

Załącznik do Uchwały Nr XXVI/322/13
Sejmiku Województwa Podlaskiego
z dnia 22 marca 2013 r.

STATUT MUZEUM PODLASKIEGO W BIAŁYMSTOKU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Muzeum Podlaskie w Białymstoku, zwane dalej „Muzeum”, jest wojewódzką samorządową instytucją kultury, działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012 r. poz. 987), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) statutu.

§ 2. Muzeum wpisane jest pod numerem 3 w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Województwo Podlaskie i posiada osobowość prawną.

§ 3. 1. Organizatorem Muzeum jest Województwo Podlaskie.

2. W imieniu Województwa Podlaskiego obowiązki i uprawnienia organizatora Muzeum wykonuje Zarząd Województwa Podlaskiego, zwany dalej „Zarządem”.

§ 4. 1. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i dziedzictwa narodowego.

2. Muzeum jest muzeum rejestrowanym, wpisanym do Państwowego Rejestru Muzeów pod nr 74.

3. Muzeum używa okrągłej pieczęci z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej z napisem w otoku „Muzeum Podlaskie w Białymstoku”.

§ 5. Siedzibą Muzeum jest miasto Białystok, a terenem działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

II. ZAKRES DZIAŁALNOŚCI

§ 6. Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie, przechowywanie, konserwacja i udostępnianie oraz upowszechnianie zbiorów dotyczących historii województwa podlaskiego i historycznego Wielkiego Księstwa Litewskiego.

§ 7. Do zadań Muzeum należy:

- 1) gromadzenie, konserwacja, inwentaryzacja, katalogowanie i udostępnianie zbiorów oraz ich naukowe opracowywanie;
- 2) przechowywanie zgromadzonych zbiorów w warunkach zapewniających ich właściwe bezpieczeństwo i magazynowanie oraz w sposób dostępny dla celów naukowych;
- 3) organizacja wystaw stałych i czasowych w kraju i za granicą;
- 4) inspirowanie i prowadzenie badań naukowych w zakresie sztuk plastycznych, kultury artystycznej i muzealnictwa, archeologii, etnografii, konserwacji zabytków;
- 5) prowadzenie działalności edukacyjnej i artystycznej;
- 6) opracowywanie, publikowanie i rozpowszechnianie katalogów zbiorów, przewodników wystaw, wyników badań oraz innych publikacji popularno-naukowych z zakresu swojej działalności;
- 7) udostępnianie zbiorów do celów naukowych i edukacyjnych;
- 8) opracowywanie ekspertyz, opinii i ocen oraz udzielanie informacji, porad i pomocy w zakresie swojej działalności;
- 9) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 10) współpraca z muzeami, innymi instytucjami kultury, administracją rządową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi;
- 11) prowadzenie biblioteki i archiwum.

III. RODZAJ I ZAKRES GROMADZONYCH ZBIORÓW

§ 8. Muzeum gromadzi zbiory:

- 1) w zakresie sztuki:
 - a) malarstwo,
 - b) rysunek i grafikę,
 - c) rzeźbę,
 - d) przedmioty użytkowe i rzemiosła artystycznego,
- 2) w zakresie etnografii:
 - a) sztukę ludową,
 - b) przedmioty użytkowe,
 - c) sprzęty gospodarskie i elementy wyposażenia wnętrz występujące na wsi podlaskiej,
 - d) obiekty skansenowskie,

- 3) w zakresie archeologii – przedmioty uzyskane w trakcie badań archeologicznych prowadzonych na terenie województwa podlaskiego,
- 4) w zakresie historii:
 - a) dokumenty archiwalne (drukowane i rękopisy),
 - b) przekazy ikonograficzne,
 - c) przedmioty użytkowe, elementy wyposażenia wnętrz związane z historią województwa podlaskiego i Wielkiego Księstwa Litewskiego,
- 5) numizmaty, medalierstwo i falerystykę,
- 6) inne muzealia związane z regionem.

IV. ORGANIZACJA MUZEUM

§ 9. 1. Strukturę organizacyjną Muzeum tworzą: oddziały, działy, komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy.

