

**„PROGRAM WSPÓŁPRACY WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI
WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
W 2011 ROKU”**

WSTĘP

W państwie obywatelskim, jakim powoli się stajemy, niezwykle istotny jest udział społeczeństwa w kształtowaniu polityki państwa i samorządu. Samorząd pełni ważną rolę w sferze publicznej. Wchodzi w interakcje z różnymi sektorami życia publicznego, w tym m.in. z sektorem pozarządowym kierując się takimi zasadami, jak: partnerstwo i odpowiedzialność, efektywność i uczciwą konkurencję oraz suwerenność i sprawiedliwość społeczną.

Organizacje pozarządowe obok sektora publicznego i prywatnego są znaczącą częścią efektywnie funkcjonującego państwa i społeczeństwa. Dlatego też, ważne dla nich są relacje między otoczeniem zewnętrznym i wewnętrznym, to one bowiem determinują wizerunek organizacji i decydują o szansach ich rozwoju. Ogromnego znaczenia nabiera tu potrzeba ciągłej i rozwijającej się współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi. Tym bardziej, że organizacje te podejmują z własnej inicjatywy ogromną ilość działań, które bardzo często są tożsame z zadaniami samorządu województwa.

Jako bezpośredni reprezentanci społeczności, znając dążenia i potrzeby obywateli, organizacje są ważnym partnerem dla samorządu województwa przy rozwiązywaniu problemów społecznych, przy opracowywaniu oraz wdrażaniu różnych programów i projektów mających na celu rozwój aktywności lokalnej. One to skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy obywateli działaczy. Dlatego też, aby zapewnić lepsze warunki funkcjonowania organizacji, administracja publiczna, zarówno rządowa jak i samorządowa, wspierają podejmowane przez te organizacje inicjatywy w celu ich umocnienia. Budowa partnerskich relacji z trzecim sektorem stanowi więc ważny element polityki lokalnej Samorządu Województwa Podlaskiego.

Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania organów administracji rządowej i samorządowej z organizacjami pozarządowymi dla realizacji zadań należących do sfery zadań publicznych, jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.).

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Ilećroć w Programie jest mowa o:

- 1) **Województwie** – rozumie się przez to Województwo Podlaskie,
- 2) **Sejmiku Województwa** – rozumie się przez to Sejmik Województwa Podlaskiego,
- 3) **Zarządzie Województwa** – rozumie się przez to Zarząd Województwa Podlaskiego,
- 4) **Urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku,
- 5) **Programie** – rozumie się przez to Program współpracy Województwa Podlaskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie uchwalony przez Sejmik Województwa Podlaskiego,
- 6) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
- 7) **organizacjach pozarządowych** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
- 8) **właściwym departamencie** – rozumie się przez to funkcjonujący w ramach struktury Urzędu Departament: Departament Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Departament Edukacji, Sportu i Turystyki, Departament Zdrowia, Departament Infrastruktury i Ochrony Środowiska.

§ 2.

Program określa cele, zasady, zakres i formy współpracy Województwa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie a także priorytetowe zadania publiczne, których realizacja związana będzie z ich finansowaniem lub dofinansowaniem z budżetu Województwa.

Rozdział II

CELE WSPÓŁPRACY

§ 3.

Priorytetowym celem współpracy Samorządu Województwa Podlaskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest określenie czytelnych zasad w zakresie wspierania organizacji, dzięki którym coraz lepiej będą zaspokajane potrzeby mieszkańców regionu. Poprzez określenie i realizację tych zasad

Samorząd pragnie również włączać te podmioty w system demokracji lokalnej.

§ 4.

Celami szczegółowymi współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami będą m.in.:

- 1) tworzenie sprzyjających warunków do wzmacniania istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw służących rozwojowi społeczności lokalnych oraz rozwoju wolontariatu,
- 2) prowadzenie wspólnych działań mających na celu aktywizację społeczności lokalnej,
- 3) zwiększenie wpływu sektora pozarządowego i społeczności lokalnych na kreowanie polityki społecznej i gospodarczej w Województwie,
- 4) tworzenie warunków sprzyjających poprawie jakości życia obywateli województwa, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 5) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi Województwa,
- 6) umożliwienie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom indywidualnego występowania z ofertami realizacji projektów zadań publicznych, należących do sfery zadań publicznych Województwa,
- 7) udział zainteresowanych organizacji pozarządowych w tworzeniu i realizacji programu współpracy a także programów służących rozwojowi Województwa,
- 8) promocja Województwa.

