



DECYZJA nr UDA-07-02-00-001/08
o dofinansowanie Roczego Planu Działań Pomocy Technicznej, Działanie 7.2 Działania
informacyjne i promocyjne na lata 2007-2008
ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013

Działając na podstawie przepisów:

1. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”,
2. Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”,

mając na uwadze postanowienia następujących dokumentów oraz aktów prawa wspólnotowego:

1. Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia, przyjętych przez Komisję Europejską w porozumieniu z Rzeczpospolitą Polską w dniu 7 maja 2007 r.;
2. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007 – 2013, przyjętego przez Komisję Europejską w porozumieniu z Rzeczpospolitą Polską w dniu 11 października 2007 r., zwanego dalej „Programem”;
3. Szczegółowego Opisu Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa podlaskiego na lata 2007 – 2013, zatwierdzonego przez Zarząd Województwa Podlaskiego Uchwałą Nr 88/1210/08 z dnia 13 maja 2008 r., zwanego dalej „Uszczegółowieniem”;
4. Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. U. UE L 210 z dn. 31.07.2006), zwanego dalej „rozporządzeniem ogólnym”;
5. Rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. U. UE L 210 z dn. 31.07.2006);
6. Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Spójności i Rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. U. UE L 371 z dn. 27.12.2006), zwanego dalej „rozporządzeniem wykonawczym”;

oraz mając na uwadze, iż beneficjentem Roczego Planu Działań Pomocy Technicznej jest Województwo Podlaskie, Zarząd Województwa Podlaskiego na podstawie art. 28 ust. 2 pkt 1 ustawy postanawia, co następuje:

§ 1

Definicje

Ileokroć w niniejszej decyzji jest mowa o:

- 1) Beneficjencie – należy przez to rozumieć Województwo Podlaskie, wykonujące obowiązki i uprawnienia beneficjenta Osi Priorytetowej VII Pomoc Techniczna, obsługiwane przez referat właściwy ds. pomocy technicznej, będący wewnętrzną komórką organizacyjną Departamentu Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku;
- 2) Instytucji Zarządzającej – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Podlaskiego, którego obsługę w zakresie realizacji Programu zapewnia Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku;
- 3) Osi Priorytetowej – należy przez to rozumieć Oś Priorytetową VII Pomoc Techniczna;
- 4) Działaniu – należy przez to rozumieć Działanie 7.2 Działania informacyjne i promocyjne ;¹
- 5) dofinansowaniu – należy przez to rozumieć środki dotacji rozwojowej, stanowiące bezzwrotną pomoc przeznaczoną na pokrycie części wydatków kwalifikowalnych Projektu;
- 6) dotacji rozwojowej – należy przez to rozumieć środki finansowe Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
- 7) wydatkach kwalifikowalnych – należy przez to rozumieć wydatki uznane za kwalifikowalne zgodnie z rozporządzeniem wykonawczym, Programem, Uszczegółowieniem oraz zgodnie z *Wytocznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie korzystania z pomocy technicznej*;
- 8) rezultatach realizacji projektu – należy przez to rozumieć wskaźniki produktu i rezultatu oraz ich wartości docelowe, zawarte w Rocznym Planie Działań Pomocy Technicznej;
- 9) Projekcie – należy przez to rozumieć Roczny Plan Działań Pomocy Technicznej
- 10) Rocznym Planie Działań Pomocy Technicznej – należy przez to rozumieć Roczny Plan Działań Pomocy Technicznej – ~~Działanie 7.1~~ Działanie 7.2² nr RPPD.07.02.00-20-001/08
- 11) wniosku o płatność – należy przez to rozumieć wniosek beneficjenta o płatność, przygotowany według wzoru stanowiącego załącznik do *Wytocznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie sprawozdawczości*;

§ 2.

Przedmiot Decyzji

1. Niniejsza decyzja określa warunki, na jakich dokonywane będzie dofinansowanie wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Beneficjenta na realizację Projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej VII Pomoc Techniczna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007 – 2013.

