

## **S T A T U T**

### **Szpitala Wojewódzkiego im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach<sup>1</sup> /tekst jednolity/**

#### **ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1**

1. Szpital Wojewódzki im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach, zwany dalej „Zakładem” jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, działającym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej<sup>2</sup>.
2. Zakład posiada osobowość prawną.

##### **§ 2**

Uprawnienia podmiotu tworzącego Zakład wykonuje Województwo Podlaskie.

##### **§ 3**

Siedzibą Zakładu jest miasto Suwałki.

##### **§ 4**

Zakład działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654), zwanej w dalszej części statutu „Ustawą”,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2008 r., Nr 164 poz. 1027 ze zm.)
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 ze zm.)
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.)
- 5) innych przepisów regulujących działalność samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej,
- 6) niniejszego Statutu.

---

<sup>1</sup> zmieniony przez § 2 pkt 2 uchwały Nr XVI/165/12 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 27.02.2012 r. w sprawie nadania Samodzielnemu Publicznemu Szpitalowi Wojewódzkiemu w Suwałkach imienia dr. Ludwika Rydygiera oraz zmiany statutu,

<sup>2</sup> zmieniony przez § 2 pkt 3 uchwały Nr XVI/165/12 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 27.02.2012 r. w sprawie nadania Samodzielnemu Publicznemu Szpitalowi Wojewódzkiemu w Suwałkach imienia dr. Ludwika Rydygiera oraz zmiany statutu,

## § 5

Zakład ma prawo posługiwania się nazwą skróconą SZW w Suwałkach<sup>3</sup>.

## ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA ZAKŁADU

### § 6

1. Celem działania Zakładu jest prowadzenie działalności leczniczej polegającej na udzielaniu świadczeń zdrowotnych oraz promocji zdrowia.
  2. Do zadań Zakładu należy:
    - 1) udzielanie stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych,
    - 2) udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych,
    - 3) wykonywanie badań diagnostycznych dla innych podmiotów leczniczych,
    - 4) profilaktyka i promocja zdrowia,
    - 5) prowadzenie działalności oświatowo – wychowawczej,
    - 6) prowadzenie spraw związanych ze statystyką medyczną i analizą medyczną,
    - 7) prowadzenie działalności szkoleniowej,
    - 8) prowadzenie działalności związanej z bezpieczeństwem i higieną pracy i p.poż.
    - 9) realizowanie zadań związanych z wykorzystaniem publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa,
    - 10) prowadzenie działalności naukowo – badawczej,
    - 11) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów.
  3. Zakład może także wykonywać działalność gospodarczą w zakresie:
    - 1) usług diagnostycznych,
    - 2) wynajmu i dzierżawy pomieszczeń i gruntów,
    - 3) wynajmu i użyczenia aparatury i sprzętu medycznego oraz sprzętu użytkowego,
    - 4) usług pralniczych,
    - 5) sterylizacji sprzętu,
    - 6) usług gastronomicznych,
    - 7) prowadzenia parkingu,
    - 8) usług kserograficznych,
    - 9) produkcyjno – handlowo – usługowej.
- pod warunkiem, że działalność ta nie jest uciążliwa dla pacjenta lub przebiegu leczenia.

---

<sup>3</sup> zmieniony przez § 2 pkt 4 uchwały Nr XVI/165/12 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 27.02.2012 r. w sprawie nadania Samodzielnemu Publicznemu Szpitalowi Wojewódzkiemu w Suwałkach imienia dr. Ludwika Rydygiera oraz zmiany statutu

## **ROZDZIAŁ III ORGANY ZAKŁADU**

### **§ 7**

Organami Zakładu są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Społeczna.

### **§ 8**

1. Działalnością Zakładu kieruje Dyrektor, który reprezentuje Zakład na zewnątrz.
2. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Zakładem.
3. Dyrektor wykonuje swoje obowiązki przy pomocy Zastępcy Dyrektora ds. leczenia
4. Podczas nieobecności Dyrektora Zakładem kieruje Jego zastępca lub inna osoba przez niego upoważniona.
5. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora, z wyłączeniem czynności zastrzeżonych przepisami prawa do właściwości Zarządu Województwa Podlaskiego i Marszałka Województwa Podlaskiego, wykonuje osoba upoważniona przez Dyrektora Zakładu.

### **§ 9**

1. Rada Społeczna zwana dalej „Radą”, jest organem inicjującym i opiniodawczym dla organów Województwa Podlaskiego oraz organem doradczym Dyrektora.
2. Radę Społeczną powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Zarząd Województwa Podlaskiego.
3. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.
4. W skład Rady wchodzi:
  - 1) jako przewodniczący - Marszałek Województwa Podlaskiego lub osoba przez niego wyznaczona,
  - 2) jako członkowie – przedstawiciel Wojewody Podlaskiego i przedstawiciele wybrani przez Sejmik Województwa Podlaskiego w liczbie nieprzekraczającej 15 osób.
5. Do zadań Rady należy:
  - 1) przedstawianie organom Województwa Podlaskiego wniosków i opinii w sprawach:
    - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
    - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
    - c) przyznawania Dyrektorowi nagród,

- d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem,
- e) regulaminu organizacyjnego;
- 2) przedstawianie Dyrektorowi Zakładu wniosków i opinii w sprawach:
  - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - c) kredytów bankowych lub dotacji,
  - d) podziału zysku;
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.
- 6. Zarząd Województwa Podlaskiego odwołuje członka Rady przed upływem kadencji w przypadku:
  - 1) rezygnacji z pełnionej funkcji,
  - 2) zmiany przez organ, który go desygnował,
  - 3) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady,
  - 4) podjęcia zatrudnienia w Zakładzie.
- 7. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady z przyczyn, o których mowa w ust. 6 pkt 3 występuje Przewodniczący Rady.
- 8. Sposób zwoływania posiedzeń Rady, tryb pracy i podejmowanie uchwał określa Regulamin Rady.
- 9. Koszty działalności Rady pokrywane są ze środków Zakładu.
- 10. Obsługę techniczno-administracyjną Rady zapewnia Dział Administracyjny.