Rozdział III

ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 5.

Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi Województwo kierować się będzie zasadami:

- 1) partnerstwa** – co oznacza, że organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
- 2) pomocniczości** – zgodnie z którą realizacja możliwie szerokiego zakresu zadań publicznych Województwa powinna odbywać się poprzez struktury usytuowane jak najbliżej obywateli, natomiast Województwo podejmuje działania na rzecz pobudzania, wspomagania

i uzupełniania działalności sektora pozarządowego;

3) efektywności – w myśl której Województwo wykorzystuje współpracę z organizacjami pozarządowymi do realizacji zadań społeczno – ekonomicznych uwzględniając kryterium racjonalności i efektywności;

4) jawności podejmowanych działań – zgodnie z którą organy samorządu Województwa udostępniają organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami;

5) legalności – w myśl której wszelkie działania organów samorządu Województwa oraz organizacji pozarządowych odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa;

6) suwerenności stron – zgodnie z którą samorząd Województwa respektuje odrębność i suwerenności zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami;

7) uczciwej konkurencji – co oznacza, że Województwo zlecać będzie wykonywanie zadań publicznych w oparciu o otwarte konkursy ofert lub na podstawie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, natomiast przy wyborze ofert kierować się będzie oceną możliwości wykonania zadań przez oferentów oraz porównaniem przedstawionych kalkulacji kosztów realizacji zadań w odniesieniu do ich wartości merytorycznej i rzeczowego zakresu.

Rozdział IV

OBSZARY WSPÓŁPRACY

§ 6.

Obszary współpracy Samorządu Województwa Podlaskiego z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, obejmują sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy.

§ 7.

W 2011 roku w trybie otwartego konkursu ofert, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej i w art. 11 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, będą zlecane do realizacji następujące zadania publiczne należące do Województwa w sferach:

1) pomocy społecznej:

a) wspieranie programów służących wyrównaniu szans dzieci i młodzieży w dostępie do edukacji i kultury ,

b) wspieranie programów lokalnych przeciwdziałających izolacji i samotności ludzi

starszych.

2) ochrony i promocji zdrowia:

- a) realizacja programów profilaktycznych w zakresie organizacji czasu wolnego dzieci młodzieży i osób dorosłych oraz programów stanowiących alternatywę wobec używania alkoholu i innych środków psychoaktywnych,
- b) wspieranie programów edukacyjno – korekcyjnych dla sprawców przemocy (również sprawców przemocy przebywających w placówkach penitencjarnych),
- c) działania prewencyjno – promocyjne, których celem jest ograniczenie skutków chorób i urazów prowadzących do niepełnosprawności,
- d) działania edukacyjne służące zapobieganiu i wczesnemu wykrywaniu oraz ograniczaniu skutków schorzeń układu krążenia i onkologicznych,
- e) działania prewencyjno – promocyjne służące zapobieganiu zaburzeniom psychicznym oraz ograniczaniu ich skutków w szczególności u dzieci i młodzieży,
- f) działania prewencyjno – promocyjne wspierające dzieci i młodzież ze schorzeniami neurologicznymi,
- g) działania promocyjne służące zmniejszeniu zachorowalności i przedwczesnej umieralności z powodu przewlekłych chorób układu oddechowego,
- h) Profilaktyka chorób zakaźnych, a w szczególności HIV/AIDS m.in. prowadzenie Punktu Konsultacyjno - Diagnostycznego

3) działań na rzecz osób niepełnosprawnych:

- a) wspieranie przedsięwzięć kulturalnych i sportowych, w których współuczestniczą osoby niepełnosprawne,
- b) popularyzowanie wśród społeczeństwa znaczenia istoty wczesnej interwencji, profilaktyki i jej wpływu na proces rehabilitacji.

