

**Załącznik  
do Uchwały  
Nr XXIII/273/12  
Sejmiku  
Województwa  
Podlaskiego z dnia  
3 grudnia 2012 r.**

**STATUT  
MUZEUM ROLNICTWA IM. KS. KRZYSZTOFA KLUKA W CIECHANOWCU**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Muzeum Rolnictwa im. ks. Krzysztofa Kluka w Ciechanowcu, zwane dalej „Muzeum”, jest wojewódzką samorządową instytucją kultury, działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012 r., poz. 987), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406), zwanej dalej „ustawą”;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Muzeum wpisane jest pod numerem 6 w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Województwo Podlaskie i posiada osobowość prawną.

§ 3. 1. Organizatorem Muzeum jest Województwo Podlaskie.

2. W imieniu Województwa Podlaskiego obowiązki i uprawnienia organizatora wykonuje Zarząd Województwa Podlaskiego, zwany dalej „Zarządem”.

§ 4. 1. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, zwany dalej „Ministrem”.

2. Muzeum jest muzeum rejestrowanym, wpisanym do Państwowego Rejestru Muzeów pod nr 43.

3. Muzeum używa okrągłej pieczęci z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej z napisem w otoku „Muzeum Rolnictwa im. ks. K. Kluka w Ciechanowcu”.

§ 5. Siedzibą Muzeum jest miasto Ciechanowiec, a terenem działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

## **II. ZAKRES DZIAŁALNOŚCI MUZEUM**

§ 6. 1. Celem działania Muzeum jest sprawowanie opieki nad zbiorami, informowanie o wartościach i treściach gromadzonych zbiorów, upowszechnianie podstawowych wartości historii, nauki i kultury polskiej oraz światowej, kształtowanie wrażliwości poznawczej, estetycznej i obywatelskiej oraz umożliwianie kontaktu ze zbiorami.

2. Muzeum prowadzi działalność naukowo-badawczą oraz gromadzi, przechowuje, konserwuje i udostępnia zbiory w zakresie etnografii, historii, sztuki, techniki rolniczej, budownictwa wiejskiego, uprawy roślin gospodarskich, hodowli zwierząt gospodarskich, weterynarii i zielarstwa.

§ 7. 1. Do zadań Muzeum należy w szczególności:

- 1) gromadzenie zbiorów z zakresu prowadzonej działalności;
- 2) katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów i materiałów dokumentacyjnych;
- 3) przechowywanie zgromadzonych zabytków w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo;
- 4) magazynowanie zgromadzonych zabytków w sposób dostępny dla celów naukowych;
- 5) zabezpieczanie i konserwacja zbiorów oraz w miarę możliwości zabezpieczanie nieruchomych obiektów kultury materialnej i przyrody;
- 6) organizowanie badań i ekspedycji naukowych;
- 7) organizowanie wystaw stałych i czasowych;
- 8) prowadzenie działalności edukacyjnej;
- 9) wspieranie i prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę;
- 10) udostępnianie zbiorów dla celów edukacyjnych i naukowych;
- 11) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania i korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 12) publikowanie i rozpowszechnianie katalogów, przewodników wystaw, wyników prowadzonych badań naukowych i opracowań oraz publikacji popularnonaukowych z zakresu swojej działalności.

2. W celu realizacji swych zadań, Muzeum może współdziałać z innymi instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami.

## **III. RODZAJ I ZAKRES GROMADZONYCH ZBIORÓW**

§ 8. Muzeum gromadzi zbiory:

- 1) w zakresie rolnictwa, dotyczące:
  - a) techniki rolniczej,

- b) uprawy roślin,
  - c) hodowli zwierząt,
  - d) budownictwa wiejskiego,
  - e) weterynarii,
  - f) zielarstwa,
  - g) gospodarki leśnej;
- 2) w zakresie etnografii:
- a) sztukę ludową,
  - b) przedmioty użytkowe,
  - c) sprzęty gospodarskie i elementy wyposażenia wnętrz występujące na wsi;
- 3) w zakresie historii:
- a) dokumenty archiwalne (drukowane i rękopisy),
  - b) przekazy ikonograficzne,
  - c) przedmioty użytkowe i elementy wyposażenia związane z historią regionu;
- 4) w zakresie sztuki:
- a) malarstwo,
  - b) rysunek i grafikę,
  - c) rzeźbę,
  - d) przedmioty użytkowe i rzemiosła artystycznego;
- 5) numizmaty, medalierstwo i falerystykę;
- 6) inne zabytki związane z regionem.

