

# **STATUT**

## **Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gruźlicy i Chorób Płuc w Białymstoku**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### § 1.

1. Specjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej Gruźlicy i Chorób Płuc w Białymstoku, zwany dalej „Zakładem” jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, działającym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.
2. Zakład posiada osobowość prawną.

##### § 2.

Uprawnienia podmiotu tworzącego Zakład wykonuje Województwo Podlaskie.

##### § 3.

Siedzibą Zakładu jest miasto Białystok.

##### § 4.

Zakład działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 ze zm.), zwanej w dalszej części statutu „Ustawą”,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r., Nr 164, poz. 1027 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, ze zm.),
- 5) innych przepisów regulujących działalność samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej,
- 6) niniejszego statutu.

## **ROZDZIAŁ II**

### **CELE I ZADANIA ZAKŁADU**

#### § 5.

1. Celem działania Zakładu jest prowadzenie działalności leczniczej polegającej na udzielaniu świadczeń zdrowotnych oraz promocji zdrowia.

2. Do zadań Zakładu należy:

1) Udzielanie stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych w zakresie:

- a) specjalistycznych badań i porad lekarskich,
- b) specjalistycznego leczenia gruźlicy, nowotworów i nieswoistych chorób płuc,
- c) rehabilitacji leczniczej,
- d) pielęgnacji i opieki nad chorymi,
- e) zabiegów diagnostycznych.

2) Udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie:

- a) specjalistycznej opieki zdrowotnej,
- b) rehabilitacji leczniczej,
- c) szczepień BCG,
- d) badań i zabiegów radiologicznych,
- e) masowych badań małowizyjnych ludności,
- f) diagnostyki laboratoryjnej, w tym diagnostyki prątka gruźlicy,
- g) zabiegów diagnostycznych pulmonologicznych,
- h) badań czynnościowych,
- i) działalności profilaktycznej i oświatowo-zdrowotnej,
- j) tlenoterapii,
- k) uzależnienia nikotynowego.

3) Sprawowanie nadzoru specjalistycznego w zakresie leczenia i profilaktyki gruźlicy i chorób płuc prowadzonego przez publiczne zakłady opieki zdrowotnej położone na obszarze działania Zakładu.

4) Współpraca z Instytutem Gruźlicy i Chorób Płuc oraz z Instytutem Onkologii w zakresie leczenia, profilaktyki i promocji zdrowia, chorób nowotworowych i gruźlicy płuc.

5) Realizacja zadań związanych z wykorzystaniem publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa.

6) Monitorowanie danych statystycznych zachorowań na gruźlicę w ramach zadań zleconych przez organy sanitarno-epidemiologiczne.

3. Zakład może także wykonywać działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) usług diagnostycznych,
- 2) odpłatnej działalności leczniczej
- 3) wynajmu pomieszczeń oraz urządzeń lub sprzętu medycznego,
- 4) dzierżawy gruntów, pod warunkiem, że działalność ta nie jest uciążliwa dla pacjenta lub przebiegu leczenia.

### **ROZDZIAŁ III ORGANY ZKŁADU**

#### § 6.

Organami Zakładu są:

1. Dyrektor,
2. Rada Społeczna.

#### § 7

1. Działalnością Zakładu kieruje Dyrektor, który reprezentuje Zakład na zewnątrz.
2. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Zakładem.
3. Podczas nieobecności Dyrektora, Zakładem kieruje wyznaczony przez niego zastępca.
4. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora, z wyłączeniem czynności zastrzeżonych przepisami prawa do właściwości Zarządu Województwa Podlaskiego i Marszałka Województwa Podlaskiego, wykonuje osoba upoważniona przez Dyrektora Zakładu.

#### § 8.

1. Rada Społeczna zwana dalej "Radą" jest organem inicjującym i opiniodawczym dla organów Województwa Podlaskiego oraz organem doradczym Dyrektora.
2. Radę Społeczną powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Zarząd Województwa Podlaskiego.
3. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.

4. W skład Rady wchodzi:

- 1) jako przewodniczący - Marszałek Województwa Podlaskiego lub osoba przez niego wyznaczona,
- 2) jako członkowie - przedstawiciel Wojewody Podlaskiego, przedstawiciele wybrani przez Sejmik Województwa Podlaskiego w liczbie nieprzekraczającej 15 osób.

5. Do zadań Rady należy:

- 1) przedstawianie organom Województwa Podlaskiego wniosków i opinii w sprawach:
  - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
  - c) przyznawania Dyrektorowi nagród,
  - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem,
  - e) regulaminu organizacyjnego;
- 2) przedstawianie Dyrektorowi Zakładu wniosków i opinii w sprawach:
  - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - c) kredytów bankowych lub dotacji,
  - d) podziału zysku;
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.

