

**STATUT
CENTRUM EDUKACJI NAUCZYCIELI W SUWAŁKACH**

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Centrum Edukacji Nauczycieli w Suwałkach, zwane dalej „Centrum”, jest samorządową jednostką organizacyjną Województwa Podlaskiego.

§ 2. Centrum działa w szczególności w oparciu o następujące akty prawne:

- 1) ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) ustawę z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r., Nr 85, poz. 539 z późn. zm.),
- 3) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 listopada 2009 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. Nr 200, poz. 1537),
- 4) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 29 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych bibliotek pedagogicznych (Dz. U. z 2003 r., Nr 89, poz. 824),
- 5) niniejszy statut i Regulamin organizacyjny Centrum Edukacji Nauczycieli w Suwałkach, zwany dalej „Regulaminem”.

§ 3. Organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Podlaskiego wykonujący swoje zadania za pośrednictwem Sejmiku i Zarządu Województwa Podlaskiego w zakresie przyznanych im kompetencji.

§ 4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podlaski Kurator Oświaty.

**ROZDZIAŁ II
NAZWA I RODZAJ PLACÓWKI**

§ 5. Centrum Edukacji Nauczycieli w Suwałkach jest zespołem publicznych placówek oświatowych, w skład którego wchodzi:

- 1) Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Suwałkach - wojewódzka placówka doskonalenia nauczycieli - zwany dalej „Ośrodkiem”,

- 2) Biblioteka Pedagogiczna w Suwałkach - wojewódzka biblioteka pedagogiczna - zwana dalej „Biblioteką” wraz z filiami w:

- a) Augustowie,
- b) Sejnach.

§ 6. Obszarem działania Centrum jest teren województwa podlaskiego.

ROZDZIAŁ III

CELE I ZADANIA CENTRUM

§ 7. Celem Centrum jest organizowanie i prowadzenie różnorodnych form doskonalenia i dokształcania nauczycieli, umożliwienie im dostępu do najnowszej literatury pedagogicznej i psychologicznej oraz przekazywanie kompleksowej informacji pedagogicznej służącej podnoszeniu jakości pracy szkół i placówek oświatowych.

§ 8. 1. Do obowiązkowych zadań Centrum należy:

- 1) opracowywanie, we współpracy z organami sprawującymi nadzór pedagogiczny, priorytetów doskonalenia zawodowego nauczycieli w województwie;
- 2) przygotowywanie i realizacja, we współpracy z organami sprawującymi nadzór pedagogiczny, programów doskonalenia i wsparcia doradców metodycznych;
- 3) przygotowywanie i realizacja programów doskonalenia zawodowego dla dyrektorów szkół i placówek oraz pracowników organów nadzorujących i prowadzących szkoły i placówki z terenu województwa, w zakresie zarządzania oświatą;
- 4) organizowanie różnorodnych form współpracy i wymiany doświadczeń, w tym konferencji i seminariów dla nauczycieli poszczególnych specjalności oraz nauczycieli poszczególnych typów i rodzajów szkół i placówek;
- 5) organizowanie działań na rzecz rozwoju zawodowego nauczycieli, w szczególności we współpracy z organami sprawującymi nadzór pedagogiczny;
- 6) współpraca z organami prowadzącymi szkoły i placówki w zakresie doradztwa metodycznego dla nauczycieli;
- 7) organizowanie i prowadzenie, stosownie do potrzeb, doradztwa metodycznego dla nauczycieli;
 - a) przedmiotów zawodowych unikatowych specjalności;
 - b) zatrudnionych w szkołach z językiem nauczania mniejszości narodowych i etnicznych;
- 8) tworzenie i rozwijanie wojewódzkiego systemu informacji pedagogicznej;
- 9) wspieranie nowatorskich inicjatyw nauczycieli oraz wspomaganie samokształcenia i doskonalenia nauczycieli;

- 10) gromadzenie, opracowywanie, ochrona, przechowywanie i udostępnianie użytkownikom materiałów bibliotecznych, w tym dokumentów piśmienniczych, zapisów obrazu i dźwięku oraz zbiorów multimedialnych;
- 11) prowadzenie działalności informacyjnej i bibliograficznej;
- 12) inspirowanie i promowanie edukacji czytelniczej i medialnej;
- 13) wspieranie działalności bibliotek szkolnych, w szczególności w zakresie organizacji i zarządzania biblioteką;
- 14) wspieranie nauczycieli w realizacji zajęć dydaktycznych i wewnątrzszkolnego doskonalenia;
- 15) organizowanie doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek pedagogicznych i bibliotek szkolnych;
- 16) tworzenie i rozwijanie multimedialnych centrów informacji pedagogicznej;
- 17) współdziałanie ze szkołami wyższymi, zakładami kształcenia nauczycieli;
- 18) współpraca z innymi bibliotekami i placówkami doskonalenia nauczycieli.