## **ROZDZIAŁ IV STRUKTURA ORGANIZACYJNA ZAKŁADU**

### **§ 10<sup>4</sup>**

Strukturę organizacyjną Szpitala Wojewódzkiego im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach tworzą:

- I. Dyrektor Zakładu, oraz Rada Społeczna jako organ doradczy.

---

<sup>4</sup> zmieniony przez § 1 uchwały Nr XX/224/12 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 21 czerwca 2012 w sprawie zmiany statutu Szpitala Wojewódzkiego im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach

II. Przedsiębiorstwa wyodrębnione na podstawie rodzaju prowadzonej działalności leczniczej:

**1. Szpital Specjalistyczny:**

- 1) Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii,
- 2) Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii Dziecięcej,
- 3) Oddział Chirurgii Ogólnej,
- 4) Oddział Chirurgii Dziecięcej,
- 5) Oddział Chorób Wewnętrznych, Kardiologii i Nadciśnienia Tętniczego,
  - a) Pracownia kardiologicznych badań nieinwazyjnych.
- 6) Oddział Chorób Wewnętrznych i Gastroenterologii z Odcinkiem Endokrynologii i Diabetologii,
  - a) Pracownia Endoskopii gastroenterologicznej
- 7) Oddział Chorób Zakaźnych,
- 8) Oddział Dermatologiczny,
- 9) Oddział Laryngologiczny,
- 10) Oddział Ginekologii, Patologii Ciąży i Położnictwa,
  - a) Blok porodowy,
- 11) Oddział Nefrologiczny Ze Stacją Dializ,
- 12) Oddział Neonatologiczny,
- 13) Oddział Neurologiczny,
  - a) Pracownia badań EEG i EMG,
- 14) Oddział Udarowy,
- 15) Oddział Onkologii Klinicznej i Hematologii,
  - a) Gabinet chemioterapii,
- 16) Oddział Ortopedyczno- Urazowy,
- 17) Oddział Pediatriczny,
- 18) Oddział Reumatologiczny,
- 19) Oddział Urologiczny,
- 20) Oddział Pulmonologiczny
- 21) Szpitalny Oddział Ratunkowy,
  - a) Centralna Izba Przyjęć
- 22) Centralny Blok operacyjny,
- 22) Zakład Diagnostyki Obrazowej,
- 23) Medyczne Laboratorium Diagnostyczne i Mikrobiologiczne,
- 24) Apteka Szpitalna,
- 25) Dział Epidemiologii.
- 26) Centralna sterylizacja,

27) Pracownia Psychologii Klinicznej,

28) Zakład anatomii i patamorfologii:

a) Pracownia histopatologii.

## **2. Zespół Poradni Specjalistycznych:**

- 1) Poradnia Chirurgii Ogólnej,
- 2) Poradnia Chirurgii Onkologicznej,
- 3) Poradnia Chirurgii Dziecięcej,
- 4) Poradnia Chorób Zakaźnych,
- 5) Poradnia Dermatologiczna,
- 6) Poradnia Foniatryczna,
- 7) Poradnia Otolaryngologiczna,
- 8) Poradnia Okulistyczna,
- 9) Poradnia Ginekologiczno-Położnicza,
- 10) Poradnia Nefrologiczna,
- 11) Poradnia Neonatologiczna,
- 12) Poradnia Neurologiczna,
- 13) Poradnia Onkologiczna,
- 14) Poradnia Alergologiczna,
- 15) Poradnia Pulmonologiczna,
- 16) Ośrodek Domowego Leczenia Tlenem,
- 17) Poradnia Reumatologiczna,
- 18) Poradnia Urologiczna,
- 19) Poradnia Leczenia Bólu.

### **III. Pozostałe komórki organizacyjne:**

1. Dział Rozliczania i Monitoringu Procedur Medycznych.
2. Dział Finansowo-Księgowy.
3. Dział Eksploatacyjny.
4. Dział Administracyjny.
5. Dział Zamówień i Inwestycji.
6. Apteka ogólnodostępna.
7. Ośrodek edukacji, profilaktyki i promocji zdrowia.
8. Sekcja Obsługi Informatycznej,
9. Inspektorat BHP,
10. Pion ochrony informacji niejawnych i obrony cywilnej,
11. Samodzielne stanowiska pracy:
  - 1) Audytor Wewnętrzny,

- 2) Kapelan,
- 3) Pełnomocnik ds. Zarządzania Jakością,
- 4) Radca Prawny.

## **ROZDZIAŁ V**

### **GOSPODARKA FINANSOWA**

#### **§ 11**

1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w Ustawie.
2. Zakład pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i reguluje zobowiązania.
3. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora. Plan finansowy i sprawozdanie z jego realizacji opiniuje Rada.
4. Zakład może uzyskiwać środki finansowe ze źródeł i na zadania określone w Ustawie.
5. Zakład prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości.
6. Zakład na koniec roku obrotowego sporządza roczne sprawozdanie finansowe, na które składają się: bilans, rachunek zysków i strat i informacja dodatkowa.
7. Roczne sprawozdanie finansowe podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Podlaskiego.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 12**

W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

#### **§ 13**

Zmiany w Statucie następują w trybie przewidzianym do jego nadania.

#### **§ 14**

Statut obowiązuje z dniem nadania przez Sejmik Województwa Podlaskiego.