§ 3

1. Przyznaje się Projektowi dofinansowanie w wysokości 513 522,94 PLN (słownie: pięćset trzysta tysięcy pięćset dwadzieścia dwa 04/100 złotych), co stanowi 90 % wydatków kwalifikowalnych w ramach Projektu.
2. Całkowita wartość Projektu wynosi: 570 581,04 PLN (słownie: pięćset siedemdziesiąt tysięcy pięćset osiemdziesiąt jeden 04/100 złotych).
3. Całkowite wydatki kwalifikowalne w ramach Projektu wynoszą: 570 581,04 PLN (słownie: pięćset siedemdziesiąt tysięcy pięćset osiemdziesiąt jeden 04/100 złotych).
4. Beneficjent zobowiązuje się do wydatkowania na realizację projektu wkładu własnego

¹ Należy wpisać nazwę i numer Działania.

² Niepotrzebne skreślić

o wartości: 57 058,10 PLN (słownie: pięćdziesiąt siedem tysięcy pięćdziesiąt osiem 10/100 złotych), co stanowi 10 % wydatków kwalifikowalnych Projektu.

5. Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.

§ 4.

1. Okres realizacji Projektu ustala się następująco:
 - 1) rozpoczęcie realizacji: 1 stycznia 2007 r.;
 - 2) zakończenie realizacji: 31 grudnia 2008 r. .
2. Termin zakończenia realizacji Projektu, określony w ust. 1 pkt 2, może zostać przedłużony w razie uzasadnionej potrzeby.
3. Wydatki poniesione poza okresem realizacji Projektu określonym w ust. 1 lub wydatki poniesione poza zakresem działań, określonym w Rocznym Planie Działań Pomocy Technicznej, nie stanowią wydatków kwalifikowalnych.

§ 5.

Beneficjent oświadcza, że:

- 1) ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu,
- 2) w przypadku Projektu nie następuje nakładanie się pomocy z funduszy pomocowych Unii Europejskiej,
- 3) w przypadku zakupu sprzętu ruchomego sprzęt ten będzie użytkowany zgodnie z celami Osi Priorytetowej,
- 4) realizacja Projektu jest zgodna z horyzontalnymi politykami Unii Europejskiej.

§ 6.

Płatności

1. Dofinansowanie, o którym mowa w § 3 ust. 1, przekazywane jest Beneficjentowi na podstawie niniejszej decyzji w formie zaliczek z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zaliczki przekazywane są na rachunek bankowy, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt. 7, w kwartalnych transzach, zgodnie z harmonogramem finansowym Projektu w ciągu 20 dni roboczych od rozpoczęcia kwartału. Jeżeli decyzja o dofinansowanie jest podjęta w trakcie roku obowiązywania Rocznego Planu Działań Pomocy Technicznej, pierwsza transza dofinansowania przekazywana jest w terminie 15 dni roboczych od daty podjęcia decyzji w wysokości zaległych transz kwartalnych.
3. Wysokość i terminowość przekazywania transz zaliczek uzależniona jest od posiadania środków dotacji rozwojowej przez Instytucję Zarządzającą.

§ 7.

1. Dofinansowanie jest rozliczane przez Instytucję Zarządzającą na podstawie przedłożonych wniosków o płatność. Rozliczeniu podlegają jedynie wydatki kwalifikowalne poniesione na realizację Projektu.
2. Warunkiem rozliczenia dofinansowania jest:
 - 1) złożenie wniosku o płatność w formie papierowej i elektronicznej, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3;
 - 2) załączenie wyciągu bankowego z rachunku, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt. 7, dokumentującego operacje uwzględnione we wniosku o płatność;
 - 3) załączenie oświadczenia o prawdziwości poniesionych kosztów/wydatków;
 - 4) załączenie dokumentów na zasadach, o których mowa w § 8 ust. 4.

§ 8.