2. Centrum może realizować inne zadania z zakresu doskonalenia zawodowego nauczycieli zlecone przez organ prowadzący.

§ 9. Centrum realizuje zadania obowiązkowe między innymi poprzez:

- 1) prace koncepcyjne dotyczące zakresu i sposobu organizowania form doskonalenia;
- 2) udzielanie konsultacji;
- 3) organizowanie form doskonalenia, w tym seminariów, konferencji, kursów doskonalących, wykładów, warsztatów i innych szkoleń uwzględniających specyfikę nauczanych przedmiotów lub prowadzonych zajęć oraz dotyczących ogólnej wiedzy i umiejętności zawodowych nauczyciela.

§ 10. Centrum może realizować zadania dodatkowe, takie jak:

- 1) praktyki zawodowe dla studentów i słuchaczy przygotowujących się do zawodu nauczyciela na podstawie pisemnego porozumienia dyrektora Centrum zawartego ze szkołą wyższą lub zakładami kształcenia nauczycieli;
- 2) prowadzenie działalności wydawniczej;
- 3) organizowanie i prowadzenie działalności edukacyjnej i kulturalnej, w szczególności otwartych zajęć edukacyjnych, lekcji bibliotecznych i spotkań autorskich;
- 4) prowadzenie kursów kwalifikacyjnych za zgodą organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

ROZDZIAŁ IV

ORGAN CENTRUM I JEGO KOMPETENCJE

§ 11. 1. Działalnością Centrum kieruje dyrektor.

2. Stanowisko dyrektora Centrum powierza i ze stanowiska odwołuje Zarząd Województwa Podlaskiego.

3. Dyrektor jest organem wykonującym w imieniu Centrum czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Centrum.

4. Do zadań dyrektora należy:

- 1) ustalanie głównych kierunków działalności Centrum;
- 2) kierowanie pracą Centrum;
- 3) reprezentowanie Centrum na zewnątrz;
- 4) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami Centrum;
- 5) ustalanie zakresu czynności podległych pracownikom;
- 6) dysponowanie środkami finansowymi i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 7) organizowanie obsługi administracyjnej, finansowej i gospodarczej Centrum oraz filii;
- 8) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad pracownikami pedagogicznymi oraz ocenianie i opiniowanie pracowników;
- 9) występowanie do Podlaskiego Kuratora Oświaty z wnioskami o przyznawanie nagród i wyróżnień.

§ 12. 1. Nauczyciele Centrum wyłaniają swego przedstawiciela do składu komisji konkursowej powołanej przez Zarząd Województwa Podlaskiego, mającej na celu wybranie kandydata na stanowisko dyrektora Centrum.

2. Wyłonienie przedstawiciela następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy nauczycieli zatrudnionych w Centrum na zebraniu zwołanym przez dyrektora Centrum na wniosek Zarządu Województwa Podlaskiego.

§ 13. 1. W Centrum mogą być utworzone stanowiska wicedyrektorów.

2. Stanowisko wicedyrektora powierza i ze stanowiska odwołuje dyrektor Centrum, po zasięgnięciu opinii Marszałka Województwa Podlaskiego.

3. Do zadań wicedyrektora w szczególności należy:

- 1) realizacja zadań wynikających ze statutu Centrum;
- 2) kierowanie placówką i reprezentowanie na zewnątrz w czasie nieobecności dyrektora;
- 3) realizacja zadań wyznaczonych przez dyrektora Centrum.

§ 14. 1. W Centrum mogą być utworzone stanowiska kierownicze.

2. Stanowisko kierownicze powierza i ze stanowiska odwołuje dyrektor Centrum, po zasięgnięciu opinii Marszałka Województwa Podlaskiego.

3. Do zadań kierownika należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań wynikających ze statutu Centrum;

- 2) kierowanie pracą podległego wydziału;
- 3) realizacja zadań wyznaczonych przez dyrektora Centrum.

§ 15. 1. W Centrum mogą być zatrudnieni:

- 1) nauczyciele konsultanci;
- 2) nauczyciele doradcy metodyczni;
- 3) nauczyciele bibliotekarze;
- 4) specjaliści niebędący nauczycielami;
- 5) pracownicy ekonomiczni, administracyjni i obsługi.

2. Szczegółowy zakres zadań osób pracujących na stanowiskach, o których mowa w ust.1 określa Dyrektor Centrum.

§ 16. 1. Ogólny stan zatrudnienia określa arkusz organizacji Centrum.

2. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący Centrum.

3. W arkuszu organizacji Centrum zamieszcza się w szczególności liczbę etatów i stanowiska pracowników Centrum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA CENTRUM

§ 17. Merytoryczne działania Centrum wykonuje:

- 1) Ośrodek;
- 2) Biblioteka.