4) turystyki i krajoznawstwa

- a) wyznaczanie i odnawianie istniejących szlaków turystycznych, w tym opracowanie dokumentacji,
- b) wspieranie masowych imprez turystyki aktywnej i kwalifikowanej o zasięgu międzynarodowym, krajowym i wojewódzkim wśród dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,
- c) tworzenie i promocja markowych produktów turystycznych lokalnych i regionalnych w oparciu o wykorzystanie atrakcji krajobrazowo-przyrodniczych,
- d) opracowanie i wydawanie niekomercyjnych wydawnictw promujących walory turystyczne województwa podlaskiego,

5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:

- a) realizacja przedsięwzięć kulturalnych o wysokiej randze artystycznej,

- b) promowanie twórczości literackiej,
- c) publikacje wydawnicze popularyzujące wiedzę i badania z zakresu ochrony zabytków, historii i kultury regionu,
- d) tworzenie kolekcji muzealnych i sztuki współczesnej,
- e) popularyzacja i edukacja społeczeństwa w zakresie dziedzictwa kulturowego województwa podlaskiego,
- f) edukacja kulturalna dzieci i młodzieży,
- g) podlaski szlak kulturowy– Drzewo i Sacrum etap IV,
- h) działania upowszechniające dorobek amatorskiego ruchu artystycznego,
- i) działania sprzyjające budowaniu dialogu międzykulturowego,

6) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej poprzez kreowanie postaw patriotycznych i obywatelskich,

7) działalności na rzecz mniejszości narodowych poprzez wspieranie inicjatyw kulturalnych mniejszości narodowych i etnicznych zamieszkujących na terenie województwa podlaskiego,

8) upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- a) przygotowanie i start reprezentacji województwa podlaskiego we współzawodnictwie młodzieżowym,
- b) organizacja Mistrzostw Województwa Podlaskiego,
- c) organizacja ogólnopolskich i wojewódzkich zawodów klasyfikacyjnych i kwalifikacyjnych,
- d) organizacja wojewódzkich projektów promujących kulturę fizyczną oraz sport w środowisku akademickim, wiejskim, osób niepełnosprawnych, sportu masowego,
- e) organizacja działalności szkoleniowej i współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży o charakterze wojewódzkim,
- f) dofinansowania klubów sportowych województwa podlaskiego za wyniki sportowe osiągnięte w roku 2010 w Systemie Sportu Młodzieżowego,
- g) realizacja szkoleń, seminariów i warsztatów w ramach współpracy w zakresie kultury fizycznej,
- h) szkolenie kadr wojewódzkich młodzików,
- i) szkolenie kadry wojewódzkiej w grach zespołowych w kategorii wiekowej kadet,
- j) szkolenie kadry wojewódzkiej w dyscyplinach indywidualnych - olimpijskich w kategorii wiekowej młodzieżowca,
- k) wydawanie niekomercyjnych opracowań promujących kulturę fizyczną i sport o charakterze wojewódzkim,

9) *ratownictwa i ochrony ludności* poprzez zapewnienie bezpieczeństwa nad akwenami wodnymi województwa podlaskiego,

10) *ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego* poprzez edukację społeczeństwa w zakresie ochrony środowiska i ekologii oraz działania na rzecz ochrony przyrody.

§ 8.

Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczenia oraz sposób kontroli wykonywania zadania zleconego w zakresie pomocy społecznej będzie odbywać się na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 ze zm.), w pozostałych zakresach – na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz na podstawie Rozdziału IX niniejszego Programu.

§ 9.

1. Szczegółowy harmonogram przeprowadzania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w 2011 roku określa załącznik do Programu.
2. Dopuszcza się zmianę puli środków finansowych przeznaczonych do rozdysponowania na dofinansowanie realizacji zadań publicznych, stosownie do wysokości wydatków przewidzianych na określony cel w budżecie Województwa na 2011 rok oraz przeprowadzenie otwartych konkursów ofert w innych terminach niż wymienione w harmonogramie, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział V

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 10.

