątkowych uprawniony jest Dyrektor.
2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres ich pełnomocnictwa.
3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji, o którym mowa w § 2 ust. 3, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

## **Rozdział 6**

### **Postanowienia końcowe**

## **§17**

Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum dokonuje Województwo i Minister w trybie i na warunkach przewidzianych w obowiązujących przepisach z uwzględnieniem postanowień Umowy.

## **§18**

Zmian statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.