2. W skład Muzeum wchodzi Ratusz – główna siedziba Muzeum i jego oddziały:

- 1) Muzeum Historyczne w Białymstoku,
- 2) Muzeum w Tykocinie,
- 3) Muzeum w Bielsku Podlaskim,
- 4) Białostockie Muzeum Wsi w Osowiczach,
- 5) Muzeum Rzeźby Alfonsa Karnego w Białymstoku,
- 6) Muzeum Wnętrz Pałacowych w Choroszczy,
- 7) Muzeum Ikon w Supraślu.

§ 10. Szczegółową organizację wewnętrzną Muzeum oraz zakres działania oddziałów, działów, komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy określa Regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora Muzeum, po zasięgnięciu opinii Zarządu oraz działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

V. ORGANY ZARZĄDZAJĄCE I DORADCZE ORAZ SPOSÓB ICH POWOŁYWANIA

§ 11. 1. Muzeum zarządza dyrektor, reprezentuje je na zewnątrz, a także odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

2. Dyrektora Muzeum powołuje i odwołuje Zarząd w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Do obowiązków dyrektora w szczególności należy:

- 1) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum,

- 2) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie innych decyzji wynikających ze stosunku pracy,
- 3) organizowanie ochrony Muzeum.

§ 12. W czynnościach prawnych między dyrektorem a Muzeum, Muzeum reprezentowane jest przez Zarząd.

§ 13. 1. Przy Muzeum działa dziewięcioosobowa Rada Muzeum, której członków na okres czterech lat powołuje i odwołuje Zarząd w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach.

2. Rada Muzeum działa na zasadach określonych w art. 11 ustawy o muzeach.

§ 14. 1. Dyrektor może tworzyć, z własnej inicjatywy lub na wniosek przynajmniej połowy zatrudnionych muzealników - kolegia doradcze, o charakterze stałym lub dla realizacji konkretnego zadania, zwane dalej „kolegiami”. Powołując kolegium dyrektor określa przedmiot działania i liczbę członków kolegium.

2. W skład kolegium wchodzi osoby powołane przez dyrektora spośród pracowników Muzeum lub spoza ich grona.

3. Kolegium formułuje opinie w sprawach stanowiących przedmiot jego działania.

4. Uchwały kolegium podejmowane są zwykłą większością głosów członków kolegium w obecności co najmniej połowy składu kolegium.

5. Obradom kolegium przewodniczy dyrektor albo osoba wybrana przez kolegium ze swego grona.

6. Obsługę kancelaryjno-biurową kolegium zapewnia Muzeum.

7. Szczegółowy tryb pracy kolegium określa Regulamin organizacyjny Muzeum.

§ 15. W Muzeum działa kolegium doradcze do spraw zabytków nabywanych w drodze zakupów, darowizn oraz depozytów.

VI. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

§ 16. Muzeum prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 17. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest roczny plan finansowy ustalony przez dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Województwa Podlaskiego.

§ 18. 1. Muzeum może, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach, prowadzić jako dodatkową odpłatną działalność gospodarczą w zakresie zbieżnym lub niekolidującym z jego działalnością podstawową.

2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1 może być prowadzona w zakresie:

- 1) najmu oraz dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomego,
- 2) usług budowlanych, transportowych i w zakresie konserwacji zabytków ruchomych,

- 3) usług fotograficznych, kserograficznych i skanowania, reprodukcyjnych,
- 4) udostępniania muzealiów do celów pozastatutowych,
- 5) udostępniania powierzchni na reklamę.

3. Przychody uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie w celu finansowania zadań wynikającej z zakresu działania Muzeum.

§ 19. Źródłem finansowania Muzeum są przychody z prowadzonej działalności, środki finansowe pochodzące z dotacji Województwa Podlaskiego oraz innych dotacji, wpływy ze sprzedaży rzeczy i praw w ramach prowadzonej zgodnie z celami statutowymi działalności, otrzymane od osób fizycznych i prawnych spadki, zapisy i darowizny oraz wpływy z innych źródeł.

§ 20. Dyrektor Muzeum zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego i przedłożenie do zatwierdzenia przez Zarząd.

§ 21. 1. Do składania w imieniu Muzeum oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych uprawniony jest dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres ich umocowania.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22. Połączenie, podział lub likwidacja Muzeum może być dokonana na warunkach i w trybie przewidzianym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawie o muzeach.

§ 23. Zmian w statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.