Współpraca Województwa w sferze zadań publicznych z organizacjami pozarządowymi będzie prowadzona w następujących formach:

- 1) zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych w formie powierzania wraz z udzieleniem dotacji na ich sfinansowanie oraz wspieranie wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.
- 2) współorganizowanie i współfinansowanie imprez, porad, szkoleń, konferencji, seminariów

a w szczególności:

- a) współorganizowanie szkoleń dla osób podejmujących działania z zakresu profilaktyki i terapii uzależnień oraz zapobiegania przemocy w rodzinie (pedagogów, psychologów, wychowawców, personelu medycznego, kuratorów, policji);
 - b) organizowanie otwartych spotkań pomiędzy podmiotami uczestniczącymi w Programie a przedstawicielami samorządu;
 - c) umożliwienie udziału organizacjom w spotkaniach, szkoleniach, konferencjach i naradach organizowanych przez samorząd;
 - d) współorganizowanie szkoleń, konferencji, seminariów dotyczących zagadnień związanych z ochroną środowiska;
 - e) organizowanie szkoleń dla liderów i przedstawicieli organizacji pozarządowych,
 - f) wsparcie osób uzdolnionych poprzez dofinansowanie ich udziału w seminariach, warsztatach, konferencjach i wizytach jako płaszczyzny wymiany dorobku i informacji, transferu wiedzy, umiejętności i doświadczeń z zakresu edukacji;
- 3) tworzenie wspólnych zespołów i komisji o charakterze doradczym, konsultacyjnym, opiniującym lub inicjatywnym;
 - 4) opiniowanie programów i projektów aktów prawnych z zakresu zadań publicznych realizowanych przez samorząd województwa;
 - 5) udzielanie rekomendacji projektom i programom przygotowywanym przez organizacje pozarządowe w zakresie działalności pożytku publicznego;
 - 6) realizacja projektów edukacyjnych i profilaktycznych skierowanych do dzieci, młodzieży oraz rodziców w zakresie zdrowotnych i społecznych skutków używania środków psychoaktywnych, a także ochrony przed przemocą;
 - 7) realizacja zadań z zakresu zapobiegania zakażeniom HIV, przeciwdziałania przemocy wobec dzieci oraz używania środków psychoaktywnych przez dzieci i młodzież w ramach prac zespołów interdyscyplinarnych;
 - 8) podejmowanie działań wspierających i promujących zdrowy styl życia, adresowanych w szczególności do dzieci i młodzieży, osób starszych i przewlekle chorych;
 - 9) promowanie najlepszych sportowców i trenerów w województwie podlaskim w formie nagród Marszałka Województwa Podlaskiego w dziedzinie kultury fizycznej;
 - 10) promowanie młodych, utalentowanych sportowców w województwie podlaskim w formie stypendiów sportowych;
 - 11) promocja kultury fizycznej i sportu poprzez organizację imprez sportowych (rangi międzynarodowej, ogólnopolskiej, wojewódzkiej) objętych Patronatem Marszałka Województwa Podlaskiego;
 - 12) działania mające wpływ na kształtowanie zachowań i postaw sprzyjających zdrowiu

psychicznemu jednostki;

13) integracja środowisk kombatanów i osób represjonowanych

14) umieszczanie na portalu internetowym Wrota Podlasia informacji nt. działań podejmowanych przez samorząd województwa oraz przez organizacje pozarządowe;

15) udzielanie pomocy merytorycznej, pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej;

16) udostępnianie organizacjom materiałów promocyjnych Województwa w przypadku organizowania regionalnych, krajowych i międzynarodowych konferencji, sympozjów i innych imprez, po złożeniu przez zainteresowaną organizację wniosku do Departamentu Współpracy z Zagranicą i Promocji;

17) obejmowanie Patronatem Marszałka Województwa Podlaskiego imprez organizowanych przez organizacje pozarządowe oraz fundowanie nagród Marszałka;

18) udzielanie zgody na wykorzystanie herbu i logo Województwa Podlaskiego podczas imprez oraz w publikacjach organizacji pozarządowych dotyczących przedsięwzięć o charakterze wojewódzkim;