§ 18. 1. W Ośrodku funkcjonuje pracownia ds. wspomagania rozwoju szkoły zwana dalej „pracownią”.

2. Pracownię tworzą nauczyciele konsultanci.

3. Zadania pracowni określa dyrektor Centrum.

§ 19. W Bibliotece funkcjonują następujące wydziały:

- 1) Wydział gromadzenia i opracowania zbiorów, w tym zbiorów specjalnych;
- 2) Wydział udostępniania zbiorów;
- 3) Wydział informacyjno-bibliograficzny.

§ 20. 1. Zarząd Województwa Podlaskiego tworzy, przekształca i likwiduje pracownie, wydziały na wniosek dyrektora Centrum.

2. Pracownią, wydziałem lub filią zarządza kierownik, którego powołuje i odwołuje dyrektor Centrum, po zasięgnięciu opinii Marszałka Województwa Podlaskiego.

§ 21. 1. Obsługę finansową i organizacyjno-administracyjną zapewniają:

- 1) Wydział finansowy;
- 2) Wydział administracyjno-gospodarczy.
 2. Wydziałem zarządza kierownik, którego powołuje i odwołuje dyrektor Centrum.
 3. W wydziałach zatrudnia się pracowników ekonomicznych, inżynieryjno-technicznych, administracji i obsługi.
 4. Stan zatrudnienia pracowników, o których mowa w ust. 3 określa się w arkuszu organizacji Centrum.

ROZDZIAŁ VI

KSIĘGOZBIÓR

§ 22. 1. Biblioteka gromadzi w szczególności zbiory w postaci:

- 1) dokumentów piśmienniczych:
 - a) literaturę z zakresu pedagogiki, psychologii i nauk pokrewnych oraz organizacji i zarządzania oświatą w języku polskim i w językach obcych,
 - b) publikacje naukowe i popularnonaukowe z różnych dziedzin wiedzy objętych ramowymi planami nauczania,
 - c) literaturę piękną, dzieła klasyki polskiej i światowej oraz książki z zestawu lektur dla ucznia,
 - d) piśmiennictwo z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej,
 - e) programy nauczania i podręczniki szkolne,
 - f) wydawnictwa encyklopedyczne, słowniki i leksykony,
 - g) materiały dotyczące problematyki oświatowej regionu;
- 2) zapisów obrazu i dźwięku:
 - a) przezrocza, fotografie, wydawnictwa kartograficzne, dokumenty wtórne,
 - b) taśmy magnetofonowe, płyty gramofonowe,
 - c) kasety video,
 - d) dokumenty na nośnikach komputerowych;
- 3) zbiorów multimedialnych;
- 4) prasy pedagogicznej, regionalnej, naukowej, popularnonaukowej.

2. Zbiory są powszechnie dostępne dla wszystkich zainteresowanych na miejscu w czytelniku.

3. Szczegółowe zasady udostępniania zbiorów są zawarte w regulaminach pracy wydziałów Centrum.

§ 23. Prawo do korzystania z wypożyczalni mają:

- 1) nauczyciele i nauczyciele akademicki zatrudnieni we wszystkich typach szkół i placówek oświatowo – wychowawczych w województwie podlaskim oraz nauczyciele zamieszkali poza obrębem województwa podlaskiego, a studenci na uczelniach lub kształcący się w placówkach oświatowych rozmieszczonych na terenie województwa podlaskiego;
- 2) studenci uczelni podlaskich;
- 3) inni czytelnicy:
 - a) pedagodzy, psychologowie, wychowawcy i opiekunowie nie zatrudnieni w szkołach i placówkach oświatowych;
 - b) kuratorzy sądowi, pracownicy kultury, pracownicy administracji rządowej i samorządowej;
 - c) osoby, które uzyskały zgodę na korzystanie ze zbiorów bibliotecznych od dyrektora Centrum.

§ 24. 1. Usługi biblioteki są ogólnodostępne i bezpłatne.

2. Wyjątek stanowią opłaty pobierane za:

- 1) niezwrócone w terminie książki i inne materiały biblioteczne;
- 2) uszkodzenie, zniszczenie lub zagubienie materiałów bibliotecznych;
- 3) wypożyczenia międzybiblioteczne;
- 4) elektroniczną kartę biblioteczną.

ROZDZIAŁ VII

FORMA GOSPODARKI FINANSOWEJ

§ 25. Centrum jest finansowane z budżetu Województwa Podlaskiego.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26. 1. Szczegółową organizację pracy Centrum określa Regulamin.

2. Regulamin jest sporządzany przez dyrektora Centrum i zatwierdzany przez Zarząd Województwa Podlaskiego.

§ 27. Wszelkie zmiany statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.