1. Beneficjent jest zobowiązany do:
 - 1) realizacji Projektu zgodnie z zakresem przedmiotowym Projektu określonym w Rocznym Planie Działań Pomocy Technicznej,
 - 2) niezwłocznego informowania Instytucji Zarządzającej o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu;
 - 3) pomiaru wskaźników produktu osiągniętych w związku z realizacją Projektu, zgodnie ze wskaźnikami monitoringowymi zamieszczonymi w Rocznym Planie Działań Pomocy Technicznej;
 - 4) sporządzania i przekazywania wniosków o płatność;
 - 5) gromadzenia dokumentacji i informacji związanej z realizacją projektu w zakresie i terminach określonych w niniejszej decyzji;
 - 6) udostępniania dokumentów i informacji, o których mowa w pkt. 5, na wniosek Instytucji Zarządzającej w czasie obowiązywania niniejszej decyzji;
 - 7) dokonywania wydatków z wyodrębnionego rachunku bankowego o nr 82 1500 1344 1213 4007 9423 0000
2. Beneficjent składa wniosek o płatność w formie papierowej i na nośniku elektronicznym nie częściej niż raz w miesiącu i nie rzadziej niż raz w półroczu.
3. W przypadku, gdy do wniosku o płatność Beneficjent załącza wyciąg z dokumentacji księgowej, nie wypełnia pozycji 11 wniosku o płatność.
4. Na każdym etapie weryfikacji wniosku o płatność Instytucja Zarządzająca może zażądać przekazania przez Beneficjenta:
 - 1) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej,
 - 2) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów lub innych dokumentów stanowiących podstawę zaciągnięcia zobowiązania,
 - 3) protokołów odbioru lub innych dokumentów poświadczających dostarczenie towaru lub wykonanie usługi, pod warunkiem, że dokumenty takie są wymagane przepisami prawa lub umową stanowiącą podstawę zaciągnięcia zobowiązania.

§ 9.

Kontrola

1. Beneficjent jest zobowiązany poddać się kontroli w zakresie prawidłowości realizacji Projektu dokonywanej przez podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia.
2. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta lub dowolnym miejscu związanym z realizacją Projektu.

§ 10.

Ewidencja księgowa i archiwizacja

1. Beneficjent jest zobowiązany do:
 - 1) przechowywania kompletnej dokumentacji związanej z realizacją Projektu zgodnie z art. 90 rozporządzenia ogólnego, art. 15 lit. a i d, art. 19, art. 37 rozporządzenia wykonawczego, zachowującej wymogi załącznika III do rozporządzenia wykonawczego,
 - 2) dokumentowania wkładu niepieniężnego lub amortyzacji w sposób, który zapewni przechowywanie informacji analogicznych do ujmowanych w pozycji 11 wniosku o płatność,

- 3) stosowania odrębnego systemu księgowego albo odpowiedniego kodu księgowego dla wszystkich operacji gospodarczych związanych z Projektem,
- 4) udostępniania dokumentacji, o której mowa w pkt 1, podmiotom uprawnionym do kontroli w trybie prowadzenia danej kontroli,
- 5) udostępnienia informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia wykonawczego w przypadku wniosku Komisji Europejskiej zgłoszonego zgodnie z art. 14 ust. 2 rozporządzenia wykonawczego.

§ 11.

Zamówienia publiczne

Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych w zakresie, w jakim ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) ma zastosowanie do Beneficjenta i niniejszego Projektu.

§ 12.

Obowiązki informacyjne

Beneficjent jest zobowiązany do informowania społeczeństwa o finansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z wymogami, o których mowa w art. 8 i 9 rozporządzenia wykonawczego, *Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji* oraz wytycznych Instytucji Zarządzającej w tym samym zakresie.

§ 13.