19) udostępnianie w miarę możliwości pomieszczeń lub użyczenie sprzętu;

20) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy:

- a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- b) konsultowanie projektów aktów normatywnych związanych z polityką zatrudnienia;
- c) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- d) współpraca z instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w ramach wojewódzkiego programu na rzecz zatrudnienia osób niepełnosprawnych,
- e) pozyskiwanie ofert pracy oraz kierowanie poborowych skierowanych do odbycia służby zastępczej do organizacji pożytku publicznego w celu wykonywania pracy w tych jednostkach;
- f) dofinansowanie kosztów utworzenia i działania zakładów aktywności zawodowej;
- g) współpraca w zakresie przygotowywania i realizacji programów, projektów i wspólnych inicjatyw;

21) informowania organizacji pozarządowych o możliwościach pozyskania pozabudżetowych środków finansowych.

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI

§ 11.

1. Prace nad przygotowaniem „Programu współpracy Samorządu Województwa Podlaskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2011 roku” zostały zainicjowane w Departamencie Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu. Departament przygotowuje harmonogram tworzenia i konsultacji projektu programu.

2. Harmonogram prac nad przygotowaniem Programu określił terminy dotyczące:

- 1) przygotowania przez właściwe merytorycznie departamenty i jednostki cząstkowych
- 2) programów współpracy,
- 3) opracowania projektu Programu,
- 4) skierowanie projektu Programu do konsultacji,
- 5) rozpatrzenia złożonych opinii i uwag przez właściwe merytorycznie departamenty i jednostki,
- 6) opracowania projektu Programu z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych podczas konsultacji,
- 7) przedłożenia projektu Programu na posiedzenie Zarządu Województwa Podlaskiego.

5. Działania związane z realizacją harmonogramu prac nad Programem polegają na:

- 1) opublikowaniu projektu Programu na stronie internetowej samorządu Województwa Podlaskiego www.wrotapodlasia.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu,
- 2) przekazaniu uwag i propozycji wniesionych przez organizacje pozarządowe w drodze konsultacji projektu Programu do właściwych merytorycznie departamentów oraz wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych w celu ich zaopiniowania i ewentualnego uwzględnienia w projekcie Programu,
- 3) po przekazaniu przez właściwe merytorycznie departamenty oraz wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne uwzględnionych uwag do projektu Programu - opracowaniu ostatecznego projektu Programu i przedłożeniu go na posiedzenie Zarządu wraz z projektem uchwały Sejmiku Województwa Podlaskiego w sprawie „Programu współpracy Samorządu Województwa Podlaskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2011 roku” – do przekazania pod obrady Sejmiku.
- 4) zamieszczeniu na stronie internetowej samorządu Województwa www.wrotapodlasia.pl, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu uchwalonego „Programu współpracy Samorządu Województwa Podlaskiego z organizacjami

pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2011 roku”.

Rozdział VII

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 12.

1. „Program współpracy Samorządu Województwa Podlaskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2011 roku” obowiązuje od 01.01.2011 do 31.12.2011 r.
2. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane zgodnie z terminami określonymi w Załączniku do Programu, jednak nie wcześniej niż po uchwaleniu przez Sejmik Województwa budżetu na dany rok albo po przedstawieniu projektu budżetu.

Rozdział VIII

REALIZACJA PROGRAMU

§ 13.

Realizacja Programu należy do jednostek organizacyjnych Urzędu zajmujących się sprawami polityki społecznej, zdrowia, turystyki i sportu, kultury oraz ochrony środowiska, poprzez działania wymienione w rozdziale V Programu.

§ 14.

1. Wsparcie realizacji zadań odbywa się w drodze otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Zarząd Województwa zgodnie z harmonogramem, który stanowi załącznik do „Programu współpracy Województwa Podlaskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2011 roku”. W przypadku wygosparowania dodatkowych środków lub nie wykorzystania środków przekazanych w konkursach przewidzianych w harmonogramie, istnieje możliwość ogłoszenia dodatkowych konkursów.
2. Ogłoszenia o konkursach zamieszcza się w Podlaskim Biuletynie Informacji Publicznej, Podlaskim Portalu Informacyjnym „Wrota Podlasia” oraz w siedzibie Zarządu Województwa.
3. Nabór ofert trwa minimum 21 dni od dnia ogłoszenia.

