

## **Regulamin organizacyjny Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku**

§ 1. Regulamin organizacyjny Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku, zwany dalej „Regulaminem” określa strukturę organizacyjną oraz zasady funkcjonowania Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku, zwanego dalej Centrum.

§ 2. Strukturę organizacyjną Centrum oraz system nadzoru i podległości przedstawia załącznik do Regulaminu.

§ 3. W przypadkach określonych przepisami prawa lub w celu określenia kierunków pracy oraz zapewnienia wykonywania zadań Centrum dyrektor może wydawać zarządzenia, regulaminy, instrukcje i decyzje.

§ 4. W razie nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni wicedyrektor na podstawie pisemnego upoważnienia.

§ 5. Do realizacji zadań statutowych Centrum mogą być zatrudnieni nauczyciele konsultanci i doradcy metodyczni do spraw:

- 1) edukacji przedszkolnej,
- 2) edukacji wczesnoszkolnej,
- 3) edukacji polonistycznej,
- 4) edukacji matematycznej,
- 5) edukacji przyrodniczej,
- 6) języków obcych,
- 7) edukacji historycznej i obywatelskiej,
- 8) edukacji międzykulturowej,
- 9) nauczania religii,
- 10) wczesnego wspomagania rozwoju dzieci,
- 11) informacji pedagogicznej i promocji,
- 12) wychowania i profilaktyki,
- 13) pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 14) szkolnictwa specjalnego i integracyjnego,
- 15) szkolnictwa zawodowego,

- 16) diagnozy edukacyjnej,
- 17) doskonalenia kadry kierowniczej,
- 18) projektów edukacyjnych,
- 19) technologii informacyjnej,
- 20) realizacji innowacji pedagogicznych,
- 21) informatyki,
- 22) bibliotek szkolnych,
- 23) innych specjalności w zależności od potrzeb w zakresie doskonalenia.

§ 6. Dyrektor może powoływać zespoły zadaniowe lub problemowe do realizacji zadań statutowych.

§ 7. Zadania wicedyrektorów, kierowników wydziałów, pracowników oraz podległość służbową określa dyrektor w szczegółowym zakresie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności.

§ 8. Dyrektor przyjmuje interesantów w sprawie skarg i wniosków dwa razy w tygodniu, w godzinach określonych, które są podane do publicznej wiadomości w widocznym miejscu w budynku Centrum oraz zamieszczone na stronie internetowej Centrum.

§ 9. Zmiana treści Regulaminu wymaga trybu właściwego dla jego wprowadzenia.

§ 10. Dyrektor zobowiązany jest zapoznać pracowników Centrum z postanowieniami Regulaminu. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z treścią regulaminu włącza się do akt osobowych.