Zmiana decyzji

1. Zmiany w decyzji wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 3, 4, 5, 7.
2. Beneficjent może zgłosić Instytucji Zarządzającej zmiany dotyczące realizacji projektu, wyłącznie przed planowanym zakończeniem realizacji Projektu, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 2, z zastrzeżeniem ust. 3, 4, 7
3. Jeżeli całkowita wartość projektu ulegnie zwiększeniu w stosunku do całkowitej wartości Projektu określonej w § 3 ust. 2, wysokość dofinansowania określona w § 3 ust. 1 nie ulega zmianie.
4. Jeżeli całkowita wartość projektu ulegnie zmniejszeniu w stosunku do całkowitej wartości Projektu określonej w § 3 ust. 2, wysokość dofinansowania oblicza się w wysokości procentowego udziału w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w § 3 ust. 1.
5. Jednorazowe zmiany w budżecie projektu w postaci przesunięcia środków pomiędzy Planami Działań, poniżej 5% całkowitej wartości Projektu, wymagają każdorazowo poinformowania Instytucji Zarządzającej.
6. Jednorazowe zmiany w budżecie projektu w postaci przesunięcia środków pomiędzy Planami Działań, powyżej 5% całkowitej wartości Projektu, wymagają zgody Instytucji Zarządzającej.
7. Obniżenie zakładanych rezultatów realizacji Projektu, liczone w skali realizacji całego Projektu, które odnośnie danego rezultatu łącznie nie przekroczą 30% wartości danego rezultatu realizacji ustalonej w Rocznym Planie Działań Pomocy Technicznej, mogą być dokonane bez zgody Instytucji Zarządzającej.
8. Obniżenie zakładanych rezultatów realizacji Projektu, które przekracza 30% wartości danego rezultatu realizacji ustalonej w Rocznym Planie Działań Pomocy Technicznej, wymaga zgody Instytucji Zarządzającej wydanej przed złożeniem końcowego wniosku o płatność w ramach Projektu.

9. W przypadku wystąpienia niezależnych od Beneficjenta okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmian do projektu, wymagających modyfikacji zapisów niniejszej decyzji, Instytucja Zarządzająca wydaje zmianę do decyzji określając zakres zmian, które są niezbędne do zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu.

§ 14.

Uchylenie decyzji

1. Niniejsza decyzja może zostać uchylona na wniosek Beneficjenta.
2. W przypadku, gdy wykonanie przez Beneficjenta obowiązków wynikających z decyzji jest niemożliwe w wyniku powstania okoliczności, za które Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności, Instytucja Zarządzająca uchyla niniejszą decyzję, chyba że strony dokonały zmian, o których mowa w § 12 ust. 7. W razie wystąpienia powyższych okoliczności Beneficjent jest zobowiązany do bezzwłocznego poinformowania o nich Instytucji Zarządzającej na piśmie oraz do ich udokumentowania.
3. Instytucja Zarządzająca może uchylić niniejszą decyzję z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia, jeżeli Beneficjent:
 - 1) nie rozpoczął realizacji Projektu w terminie 6 miesięcy od ustalonego w § 4 ust. 1 pkt 1 dnia rozpoczęcia realizacji projektu, z przyczyn przez siebie zawinionych;
 - 2) odmówił poddania się kontroli lub audytowi uprawnionych instytucji lub też uniemożliwił bądź utrudniał ich przeprowadzenie;
 - 3) przedstawił wnioski o płatność, które nie odpowiadają stanowi faktycznemu;
 - 4) w związku z realizacją niniejszej decyzji naruszył prawo;
 - 5) dopuścił się nieprawidłowości finansowych oraz nie usunął ich przyczyn i skutków;
 - 6) nie poinformował Instytucji Zarządzającej o zaistnieniu okoliczności, o których ta powinna być informowana przez Beneficjenta zgodnie z treścią decyzji;
4. W przypadku uchylenia decyzji z przyczyn, o których mowa w ust. 3 Beneficjent rozliczy projekt w sposób określony przez Instytucję Zarządzającą z chwilą uchylenia decyzji.
5. Niezależnie od przyczyny uchylenia decyzji Beneficjent zobowiązany jest do złożenia wniosku o płatność oraz do archiwizowania dokumentacji związanej z jego realizacją, zgodnie z § 10.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą decyzją zastosowanie mają właściwe regulacje krajowe oraz regulacje unijne.
2. Niniejsza decyzja została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

§ 16.

Integralną część decyzji stanowi Roczny Plan Działań Pomocy Technicznej.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis