

STATUT
WOJEWÓDZKIEJ STACJI POGOTOWIA RATUNKOWEGO
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
W ŁOMŻY

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łomży, zwana dalej „Zakładem” jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, działającym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.
2. Zakład posiada osobowość prawną.
3. Zakład ma prawo posługiwania się nazwą skróconą WSPR SPZOZ w Łomży.

§ 2

Uprawnienia podmiotu tworzącego Zakład wykonuje Województwo Podlaskie.

§ 3

1. Siedzibą Zakładu jest miasto Łomża, ul. Szosa Zambrowska 1/19.
2. Zakład działa bezpośrednio lub przez swoje filie terenowe, na obszarze powiatów:
 - 1) Łomża,
 - 2) Grajewo,
 - 3) Kolno,
 - 4) Zambrów,
 - 5) Wysokie Mazowieckie.
3. Zakład może działać również na innym terenie zgodnie z podpisanymi umowami z instytucjami ubezpieczenia zdrowotnego.

§ 4

Zakład działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011r., Nr 112, poz. 654), zwanej w dalszej części statutu „Ustawą”,
- 2) ustawy z dnia 8 września 2006r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2006r., Nr 191, poz. 1410 ze zm.)
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (j.t. Dz. U. z 2008r., Nr 164, poz. 1027 ze zm.)
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (j.t. Dz. U. z 2009r., Nr 152, poz. 1223 ze zm.)
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r., Nr 157, poz. 1240 ze zm.)
- 6) innych przepisów regulujących działalność samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej i Państwowego Ratownictwa Medycznego,
- 7) niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA ZAKŁADU

§ 5

1. Celem działania Zakładu jest prowadzenie działalności leczniczej polegającej na udzielaniu świadczeń zdrowotnych oraz promocji zdrowia.
2. Do zadań Zakładu należy:
 - 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne w zakresie:
 - a) zespołów ratownictwa medycznego specjalistycznych,
 - b) zespołów ratownictwa medycznego podstawowych,
 - c) dyspozytorni medycznych,
 - 2) udzielanie świadczeń podstawowej opieki zdrowotnej w zakresie:
 - a) wyjazdowej nocnej i świątecznej opieki medycznej,
 - b) ambulatoryjnej opieki medycznej,
 - c) transportu sanitarnego POZ,
 - 3) prowadzenie rejestracji zgłoszeń i dokumentacji medycznej osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych stacji pogotowia,
 - 4) udział oraz pomoc w akcjach ratunkowych w razie klęsk żywiołowych, katastrof oraz innych masowych akcji na terenie swojego rejonu działania,
 - 5) organizowanie szkolenia dla personelu pogotowia ratunkowego i współdziałanie w tym zakresie z innymi jednostkami organizacyjnymi,
 - 6) systematyczna obserwacja i analiza nieszczęśliwych wypadków i nagłych zachorowań oraz niezwłoczne powiadamianie właściwych organów administracji o wykryciu czynników mogących być ich przyczyną,
 - 7) prowadzenie racjonalnej eksploatacji i konserwacji środków trwałych i przedmiotów,
 - 8) opracowywanie projektów planu rzeczowo-finansowego oraz prowadzenie sprawozdawczości z zakresu wykonywanych zadań,
 - 9) prowadzenie i koordynowanie spraw łączności bezprzewodowej na obszarze swego działania.
3. Zakład może także wykonywać działalność gospodarczą w zakresie:
 - 1) obsługi pojazdów mechanicznych i stacji kontroli pojazdów,
 - 2) wynajmu i dzierżawy pomieszczeń i gruntów,
 - 3) transportu sanitarnego,

pod warunkiem, że działalność ta nie jest uciążliwa dla pacjenta lub przebiegu leczenia.

ROZDZIAŁ III

ORGANY ZAKŁADU

§ 6

Organami Zakładu są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Społeczna.