Rozdział IX

ZASADY, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZEZ SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO PRZY WYBORZE OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH. TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 15.

1. Oferty konkursowe realizacji zadań należy składać według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207; wzór do pobrania na stronie: www.wrotapodlasia.pl)
2. Oferty powinny być składane osobiście lub przesłane pocztą na adres wskazany w ogłoszeniu.
3. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w siedzibie Urzędu lub data stempla pocztowego.
4. Każdy projekt na realizację zadania powinien być złożony jako oddzielna oferta.

§ 16.

Wnioskowana maksymalna kwota dotacji na realizację zadania nie może przekraczać 75 % kosztów finansowych realizacji całości zadania, w uzasadnionych przypadkach dofinansowanie może wynieść do 100 % kosztów zadania.

§ 17.

1. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) aktualny statut podmiotu,
 - 2) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok; w przypadku organizacji działających krócej, za spełnienie wymogu uważa się sprawozdanie za okres: od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu,
 - 4) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera),

- 5) w przypadku publikacji wydawniczych z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego (w tym również na nośnikach elektronicznych) - całość lub część opracowania w formie wydruku komputerowego lub w innej formie na nośniku elektronicznym oraz recenzję właściwego merytorycznie krytyka lub opinię samodzielnego pracownika naukowego będącego specjalistą w danej dziedzinie,
2. W przypadku składania kopii wymaganych dokumentów każda strona dokumentu powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z wpisem w KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
3. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 1 - 3 można złożyć w jednym egzemplarzu, zamieszczając odpowiednią informację w ofercie.

§ 18.

1. Do oceny formalno-prawnej i merytorycznej ofert złożonych w ogłoszonym konkursie powołuje się zarządzeniem Marszałka Województwa Podlaskiego, komisje konkursowe w przypadku departamentów Urzędu oraz uchwałą Zarządu lub zarządzeniem Marszałka Województwa Podlaskiego zespoły opiniujące w przypadku wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi :
- 1) dyrektor lub z-ca dyrektora Departamentu lub wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej właściwych merytorycznie jako przewodniczący Komisji;
 - 2) pracownicy właściwego merytorycznie Departamentu lub wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej wyznaczeni przez dyrektora Departamentu lub dyrektora wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej;
 - 3) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie;
 - 4) na wniosek dyrektora Departamentu lub dyrektora wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej właściwych merytorycznie w skład komisji konkursowej mogą zostać powołane również, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. Członkowie komisji/zespołu opiniującego przed przystąpieniem do oceny składają oświadczenia o bezstronności do protokołu komisji/zespołu. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazujących na brak bezstronności lub interesowności członka komisji/zespołu

opiniującego podlega on wyłączeniu w stosunku do oferty, wobec której dane okoliczności wystąpiły.

§ 19.

1. Departament merytoryczny lub wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna dokonuje oceny formalno-prawnej ofert, a w szczególności sprawdza ich zgodność i ich treść z wzorem określonym *Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania* oraz *Regulaminem otwartych konkursów ofert* i treścią ogłoszenia lub *Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 roku w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego*.

2. Odrzuceniu podlegają oferty, których treść nie odpowiada wymogom zawartym w ogłoszeniu, a w szczególności:

- 1) złożone w formie nieodpowiadającej wzorowi wskazanemu w ogłoszeniu,
- 2) złożone po terminie,
- 3) których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu,
- 4) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
- 5) złożone przez podmiot nieuprawniony,
- 6) podpisane przez osoby nieupoważnione,
- 7) podpisane w sposób nieczytelny,
- 8) oferty organizacji, które w poprzednim roku nie rozliczyły otrzymanych dotacji.