6. Zarząd Województwa Podlaskiego odwołuje członka Rady przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) na wniosek organu, który go desygnował,
- 3) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady,
- 4) podjęcia zatrudnienia w Zakładzie.

7. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady z przyczyn, o których mowa w ust. 6 pkt. 3 występuje Przewodniczący Rady.

8. Sposób zwoływania posiedzeń Rady, tryb pracy i podejmowanie uchwał określa Regulamin Rady.
9. Koszty działalności Rady pokrywane są ze środków Zakładu.
10. Obsługę techniczno-administracyjną Rady zapewnia sekretariat Dyrektora Zakładu.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **STRUKTURA ORGANIZACYJNA ZAKŁADU**

#### § 9.

Strukturę organizacyjną Zakładu tworzą:

I. W ramach działalności medycznej:

1. Specjalistyczny Szpital Gruźlicy i Chorób Płuc, zwany dalej „Szpitalem”, udzielający stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych, w którego skład wchodzi komórki organizacyjne:

- a) izba przyjęć,
- b) I oddział gruźlicy i chorób płuc - męski,
- c) II oddział gruźlicy i chorób płuc - żeński,
- d) pododdział wlewów cytostatycznych,
- e) gabinet endoskopii,
- f) apteka zakładowa,
- g) lokalna sterylizatornia.

2. Specjalistyczna Opieka Ambulatoryjna udzielająca ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych, w której skład wchodzi jednostki organizacyjne:

1) Specjalistyczna Przychodnia Gruźlicy i Chorób Płuc, w której skład wchodzi komórki organizacyjne:

- a) specjalistyczna poradnia gruźlicy i chorób płuc dla dorosłych,
- b) poradnia antynikotynowa,
- c) poradnia gruźlicy kostno - stawowej,
- d) poradnia gruźlicy gardła, uszu i krtani,
- e) poradnia gruźlicy układu moczowego,
- f) poradnia gruźlicy narządu wzroku,

- g) specjalistyczna poradnia gruźlicy i chorób płuc dla dzieci i młodzieży z gabinetem szczepień BCG i tuberkulino- diagnostyki,
- h) ośrodek domowego leczenia tlenem,
- i) pracownia badań czynnościowych i rehabilitacji,
- j) pracownia inhalacji i kinezyterapii,
- k) pracownia EKG,
- l) gabinet leczenia nadzorowanego,
- ł) gabinet zabiegowy,
- m) poradnia lekarza zakładowego.

2) laboratorium diagnostyczne, w skład którego wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- a) pracownia diagnostyki laboratoryjnej,
- b) pracownia bakteriologii prątku gruźlicy,
- c) pracownia badań cytologicznych.

3) pracownia radiologiczna, w skład której wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- a) pracownia diagnostyki obrazowej,
- b) pracownia USG.

II. W ramach działalności niemedycznej funkcjonują:

1. Dział ekonomiczno - finansowy,
2. Sekcja administracyjno - gospodarcza,
3. Sekcja organizacji, nadzoru, statystyki i dokumentacji chorych,
4. Samodzielne stanowiska pracy:
  - a) naczelnia pielęgniarka,
  - b) stanowisko ds. spraw pracowniczych,
  - c) stanowisko do spraw służby BHP, spraw przeciwpożarowych oraz socjalno - bytowych,
  - d) stanowisko do spraw obronnych,
  - e) stanowisko do spraw obsługi prawnej - radcy prawnego,
  - f) informatyk - administrator sieci komputerowej,
  - g) koordynator projektów dofinansowywanych ze środków unijnych,
  - h) kapelani szpitalni,
  - i) specjalista ds. epidemiologii.

§ 10.

1. Sprawy dotyczące sposobu i warunków udzielania świadczeń zdrowotnych przez Zakład, określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora Zakładu.
2. W regulaminie organizacyjnym, oprócz zakresu spraw określonych w art. 24 ust. 1 Ustawy, określa się liczbę łóżek w oddziałach.

**ROZDZIAŁ V**  
**GOSPODARKA FINANSOWA**

§ 11.

1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w Ustawie.
2. Zakład pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i reguluje zobowiązania.
3. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora. Plan finansowy i sprawozdanie z jego realizacji opiniuje Rada.
4. Zakład może uzyskiwać środki finansowe ze źródeł i na zadania określone w Ustawie.
5. Zakład prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości.
6. Zakład na koniec roku obrotowego sporządza roczne sprawozdanie finansowe, na które składają się: bilans, rachunek zysków i strat i informacja dodatkowa.
7. Roczne sprawozdanie finansowe podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Podlaskiego.

**ROZDZIAŁ VI**  
**POSTANOWIENIA KONCOWE**

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§ 13.

Zmiany w Statucie następują w trybie przewidzianym do jego nadania.

§ 14.

Statut obowiązuje z dniem nadania przez Sejmik Województwa Podlaskiego.