§ 7

1. Działalnością Zakładu kieruje Dyrektor, który reprezentuje Zakład na zewnątrz.
2. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Zakładem.
3. Dyrektor wykonuje swoje obowiązki przy pomocy:

- 1) Zastępcy Dyrektora,
- 2) Głównego Księgowego.

4. Podczas nieobecności Dyrektora Zakładem kieruje Zastępca Dyrektora lub Przełożona Pielęgniarek.
5. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora, z wyłączeniem czynności zastrzeżonych przepisami prawa do właściwości Zarządu Województwa Podlaskiego i Marszałka Województwa Podlaskiego, wykonuje osoba upoważniona przez Dyrektora Zakładu.

§ 8

1. Rada Społeczna zwana dalej „Radą”, jest organem inicjującym i opiniującym dla organów Województwa Podlaskiego oraz organem doradczym Dyrektora.
2. Radę Społeczną powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Zarząd Województwa Podlaskiego.
3. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.
4. W skład Rady wchodzi:
 - 1) jako przewodniczący - Marszałek Województwa Podlaskiego lub osoba przez niego wyznaczona,
 - 2) jako członkowie:
 - przedstawiciel Wojewody Podlaskiego,
 - przedstawiciele wybrani przez Sejmik Województwa Podlaskiego w liczbie 5 osób.
5. Do zadań Rady należy:
 - 1) przedstawianie organom Województwa Podlaskiego wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania nagród Dyrektorowi,
 - d) rozwiązywania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem,
 - e) regulaminu organizacyjnego.

- 2) przedstawianie Dyrektorowi Zakładu wniosków i opinii w sprawach;
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku.
 - 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
 - 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
 - 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.
6. Zarząd Województwa Podlaskiego odwołuje członka Rady przed upływem kadencji w przypadku:
- 1) rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) zmiany przez organ, który go desygnował,
 - 3) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady,
 - 4) podjęcia zatrudnienia w Zakładzie.
7. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady z przyczyn, o których mowa w ust. 6 pkt 3 występuje Przewodniczący Rady.
8. Sposób zwoływania posiedzeń Rady, tryb pracy i podejmowanie uchwał określa Regulamin Rady.
9. Koszty działalności Rady pokrywane są ze środków Zakładu.
10. Obsługę techniczno-administracyjną Rady zapewnia Zakład.

ROZDZIAŁ IV

STRUKTURA ORGANIZACYJNA ZAKŁADU

§ 9

1. Strukturę organizacyjną Zakładu tworzą następujące komórki organizacyjne oraz samodzielne stanowiska pracy:
 - 1) Dział usług medycznych
 - 2) Dział finansowo-księgowy
 - 3) Dział techniczno-gospodarczy
 - 4) Sekcja do spraw pracowniczych i socjalnych
 - 5) Samodzielne stanowiska pracy do spraw: bhp, ppoż., organizacyjno-prawnych oraz stanowisko radcy prawnego.
 - 6) Filie Pogotowia Ratunkowego w Wysokiem Mazowieckiem, Grajewie, Kolnie i Zambrowie oraz podstacja w Ciechanowcu.
2. Sprawy dotyczące sposobu i warunków udzielania świadczeń zdrowotnych przez Zakład, określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora.

ROZDZIAŁ V

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 10

1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w Ustawie.

2. Zakład pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i reguluje zobowiązania.
3. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy ustalany przez Dyrektora. Plan finansowy i sprawozdanie z jego realizacji opiniuje Rada.
4. Zakład może uzyskiwać środki finansowe ze źródeł i na zadania określone w Ustawie.
5. Zakład prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości.
6. Zakład na koniec roku obrotowego sporządza roczne sprawozdanie finansowe, na które składają się: bilans, rachunek zysków i strat i informacja dodatkowa.
7. Roczne sprawozdanie finansowe podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Podlaskiego.

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23

W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§ 24

Zmiany w Statucie następują w trybie przewidzianym do jego nadania.

§ 25

Statut obowiązujące z dniem nadania przez Sejmik Województwa Podlaskiego.