3. Komisja/zespół dokonuje weryfikacji wyników oceny formalnej ofert dokonanej przez departament merytoryczny lub wojewódzką samorządową jednostkę organizacyjną oceny formalno-prawnej ofert, a w szczególności sprawdza ich zgodność i ich treść z wzorem określonym *Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania* oraz *Regulaminem otwartych konkursów ofert* i treścią ogłoszenia lub *Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 roku w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego*.

4. Po odrzuceniu ofert, których treść nie odpowiada wymogom zawartym w ogłoszeniu członkowie komisji/zespołu dokonują indywidualnej oceny merytorycznej ofert według zatwierdzonych w niniejszym dokumencie kryteriów.

5. Oferty oceniane są punktowo zgodnie z przyjętymi kryteriami, o których mowa w § 20.
6. Po zsumowaniu wszystkich kryteriów i uzyskanych przez oferentów punktów, komisja/zespół ustala ranking ofert wg punktacji i wybiera najlepsze oferty, proponując wysokość dotacji.
7. Ze swoich prac komisja sporządza protokół, który przedkładany jest Zarządowi Województwa.

§ 20.

Komisja stosuje następujące kryteria przy dokonywaniu wyboru ofert:

- 1) merytoryczne (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania, zasięg działania, atrakcyjność, nowatorstwo, możliwość kontynuacji) – 12 pkt;
- 2) finansowe (koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem, udział środków własnych oferenta, inne źródła finansowania) – 4 pkt;
- 3) organizacyjne (posiadane zasoby rzeczowe, kadrowe – profesjonalizm kadry, świadczenia wolontariuszy, pracę społeczną członków) – 3 pkt;
- 4) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu – 2 pkt;
- 5) ocena dotychczasowej współpracy z administracją publiczną (rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie zadań zleconych w ubiegłych latach) – 1 pkt - pozytywna współpraca, 0 pkt- brak wcześniejszej współpracy, -1- negatywna ocena współpracy.

§ 21.

1. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Zarząd Województwa, po zapoznaniu się z protokołem komisji, w terminie 30 dni od daty składania ofert.
2. Wysokość dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie i proponowana przez komisję/zespół.
3. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu www.wrotapodlasia.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa. Dodatkowo podmioty zgłaszające oferty zostaną pisemnie powiadomione o decyzji Zarządu.
4. Od uchwały Zarządu Województwa w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
5. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności

prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

§ 22.

1. Podmioty, których oferty zostały wybrane, przedkładają do departamentów merytorycznych zaktualizowany harmonogram i kosztorys wykonania zadania celem zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania.
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy sporządzonej według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do *Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania* (Dz. U. Nr 264, poz. 2207) i *Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 roku w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego*.
3. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji oraz na pokrycie kosztów statutowych niezwiązanych bezpośrednio z realizacją danego zadania lub trudnych do wyodrębnienia.

§ 23.

1. Kontroli i oceny wykonania zadania i postanowień umowy dokonują upoważnieni według właściwości pracownicy Urzędu lub wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
3. Za przeprowadzanie kontroli odpowiadają wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne i właściwe departamenty przeprowadzające procedurę konkursową.
4. W trakcie czynności kontrolnych sprawdzane są:
 - 1) stan realizacji zadania;
 - 2) efektywność i rzetelność oraz jakość wykonania zadania;
 - 3) prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
 - 4) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

§ 24.

1. Oferenci, którzy otrzymali dofinansowanie mają obowiązek złożenia sprawozdania z wykonania zadania w terminie 30 dni od daty zakończenia zadania, chyba że w umowa stanowi inaczej.
2. Sprawozdanie składane jest w siedzibie wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej lub w siedzibie Urzędu, a po naniesieniu adnotacji o dacie wpływu – niezwłocznie przekazywane do pracowników odpowiedzialnych za nadzór nad realizacją zadań.
3. Upoważniony pracownik ocenia sprawozdanie pod względem merytorycznym i opatruje je adnotacją: „Pod względem merytorycznym zadanie zrealizowano zgodnie z ofertą” lub „Pod względem merytorycznym zadanie zrealizowano niezgodnie z ofertą” oraz zamieszcza pod nim datę i podpis. Po sprawdzeniu sprawozdanie przekazuje pracownikowi zespołu finansowego.
4. Pracownik zespołu finansowego sprawdza złożone sprawozdanie pod względem finansowym, po czym opatruje je adnotacją: „Pod względem finansowym zadanie zrealizowano zgodnie z ofertą” lub „Pod względem finansowym zadanie zrealizowano niezgodnie z ofertą” oraz zamieszcza pod nią datę i podpis.
5. Sprawdzony pod względem merytorycznym i finansowym dokument dołączany jest do dokumentacji zadania.
6. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania w terminie określonym w umowie, pracownik przygotowuje pisemne wezwanie do złożenia sprawozdania w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą do rozwiązania umowy oraz zwrotu dotacji.