#### **IV. ORGANIZACJA MUZEUM**

§ 9. Strukturę organizacyjną Muzeum tworzą: działy, komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy.

§ 10. Szczegółową organizację wewnętrzną Muzeum oraz zakres działania działów, komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora Muzeum, po zasięgnięciu opinii Zarządu oraz działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

#### **V. ORGANY ZARZĄDZAJĄCE I DORADCZE ORAZ SPOSÓB ICH POWOŁYWANIA**

§ 11. 1. Muzeum zarządza i reprezentuje na zewnątrz dyrektor.

2. Dyrektora Muzeum powołuje i odwołuje Zarząd w trybie określonym w ustawie.

3. Dyrektor kieruje całokształtem działalności Muzeum i jest za tę działalność odpowiedzialny. Do obowiązków dyrektora w szczególności należy czuwanie nad racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem posiadanymi środkami finansowymi

i materiałowymi a także zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy.

§ 12. 1. Czynności z zakresu prawa pracy wobec dyrektora zatrudnionego na podstawie stosunku pracy wykonuje Zarząd.

2. W czynnościach prawnych między dyrektorem a Muzeum, Muzeum reprezentowane jest przez Zarząd.

§ 13. Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy zastępcy dyrektora, którego powołuje i odwołuje po zasięgnięciu opinii Zarządu.

§ 14. 1. Przy Muzeum działa 15-osobowa Rada Muzeum, której członków na okres czterech lat powołuje i odwołuje Zarząd.

2. Rada Muzeum działa na zasadach określonych w art. 11 ustawy o muzeach.

§ 15. 1. Dyrektor może tworzyć, z własnej inicjatywy lub na wniosek przynajmniej połowy zatrudnionych muzealników - kolegia doradcze, o charakterze stałym lub dla realizacji konkretnego zadania, zwane dalej „kolegiami”. Powołując kolegium dyrektor określa przedmiot działania i liczbę członków kolegium.

2. W skład kolegium wchodzi osoby powołane przez dyrektora spośród pracowników Muzeum lub spoza ich grona.

3. Kolegium formułuje opinie w sprawach stanowiących przedmiot jego działania.

4. Uchwały kolegium podejmowane są zwykłą większością głosów członków kolegium w obecności co najmniej połowy składu kolegium.

5. Obradom kolegium przewodniczy dyrektor lub osoba wybrana przez kolegium ze swego grona.

6. Obsługę kancelaryjno-biurową kolegium zapewnia Muzeum.

7. Szczegółowy tryb pracy kolegium określa Regulamin organizacyjny Muzeum.

## **VI. MAJĄTEK I FINANSE MUZEUM**

§ 16. 1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków na zasadach określonych w ustawie.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest roczny plan finansowy ustalony przez dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Województwa Podlaskiego.

§ 17. Muzeum pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

§ 18. 1. Muzeum może prowadzić jako dodatkową działalność gospodarczą w zakresie zbieżnym lub niekolidującym z jego działalnością podstawową.

2. Działalność gospodarcza może być prowadzona w zakresie:

- 1) usług handlowych;
- 2) usług turystycznych;
- 3) najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 4) małej gastronomii;

- 5) organizacji koncertów;
- 6) działalności poligraficznej;
- 7) usług konserwatorskich.

3. Przychody uzyskane z działalności gospodarczej wykorzystuje się w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

§ 19. Przychodami Muzeum są przychody z prowadzonej działalności, środki finansowe pochodzące z dotacji Województwa Podlaskiego oraz innych dotacji, wpływy ze sprzedaży rzeczy i praw w ramach prowadzonej zgodnie z celami statutowymi działalności, otrzymane od osób fizycznych i prawnych spadki, zapisy i darowizny oraz wpływy z innych źródeł.

§ 20. Roczne sprawozdanie finansowe Muzeum podlega zatwierdzeniu przez Zarząd.

§ 21. 1. Do składania w imieniu Muzeum oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych uprawniony jest dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres ich umocowania.

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 22. 1. Połączenie, podział lub likwidacja Muzeum może być dokonana na warunkach i w trybie przewidzianym w ustawie.

2. Zmian w statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.