Rozdział X

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 25.

1. Wskaźnikami efektywności realizacji programu współpracy są w szczególności informacje dotyczące:
 - 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z Samorządem Województwa;
 - 2) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Samorządu Województwa na realizację tych zadań;

- 3) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Samorząd Województwa.
2. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań programu współpracy zajmują się właściwe merytorycznie departamenty Urzędu oraz wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne.
3. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji programu współpracy w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami Samorządu Województwa lub bezpośrednio do właściwego departamentu.
4. Uzyskiwane w czasie realizacji programu współpracy informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Samorządu Województwa z organizacjami pozarządowymi.
5. Zarząd Województwa, nie później niż do 30 kwietnia 2012 roku, przedstawi Sejmikowi Województwa informację z rocznej realizacji Programu.
6. Informacja, o której mowa w ust. 5 zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

Rozdział XI

EFEKTY WSPÓŁPRACY

§ 26.

Poprzez realizację Programu spodziewane jest osiągnięcie następujących efektów:

- 1) zintegrowanie działań władz publicznych, organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy na rzecz rozwiązywania ważnych problemów społecznych;
- 2) poszerzenie wiedzy na temat możliwości i roli trzeciego sektora w tworzeniu społeczeństwa obywatelskiego;
- 3) wykorzystanie potencjału i roli organizacji pozarządowych w budowaniu społeczeństwa obywatelskiego oraz lepszego zaspokojenia potrzeb społecznych;
- 4) wzrost świadomości społecznej w zakresie działalności charytatywnej;
- 5) wzrost zainteresowania środowisk lokalnych możliwościami działania w organizacjach pozarządowych oraz ograniczenie zjawisk izolacji i marginalizacji niektórych grup społecznych;
- 6) zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań w zakresie polityki społecznej;
- 7) upowszechnienia modelu realizacji zadań publicznych we współpracy sektora

- pozarządowego z administracją publiczną, budowanie form dialogu obywatelskiego;
- 8) wzrost uczestnictwa różnych grup społecznych w rozwiązywaniu problemów lokalnych i regionalnych;
- 9) promocja kultury Województwa Podlaskiego poprzez:
- a) publikację wydawnictw w zakresie: historii, ochrony zabytków, kultury i literatury,
 - b) organizację konkursów, festiwali, festynów, warsztatów oraz innych przedsięwzięć zgodnych z niniejszym programem, które służą rozwojowi kultury,
 - c) ochronę dziedzictwa kulturowego,
 - d) promowanie i propagowanie tradycyjnego budownictwa drewnianego, charakterystycznego dla Województwa Podlaskiego,
 - e) promowanie i poszerzanie oferty kulturalnej Województwa Podlaskiego,
- 10) rozwój i propagowanie sportu i kultury fizycznej poprzez:
- a) udział sportowców Województwa Podlaskiego w zawodach rangi międzynarodowej i ogólnopolskiej,
 - b) organizację zawodów o charakterze międzynarodowym, ogólnopolskim i wojewódzkim,
 - c) podnoszenie poziomu sportowego zawodników,
 - d) podnoszenie kwalifikacji kadry trenerskiej,
 - e) upowszechnianie sportu i kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży,
- 11) wzrost świadomości społecznej w zakresie dziedzictwa przyrodniczego,
- 12) upowszechnianie ekologicznych postaw życiowych i konsumpcyjnych.